

**ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2018. december 14. napján az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Abodi Kirendeltségén (3753 Abod, Magyar út 42.) megtartott**  
**rendes nyílt** ülésének

a./ Tárgysorozata

b./ Jegyzőkönyve

c./ Határozata

**T Á R G Y S O R O Z A T**

1. Abod Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról
2. Tájékoztató a természetbeni fa brikett tüzelőanyag kiosztásáról
3. Beszámoló a polgármester Edelényi Kistérség Többcélú Társulásában végzett munkájáról
4. Beszámoló az Ügyrendi Bizottság munkájáról
5. Abod Község Önkormányzat Képviselő–testülete 2019. évi munkatervének jóváhagyásáról
6. Jutalmak megállapításáról
7. Az abodi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról
8. Jelentés a nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról

A b o d, 2018. december 14.

**Ambrusics Tibor**  
**aljegyző**

## **J E G Y Z Ó K Ö N Y V**

**Készült:** Abod Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2018. december 14. napján** az *Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Abodi Kirendeltségén* (3753 Abod, Magyar út 42.) megtartott **rendes nyílt** üléséről.

**Jelen vannak:** Rescsánszki Bertalanné polgármester  
Zsemkó János alpolgármester  
Berkesi László Miklós képviselő  
Bartus Gábor képviselő

**Igazoltan távol:** Fekete Józsefné képviselő

**Tanácskozási joggal jelen vannak:** Ambrusics Tibor aljegyző

**Rescsánszki Bertalanné** polgármester köszönti a megjelenteket, majd megállapítja, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, mivel az 5 fős testületből 4 fő jelen van.

Az alábbiakban ismerteti az ülés napirendi pontjait:

1. Abod Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról
2. Tájékoztató a természetbeni fa brikett tüzelőanyag kiosztásáról
3. Beszámoló a polgármester Edelényi Kistérség Többcélú Társulásában végzett munkájáról
4. Beszámoló az Ügyrendi Bizottság munkájáról
5. Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. évi munkatervének jóváhagyásáról
6. Jutalmak megállapításáról
7. Az abodi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról
8. Jelentés a nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról

**Rescsánszki Bertalanné** polgármester az ülés napirendi pontjainak elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület az ülés napirendi pontjait – 4 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett **elfogadta** az alábbiak szerint:

1. Abod Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról
2. Tájékoztató a természetbeni fa brikett tüzelőanyag kiosztásáról
3. Beszámoló a polgármester Edelényi Kistérség Többcélú Társulásában végzett munkájáról
4. Beszámoló az Ügyrendi Bizottság munkájáról
5. Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. évi munkatervének jóváhagyásáról
6. Jutalmak megállapításáról
7. Az abodi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról
8. Jelentés a nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról

## **Napirendi pont tárgyalása**

### **1./ Napirendi pont tárgya:**

Abod Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: polgármester

(Rendelet-tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Rescsánszki Bertalanné** polgármester a napirendet vitára bocsátja.

**Berkesi László Miklós** Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja.

**Rescsánszki Bertalanné** polgármester - mivel kérdés, vélemény nem lévén – a rendelet-tervezet elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület a rendelet-tervezetet – 4 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd megalkotta következő rendeletét:

**ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**11/2018. (XII.14.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ 1/2018. (II. 13.)  
ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§** Abod Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését*

- |    |          |                                |
|----|----------|--------------------------------|
| a) | 196.500  | e Ft költségvetési bevétellel  |
| b) | 219.980  | e Ft költségvetési kiadással   |
| c) | - 23.480 | e Ft költségvetési egyenleggel |
| d) | 24.262   | e Ft finanszírozási bevétellel |
| e) | 782      | e Ft finanszírozási kiadással  |

fogadja el.”

**2.§** A Rendelet:

- a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet,
  - b) 2. melléklete helyébe a 2. melléklet,
  - c) 3. melléklete helyébe a 3. melléklet,
  - d) 4. melléklete helyébe a 4. melléklet,
  - e) 5. melléklete helyébe az 5. melléklet,
  - f) 6. melléklete helyébe a 6. melléklet,
  - g) 7. melléklete helyébe a 7. melléklet,
  - h) 9. melléklete helyébe a 8. melléklet,
  - i) 11. melléklete helyébe a 9. melléklet,
  - j) 12. melléklete helyébe a 10. melléklet
  - k) 13. melléklete helyébe a 11. melléklet
- lép.

**3.§** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Dr. Vártás József**  
jegyző

**Rescsánszki Bertalanné**  
polgármester

**Kihirdetési záradék:**

Ez a rendelet Abod Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelet 41.§ (1) bekezdése szerint az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2018. december 14. napján kihirdetésre került.

Abod, 2018. december 14.

**Dr. Vártás József**  
**jegyző**

1. melléklet az 1/2018. (II.13.) önkormányzati rendelethez		2/1 oldal	
Abod Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetésének mérlege		ezer Ft-ban	
<b>B E V É T E L E K</b>			
Cím	Bevételi jogcímek	9/2018. (VIII.30.)	11/2018. (XII.14.)
<b>1.</b>	<b>I. Működési c. tám. államh.-on belülről</b>	<b>51 040</b>	<b>53 448</b>
1.1	Helyi önkormányzatok működésének ált. tám.	11 033	11 033
1.2	Települési önk. egyes köznev. feladatainak tám.	0	0
1.3	Telep. önk. szoc. és gyermekj.feladatainak tám.	6 876	6 914
1.4	Települési önk. kulturális feladatainak tám.	1 800	1 800
1.5	Működési célú költségvetési tám. és kieg tám.	1 252	2 905
1.6	Elszámolásból származó bevételek	4	4
1.7	Egyéb műk.célú tám. bev. államh.-on belülről	30 075	30 792
<b>2.</b>	<b>II. Közhatalmi bevételek</b>	<b>3 110</b>	<b>3 110</b>
2.1	Vagyoni típusú adók	2 200	2 200
2.2	Iparüzési adó	0	0
2.3	Gépjárműadó	700	700
2.4	Egyéb közhatalmi bevételek	210	210
<b>3.</b>	<b>III. Működési bevételek</b>	<b>2 372</b>	<b>3 022</b>
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	1 000	1 650
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	1 000	1 000
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	20	20
3.4	Tulajdonosi bevételek	300	300
3.5	Ellátási díjak	0	0
3.6	Kiszámlázott ÁFA	0	0
3.7	ÁFA visszatérítése	0	0
3.8	Kamatbevételek	2	2
3.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
3.10	Egyéb működési bevételek	50	50
<b>4.</b>	<b>IV. Felhalmozási bevételek</b>	<b>122 709</b>	<b>122 709</b>
4.1	Ingatlanok értékesítése	2 400	2 400
4.2	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	0	0
4.3	Kiszámlázott ÁFA	0	0
4.4	ÁFA visszatérítése	0	0
4.5	Felhalmozási célú támog. államh.-on belülről	120 309	120 309
<b>5.</b>	<b>V. Átvett pénzeszközök</b>	<b>14 211</b>	<b>14 211</b>
5.1	Működési célú átvett pénzeszközök	1 000	1 000
5.2	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	13 211	13 211
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>193 442</b>	<b>196 500</b>
<b>6.</b>	<b>VI. Finanszírozási bevételek</b>	<b>24 262</b>	<b>24 262</b>
6.1	<i>Működési célú pénzügyi műveletek</i>	<i>20 562</i>	<i>20 562</i>
6.1.1	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0
6.1.2	Maradvány igénybevétele	20 562	20 562
6.1.3	Központi, irányító szervei támogatás	0	0
6.1.4	Központi költségv. sajátos finansz. bevételei	0	0
6.2	<i>Felhalmozási célú pénzügyi műveletek</i>	<i>3 700</i>	<i>3 700</i>
6.2.1	Hitel-, kölcsönfelvétel államh.-on kívülről	0	0
6.2.2	Maradvány igénybevétele	3 700	3 700
6.2.3	Központi, irányító szervei támogatás	0	0
6.2.4	Központi költségv. sajátos finansz. bevételei	0	0
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>217 704</b>	<b>220 762</b>

Abod Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetésének mérlege		2/2 oldal	
KIADÁSOK		ezer Ft-ban	
Cím	Kiadási jogcímek	9/2018. (VIII.30.)	11/2018. (XII.14.)
<b>7.</b>	<b>I. Működési költségvetés kiadásai</b>	<b>78 242</b>	<b>81 129</b>
7.1	Személyi juttatások	27 264	27 703
7.2	Munkaadókat terhelő járul. és szoc.hozzáj. adó	4 284	4 369
7.3	Dologi kiadások	17 734	18 588
7.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 816	3 635
7.5	<i>Egyéb működési célú kiadások</i>	<i>25 144</i>	<i>26 834</i>
7.5.1	Egyéb műk. célú tám. államháztartáson belülre	3 456	3 501
7.5.2	Egyéb műk. célú tám. államháztartáson kívülre	0	1 458
7.5.3	Tartalékok	21 668	21 855
7.5.4	Elvonások és befizetések	20	20
<b>8.</b>	<b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai</b>	<b>138 680</b>	<b>138 851</b>
8.1	Beruházások	8 232	8 403
8.2	Felújítások	130 017	130 017
8.3	<i>Egyéb felhalmozási célú kiadások</i>	<i>431</i>	<i>431</i>
8.3.1	Egyéb felh. célú tám. államháztartáson belülre	0	0
8.3.2	Egyéb felh. célú tám. államháztartáson kívülre	0	0
8.3.3	Fejlesztési céltartalék	431	431
8.3.4	Felhalmozási célú ÁFA befizetése	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>216 922</b>	<b>219 980</b>
<b>9.</b>	<b>III. Finanszírozási kiadások</b>	<b>782</b>	<b>782</b>
9.1	<i>Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai</i>	<i>782</i>	<i>782</i>
9.1.1	Hitel-, kölcsöntörlesztés államház.-on kívülre	0	0
9.1.2	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0
9.1.3	Központi költségv. sajátos finanszírozási kiad.	0	0
9.1.4	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafiz.	782	782
9.2	<i>Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
9.2.1	Hitel-, kölcsöntörlesztés államh.-on kívülre	0	0
9.2.2	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0
9.2.3	Központi költségv. sajátos finanszírozási kiad.	0	0
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>217 704</b>	<b>220 762</b>

2. melléklet a 11/2018. (XII.14.) önkormányzati rendelethez

**2. melléklet az 1/2018. (II.13.) önkormányzati rendelethez****Abod Község Önkormányzatának 2018. évi működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlege**

ezer Ft-ban

BEVÉTEL				KIADÁS			
Bevételi jogcímek		2018. évi előirányzat		Kiadási jogcímek		2018. évi előirányzat	
		9/2018. (VIII.30.)	./2018. (..)			9/2018. (VIII.30.)	11/2018. (XII.14.)
1.	<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>57 222</b>	<b>60 280</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>78 242</b>	<b>81 129</b>	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	51 040	53 448	Személyi juttatás	27 264	27 703	
3.	Közhatalmi bevételek	3 110	3 110	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hozzájárulási adó	4 284	4 369	
4.	Működési bevételek	2 072	2 722	Dologi kiadások	17 734	18 588	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 000	1 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 816	3 635	
6.				Egyéb működési célú kiadások	25 144	26 834	
7.							
8.	<b>Finanszírozási célú pénzügyi műveletek összesen</b>	<b>20 562</b>	<b>20 562</b>	<b>Finanszírozási célú pénzügyi műveletek összesen</b>	<b>782</b>	<b>782</b>	
9.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól			Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			
10.	Maradvány igénybevétele	20 562	20 562	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása			
11.	Központi, irányító szervei támogatás			Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai			
12.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei			Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	782	782	
13.							
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>77 784</b>	<b>80 842</b>	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>79 024</b>	<b>81 911</b>	

3. melléklet a 11/2018. (XII.14.) önkormányzati rendelethez

**3. melléklet az 1/2018.(II.13.) önkormányzati rendelethez****Abod Község Önkormányzatának 2018. évi felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege**

Bevételi jogcímek		2018. évi előirányzat		Kiadási jogcímek		2018. évi előirányzat	
		9/2018. (VIII.30.)	./2018. (..)			9/2018. (VIII.30.)	11/2018. (XII.14.)
1.	<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>136 220</b>	<b>136 220</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>138 680</b>	<b>138 851</b>	
2.	Ingtatlanok értékesítése	2 400	2 400	Beruházások	8 232	8 403	
3.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése			Felújítások	130 017	130 017	
4.	Kiszámlázott ÁFA			Egyéb felhalmozási célú kiadások	431	431	
5.	ÁFA visszatérítése						
6.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	120 309	120 309				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	13 211	13 211				
8.	Egyéb felhalmozási bevétel	300	300				
9.							
10.	<b>Finanszírozási célú pénzügyi műveletek összesen</b>	<b>3 700</b>	<b>3 700</b>	<b>Finanszírozási célú pénzügyi műveletek összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
11.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól			Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			
12.	Maradvány igénybevétele	3 700	3 700	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása			
13.	Központi, irányító szervei támogatás			Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai			
14.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei						
15.							
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>139 920</b>	<b>139 920</b>	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>138 680</b>	<b>138 851</b>	



4. melléklet a 11/2018. (XII.14.) önkormányzati rendelethez

**4. melléklet az 1/2018. (II.13.) önkormányzati rendelethez**

**Önkormányzat engedélyezett létszáma**

Költségvetési szerv	Engedélyezett létszám (fő)	
	9/2018. (VIII.30.)	11/2018. (XII.14.)
Önkormányzat	2	2
Összesen	2	2

**Közfoglalkoztatottak engedélyezett létszáma**

Költségvetési szerv	Engedélyezett létszám (fő)					
	4 órás		6 órás		8 órás	
	9/2018. (VIII.30.)	11/2018. (XII.14.)	9/2018. (VIII.30.)	11/2018. (XII.14.)	9/2018. (VIII.30.)	11/2018. (XII.14.)
Önkormányzat	0	0	0	0	10	12
Összesen	0	0	0	0	10	12

5. melléklet a 11/2018. (XII.14.) önkormányzati rendelethez

**5. melléklet az 1/2018. (II.13.) önkormányzati rendelethez**

**KIMUTATÁS**

**Abod Község Önkormányzata saját bevételeinek összegéről**

ezer Ft-ban

Sor-szám	Bevételi jogcímek	9/2018. (VIII.30.)	11/2018. (XII.14.)
1.	Helyi adók	2 200	2 200
2.	Tulajdonosi bevételek	300	300
3.	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	210	210
4.	Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 400	2 400
5.	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0
6.	Privatizációból származó bevételek	0	0
7.	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0	0
<b>Saját bevételek összesen</b>		<b>5 110</b>	<b>5 110</b>

6. melléklet a 11/2018. (XII.14.) önkormányzati rendelethez

**6. melléklet az 1/2018. (II.13.) önkormányzati rendelethez**

**Abod Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei**

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	9/2018. (VIII.30.)	11/2018. (XII.14.)
1.	Hitel	0	0
<b>Összes kötelezettség</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

7. melléklet a 11/2018. (XII.14.) önkormányzati rendelethez

**7. melléklet az 1/2018. (II.13.) önkormányzati rendelethez**

**Önkormányzat által folyósított ellátások**

ezer Ft-ban

<b>Ellátási forma megnevezése</b>	<b>9/2018. (VIII.30.)</b>	<b>11/2018. (XII.14.)</b>
Települési támogatás	1 977	1 977
Természetbeni gyermekvédelmi Erzsébet utalvány	0	231
Szociális célú tüzelőanyag	0	0
Kiépített gázhálózattal nem rendelkező települések háztartásainak téli rezsicsökkentés érdekében nyújtott támogatása	1 128	840
<b>Rászorultságtól függő pénzbeli szociális, gyermekvédelmi ellátások összesen</b>	<b>3 105</b>	<b>3 048</b>
Szociális célú tüzelőanyag	711	587
<b>Természetben nyújtott szociális ellátások összesen</b>	<b>711</b>	<b>587</b>
<b>Önkormányzat által folyósított szociális, gyermekvédelmi ellátások összesen</b>	<b>3 816</b>	<b>3 635</b>

## 9. melléklet az 1/2018. (II.13.) önkormányzati rendelethez

## Tájékoztató tábla

## az önkormányzat kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatairól

3/1 oldal

ezer Ft-ban

BEVÉTELEK									
Cím	Bevételi jogcímek	Kötelező feladat		Önként vállalt feladat		Államigazgatási feladat		Összes bevétel	
		(VIII.30.)	11/2018. (XII.14.)	(VIII.30.)	11/2018. (XII.14.)	(VIII.30.)	11/2018. (XII.14.)	(VIII.30.)	11/2018. (XII.14.)
<b>1.</b>	<b>I. Működési c. támog. államháztartáson belülről</b>	<b>51 040</b>	<b>53 448</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>51 040</b>	<b>53 448</b>
1.1	Helyi önkormányzatok működésének ált. támog.	11 033	11 033	0	0	0	0	11 033	11 033
1.2	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támog.	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3	Települési önk. szoc. és gyermekj. feladatainak tám.	6 876	6 914	0	0	0	0	6 876	6 914
1.4	Települési önk. kulturális feladatainak tám.	1 800	1 800	0	0	0	0	1 800	1 800
1.5	Működési célú költségvetési tám. és kieg.tám.	1 252	2 905	0	0	0	0	1 252	2 905
1.6	Elszámolásból származó bevételek	4	4	0	0	0	0	4	4
1.7	Egyéb működési célú tám.bev. államh-on bel.	30 075	30 792	0	0	0	0	30 075	30 792
<b>2.</b>	<b>II. Közhatalmi bevételek</b>	<b>3 110</b>	<b>3 110</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 110</b>	<b>3 110</b>
2.1	Vagyon típusú adók	2 200	2 200	0	0	0	0	2 200	2 200
2.2	Iparüzési adó	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3	Gépjárműadó	700	700	0	0	0	0	700	700
2.4	Egyéb közhatalmi bevételek	210	210	0	0	0	0	210	210
<b>3.</b>	<b>III. Működési bevételek</b>	<b>2 372</b>	<b>3 022</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 372</b>	<b>3 022</b>
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	1 000	1 650	0	0	0	0	1 000	1 650
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	1 000	1 000	0	0	0	0	1 000	1 000
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	20	20	0	0	0	0	20	20
3.4	Tulajdonosi bevételek	300	300	0	0	0	0	300	300
3.5	Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0	0
3.6	Kiszámlázott ÁFA	0	0	0	0	0	0	0	0
3.7	ÁFA visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0
3.8	Kamatbevételek	2	2	0	0	0	0	2	2
3.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0
3.10	Egyéb működési bevételek	50	50	0	0	0	0	50	50
<b>4.</b>	<b>IV. Felhalmozási bevételek</b>	<b>122 709</b>	<b>122 709</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>122 709</b>	<b>122 709</b>
4.1	Ingtalanok értékesítése	2 400	2 400	0	0	0	0	2 400	2 400
4.2	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3	Kiszámlázott ÁFA	0	0	0	0	0	0	0	0
4.4	ÁFA visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0
4.5	Felhalmozási célú támog. államháztartáson belülről	120 309	120 309	0	0	0	0	120 309	120 309
<b>5.</b>	<b>V. Átvett pénzeszközök</b>	<b>14 211</b>	<b>14 211</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14 211</b>	<b>14 211</b>
5.1	Működési célú átvett pénzeszközök	1 000	1 000	0	0	0	0	1 000	1 000
5.2	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	13 211	13 211	0	0	0	0	13 211	13 211
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>193 442</b>	<b>196 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>193 442</b>	<b>196 500</b>

Cím	Bevételi jogcímek	Kötelező feladat		Önként vállalt feladat		Államigazgatási feladat		Összes bevétel	
		9/2018. (VIII.30.)	11/2018. (XII.14.)	9/2018. (VIII.30.)	11/2018. (XII.14.)	9/2018. (VIII.30.)	11/2018. (XII.14.)	9/2018. (VIII.30.)	11/2018. (XII.14.)
<b>6.</b>	<b>VI. Finanszírozási bevételek</b>	<b>24 262</b>	<b>24 262</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24 262</b>	<b>24 262</b>
6.1	<i>Működési célú pénzügyi műveletek</i>	20 562	20 562	0	0	0	0	20 562	20 562
6.1.1	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.2	Maradvány igénybevétele	20 562	20 562	0	0	0	0	20 562	20 562
6.1.3	Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.4	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2	<i>Felhalmozási célú pénzügyi műveletek</i>	3 700	3 700	0	0	0	0	3 700	3 700
6.2.1	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.2	Maradvány igénybevétele	3 700	3 700	0	0	0	0	3 700	3 700
6.2.3	Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.4	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>217 704</b>	<b>220 762</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>217 704</b>	<b>220 762</b>

KIADÁSOK									
Cím	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat		Önként vállalt feladat		Államigazgatási feladat		Összes kiadás	
		9/2018. (VIII.30.)	11/2018. (XII.14.)	9/2018. (VIII.30.)	11/2018. (XII.14.)	9/2018. (VIII.30.)	11/2018. (XII.14.)	9/2018. (VIII.30.)	11/2018. (XII.14.)
<b>7.</b>	<b>I. Működési költségvetés kiadásai</b>	<b>78 242</b>	<b>81 129</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>78 242</b>	<b>81 129</b>
7.1	Személyi juttatások	27 264	27 703	0	0	0	0	27 264	27 703
7.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hozzáj. adó	4 284	4 369	0	0	0	0	4 284	4 369
7.3	Dologi kiadások	17 734	18 588	0	0	0	0	17 734	18 588
7.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 816	3 635	0	0	0	0	3 816	3 635
7.5	<i>Egyéb működési célú kiadások</i>	<i>25 144</i>	<i>26 834</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>25 144</i>	<i>26 834</i>
7.5.1	Egyéb műk. célú támog. államháztartáson belülrre	3 456	3 501	0	0	0	0	3 456	3 501
7.5.2	Egyéb műk. célú támog. államháztartáson kívülrre	0	1 458	0	0	0	0	0	1 458
7.5.3	Tartalékok	21 668	21 855	0	0	0	0	21 668	21 855
7.5.4	Elvonások és befizetések	20	20	0	0	0	0	20	20
<b>8.</b>	<b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai</b>	<b>138 680</b>	<b>138 851</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>138 680</b>	<b>138 851</b>
8.1	Beruházások	8 232	8 403	0	0	0	0	8 232	8 403
8.2	Felújítások	130 017	130 017	0	0	0	0	130 017	130 017
8.3	<i>Egyéb felhalmozási kiadások</i>	<i>431</i>	<i>431</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>431</i>	<i>431</i>
8.3.1	Egyéb felhalm. célú támog. államháztartáson belülrre	0	0	0	0	0	0	0	0
8.3.2	Egyéb felhalm. célú támog. államháztartáson kívülrre	0	0	0	0	0	0	0	0
8.3.3	Fejlesztési céltartalék	431	431	0	0	0	0	431	431
8.3.4	Felhalmozási célú ÁFA befizetése	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>216 922</b>	<b>219 980</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216 922</b>	<b>219 980</b>
<b>9.</b>	<b>III. Finanszírozási kiadások</b>	<b>782</b>	<b>782</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>782</b>	<b>782</b>
9.1	<i>Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai</i>	<i>782</i>	<i>782</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>782</i>	<i>782</i>
9.1.1	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülrre	0	0	0	0	0	0	0	0
9.1.2	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0	0	0	0	0
9.1.3	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0
9.1.4	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafiz.	782	782	0	0	0	0	782	782
9.2	<i>Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
9.2.1	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülrre	0	0	0	0	0	0	0	0
9.2.2	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0	0	0	0	0
9.2.3	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>217 704</b>	<b>220 762</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>217 704</b>	<b>220 762</b>

		9. melléklet a 11/2018. (XII.14.) önkormányzati rendelethez
<b>11. melléklet az 1/2018. (II.13.) önkormányzati rendelethez</b>		
<b>Beruházási kiadási előirányzatok feladatonkénti részletezése</b>		
		ezer Ft-ban
<b>Beruházási feladatok</b>	<b>6/2018. (VI.22.)</b>	<b>11/2018. (XII.14.)</b>
1. Abod településképének fejlesztése pályázat keretében megvalósítandó beruházások	5 394	5 394
2. Abod településképének fejlesztése pályázat projekten kívüli beruházásai	127	127
3. Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	104	104
4. Közfoglalkoztatás keretében beszerzendő tárgyi eszközök	705	705
5. 0182/5 hrsz-ú kivett temető és 0154 hrsz-ú kivett patak megjelölésű ingatlanok megvásárlása	2	2
6. Abod, Magyar út 20 sz. ingatlan vásárlás	1 900	1 900
7. Utánfutó vásárlás	0	171
<b>Beruházási kiadások összesen</b>	<b>8 232</b>	<b>8 403</b>
		10. melléklet a 11/2018. (XII.14.) önkormányzati rendelethez
<b>12. melléklet az 1/2018. (II.13.) önkormányzati rendelethez</b>		
<b>Felújítási kiadási előirányzatok feladatonkénti részletezése</b>		
		ezer Ft-ban
<b>Felújítási feladatok</b>	<b>9/2018. (VIII.30.)</b>	<b>11/2018. (XII.14.)</b>
1. Hivatal épületének fűtőkorszerűsítése	2 950	2 950
2. Ivóvíz- és szennyvízfelújítás	300	300
3. Abod településképének fejlesztése pályázat keretében történő felújítások	111 745	120 505
4. Abod településképének fejlesztése pályázat projekten kívüli felújításai	0	5 512
5. Kistérségi önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatásából megvalósítandó fejlesztések	750	750
<b>Felújítási kiadások összesen</b>	<b>115 745</b>	<b>130 017</b>

**13. melléklet az 1/2018. (II.13.) önkormányzati rendelethez****Európai Unió támogatásával megvalósuló projektek****EU-s projekt neve:** Abod településképének fejlesztése**Azonosító száma:** 1778610576

ezer Ft-ban

<b>Források</b>	<b>2018. előtti kifizetés és forrása</b>	<b>2018.</b>	<b>2018. utáni tervezett kifizetés</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő	0	6 361	0	6 361
EU Önerő Alap támogatás	0	0	0	0
EU-s támogatás	0	120 876	0	120 876
Hitel	0	0	0	0
Egyéb forrás	0	0	0	0
<b>Források összesen</b>	<b>0</b>	<b>127 237</b>	<b>0</b>	<b>127 237</b>
<i>Kiadások, költségek</i>				
Személyi	0	0	0	0
Dologi	0	1 338	0	1 338
Beruházás	0	5 394	0	5 394
Felújítás	0	120 505	0	120 505
Tartalék	0	0	0	0
<b>Kiadás összesen</b>	<b>0</b>	<b>127 237</b>	<b>0</b>	<b>127 237</b>

**2./ Napirendi pont tárgya:**

Tájékoztató a természetbeni fa brikett tüzelőanyag kiosztásáról

Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Rescsánszki Bertalanné** polgármester a napirendet vitára bocsátja.**Berkesi László Miklós** Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja.**Rescsánszki Bertalanné** polgármester - mivel kérdés, vélemény nem lévén – a határozati javaslat elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület a javaslatot – 4 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:



**ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**62/2018.(XII.14.) H A T Á R O Z A T A**

**Tárgy:** Tájékoztató a természetbeni fa brikett tüzelőanyag kiosztásáról

Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) megtárgyalta a „Tájékoztató a természetbeni fa brikett tüzelőanyag kiosztásáról” szóló előterjesztést és a következő határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület támogatja, hogy a lakosság fa brikettel, mint természetbeni juttatással történő támogatását rendkívüli települési támogatás formájában.
2. A Képviselő-testület javasolja, hogy a természetbeni támogatások azonos mértékben (súlyban) legyen biztosítva és ingatlanonként – függetlenül a háztartások számától – egy támogatás legyen odaítélhető.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Értesül:** osztályok

**3./ Napirendi pont tárgya:**

Beszámoló a polgármester Edelényi Kistérség Többcélú Társulásában végzett munkájáról

Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Rescsánszki Bertalanné** polgármester a napirendet vitára bocsátja.

**Berkesi László Miklós** Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja.

**Rescsánszki Bertalanné** polgármester - mivel kérdés, vélemény nem lévén – a határozati javaslat elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület a javaslatot – 4 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

**ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**63/2018.(XII.14.) H A T Á R O Z A T A**

**Tárgy:** Beszámoló a polgármester Edelényi Kistérség Többcélú Társulásában végzett munkájáról

Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester Edelényi Kistérség Többcélú Társulásában 2018. évben végzett munkájáról, annak pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósításáról szóló beszámolót és azt **elfogadja**.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Értesül:** osztályok

**4./ Napirendi pont tárgya:**

Beszámoló az Ügyrendi Bizottság munkájáról

Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Rescsánszki Bertalanné** polgármester - mivel kérdés, vélemény nem lévén – a határozati javaslat elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület a javaslatot – 4 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

**ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**64/2018.(XII.14.) H A T Á R O Z A T A**

**Tárgy:** Beszámoló az Ügyrendi Bizottság munkájáról

Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló az Ügyrendi Bizottság munkájáról” szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság munkájáról szóló beszámolót **elfogadja**.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

## **5./ Napirendi pont tárgya:**

Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. évi munkatervének jóváhagyásáról

Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Rescsánszki Bertalanné** polgármester a napirendet vitára bocsátja.

**Berkesi László Miklós** Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja.

**Rescsánszki Bertalanné** polgármester - mivel kérdés, vélemény nem lévén – a határozati javaslat elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület a javaslatot – 4 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

### **ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 65/2018.(XII.14.) H A T Á R O Z A T A**

**Tárgy:** Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. évi munkatervének jóváhagyásáról

Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. évi munkatervének jóváhagyásáról szóló előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. évi munkatervét a határozat mellékleteként **jóváhagyja.**

**Határidő:** 2018. december 31.

**Felelős:** polgármester

**Határozatról értesül:** Osztályok, Képviselők, Bizottsági tagok,

Melléklet a 65/2018.(XII.14.) határozathoz



**ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2019. ÉVI  
MUNKATERVE**



**Z á r a d é k :**

Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. évi „Munkaterv”-ét a 65/2018. (XII.14.) határozatával **j ó v á h a g y t a.**

***Dr. Vártás József  
jegyző***

## ÁLTALÁNOS RÉSZ

I. A Képviselő-testület rendes üléseit munkaterv szerint a következő napokon délelőtt 9.00 órától tartja:

- 2019. február 15. (péntek)
- 2019. március 29. (péntek)
- 2019. április 26. (péntek)
- 2019. június 21. (péntek)
- 2019. szeptember 20. (péntek)
- 2019. október (alakuló ülés)
- 2019. november 13. (szerda)-KÖZMEGHALLGATÁS
- 2019. november 22. (péntek)
- 2019. december 20. (péntek)

A polgármester a képviselő-testületi ülés helyét, és időpontját jogszabályváltozások és célszerűségi okból módosíthatja.

II. A Képviselő-testület rendes üléseinek helyszíne:

**Abod Község Önkormányzata  
(3753 Abod, Magyar út 42.)**

III. A munkatervben felsoroltakon túl havonta, illetőleg szükség szerint kerülnek előterjesztésre:

- 1./ személyi ügyek, vagyoni ügyek,
- 2./ fellebbezések elbírálása hatósági ügyekben (zárt ülésen),
- 3./ polgármesteri beszámoló,
- 4./ bejelentések, javaslatok.

IV. Az átruházott képviselő-testületi hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámoló évente egy alkalommal kerül előterjesztésre.

**TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2019. február 15. (péntek)**

**N A P I R E N D**

**1./ Abod Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Előadó: polgármester  
Véleményezi: Ügyrendi bizottság  
Előterjesztés elkészítésének felelőse: Pénzügyi Osztály vezetője

**2./ Abod Község Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről**

Előadó: polgármester  
Véleményezi: Ügyrendi bizottság  
Előterjesztés elkészítésének felelőse: Pénzügyi Osztály vezetője

**3./ Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Előadó: polgármester  
Véleményezi: Ügyrendi bizottság  
Előterjesztés elkészítésének felelőse: Pénzügyi Osztály vezetője

**4./ Abod Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról**

Előadó: polgármester  
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság  
Előterjesztés elkészítésének felelőse: Pénzügyi Osztály vezetője

**5./ Abod Község Önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról**

Előadó: polgármester  
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság  
Előterjesztés elkészítésének felelőse: jegyző

**6./ Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott 2018. évi polgármesteri döntésekről**

Előadó: polgármester  
Véleményezi: Ügyrendi bizottság  
Előterjesztés elkészítésének felelőse: osztályvezetők, jegyző

**7./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról**

Előadó: polgármester  
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság  
Előterjesztés elkészítésének felelőse: jegyző

**Előterjesztés leadásának határideje: 2019. február 8.**

**TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2019. március 29. (péntek)**

## **N A P I R E N D**

**1./ Beszámoló a község közrend- és közbiztonságának helyzetéről**

Előadó: Rendőrkapitányság vezetője  
Véleményezi: Ügyrendi bizottság  
Előterjesztés elkészítésének felelőse: Rendőrkapitányság vezetője

**2./ Beszámoló az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról**

Előadó: jegyző  
Véleményezi: Ügyrendi bizottság  
Előterjesztés elkészítésének felelőse: jegyző

**3./ Beszámoló a Falugondnoki Szolgálat működéséről**

Előadó: jegyző  
Véleményezi: Ügyrendi bizottság  
Előterjesztés elkészítésének felelőse: jegyző

**4./ Beszámoló az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ 2018. évi munkájáról**

Előadó: intézményvezető  
Véleményezi: -  
Előterjesztés elkészítésének felelőse: jegyző, intézményvezető

**5./ Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**

Előadó: jegyző  
Véleményezi: -  
Előterjesztés elkészítésének felelőse: aljegyző

**6./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról**

Előadó: polgármester  
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság  
Előterjesztés elkészítésének felelőse: jegyző

**Előterjesztés leadásának határideje: 2019. március 22.**

**TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2019. április 26. (péntek)**

**N A P I R E N D**

**1./ Abod Község Önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Előadó: polgármester  
Véleményezi: Ügyrendi bizottság  
Előterjesztés elkészítésének felelőse: Pénzügyi Osztály vezetője

**2./ A 2018. évi pénzmaradvány felhasználásáról**

Előadó: polgármester  
Véleményezi: Ügyrendi bizottság  
Előterjesztés elkészítésének felelőse: Pénzügyi Osztály vezetője

**3./ Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadásáról**

Előadó: polgármester  
Véleményezi: Ügyrendi bizottság  
Előterjesztés elkészítésének felelőse: jegyző

**Előterjesztések leadásának határideje: 2019. április 18.**

**TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2019. június 21. (péntek)**

**N A P I R E N D**

**1./ Abod Község Önkormányzat 2019. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról (szükség esetén)**

Előadó: polgármester  
Véleményezi: Ügyrendi bizottság  
Előterjesztés elkészítésének felelőse: Pénzügyi Osztály vezetője

**2./ Abod Község tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2018. évi beszámoló elfogadásáról**

Előadó: polgármester  
Véleményezi: Ügyrendi bizottság  
Előterjesztés elkészítésének felelőse: jegyző

**3./ Tájékoztató a Vízi-közművek üzemeltetéséről**

Előadó: ÉRV Északmagyarországi Regionális  
Vízművek Zrt. vezér-igazgatója





6./ Bizottságok tagjainak megválasztása.

**2019. november 13. (szerda)**

## **KÖZMEGHALLGATÁS**

**TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2019. november 22. (péntek)**

### **N A P I R E N D**

- 1./ **Abod Község Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról (szükség esetén)**

Előadó: polgármester  
Véleményezi: Ügyrendi bizottság  
Előterjesztés elkészítésének felelőse: Pénzügyi Osztály vezetője

- 2./ **Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról**

Előadó: polgármester  
Véleményezi: Ügyrendi bizottság  
Előterjesztés elkészítésének felelőse: jegyző

**Előterjesztés leadásának határideje: 2019. november 15.**

**TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2019. december 20. (péntek)**

### **N A P I R E N D**

- 1./ **Beszámoló az Ügyrendi Bizottság munkájáról**

Előadó: bizottság elnöke  
Véleményezi: Ügyrendi bizottság  
Előterjesztés elkészítésének felelőse: bizottság elnöke

- 2./ **Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. évi munkatervének jóváhagyásáról**

Előadó: polgármester  
Véleményezi: Ügyrendi bizottság  
Előterjesztés elkészítésének felelőse: jegyző

**3./ Beszámoló a Polgármester Edelényi Kistérség Többcélú Társulásában végzett munkájáról**

Előadó: polgármester  
Véleményezi: Ügyrendi bizottság  
Előterjesztés elkészítésének felelőse: jegyző

**4./ Beszámoló a települési szilárd hulladék-szállítással kapcsolatos feladatokról és tapasztalatokról, a társulás működéséről**

Előadó: közszolgáltató ügyvezetője  
Véleményezi: Ügyrendi bizottság  
Előterjesztés elkészítésének felelőse: közszolgáltató ügyvezető igazgatója

**5./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról**

Előadó: polgármester  
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság  
Előterjesztés elkészítésének felelőse: jegyző

**Előterjesztés leadásának határideje: 2019. december 13.**

## **6./ Napirendi pont tárgya:**

Jutalmak megállapításáról

Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Rescsánszki Bertalanné** polgármester a napirend kapcsán bejelenti személyes érintettségét, a szavazásban nem kíván részt venni.

**Zsemkó János** alpolgármester a napirend előterjesztője elmondja, hogy végre már sikerült oda eljutni, hogy jutalmazásokat is tudnak teljesíteni. Javasolja a képviselő-testületnek, hogy támogassa a határozati javaslat elfogadását.

**Berkesi László Miklós** Ügyrendi Bizottság elnökének az a kérése, hogy egy munkahelyen belül egy emberre tud egész évben úgy számítani, hogy az akár kora reggel, akár délután munkaidőn kívül legyen, mindig ott van és segít, ezért javasolja, hogy ha lehet, Bartus Gábor munkája elismeréseképpen kapjon jutalmat, 4-5 éve itt van és a végzett munkája alapján megérdemelné.

**Rescsánszki Bertalanné** polgármester: Más formában megoldható munkájának elismerése.

**Zsemkó János** alpolgármester egyetért és támogatja a javaslatot, megtalálják a módját, hogy munkáját elismerjék.

**Berkesi László Miklós** Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

**Rescsánszki Bertalanné** polgármester a határozati javaslat elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület a javaslatot – 3 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével 3 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

### **ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK** **66/2018.(XII.14.) H A T Á R O Z A T A**

**Tárgy:** Jutalmak megállapításáról

Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és a következő döntést hozta:

1. Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H.§-a alapján - Rescsánszki Bertalanné polgármestert a 2018-as évben végzett kiemelkedő munkájáért egyhavi illetményének (bruttó 299.200

forint) megfelelő összegű jutalomban részesíti a 2018. évi költségvetés tartaléka terhére.

2. Képviselő-testület egyet ért azzal, hogy Nagy Istvánné közalkalmazott falugondnokot bruttó 120.000 forint jutalomban, míg Vajda Réka munkavállalót bruttó 80.000 forint jutalomban részesítse a polgármester a 2018. évi költségvetés tartaléka terhére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** jegyző

**Értesül:** polgármester, pénzügyi osztály

## **7./ Napirendi pont tárgya:**

Az abodi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról

Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Rescsánszki Bertalanné** polgármester a napirendet vitára bocsátja.

**Berkesi László Miklós** Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja.

**Rescsánszki Bertalanné** polgármester - mivel kérdés, vélemény nem lévén – a határozati javaslat elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület a javaslatot – 4 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

## **ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK** **67/2018.(XII.14.) H A T Á R O Z A T A**

**Tárgy:** Az abodi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról

Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „Az abodi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról” szóló előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

1. Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Abodi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal és az Abodi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött

**„Együtműködési Megállapodás”-okat felülvizsgálta és módosította.**

2. A Képviselő-testület az **Abodi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő „Együtműködési Megállapodás”-t** a határozat 1. mellékleteként egységes szerkezetben **elfogadja.**
3. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3/2018.(II.13.) határozatával és az Abodi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 4/2018.(II.15.) határozatával jóváhagyott „Együtműködési Megállapodás” a jelen határozat 1. mellékleteként elfogadott „Együtműködési Megállapodás” aláírásának napjával egyidejűleg hatályát veszti.
4. A Képviselő-testület az **Abodi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő „Együtműködési Megállapodás”-t** a határozat 2. mellékleteként egységes szerkezetben **elfogadja.**
5. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3/2018.(II.13.) határozatával és az Abodi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 4/2018.(II.21.) határozatával jóváhagyott „Együtműködési Megállapodás” a jelen határozat 2. mellékleteként elfogadott „Együtműködési Megállapodás” aláírásának napjával egyidejűleg hatályát veszti.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodások aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester, nemzetiségi elnökök

**Értesül:** Pénzügyi Osztály, nemzetiségi önkormányzatok

***1. melléklet a 67/2018.(XII.14.) határozathoz***

## **MEGÁLLAPODÁS**

mely létrejött **Abod Község Önkormányzata**, (székhelye: 3753 Abod, Magyar út 42. szám, adószáma: 15548122-1-05, törzskönyvi nyilvántartási száma: 548124) képviseli: **Rescsánszki Bertalanné polgármester** (a továbbiakban: helyi önkormányzat),

másrészről az **Abodi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat**, (székhelye: 3753 Abod, Magyar út 42. szám, adószáma: 15829346-1-05, törzskönyvi nyilvántartási száma: 829348) képviseli: **Orosz-Tóth Györgyné Dr. elnök** (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) (együttesen: Szerződő Felek)

között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján az alábbiak szerint:

## I.

### **Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása**

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminckettő órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiséghasználat biztosítása Abod Község Önkormányzat 3753 Abod, Magyar út 42. szám alatti ingatlanában történik.  
A helyi önkormányzat a fenti helyiség, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli.
2. Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal ellátja:
  - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) az Igazgatási és Szociális Osztály igazgatási ügyintézője által,
  - b) a testület és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat az Igazgatási és Szociális Osztály igazgatási ügyintézője által,
  - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a Pénzügyi Osztály útján.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével – a helyi önkormányzat viseli.
4. A két önkormányzat közötti kapcsolattartást a jegyző, a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja, vagy az aljegyző segíti elő, akit a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseire meg kell hívni.
5. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

## **II.**

### **A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje**

1. A jegyző vagy az általa írásban megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
3. Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal által készített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.  
A költségvetési határozat-tervezet beterjesztésének határideje az Áht. rendelkezései szerint meghatározott időpont.
4. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
5. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
6. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

## **III.**

### **A költségvetési előirányzatok módosítási rendje**

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételkiesése van, illetve kiemelt kiadási előirányzatai között átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetéséről szóló határozatát.
2. Az előirányzatok módosítására vonatkozóan be kell tartani az Áht. előírásait.

## **IV.**

### **Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. Az ezzel kapcsolatos kötelezettségek és jogosultságok a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan külön szabályzatokban kerülnek rögzítésre.



## V.

### A költségvetési gazdálkodás rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el.
2. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának ellenőrzése az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi. A belső ellenőrzés megállapításai alapján az intézkedések megtétele a nemzetiségi önkormányzat elnökének a feladata.
3. A kötelezettségvállalás rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során a fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Kötelezettségvállalásért a nemzetiségi önkormányzat tartozik helytállni a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és teljesítés igazolásának rendjéről szóló elnöki és jegyzői együttes rendelkezésben foglaltak szerint.

  - A kötelezettségvállalás gyakorlása során be kell tartani az Áht. és az Ávr. előírásait.
  - A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi Osztály erre kijelölt pénzügyi ügyintézője vezeti.
  - A pénzügyi ügyintéző a nyilvántartási adatai alapján haladéktalanul köteles jelezni az elnök és a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előírányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.
4. Pénzügyi ellenjegyzés
  - A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a közös önkormányzati hivatal állományába tartozó, az előírt képesítési követelményeknek megfelelő végzettségű köztisztviselő írásban jogosult. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak nevét a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és teljesítés igazolásának rendjéről szóló elnöki és jegyzői együttes rendelkezés tartalmazza.
  - A pénzügyi ellenjegyzés során be kell tartani az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit.
5. Érvényesítés
  - Az érvényesítésre az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a közös önkormányzati hivatal állományába tartozó, az előírt képesítési követelményeknek megfelelő végzettségű köztisztviselő írásban jogosult.

Az érvényesítésre jogosultak nevét a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és teljesítés igazolásának rendjéről szóló elnöki és jegyzői együttes rendelkezés tartalmazza.

- Az érvényesítés során be kell tartani az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit.

#### 6. A teljesítés igazolása

- A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

A teljesítés igazolására jogosultak nevét a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és teljesítés igazolásának rendjéről szóló elnöki és jegyzői együttes rendelkezés tartalmazza.

- A teljesítés igazolása során be kell tartani az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit.

#### 7. Utalványozás

- A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Az utalványozásra jogosultak nevét a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és teljesítés igazolásának rendjéről szóló elnöki és jegyzői együttes rendelkezés tartalmazza.

- Az utalványozás során be kell tartani az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit.

8. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait a hivatkozott elnöki és jegyzői együttes rendelkezés rögzíti. A szabályzat elkészítéséért a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a Pénzügyi Osztály vezetője felelős.

9. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásával összefüggő összeférhetlenségi szabályok

- A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

10. A nemzetiségi önkormányzatnak a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi Osztály vezetője vezeti.

## **VI.**

### **A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése**

1. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a Korona Takarékszövetkezet vezeti.
2. A számlanyitás során szükséges adminisztrációs, technikai feladatokat az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal látja el, azonban a számlanyitás felelőssége és költségei a nemzetiségi önkormányzatot terhelik.

## **VII.**

### **Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

1. Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönülten vezeti.
2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott ügyintézője (humán referens) látja el a Magyar Államkincstár felé.
3. A nemzetiségi önkormányzat adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályának e feladattal megbízott ügyintézője (pénztáros, könyvelő) elektronikus úton tesz eleget.
4. A nemzetiségi önkormányzat felhatalmazza az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalt, hogy az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatások teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatasson.
5. A szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
6. Edelény Város Önkormányzatát, továbbá az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalt nem terheli felelősség amennyiben bizonyítható, hogy az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a nemzetiségi önkormányzat működésének hiányosságai miatt következett be.

## **VIII.**

### **Záró rendelkezések**

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetés elkészítésében, annak végrehajtásában, valamint a beszámoló elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el.

2. Szerződő Felek a jelen megállapodást meghatározott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
3. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét jelzi a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak.
4. Jelen megállapodás Szerződő Felek aláírásával lép hatályba.

**Záradék:**

Jelen megállapodást Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2018.(.....) határozatával, az Abodi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2018.(.....) határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit az aláírás napjától kell alkalmazni.

Abod, 2018. .... hó ..... nap

Abod, 2018. .... hó ..... nap

**Rescsánszki Bertalanné**  
Abod Község Önkormányzat  
polgármestere

**Orosz-Tóth Györgyné Dr.**  
Abodi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat  
elnöke

**Dr. Vártás József**  
Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal  
jegyzője

## **MEGÁLLAPODÁS**

mely létrejött **Abod Község Önkormányzata**, (székhelye: 3753 Abod, Magyar út 42. szám, adószáma: 15548122-1-05, törzskönyvi nyilvántartási száma: 548124) képviseli: **Rescsánszki Bertalanné polgármester** (a továbbiakban: helyi önkormányzat),

másrészről az **Abodi Roma Nemzetiségi Önkormányzat**, (székhelye: 3753 Abod, Magyar út 42. szám, adószáma: 15829339-1-05, törzskönyvi nyilvántartási száma: 829337) képviseli: **Szajkó Zsolt elnök** (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) (együttesen: Szerződő Felek)

között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján az alábbiak szerint:

### **I.**

#### **Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása**

3. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminckettő órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiséghasználat biztosítása Abod Község Önkormányzat 3753 Abod, Magyar út 42. szám alatti ingatlanában történik.  
A helyi önkormányzat a fenti helyiség, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli.
4. Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal ellátja:
  - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) az Igazgatási és Szociális Osztály igazgatási ügyintézője által,
  - b) a testület és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat az Igazgatási és Szociális Osztály igazgatási ügyintézője által,
  - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a Pénzügyi Osztály útján.

3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével – a helyi önkormányzat viseli.
6. A két önkormányzat közötti kapcsolattartást a jegyző, a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja, vagy az aljegyző segíti elő, akit a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseire meg kell hívni.
7. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

## **II.**

### **A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje**

1. A jegyző vagy az általa írásban megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
3. Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal által készített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.  
A költségvetési határozat-tervezet beterjesztésének határideje az Áht. rendelkezései szerint meghatározott időpont.
4. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
5. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
6. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

### **III.**

#### **A költségvetési előirányzatok módosítási rendje**

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételekiesése van, illetve kiemelt kiadási előirányzatai között átcsoportosítást hajtott végre, ahhoz módosítja a költségvetéséről szóló határozatát.
2. Az előirányzatok módosítására vonatkozóan be kell tartani az Áht. előírásait.

### **IV.**

#### **Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. Az ezzel kapcsolatos kötelezettségek és jogosultságok a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan külön szabályzatokban kerülnek rögzítésre.

### **V.**

#### **A költségvetési gazdálkodás rendje**

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el.
2. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának ellenőrzése az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi. A belső ellenőrzés megállapításai alapján az intézkedések megtétele a nemzetiségi önkormányzat elnökének a feladata.

#### **3. A kötelezettségvállalás rendje**

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során a fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Kötelezettségvállalásért a nemzetiségi önkormányzat tartozik helytállni a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és teljesítés igazolásának rendjéről szóló elnöki és jegyzői együttes rendelkezésben foglaltak szerint.

- A kötelezettségvállalás gyakorlása során be kell tartani az Áht. és az Ávr. előírásait.
- A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi Osztály erre kijelölt pénzügyi ügyintézője vezeti.
- A pénzügyi ügyintéző a nyilvántartási adatai alapján haladéktalanul köteles jelezni az elnök és a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

#### 4. Pénzügyi ellenjegyzés

- A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a közös önkormányzati hivatal állományába tartozó, az előírt képesítési követelményeknek megfelelő végzettségű köztisztviselő írásban jogosult. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak nevét a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és teljesítés igazolásának rendjéről szóló elnöki és jegyzői együttes rendelkezés tartalmazza.
- A pénzügyi ellenjegyzés során be kell tartani az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit.

#### 5. Érvényesítés

- Az érvényesítésre az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a közös önkormányzati hivatal állományába tartozó, az előírt képesítési követelményeknek megfelelő végzettségű köztisztviselő írásban jogosult. Az érvényesítésre jogosultak nevét a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és teljesítés igazolásának rendjéről szóló elnöki és jegyzői együttes rendelkezés tartalmazza.
- Az érvényesítés során be kell tartani az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit.

#### 6. A teljesítés igazolása

- A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A teljesítés igazolására jogosultak nevét a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és teljesítés igazolásának rendjéről szóló elnöki és jegyzői együttes rendelkezés tartalmazza.
- A teljesítés igazolása során be kell tartani az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit.

#### 7. Utalványozás

- A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Az utalványozásra jogosultak nevét a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és teljesítés igazolásának rendjéről szóló elnöki és jegyzői együttes rendelkezés tartalmazza.
- Az utalványozás során be kell tartani az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit.

8. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait a hivatkozott elnöki és jegyzői együttes rendelkezés rögzíti. A szabályzat elkészítéséért a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a Pénzügyi Osztály vezetője felelős.

9. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásával összefüggő összeférhetlenségi szabályok



- A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

10. A nemzetiségi önkormányzatnak a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi Osztály vezetője vezeti.

## **VI.**

### **A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése**

1. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a Korona Takarékszövetkezet vezeti.
2. A számlanyitás során szükséges adminisztrációs, technikai feladatokat az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal látja el, azonban a számlanyitás felelőssége és költségei a nemzetiségi önkormányzatot terhelik.

## **VII.**

### **Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

1. Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönülten vezeti.
2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott ügyintézője (humán referens) látja el a Magyar Államkincstár felé.
3. A nemzetiségi önkormányzat adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályának e feladattal megbízott ügyintézője (pénztáros, könyvelő) elektronikus úton tesz eleget.
4. A nemzetiségi önkormányzat felhatalmazza az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalt, hogy az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatások teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatasson.
5. A szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.

6. Edelény Város Önkormányzatát, továbbá az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalt nem terheli felelősség amennyiben bizonyítható, hogy az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a nemzetiségi önkormányzat működésének hiányosságai miatt következett be.

### **VIII. Záró rendelkezések**

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetés elkészítésében, annak végrehajtásában, valamint a beszámoló elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el.
2. Szerződő Felek a jelen megállapodást meghatározott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
3. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét jelzi a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak.
4. Jelen megállapodás Szerződő Felek aláírásával lép hatályba.

#### **Záradék:**

Jelen megállapodást Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2018.(.....) határozatával, az Abodi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2018.(.....) határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit az aláírás napjától kell alkalmazni.

Abod, 2018. .... hó ..... nap

Abod, 2018. .... hó ..... nap

**Rescsánszki Bertalanné**  
Abod Község Önkormányzat  
polgármestere

**Szajkó Zsolt**  
Abodi Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
elnöke

**Dr. Vártás József**  
Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal  
jegyzője

## **8./ Napirendi pont tárgya:**

Jelentés a nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról  
Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Rescsánszki Bertalanné** polgármester a napirendet vitára bocsátja.

**Berkesi László Miklós** Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja.

**Rescsánszki Bertalanné** polgármester - mivel kérdés, vélemény nem lévén – a határozati javaslat elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület a javaslatot – 4 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

### **ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK** **68/2018.(XII.14.) H A T Á R O Z A T A**

**Tárgy:** Jelentés a nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról

Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról szóló jelentést és az alábbi döntést hozza:

Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról szóló jelentést megtárgyalta és azt **e l f o g a d j a**.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Értesül:** osztályok

**Rescsánszki Bertalanné** polgármester - mivel további hozzászólás, javaslat nem hangzott el - megköszönte a Képviselő-testület megjelenését és az ülést bezárta.

K.m.f.

**Ambrusics Tibor**  
aljegyző

**Rescsánszki Bertalanné**  
polgármester