

***ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
2018. április 4. napján az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Abodi  
Kirendeltségén (3753 Abod, Magyar út 42.) megtartott  
rendes nyílt ülésének***

a./ Tárgysorozata

b./ Jegyzőkönyve

c./ Határozata

**T Á R G Y S O R O Z A T**

1. Beszámoló az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról
2. Beszámoló a Falugondnoki Szolgálat működéséről

A b o d, 2018. április 4.

**Dr. Vártás József  
jegyző**

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Abod Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2018. április 4. napján** az *Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Abodi Kirendeltségén* (3753 Abod, Magyar út 42.) megtartott **rendes nyílt** üléséről.

**Jelen vannak:** Rescsánszki Bertalanné polgármester  
Zsemkó János alpolgármester  
Bartus Gábor képviselő

**Igazoltan távol:** Fekete Józsefné képviselő  
Berkesi László Miklós képviselő

**Tanácskozási joggal jelen vannak:** Dr.Vártás József jegyző

**Rescsánszki Bertalanné** polgármester köszönti a megjelenteket, majd megállapítja, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, mivel az 5 fős testületből 3 fő jelen van. Jelzi, hogy az Ügyrendi Bizottság a két tag távolléte miatt nem ülésezett. Ezt követően az alábbiakban ismerteti az ülés napirendi pontjait:

1. Beszámoló az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról
2. Beszámoló a Falugondnoki Szolgálat működéséről

Megkérdezi, hogy az ülés napirendi pontjaival kapcsolatban a képviselő-testület tagjai részéről van-e észrevétel, javaslat, indítvány.

A képviselő-testület tagjai részéről az ülés napirendi pontjaival kapcsolatban észrevétel, javaslat, indítvány nem volt.

**Polgármester** az ülés napirendi pontjainak elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület az ülés napirendi pontjait – 3 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével - 3 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett **elfogadta**, az alábbiak szerint:

1. Beszámoló az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról
2. Beszámoló a Falugondnoki Szolgálat működéséről

**Napirendi pont tárgyalása**  
**1./ Napirendi pont tárgya:**

Beszámoló az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről  
Előadó: jegyző

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Rescsánszki Bertalanné** polgármester – kérdés, vélemény nem lévén, az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja.

Képviselő-testület a javaslatot – 3 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 3 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

**ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**16/2018.(IV.04.) H A T Á R O Z A T A**

**Tárgy:** Beszámoló az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről

Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót és az alábbi döntést hozza:

Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót és azt a határozat mellékleteként **e l f o g a d j a**.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** jegyző

**Értesül:** osztályok



**BESZÁMOLÓ**

**AZ EDELÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2017. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

**2018. március 23.**

## TARTALOMJEGYZÉK

I. BESZÁMOLÓ A POLGÁRMESTERI KABINET MUNKÁJÁRÓL

II. BESZÁMOLÓ A JEGYZŐI TITKÁRSÁG MUNKÁJÁRÓL

III. BESZÁMOLÓ A PÉNZÜGYI OSZTÁLY MUNKÁJÁRÓL

IV. BESZÁMOLÓ AZ IGAZGATÁSI ÉS SZOCIÁLIS OSZTÁLY MUNKÁJÁRÓL

V. BESZÁMOLÓ A KISTÉRSÉGI OSZTÁLY MUNKÁJÁRÓL

## A Hivatal szervezete

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 81.§ (3) bekezdés f) pontja és Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által jóváhagyott 2018. évi Munkatervében foglaltak szerint került sor az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámoló összeállítására és Képviselő-testület elé terjesztésére.

Az előterjesztésben a 2017-es év munkájáról adok számot, melynek során az adatok összehasonlíthatósága érdekében több esetben évekre visszamenőleg kerültek feltüntetésre az adatok.

Mint ahogyan az a Képviselő-testület által is ismert, Edelény Város Önkormányzata hosszas egyeztetést követően 2013. március 1-jével Abod Község Önkormányzatával létrehozta az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalt. A két településhez 2013. április 1-jével – kormány megbízotti döntés alapján - kijelölésre került Szakácsi település is.

A közös önkormányzati hivatal fenntartásáról szóló megállapodás felülvizsgálatára legközelebb 2019. október-december közötti időszakban lesz lehetőség, a jelenleg hatályos jogszabályok alapján.

Az előterjesztés az érvényben lévő SzMSz-hez igazodóan tartalmazza az egyes belső szervezeti egységek tevékenységéről szóló beszámolókat.

A KÖH belső szervezeti egységei az alábbiak:

- a) Polgármesteri Kabinet
- b) Jegyzői Titkárság
- c) Igazgatási és Szociális Osztály
- d) Pénzügyi Osztály
- e) Kistérségi Osztály

Az alábbi táblázat tartalmazza 2014-2017. év közötti időszakban az ügyiratok számának alakulást főszám/alszám bontásban.

### AZ ÜGYIRATFORGALOM ALAKULÁSA

<b>Időszak</b>	<b>Főszám</b>	<b>Alszám</b>	<b>Gyűjtő</b>	<b>Összesen</b>
<b>2014</b>	11665	31205	0	42870
<b>2015</b>	11413	23938	0	35351
<b>2016</b>	11510	22922	0	34432
<b>2017</b>	11838	19695	0	31533

## I. Beszámoló a Polgármesteri Kabinet munkájáról

A polgármesteri kabinet az elmúlt időszakban is a polgármester közvetlen irányítása alatt, meghatározott feladatköre szerint végezte munkáját. A rábízott feladatokat maradéktalanul ellátta, tevékenységével hasznosan segítette a városvezetést, s szolgálta az önkormányzat érdekeit.

### Kommunikáció

A polgármesteri kabinet folyamatosan biztosította a közérdekű és a város életével kapcsolatos információk áramoltatását egyrészt honlapunk ([www.edeleny.hu](http://www.edeleny.hu)), másrészt a különböző sajtótermékeknek eljuttatott híryanagok révén. Az utóbbiak részéről jelentkezett igények szerint információhátteret nyújtott, vagy a sajtóanyagot összeállította.

Gondoskodott arról, hogy a közszolgáltatók és egyéb szervezetek felhívásai, tájékoztatói különböző csatornákon keresztül eljussanak a lakossághoz.

A lakosságtól, különböző szervektől érkezett megkeresésekre megadta a szükséges felvilágosítást, illetve gondoskodott arról, hogy a kérés megválaszolás vagy elintézés végett az illetékeshez kerüljön.

A lakossági észrevételeket közvetítette a polgármester részére, és elősegítette a személyes találkozások, megbeszélések létrejöttét.

A kommunikáció és a kapcsolattartás új felületeként működik tavaly ősze óta az önkormányzat profilja, amely jelentős számú követővel rendelkezik, s a statisztika szerint általában több száz, nem egy esetben 1000-2000 fölötti felhasználót ér el az ott közzétett információkkal.

## **Városmarketing**

A polgármesteri kabinet a sajtónyilvánosság számára biztosított híryanagokkal arra törekedett, hogy pozitív megítélés alakuljon ki városunkról, illetve adott esetekben tényszerű információk segítsék a tiszta kép kialakítását.

Tevékenyen vett részt a városban megvalósult projektekről, beruházásokról, a pályázatok formájában is megnyilvánuló fejlesztési elképzelésekről, illetve az itt tartott rendezvényekről szóló tájékoztatások összeállításában, elkészítésében, a nyilvánossághoz történő eljuttatásukban.

## **Tanácsadás**

A polgármesteri kabinet háttér-információkkal, konkrét javaslatokkal hatékonyan segítette a polgármester munkáját, illetve az arra igényt tartó képviselőket.

## **Nemzetközi kapcsolatok**

A polgármesteri kabinet sikerrel koordinálta a kapcsolatokat a partnertelepülésekkel. A találkozások a felek kölcsönös meglegedésére zajlottak le, számos új területre tudtuk együttműködésünket kiterjeszteni.

Miután a lengyelországi Siewierz által 2015-ben benyújtott Erasmus+ pályázat eredménytelen lett, tavaly önkormányzatunk pályázott a kiírásra. Bár a benyújtott anyag formailag és tartalmilag is megfelelt az elvárásoknak, támogatást nem kaptunk az Európai Bizottságtól, ami a meglehetősen szűkre szabott pénzkeretnek tudható be, illetve az is látható volt, hogy a sérült vagy társadalmilag problémás gyermekekkel foglalkozó projekteket részesítették előnyben.

Februárban újabb pályázatot nyújtottunk be, amelynek sikeressége esetén egy év leforgása alatt 175 Siewierz-i embert, elsősorban gyermekeket és fiatalokat kívántunk fogadni városunkban az Európai Unióról való közös gondolkodás jegyében. Sajnos a pályázat nem nyert támogatást.

2016. kezdődött meg a partnerség előkészítése a szlovákiai Svidnik várossal. Ennek keretében járt már ott önkormányzatunk küldöttsége Molnár Oszkár polgármester vezetésével, mi pedig az idei március 15-i ünnepségünkre hívtuk meg a Jan Holodnák polgármester vezette négyfős delegációt. A sikeres együttműködés jegyében jártunk

a Rusztin fesztiválon Svidnik-ben, valamint Adventi koncerten.

Nem csupán önkormányzatunkat érinti az a megkeresés, amely a lengyelországi Zdunska Wola járás részéről érkezett azzal a szándékkal, hogy együttműködés jöjjön létre az Edelényi kistérséggel. A szervezet elnökeként városunk polgármestere tett látogatást ott, a „Világ folklórja” elnevezésű nyári néptánc-fesztiválra pedig a Császa néptáncgyűttes kapott meghívást egyedüli magyar fellépőként. A néptánc-fesztiválon a Császa Néptáncgyűttes első helyezést ért el.

## II. Beszámoló a Jegyzői Titkárság munkájáról

### Képviselő-testület és bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok ellátása

A Hivatali apparátus végzi a Képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítését, a napirendekhez tartozó írásos anyagok elkészítését, és a hozott döntések (határozatok, rendeletek) végrehajtását. Az alábbi táblázat összehasonlító adatokat tartalmaz a 2014-2017. időszakra a testületi ülésekre vonatkozóan.

A táblázatban szereplő adatok alapján megállapítható, hogy az ügyiratforgalom számának emelkedésével ellentétben a testületi ülések, és a hozott döntések számát tekintve nem érvényesül a növekedési tendencia.

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEKRE VONATKOZÓ ADATOK				
	Testületi ülések száma	előterjesztések száma	határozatok száma	rendeletek száma
<b>2014</b>	19	177	168	19
<b>2015</b>	25	188	180	19
<b>2016</b>	19	215	182	27
<b>2017</b>	26	183	153	31
<b>Összesen:</b>	<b>89</b>	<b>763</b>	<b>683</b>	<b>96</b>

A Humánpolitikai Bizottság **2017. évben 23** alkalommal ülésezett és **51** határozatot hozott.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság **2017. évben 3** alkalommal ülésezett és **3** határozatot hozott.

A két bizottság **2017. évben 23** alkalommal tartott együttes ülést. A feltüntetett Bizottsági ülések száma az együttes ülések számát nem tartalmazta.

### NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK ELLÁTÁSA

A városban működő Nemzetiségi Önkormányzatok működéséhez kapcsolódó feladatokat a Hivatal az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzatok között létrejött megállapodás alapján látja el. Ugyanakkor a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján a Hivatal köteles a törvényben rögzített – a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez kapcsolódó - feladatokat ellátni.

Az *Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete testülete* 2017. évben 2 rendes, 10 rendkívüli ülést és 1 közmeghallgatást tartott, melyen összesen 48 db határozatot hozott.



*Az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete* 2017. évben 2 rendes, 9 rendkívüli ülést és 1 közmeghallgatást tartott, melyen összesen 67 db határozatot hozott.

*Az Edelényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete* 2017. évben 2 rendes, 8 rendkívüli ülést és 1 közmeghallgatást tartott, melyen összesen 18 db határozatot hozott.

**Az Abodi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** 2017. évben 2 rendes, 12 rendkívüli ülést és 1 közmeghallgatást tartott, melyen összesen 53 db határozatot hozott.

**Az Abodi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** 2017. évben 1 rendes, 6 rendkívüli ülést és 1 közmeghallgatást tartott, melyen összesen 16 db határozatot hozott.

A Hivatal folyamatosan ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez kapcsolódó feladatokat, melynek során a nemzetiségi önkormányzatok működése tárgyban nem kaptak törvényességi jelzést az önkormányzatok, és minden évben sikeresen pályáztak a feladat alapú támogatások elnyerésére.

A 2014. október 12-én megtartott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselők választását követően immár 6 helyi nemzetiségi önkormányzat ügyviteli feladatai látja el a KÖH:

1. Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat,
2. Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat,
3. Edelényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat,
4. Abodi Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
5. Abodi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat,
6. Szakácsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

## **MŰVELŐDÉS**

A művelődési intézmény fenntartói irányításából adódó feladatok (létesítés, átszervezés, működés ellenőrzése, intézményvezetők megbízásával kapcsolatos eljárások lebonyolítása) ellátása szintén a Titkárság feladata, az önkormányzat közművelődéssel kapcsolatos feladatai mellett. Továbbá közreműködik a városmarketinggel, turisztikával és idegenforgalommal kapcsolatos feladatok ellátásában.

## **OKTATÁS**

Titkárság oktatási feladata az önkormányzat köznevelési intézményeinek fenntartói irányítása, ellenőrzése. Előkészíti az ezzel kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket. Közreműködik az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények intézményvezetői álláshelyekre kiírt pályázati eljárások lebonyolításában. Együttműködik a pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújtó szervezettel, a köznevelési intézmények számára nyújtott szakmai szolgáltatást figyelemmel kíséri a szolgáltatások szervezése érdekében. Részt vesz az önkormányzat által fenntartott és működtetett köznevelési intézmények gazdálkodásával kapcsolatos döntések előkészítésében. A köznevelési tevékenységgel összefüggően koordinálja, irányítja, ellenőrzi az önkormányzati fenntartású intézmények szakmai feladatellátását. Figyelemmel kíséri az önkormányzat által meghatározott oktatáspolitikai, művelődési ifjúsági és sportpolitikai

célkitűzések érvényesülését. Feladatellátása során folyamatosan figyelemmel kíséri és alkalmazza a hatályos jogszabályokat, minőségbiztosítási eljárásokat, betartja az adatvédelmi és titoktartási szabályokat, egyéb utasításokat, rendelkezéseket.

## **IFJÚSÁGI, SPORT ÉS TÁRSADALMI FELADATOK**

Ezen feladatok körében kapcsolatot tart a szervezeti egység az önkormányzati és nem önkormányzati fenntartású ifjúsági és sport szervezetekkel. Közreműködik a város nevelési-, oktatási intézményeinek testneveléssel, sporttal kapcsolatos fenntartói irányításában, ellenőrzésében, előkészíti az ezzel összefüggő önkormányzati döntéseket. Előkészíti a sportfeladatokkal kapcsolatos önkormányzati döntéseket, közreműködik azok végrehajtásában. Kapcsolatot tart a civil és társadalmi szervezetekkel.

## **ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERV**

A települési önkormányzatok 2013. július 1-jét követően a hazai és európai uniós társfinanszírozású pályázatokon csak abban az esetben vehetnek részt, ha rendelkeznek hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal. A helyi esélyegyenlőségi programot csak olyan személy készítheti el, aki a központilag szervezett a képzésen részt vett. A Jegyzői Titkárságon dolgozó 1 fő köztisztviselő vett részt a térítésmentes képzésen. 2013. év során Edelény, Abod és Szakácsi települések helyi esélyegyenlőségi programja elkészült. Az esélyegyenlőségi tervek felülvizsgálatára 2015. és 2017. évben sor került mindhárom településen.

## **KÖZFOGLALKOZTATÁS**

A közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat a Borsodi közszolgáltató Nonprofit Kft. látja el. Az Önkormányzat csak alacsony létszámmal hosszabb időtartamú közfoglalkoztatást valósított meg.

## **POLGÁRI VÉDELEM**

A polgári védelemmel, valamint a honvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása szintén a Jegyző Titkárság feladata. 2012. évtől közbiztonsági referensi feladatokat ellátó személy került kijelölésre a Hivatal dolgozói közül. A katasztrófavédelem szervezetrendszerének átalakításával a Helyi Választási Bizottság elnöke az Edelényi Járás Hivatal vezetője lett. A polgármester katasztrófavédelmi, és polgári védelmi feladatai megmaradtak. 2014-ben 89 fő került beosztásra polgári védelmi feladatok ellátására 6 egységben mely egységek feltöltése jelenleg is tart, illetve folyamatban van településünkön önkéntes mentőszervezet megalakítása a katasztrófavédelemmel karöltve.

Folyamatos, jó együttműködést sikerült kialakítani a Katasztrófavédelmi kirendeltséggel ennek köszönhetően több alkalommal is bebizonyosodott akár gyakorlatok, akár szakmai egyeztetések során, hogy munkánk jól szervezett, összehangolt és szakszerű.

Az elmúlt évben megkezdtük a polgári védelmi szolgálatba beosztott személyek adatainak felülvizsgálatát, adategyeztetését, és 2013. évben új megalakítási terv, és veszélyelhárítási terv készült Abod, Edelény és Szakácsi településekre is melyek frissítése, aktualizálása 2014. évben is megtörtént.

## **GONDNOKSÁGI FELADATOK**

A Hivatalban a gondnoki feladatokat létszámcsökkentésből kifolyólag 1 fő osztott munkakörben látja el. Ő gondoskodik a hivatal működtetéséről (fűtés, világítás, szemétszállítás, takarítás, javítás, karbantartás.) Feladata hivatali dolgozók eszközzel, bútorral, irodaszerrel való ellátása, a szükséges nyomtatványok folyóiratok beszerzése. 2014. évben 18 alkalommal részletekben került sor irodaszerek beszerzésére. A hivatal épületével kapcsolatos tűzvédelmi feladatok ellátását illetve lift üzemeltetésével kapcsolatos teendők elvégzését külső cégek közreműködésével látja el. További feladatai közé tartozik még a takarítók munkájának ellenőrzése, a munkájukhoz szükséges tisztítószer folyamatos ellátása, a hivatali gépjárművek koordinálása, (menetlevelek- azok őrzése - elszámolások). Tulajdonvédelemmel kapcsolatos rendelkezés megtartásának ellenőrzése, esetleges elemi károk vizsgálatának segítése, majd pótlása, javítása. Az önkormányzatnak a Magyar Telekom Nyrt- ével kötött " Együttműködési megállapodás "- ában felmerülő problémák, kérések ügyintézése.

## **INFORMATIKAI FELADATOK**

Az informatikai feladatok körébe tartozik az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal számítástechnikai rendszereinek szabályszerű és biztonságos működésének biztosítása, az informatikai eszközök üzemeltetése és fejlesztése.

A Közös Hivatalban 1 fő látja el az informatikai feladatok teljes körét.

Az informatikus folyamatosan segítséget nyújt a Hivatal szervezeti egységeinél a különböző jogszabályok által bevezetésre került központi és helyi rendszerek használatában, frissítésében és az esetlegesen felmerült hibák elhárításában.

### Főbb feladatok:

- a számítástechnikai eszközök folyamatos működésének biztosítása, meghibásodás esetén a sürgős hibaelhárításról való gondoskodás.
- biztosítani a Hivatalban működő szoftverek jogtisztaságát és naprakészségét.
- az informatikai hálózat karbantartása és fejlesztése.
- a Hivatal információs csatornáinak (internet, e-mail, telefon) a működtetése.
- végrehajtja a napi és időszakos adatmentési és archiválási feladatokat, meghibásodás esetén elvégzi a helyreállítást.
- a számítógépes rendszer adattárolóin található adatok informatikai védelmének (tűzfal, vírusvédelem) biztosítása.
- adatvédelmi feladatok ellátásában való közreműködés.
- a képviselő testületi üléseken a szavazatszámoló rendszer üzemeltetése.
- a választással kapcsolatos informatikai feladatok ellátása.
- a város honlapjának a szerkesztése és működtetése.
- a kártyás beléptető rendszer üzemeltetése.

### 2017-ban elvégzett fontosabb fejlesztési feladatok:

- Az ASP központhoz való csatlakozási projekt keretén belül beszerzésre került 7 db asztali számítógép monitorral, 2 db multifunkciós nyomtató, 1 db szünetmentes tápegység és 15 db E-személyi kártyaolvasó. Az ASP rendszer használatához a projekten kívül még 3 db munkaállomást, 3 db lézernyomtatót valamint 22 db kártya olvasót is vásároltunk.

- Az elektronikus ügyintézés bevezetéséhez önálló Hivatali Kaput hoztunk létre mind a három önkormányzatnak.
- A 2017 évre tervezett Mikrovoks szavazatszámoló rendszer cseréje a pályázat elbírálásának elhúzódása miatt elmaradt. Ez évben kerül megvalósításra.

## **EGYÉB FELADATOK**

A korábbiakban már leírtak szerint az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal három településre kiterjedően végzi a hivatali feladatokat: Edelény, Abod és Szakács települések.

Alapvetően a Közös Hivatal felállításával a munka is megsokszorozódott.

A már felsorolt feladatok mellett a Jegyzői Titkárság feladata az intézmények alapító okiratának jogszabályi előírásoknak megfelelő módosítása. Végezi az intézményi dokumentumok (SZMSZ, házirend, pedagógiai programok) előzetes szakmai véleményezését és előkészítését fenntartói jóváhagyásra, illetve elfogadásra.

A Titkárság dolgozói folyamatosan közreműködnek a polgármesterhez érkező ügyfelek fogadásában, tájékoztatásában, ügyeik intézésében. Közreműködnek továbbá a polgármester valamint az alpolgármesterek fogadónapjainak szervezésében. Részt vesznek a lakossági fórumok, egyeztetések, beszámolók, megbeszélések szervezésében, koordinálásában.

Közreműködnek az önkormányzat által rendezett tömegsport rendezvények szervezésében valamint az ifjúsági és sport témájú pályázatok figyelemmel kísérésében. Intézik a munkavédelemmel és vagyonvédelemmel kapcsolatos önkormányzati feladatokat. Szervezik továbbá hivatalunkba érkező egyetemi, főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatát.

A Titkársági szervezethez tartozó munka törvénykönyve szerint foglalkoztatottak látják el a hivatali levelek helyi kézbesítését (1 fő munkaszerződéssel, és 2 fő közfoglalkoztatott), továbbá a Hivatal takarítási feladatit, és a gépkocsivezetést.

## **JEGYZŐ TITKÁRSÁGON BELÜL MŰKÖDŐ VÁROSFEJLESZTÉSI CSOPORT MUNKÁJA**

### **I. VÁROSFEJLESZTÉSI MUNKÁK**

A 2013-2015 közötti időszakot jellemző nagyszámú és a város életére jelentős hatással bíró infrastrukturális beruházás megvalósulását követően a 2016-os év az előkészítési feladatok jegyében telt. Az operatív programok keretében megjelent pályázati felhívások ismeretében jelentős stratégiai tervezés indult meg, amelynek eredményeként benyújtásra került:

Operatív Program	Beadott pályázatok	Igényelt támogatás
TOP	11 db	4.050.163.433
EFOP	8 db	1.292.961.144
KEHOP	2 db	975.809.284
KÖFOP	1 db	8.999.995
VP	5 db	283.840.113
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>34 db</b>	<b>6.611.773.969</b>

Az Operatív programokból megvalósítani tervezett fejlesztések mellett egyéb Belügyminisztériumi és más Hazai forrásra vonatkozó támogatási kérelmek is benyújtásra és megvalósításra kerültek és kerülnek folyamatosan.

Az előkészítési munkák keretében benyújtásra kerülnek a fejlesztési elképzeléseket ismertető tanulmánytervek, szükségletfelmérések és egyéb megalapozó dokumentumok, egyeztetések történtek a közműszolgáltatókkal, szakmai egyeztetések valósultak meg a kompetens szakértők és érintett intézmények bevonásával.

A megvalósítási szakaszban az egyes Operatív Programokból megvalósuló fejlesztések teljeskörű lebonyolításában való részvétel, különösen a beszerzések (ún. kézi beszerzések) szakmai specifikációjának meghatározása, összeállítása, majd a projekttel kapcsolatos megrendelők, árajánlat kérések, szerződések, teljesítési igazolások elkészítése; a projektek keretében elkészült tanulmányok, tervek véleményezése; a pályázatokhoz kapcsolódó telekalakítási-geodéziai munkarészek elkészítése, földhivatali átvezetése; tulajdonszerzéssel kapcsolatos egyeztetések; a pályázatok megvalósításához szükséges helyi építési szabályozási előírások módosítása; szerződéstervezetek véleményezése, megkötött szerződések ellenőrzése; kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel és a bevont külső szakemberekkel; a projekttel kapcsolatos dokumentációs kötelezettség; a kifizetési kérelmek ütemezésének tervezése, elszámolók elkészítése.

Fenntartási időszakban a beruházások kivitelezése során garanciális körben felmerülő javítások fogadása, érvényesítése a kivitelezők felé, garanciális bejárások megszervezése, jegyzőkönyvezése. A vállalt indikátorok teljesüléséről éves adatszolgáltatás, időközi helyszíni ellenőrzések előkészítése, szükséges jelentések benyújtása.

### **I/1. EURÓPAI UNIÓS FORRÁS FELHASZNÁLÁSÁVAL MEGVALÓSÍTÁS ALATT LÉVŐ PROJEKTEK**

#### **Iparterület kialakítása Edelényben (TOP-1.1.1-15-BO1-2016-00011)**

Elnyert támogatás: bruttó 724.000.000 Ft

Beruházási helyszín: külterület, Szentpéteri út bevezető szakasz

Tervezett tevékenységek:

- 9,6 ha iparterület kialakítása, alapinfrastruktúra kiépítéssel és bruttó 585 nm

inkubátorház létrehozása (Zöldmezős beruházás)

- 10 db vállalkozás betelepítése 2020-ban és 5 évig fenntartás.

### **Vásárcsarnok építése (TOP-1.1.3-15-BO1-2016-00019)**

Elnyert támogatás: bruttó 294.000.000 Ft

Beruházási helyszín: Penny mögötti terület

Tervezett tevékenységek:

720 nm területű vásárcsarnok kialakítása, melynek központi részén főként helyi termelők és őstermelők kapnak helyet, továbbá 5 db üzlet is kialakításra kerül.

### **Környezettudatos fejlesztések Edelényben, egy zöldebb városért – Zöld Város (TOP-2.1.2-15-BO1-2016-00016)**

Elnyert támogatás: bruttó 399.999.999Ft

Beruházási helyszín: Sporttelep és Malomárok déli szakasza

Tervezett tevékenységek:

- A városi sportcentrum szolgáltatásainak bővítése sportház (4 öltöző, ricochet pálya, tánc- és kondicionálóterem, büfé) építésével, játszótér, pihenőtér, zöldfelületek, sétányok, parkoló kialakításával.

- A Malomárok déli szakaszán tanösvény és játszótér kialakítása.

### **Kerékpárút építése (TOP-3.1.1-15-BO1-2016-00022)**

Elnyert támogatás: bruttó 450.000.000 Ft

Beruházási helyszín: Egres-Belváros-Finke-Borsod összekötése

Tervezett tevékenységek:

- 7,5 km kerékpárút építése, kialakítása, felfestése

- Érintett szakaszok:

- Szentpéteri út mellett zöldsávban elhelyezve
- Egresi zebrától irányhelyes módon két oldalon kialakítva, ahol szükséges zárt csapadékvíz elvezető építésével (Antal György út, Borsodi út) végig a Penny Áruházig
- Dankó Pista út szélesítése, bevezető öböl átépítése
- Borsod bekapcsolása a régi kisvasúti híd felújításával, a Szabadság, a Kővágó, a Tóth Árpád utak felfestésével
- Finke felé az új vásárcsarnok mellett a Jázmin és Tompa Mihály út felfestésével jutunk el a Miklós Gyula útra, ahol szintén irányhelyes kerékpárút kialakítása tervezett az Árpád úton található Szociális Otthonig

### **Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde Egresi Óvodai telephelyének energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00071)**

Elnyert támogatás: bruttó 80.989.488 Ft

Beruházási helyszín: Egresi Óvoda épület

Tervezett tevékenységek:

- épület szigetelése,

- nyílászárók cseréje,

- fűtéskorszerűsítés (16 kW teljesítményű hőszivattyús rendszer telepítése)

- 22 kWp teljesítményű napelemes rendszer telepítése (villamos energia szükséglet

biztosítására),

- kül- és beltéri világítás korszerűsítése.

Az épület energetikai besorolása „ii” kategóriából „bb” kategóriába kerül. A fejlesztés által elért primer energia felhasználás csökkenés 293 GJ/év

### **Szoft programok megvalósítása (TOP-5.2.1-15-B01-2016-00006)**

Elnyert támogatás: bruttó 130.000.000 Ft

Beruházási helyszín: Egresi és Belvárosi szegregátum

Tervezett tevékenységek:

- Szociális munka biztosítása (legalább 180 főnek egyéni fejlesztési terv elkészítése)
- Egészségnapok, szűrések
- Sportnapok
- Adósságkezelési tréning és tanácsadás
- Ezeremester és háziasszony alapismeretek
- Gyermekeknek szakkörök, foglalkozások, fejlesztő programok
- Bűnmegelőzési és áldozattá válást megelőző rendezvények
- Közösségi kerthez kapcsolódó oktatás

### **Gyermekesély programok megvalósítása (EFOP-1.4.2-16-2016-00012)**

Elnyert támogatás: bruttó 499.927.078 Ft

Megvalósítási helyszín: Edelényi járás, a körzeti szociális szolgálatok (Edelény, Szendrőlád, Szendrő, Boldva, Borsodszirák, Perkupa és Bódvaszilás) köré szervezve

Tervezett tevékenységek:

- Rendetek foglalkozás és rendezvény megvalósítása (Sportnapok, falu és városnapok, egészségnapok, táborok, szakkörök, képzések)
- Hiányzó szakemberek pótlása (pszichológus, szociális munkás, fejlesztő pedagógusok, szociálpedagógus)

### **Edelény Város Önkormányzata ASP központhoz való csatlakozása (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-00838)**

Elnyert támogatás: bruttó 8.999.995Ft

Beruházási helyszín: Önkormányzati hivatal

Tervezett tevékenységek:

- Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges eszközök beszerzése és üzembe helyezése.
- Működő, az ASP központ által élesztett keretrendszer és szakrendszeri szolgáltatások létrehozása.
- Államkincstár által szervezett képzéseken való részvétel (igazgatás, pénzügy, iktatás).

### **Szennyvíz projekt (KEHOP-2.2.2-15-2015-00042)**

Elnyert támogatás: bruttó 970.810.551 Ft

Az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és - tisztítási, a hulladékgazdálkodási

és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014 (XII.19.) Kormányrendelet felhatalmazása alapján az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft, mint konzorciumi partner kezébe került át az önkormányzat által elnyert **KEOP-7.1.0/11-2013-0031** azonosító számú „Edelény város szennyvíztisztító telepének korszerűsítése és kapcsolódó fejlesztések” című projekt megvalósítási szakasza. Kollégáinknak kapcsolattartási, nyilatkozatkészítési feladatai voltak ehhez kapcsolódóan.

## **I/2. TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTETT, 2017–BEN NEM MEGKEZDETT PROJEKTEK**

### **Szociális városrehabilitáció (TOP-4.3.1-15-BO1-2016-00004)**

Elnyert támogatás: bruttó 429.000.000 Ft

Beruházási helyszín: Egresi és Belvárosi (Móra Ferenc) akcióterület

Tervezett tevékenységek:

- Bányász klub felújítása
- Szociális szolgálat iroda kialakítása
- Térfigyelő rendszer fejlesztése
- Hulladékgyűjtők kialakítása Egresen és Móra F. úton
- 1 ha Közösségi kert kialakítása
- Egresi zöld területen bitumen foci pályára, játszótér és kondipark kialakítása
- Miskolcra bevezető szakasz növényesítése
- Szociális bérlakások fejlesztése

### **Jó szerencsét Császtán! - Edelény térségének bányásmúltját bemutató tematikus élménypark (TOP-1.2.1-16-BO1-2017-00018)**

Elnyert támogatás: bruttó 462.000.000 Ft

Beruházási helyszín: Császtá-szőlőhegy

Tervezett tevékenységek:

- az edelényi bányászat emlékét őrző interaktív földalatti bemutatóhely
- tematikus pihenő és játszópark
- látogatókat fogadó épület (előadó- és kiállítótér, ajándékbolt, büfé).

### **Közösségek háza felújítása (VP6-7.2.1-7.4.1.2-16)**

Igényelt támogatás: bruttó 49.999.998 Ft

Szükséges önerő: bruttó 2.631.579 Ft

Beruházási helyszín: Közösségek Háza

Tervezett tevékenységek:

István király útja 63. alatti épület energetikai korszerűsítése (külső homlokzat-, padló- és padlásfödém hőszigetelése; homlokzati nyílászárók cseréje; fűtési hálózat korszerűsítése gázkazán cserével, padlófűtéssel; villamos hálózat cseréje, energiatakarékos fogyasztók felszerelésével; napelem elhelyezése tetőre.)

### **Edelényi és borsodsziráki gyermekek részére kulturális és ismeretterjesztő foglalkozások (EFOP-3.3.2-16-2016-00266)**

Igényelt támogatás: bruttó 14.515.000 Ft

Beruházási helyszín:



- Mátyás Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde
- Szent Miklós Gör.kat.Általános Iskola és Óvoda
- Borsodi Általános Iskola
- Bartók Béla Általános Iskola, Borsodszirák
- Szent János Gör.kat. Gimnázium
- Edelényi Nyitott Ajtó Baptista Általános Iskola

Tervezett tevékenységek:

- Helytörténeti (havi)szakkör, Heti sakkszakkör
- Iskolás témnapok: épített és természeti értékeink, zenetörténet, bábkészítés és bábozás,Hagyományőrző kulturális órák,Szavalóverseny
- Óvodásmesék témnapok,Fejlesztő kulturális órák
- Olvasótáborok
- Színházlátogatás.

Összes bevonandó gyermek száma 100 óvodás és 750 iskolás gyermek.

### **Esély Otthon! (EFOP-1.2.11-16-2017-00040)**

Igényelt támogatás: bruttó 200.000.000 Ft

Megvalósítási helyszín: Edelény

Tervezett tevékenységek:

- 18-35 éves korosztály életkörülményeinek és foglalkoztatási lehetőségeinek segítése
  - o Önkormányzati lakások felújítása (Borsodi út 4. 3 db lakás ÉMÁSZ házban5 lakás)
  - o Ösztöndíj program a helyben és környéken elhelyezkedő szakmunkásoknak és diplomásoknak
  - o Személyre szabott felkészítés a munkaerőpiacon való érvényesüléshez
  - o Motivációs tréningek

### **Komplex humánszolgáltatás fejlesztése (EFOP-1.5.3-16-2017-00013)**

Konzorciumban beadott pályázat: Edelény, Boldva, Szendrőlád, Lak, Abod, Hangács, Ziliz Önkormányzata

Igényelt támogatás: bruttó 249.999.066 Ft

Ebből Edelény: bruttó 159.884.578 Ft

Megvalósítási helyszín: pályázó települések

Tervezett tevékenységek:

- Városi rendezvények és napok szervezése
- Álláskeresési tanácsadás: ezekből is látszik, milyen tudatosan próbáljuk a lakosságot felkészíteni az iparterületre érkező cégek által generált munkaerő keresletre
- Szűrések, prevenciók programok, sport és egészségnapok
- Helyi civil szervezetek és egyesületek támogatása (nyugdíjasok, sportklubok (sakk, billiárd, egyéb sport), további szervezet: pl. Rákellenes Liga
- Szakkörök, nyári napközis táborok, ösztöndíj programok
- Testvérvárosi rendezvények

### **Bethlen Gábor program**

Magyarország és a Kárpát-medence magyarok lakta települései közötti magyar-magyar kapcsolatok ápolását és fejlesztését célzó testvér-települési programok és együttműködések támogatása. A projekt fő célja Edelény és az erdélyi (partiumi) Székelyhid közötti testvértelepülési kapcsolat kialakítása a magyar nemzeti azonosságtudat erősítése érdekében.

### **I/3. 2017-BEN BEADOTT, MÉG NEM ELBÍRÁLT TÁMOGATÁSI KÉRELMEK**

#### **Helyi identitás és kohézió erősítése Edelény és térségében (TOP-5.3.1-16-BO1-2017-00024)**

Igényelt támogatás: bruttó 120.027.950Ft

Konzorciumban beadott pályázat: Edelény, Boldva, Mucsony, Izsófalva, Rudolftelep, Ziliz, Sajóecseg, Sajósenye, Hangács

Beruházási helyszín: pályázó települések

Tervezett tevékenységek:

a területi és társadalmi hátrányok következményeinek, a szegénység mélyülésének, újratermelődésének és területi terjedésének mérséklése, mélyszegénységben élők integrációjának előmozdítása:

- információs pontok létrehozása (2 db)
- megújított helyi esélyegyenlőségi program elkészítése
- helyi nyilvánosság fórumainak megteremtése, meglévő fórumainak fejlesztése (12 új program)
- Közösségi interjúk készítése (60 db) és eredményeinek megvitatása (12 alkalom)
- közösségi akciók, tevékenységek, események megvalósítása (24 alkalom)

#### **Rakacai üdülő fejlesztése (EFOP-2.1.2-16-2017-00014)**

Igényelt támogatás: bruttó 100.000.000 Ft

Megvalósítási helyszín: Rakacai üdülő

Tervezett tevékenységek:

- Rakacai üdülő felújítása, 22 férőhelyes szállás kialakítása (külső és belső nyílászáró csere, hőszigetelés, akadálymentesítés, villamoshálózat fejlesztés, belső burkolatok cseréje, fűtőkorszerűsítés)  
Épület alapterülete: nettó 220 m<sup>2</sup>
- Foglalkoztató terem kialakítása
- Udvarrendezés
- Eszközbeszerzés: bútorok, berendezések, fejlesztőeszközök, informatikai eszközök, sport és játszóeszközök

#### **Külterületi utak fejlesztése és karbantartásához szükséges gépek beszerzése (VP6-7.2.1-7.4.1.2-16)**

Igényelt támogatás: bruttó 110.544 .848Ft

Szükséges önerő: bruttó5.818.152 Ft

Beruházási helyszín: Császa-szőlőhegy

Tervezett tevékenységek:

- Császa-szőlőhegyen meglévő külterületi földutak felújítása 1886,82 m hosszban. (a meredekebb szakaszokra aszfaltburkolat, a történelmi pincesorra bazalt kockakő burkolat tervezett).
- Edelény Város Önkormányzata részére útkarbantartó munkagépekhez megfelelő erőgép, hótoló és gréder beszerzése.
- Abod Község Önkormányzata (konzorciumi partner) részére függesztett hótoló és ágapritó.

### **Vásártér fejlesztése (VP6-7.2.1-7.4.1.3-17)**

Igényelt támogatás: bruttó 49.998.497 Ft

Szükséges önerő: bruttó 2.631.503 Ft

Beruházási helyszín: vásártér (Tompá Mihály út)

Tervezett tevékenységek:

Vásártéren fedett és fedetlen elárusítóhelyek kialakítása, büfésor átrendezése fedett fogyasztótér kialakítással, büfékocsik villamos energia ellátása napelemes rendszerrel.

### **Idősek Otthona konyhafejlesztés (VP6-7.2.1-7.4.1.3-17)**

Igényelt támogatás: bruttó 19.997.499 Ft

Szükséges önerő: bruttó 1.052.501Ft

Beruházási helyszín: Edelényi Szociális Szolgáltató Központ

Tervezett tevékenységek:

Idősek Otthonában konyhai berendezések és légtechnikai fejlesztés, fűtés, elektromos hálózat, vízellátás és csatornarendszer részbeni korszerűsítése.

### **Szemléletformáló programok az energia-hatékonyság és a megújuló energiák népszerűsítéséért Edelény városában (KEHOP-5.4.1-16-2016-00407)**

Igényelt támogatás: bruttó 4.998.733Ft

Beruházási helyszín: Önkormányzat, óvodák, iskolák

Tervezett tevékenységek:

interaktív előadások és játékos programok során felhívni a lakosság figyelmét az energiatudatosságra, ezáltal a költséghatékonyságra, a korszerűtlen energiafelhasználás, a pazarlás rövid és hosszú távú következményeire

## **I/4. EGYÉB FORRÁSBÓL MEGVALÓSULT BERUHÁZÁSOK**

### **A Központi Főzőkonyha infrastrukturális fejlesztése**

Magyarország 2016. Évi központi költségvetéséről szóló 2015. Évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. Melléklet II. 9. Pont szerint pályázati lehetőség nyílt a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására.

Pályázatunk tervezett célja az Edelény, Borsodi út 36.sz. alatti 1193/4 hrsz-ú ingatlanon lévő konyha gyermekétkeztetés feltételeit javító felújításának, bővítésének megvalósítása.

Összterülete 828 nm, amelynek felújítása szükséges kapcsolódó eszközbeszerzéssel.

A tervezett beruházás becsült költségvetése bruttó 38 millió Ft, a megvalósulás és műszaki átadás 2017-ben teljesült.

### **AMN-93/2016 2017. Évi Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap**

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Európa legnagyobb közlekedéssel összefüggő környezetvédelmi kampányához csatlakozva szemléletformáláshoz kapcsolódó egyedi támogatási lehetőséget hirdetett. 65 millió forint vissza nem térítendő támogatással hozzá kívánt járulni a településeken szervezett Európai Mobilitási Hét, illetve Autómentes Nap megtartásához kapcsolódó tudás-élmény alapú programok, vetélkedők, versenyek szervezéséhez. 2017 szeptemberében rendeztük meg Edelényben a Mobilitási Hetet, melyre Önkormányzatunk 500 000,- Ft támogatást nyert.

### **Büszkeségpont kialakítása**

Az 1956-os Emlékbizottság megbízásából a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány jelentetett meg „Büszkeségpontok” című pályázati felhívását, amelynek témája az 1956-os forradalmat és szabadságharcot valamint a kapcsolódó történelmi eseményeket felidéző, a hősöknek és az áldozatoknak emléket állító úgynevezett „Büszkeségpontok” létrehozására. Ennek keretében a forradalmak terén került kialakításra egy, a múlt eseményeit bemutató emlékmű kialakítására.

### **Kubinyi Ágoston Program megvalósítása**

Az Edelényi Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely állandó kiállításainak felújítását és infrastrukturális fejlesztéseket kívánjuk megvalósítani, amelyre 4.000.000 Ft támogatást igényeltünk.

### **Ebr 306442 „Császtai út csapadékvíz-elvezető rendszerének rekonstrukciója”**

Edelény városán és térségén 2017. Február 06-án (hétfőn) a Császtai szőlőhegy felé vezető út mellett elterülő szántóföldekről a nagy mennyiségű hótakaró gyors olvadása miatt lezúduló víz lakóingatlanokat veszélyeztetett. A lezúduló nagy mennyiségű víz lefolyásának biztosításának érdekében a nyílt medrű csapadékvíz-elvezető árok műtárgyainak (átereszeinek, kapubejáróinak) több helyen történő megbontása és homokzsákkal történő védekezés vált szükségessé a lakóingatlanok védelmének érdekében.

A csapadékvíz-elvezető árkok hozama hirtelen megduzzadt ennek a vízmennyiségnek a hatására, aminek következtében a Császtai úti árok belterületi szakasza és több kapubejáró megrongálódott, ezzel veszélyeztetve az itt lakók életkörülményeit.

A helyreállítási költség magában foglalja a szükséges szakvélemény, geodéziai felméréssel egybeni elkészítésének és a műszaki ellenőrzés elvégzésének a díját is.

A káreseményt 2017. Február 10-én az ebr42 rendszerben bejelentettük.

A bejelentést követően 2017. Február 23-án a területileg illetékes Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal és a Katasztrófavédelem munkatársai az előzetes helyszíni szemlét megtartották, és a jegyzőkönyvben rögzítették, hogy a bejelentett esemény vis maiornak tekinthető. Pályázatunk kedvező elbírálásban részesült, így a helyreállítások elkészültek.

## **I/5. 2017-BAN ELŐKÉSZÍTETT NEM TÁMOGATOTT BERUHÁZÁSOK**

**CSP-CSBM-17-25280 „Családbarát munkahely kialakítása Edelény Város Polgármesteri Hivatalában”:** Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet (továbbiakban: Lebonyolító) az államháztartásról szóló 2011. Évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. Rendelet (a továbbiakban: Ávr.), alapján nyílt pályázatot hirdetett Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatására. A pályázat célja olyan családbarát munkahelyek kialakítását és fejlesztését megvalósító munkahelyi családbarát programok támogatása, melyek elősegítik a munka és magánélet összeegyeztetését, a családi, magánéleti és munkahelyi kötelezettségek összehangolását. Pályázatunk forráshiány miatt nem részesült támogatásban.

### **Mátyás óvoda és bölcsőde II. épületének felújítása (TOP-1.4.1-16-BO1-2017-00027)**

Igényelt támogatás: bruttó 250 000 000 Ft

Megvalósítási helyszín: Edelény, Mátyás út 7/a.

Tervezett tevékenységek:

- A 2-es épület teljeskörű felújítása
  - o 3 db bölcsőde és 2 db óvoda csoportszoba felújítása
  - o Nevelői, vizesblokkok, konyha és egyéb kapcsolódó helyiség korszerűsítése
  - o Tornaszoba és sószoza kialakítása
  - o Nyeregterő kialakítása
  - o Udvar és kinti játszóeszközök fejlesztése

### **A Borsodi Tájház Csűr épületének infrastrukturálisfejlesztése (EFOP-4.1.9-16-2017-00031)**

Igényelt támogatás: bruttó 57.870.000 Ft

Beruházási helyszín: Borsodi Tájház

Tervezett tevékenységek:

Borsodi Tájház csűr épületének felújítása, hogy egész évben alkalmas legyen oktatási és ismeretterjesztési célokra, illetve múzeumi tanulmánytár (szórakoztató elektronika 1940-1990 közötti készülékeiből) kialakítása.

### **Művelődési ház állagmegóvása (VP6-7.2.1-7.4.1.2-16)**

Igényelt támogatás: bruttó 50.000.000 Ft

Szükséges önerő: bruttó 2.631.579 Ft

Beruházási helyszín: Művelődési Központ

Tervezett tevékenységek:

Művelődési Központ épület látszó vasbeton tartószerkezeteinek állagmegóvása.

## **I/6. FENNTARTÁSI IDŐSZAKBAN LÉVŐ MEGVALÓSULT BERUHÁZÁSOK**

A korábbi években elnyert és megvalósított projektek esetén a fenntartási időszak zajlik, amely évenkénti jelentési kötelezettséget jelent Önkormányzatunk számára, illetve az állagmegóvás, az üzemeltetés során felmerült problémák megoldása hárul ránk a vállalt indikátorok betartatása mellett.

Fenntartási kötelezettséggel érintett projektek listája:

1. **ÉMOP-2.1.1/B-09-2009-0023** azonosító számú „Az edelényi Tájház bővítése a Borsodi Földvár interaktív bemutatóhely és gasztropince látogatóközpont kialakításával” című projekt.
2. **ÉMOP-3.1.2/D\_2-2010-0003** azonosító számú „Edelény belvárosi gyűjtőútjának korszerűsítése, szélesítése, felújítása az esélyegyenlőség jegyében című projekt.
3. **ÉMOP-4.3.1/2/2F-2f-2009-0012** azonosító számú „Az edelényi Izsó Miklós Gimnázium és Szakképző Iskola korszerűsítése és bővítése” elnevezésű projekt.
4. **KEOP-6.2.0/A/09-2010-0115** azonosító számú „Kerékpározás népszerűsítése az edelényi Városi Oktatási Központban” című projekt.
5. **ÉMOP-4.3.1/A-12-2012-0003** azonosító számú „Az edelényi Mátyás Óvoda fejlesztése” című projekt.
6. **ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0009** azonosító számú „Edelény belvárosának értéknövelő és funkcióerősítő fejlesztése” című projekt.
7. **ÉMOP-4.1.1/A-12-2013-0051** azonosító számú „Edelényi egészségügyi intézmény komplex fejlesztése” című projekt.
8. **ÉMOP-4.2.1/A-11-2012-0007** azonosító számú „Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat építési rekonstrukciója” című projekt.
9. **KEOP-4.10.0/N/14-2014-0189** azonosító számú „Napelemes rendszer telepítése Edelény településen” című projekt
10. **KEOP-4.10.0/F/14-2014-0140** azonosító számú „Épületenergetikai fejlesztés, megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva Időskorúak Szociális Otthonában” című projekt
11. **KEOP-4.10.0/N/14-2014-0189** azonosító számú „Napelemes rendszer telepítése Edelény településen” című projekt
12. **ÉMOP-3.1.2/E-11-2011-0069** azonosító számú „Edelény város árvízi rekonstrukciója” című projekt

### **I/7. EGYÉB, ÖNERŐBŐL MEGVALÓSÍTOTT BERUHÁZÁSOK**

Európai Uniós és egyéb forrás felhasználása mellett önerőből is több fejlesztést megvalósítottunk az elmúlt évben a lakosság kéréseinek figyelembe vételével, amelyek előkészítése és megvalósítása jelentős terhet rótt kollégáinkra:

- Edelény, Antal György út 65. szám alatti lakóház „Kolónia” felszámolásának érdekében az Antal György út 42 és 58. szám alatti lakásokban bérlakás kialakítások beruházói feladatainak az ellátása, az épületek társasházzá alapításában való közreműködés, földhivatali vonatkozású ügyintézés, EMÁSZ Hálózati Kft-vel való egyeztetések és ügyintézés a lakások áramellátása érdekében
- Abod Község Önkormányzata tulajdonában lévő középületeket érintő pályázatok előkészítésében való részvétel (BM, Vidékfejlesztési pályázat)

- terveztetés, tervek felülvizsgálata
- Beruházások garanciális időn belüli utóellenőrzése, intézkedés a szükséges javítások elvégzésére, garanciális bejárások megszervezése, lebonyolítása, hibák kijavításának visszaellenőrzése
- Császta szőlőhegy ivóvízellátásának vízjogi létesítési engedély megszerzése
- Városi Uszoda üzembe helyezésében, megnyitásban, önkormányzat által történt közművesítési munkákban való közreműködés
- A Borsodi Közszolgáltató Kft által pályázati forrásból a Császtán megvalósított közösségi tér építési és használatbavételi engedélyezésének a lebonyolítása, kapcsolattartás a Kft-vel a megvalósítás során
- Császtai szőlőhegyre vezető út, szilárd burkolattal történő ellátásának építési engedély megszerzése
- Tekoma telephely előtti autóbuzsmegálló pár építésének előkészítése
- Előző években megszerzett, de még meg nem valósult beruházások építési engedélyeinek meghosszabbítása

## **II. VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADATOK**

Fentiekén túl a Jegyzői Titkárság feladatait képezi az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos üzemeltetési, eseti karbantartási és egyéb adminisztratív feladatok megoldása is:

- Települési hulladékszállítási közszolgáltatással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában való közreműködés (kapcsolattartás és egyeztetés a szolgáltatóval, az illegális hulladéklerakás felszámolásával kapcsolatos teendők)
- Edelény Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek égéstermék elvezetőinek a 21/2016. (VI.9.) BM rendelet 3. §. (1) bekezdésében meghatározott ellenőrzési és tisztítási munkák elvégzéséhez kapcsolatfelvétel és szerződési feltételek egyeztetése az ABAKÉMÉNY Kft-vel (3800 Szikszó, Pázmány Péter tér 14.fsz. 3) a vállalkozási szerződés előkészítése.
- Polgármesteri hatáskörbe utalt feladatellátás körében a házsám igénylések kezelése, házsám megállapításra vonatkozó határozatok kiadása.
- A Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola és Szent Miklós Görögkatolikus Gimnázium és Szakiskola illetve az Oltalom Tagóvoda fejlesztésével kapcsolatban a tulajdonos képviselőjében szükséges hozzájáruló nyilatkozatok kiadása, kapcsolattartás az intézménnyel a megvalósítás során
- Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Társulás által pályázati forrású fejlesztésekkel kapcsolatban a tag önkormányzatra háruló hozzájáruló nyilatkozatok kiadása, szükséges képviselő-testületi előterjesztések készítése.
- Ügyfélszolgálat keretében a lakossági megkeresések kezelése, egyeztetések
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanok elbontásával kapcsolatos megrendelői feladatok ellátása (bontás, terveztetés, kiviteli szerződések előkészítése, földhivatali nyilvántartási rendezés)

- Az Abodi Községi Önkormányzatot érintő műszaki feladatok ellátása, települési informatikai hálózatbővítés, autóbusz megállóhely kijelölés.
- A Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola és Szent Miklós Görögkatolikus Gimnázium és Szakiskola szennyvízelvezetési problémájának megoldása.
- Önkormányzat és Közös Önkormányzati Hivatal részére megküldött közüzemi számlák ellenőrzése, igazolása
- Önkormányzati tulajdonú épületekben felmerülő hibaelhárítási-karbantartási igények fogadása, intézkedés a javításokra
- Telekvásárlással, telekkitűzéssel, telekcserével kapcsolatos műszaki és ingatlan-nyilvántartási feladatok ellátása
- ÉRV Zrt-vel kapcsolatos városi víziközmű hálózatra vonatkozó kivitelezési munkák ellenőrzése, felújítások új építések műszaki ellenőrzése, irányítása
- Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel a városüzemeltetési feladatok egyeztetése, felügyelete különös képen a közterületek karbantartásával, üzemeltetésével kapcsolatban
- Ingatlanok közműellátásával és a városban építendő nyomvonalas létesítményekkel kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulások kiadása
- Közvilágítási hálózat üzemeltetésével kapcsolatos ügyintézés, hibák bejelentése
- Diszvilágítás közműszolgáltatóval történő ügyintézése
- Sportközpontban megvalósult fejlesztések fenntartásának nyomonkövetése
- Statisztikák készítése, benyújtása
- Helyi és helyközi autóbusz közlekedéssel kapcsolatos ügyek intézése
- Közreműködés az önkormányzati feladatok teljesítése érdekében a képviselő testületi előterjesztések, rendelet alkotások előkészítésében

### **III. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI ÉS RENDEZÉSI DOKUMENTUMOK AKTUALIZÁLÁSA**

#### **Településrendezési terv**

- Edelény, Szakácsi és Abod településekre vonatkozó Településképi Arculati Kézikönyv elkészítésében való közreműködés, azok államigazgatási szervekkel és a partnerségi rendeletek szerinti egyeztetése, Képviselő-testületekkel való jóváhagyáshoz előterjesztések készítése, a jóváhagyott kézikönyvek jogszabály által előírtaknak megfelelő közzététele.
- A településképvédelmi rendelet tervezetek elkészítésében való közreműködés
- Kapcsolattartás a főépítéssel a szabályozást érintő feladatokban és egyéb, pályázati és építéshatósági vonatkozású kérdésekben.



### III. Beszámoló a Pénzügyi Osztály munkájáról

A közös önkormányzati hivatal pénzügyi osztálya által ellátott feladatok szorosan kapcsolódnak a Hivatal többi osztályának munkájához, mind a városfejlesztés, városüzemeltetés, mind pedig az igazgatási osztály által ellátottakéhoz, hiszen az ő munkájuk is előbb-utóbb pénzügyi kihatással bír.

Az osztály a korábbi évekhez hasonlóan 2017. évben is nagyon sokrétű feladatot látott el, melyek az alábbi főbb csoportokat jelentették:

- Költségvetési és zárszámadási feladatok
- Beszámolók összeállítása
- Intézmények finanszírozása,
- Az intézményi költségvetések összeállításának, módosításának felügyelete, beszámolóik átvétele és ellenőrzése, valamint a Magyar Államkincstár felé történő továbbítása,
- Vagyongazdálkodási feladatok, vagyonyilvántartás,
- Pénzkezelési feladatok, pénztárak, banki folyószámlák kezelése, analitikus nyilvántartások vezetése,
- Könyvvezetési feladatok,
- Adatszolgáltatási kötelezettségek,
- Adóztatási feladatok ellátása.

Az osztálynak a Hivatal és Edelény Város Önkormányzatán kívül Abod és Szakácsi községek önkormányzatainak, valamint hat nemzetiségi önkormányzatnak a teljeskörű gazdálkodási feladatait is el kell látnia. Továbbá elláttuk az Edelényi Kistérség Többcélú Társulásának is pénztárával, bankszámlakezelésével, munkaügyi feladataival kapcsolatos teendőket is, melyek változatlan létszámmal történtek. 2018. évtől a kistérség gazdálkodási feladatellátása teljeskörűen átkerül a hivatalhoz, mely a költségvetés összeállításával, a könyvvezetéssel, zárszámadással és beszámolással kapcsolatosan jelentős többletfeladatot jelent az osztály dolgozói számára. Ezt eddig külső szolgáltató igénybevételével oldották meg. Nem egyszerű feladat átlátni és átvenni a külső szolgáltató munkáját, hiszen eddig nem volt rálátásunk a költségvetésben, beszámolóban és pályázatokban szereplő számadatok megalapozottágára, különböző nyilvántartásokat kell átlátnunk és elkészítenünk. Az önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok 2017. évben is éltek a pályázati lehetőségek kihasználásával, valamint az egyre több és nagyobb létszámú közfoglalkoztatás lebonyolításával.

A szervezetek nagy száma és az ezzel kapcsolatos feladatellátás jelentős többletterhet jelent az osztály számára, dolgozóink túlterheltek. A benyújtott és megnyert pályázatok száma miatt mindenképpen szükséges lenne az osztály létszámának bővítése. Az évek óta tartó fluktuáció nehezíti a munkavégzésünket, az osztály dolgozóinak jelentős része az elmúlt években lecserélődött. 2017. évben is több személyi változás történt az osztályon. Előfordult, hogy a távozott dolgozó helyére felvett új dolgozót mire alapjaiban betanítottuk, addigra benyújtotta leszámolását. A megüresedett álláshelyeket igyekeztünk támogatott dolgozókkal feltölteni. Az új dolgozók betanítása, valamint a támogatással történő elszámolás további terheltséget jelentett. Az álláshelyek betöltéséig a meglévő állomány látta el

a feladatokat, mely szintén jelentős többletmunkát igényelt. 2018. évben várható az osztályvezető nyugdíjba vonulása, mely miatt szükséges az utódjának betanítása is.

A létszámok feltöltése érdekében jelenleg is adtunk fel hirdetést, melyek azonban nem hozták az elvárt eredményt. Térségünkben nagy probléma a pénzügyi végzettséggel és gyakorlattal rendelkező munkaerő hiánya, melyet osztályunk különösen megérez. Az álláspályázatokra nem megfelelő képzettséggel, illetve szakirányú gyakorlat nélküliek pályáztak, a pénzügyi-számviteli szakemberek számára az önkormányzati szférába nem igazán csábító.

A feladatok színvonalas ellátásához továbbra is szükséges a szakmai képzettség szinten tartása, illetve emelése. Emiatt több dolgozónk is képzéseken vett részt, melynek egy része a kötelező továbbképzésekből, más része pedig egyéni fejlesztés alapján történt.

Önkormányzatunk 2014. évtől az államháztartási számvitel bevezetése miatt tért át az EPER Szakértői Integrált Pénzügyi Számviteli Rendszer program használatára. A nehézkes átállás után a programfejlesztéseknek köszönhetően a program felhasználóbaráttá vált, használata már segítette munkavégzésünket.

Ennek ellenére 2017. évben önkormányzatunknál is megkezdődött a 2018. évben kötelezően alkalmazandó ASP rendszerre történő átállás. Ezzel kapcsolatosan már 2017. évben is jelentős többletfeladatunk keletkezett. Szinte naponta kellett adatszolgáltatásokat teljesítenünk, terveket készítenünk, migrációs állományokat ellenőriznünk, aktualizálnunk, feldolgoznunk, melyek jelenleg is folyamatban vannak. A szervezetenkénti törzsadatfeltöltések, migrálások, valamint a jogosultságok beállításai nagyon sok időt vettek igénybe. A rendszer bevezetésével kapcsolatos képzések már 2017. évben megkezdődtek, dolgozóink a területükhöz kapcsolódó modulok képzésén sajátították el a program használatát. A képzéseken az alapokat mutatták meg az oktatók, mely annyira volt elegendő, hogy a 2018. évi átálláshoz már nem volt idegen a felület használata. A bevezetés óta eltelt idő alatt elmondható, hogy az ASP rendszer a korábbi szoftverhez képest jelentősen több időt fog igénybe venni, mivel minden egyes művelethez különböző menüpontokba kell belépni, hiányoznak a programoktól elvárható automatikus lépések, továbbá egyes területeken vissza kell térnünk a számítógépes programoktól már alapvetően elvárható nyilvántartások helyett a kézi nyilvántartások és nyomtatványok vezetésére is.

A kontrollpontok működése még nem átlátható, így folyamatosan egyeztetnünk, ellenőriznünk szükséges. Az ASP rendszerben több szakrendszer működik, melyek között a teljes összhang még nem alakult ki, így több szakrendszerbe is szükséges a törzsek kialakítása, tételek felvitele, mely lassítja az ügyintézés.

Részt vettünk az ASP rendszerrel kapcsolatos szakmai napon, melyen a megye önkormányzatai részéről nagyon sokan hangot adtak a program napi szintű alkalmazásával kapcsolatos nehézségekről. Alapvető problémák nehezítik munkánkat pl. az irat szakrendszer csak Internet Explorerben, a gazdálkodás inkább Microsoft Firefoxban és Google Chromeban működik. Több hibát is jeleztünk az ASP Központ felé, melyek javítása folyamatosan zajlik, szinte naponta kapunk a programfejlesztésekről értesítést.

Mindezek következtében megállapítható, hogy a már 2017. évben ASP-hez csatlakozott önkormányzatok negatív tapasztalatai nem voltak alaptalanok, pesszimizmusunk beigazolódni látszik. 2018. évben nehéz év elé nézünk, nem csak a napi munkánk mennyisége és ideje nőtt meg a többszörös rögzítés és bizonylatolás

miatt, a könyvvezetéssel, illetve a pályázatok kezelésével kapcsolatos feladatok ASP rendszerben történő teljesítése is nehéz lesz.

A központi adatszolgáltatás, beszámolók a Magyar Államkincstár által működtetett KGR rendszeren keresztül történnek, melynek az ASP rendszerrel való összhangját kialakították. A KGR program használata továbbra is nehézkes, nem felel meg a kor igényeinek. Folyamatosan változtatják, egyre több ellenőrzési és szűrési pontot építenek ki benne, melynek során a gyakorlatban előforduló összes esetre nem mindig gondolnak.

Az ASP rendszer bevezetésével kapcsolatos időszükséglet ellenére továbbra is eleget kell tennünk a Magyar Államkincstár felé a havi jelentési kötelezettségnek. A folyamatos tesztelések, újabb ellenőrzési pontok beiktatása, az állandó változások azt eredményezik, hogy a Kincstár szinte még jóvá sem hagyta az előző hónap beszámolóját, már a következőt kell leadnunk. A folyamatos módosítások azt eredményezik, hogy a beszámoló űrlapjai egyre később kerülnek közzétételre, az önkormányzatoknak pedig egyre kevesebb idő áll rendelkezésre a megfelelő adatszolgáltatásra. A határidőben, illetve nem megfelelően teljesítő önkormányzatokat a Magyar Államkincstár bírság kiszabásával szankcionálja.

A munkavégzést nehezítette, hogy szinte minden általunk alkalmazott számítógépes program interneten működött, melynek lassúsága akadályozta az ügyintézt.

### **Költségvetési feladatok, állami támogatások igénylése, elszámolása:**

A 2017. évi költségvetési rendeletervezetet az államháztartási törvényben és a végrehajtásáról szóló kormányrendeletben előírtak szerint állítottuk össze, melynek során figyelembe vettük a képviselő-testületi döntéseket is.

2017. évben is törekedtünk a működési és felhalmozási egyensúly biztosítására.

A bevételeknél megállapítható, hogy azok legjelentősebb részét az állami támogatások jelentik. Az ehhez kapcsolódó mutatószámok felmérése már a költségvetési évet megelőző október hónapban megkezdődnek, s év közben három alkalommal módosíthatóak, melyről határidőben gondoskodtunk az intézmények által szolgáltatott adatok alapján.

Számba vettük az állami támogatáson felül a várható saját bevételeket, adó és közhatalmi bevételeket, várható egyéb támogatásokat, pályázati forrásokat.

Az önkormányzat költségvetésének összeállításához az intézmények megküldték a már kialakított és alkalmazott táblázatokat, előzetes költségvetésüket. Többszöri átdolgozás után lehetőségeinkhez mérten csak a legszükségesebb kiadások kerültek tervezésre. A rendelkezésre álló fejlesztési források függvényében a szükségestől kevesebb felhalmozási kiadást terveztünk az egyes tételek fontossági rangsora alapján. Az önkormányzatnál a felhalmozási kiadások jelentős része pályázati források bevonásával valósul meg.

A kiadások megtervezésénél figyelemmel voltunk a jogszabályi környezet változásaira is, így többek között a megváltozott minimálbér és garantált bérminimum, valamint közfoglalkoztatási bérek összegére, a szociális hozzájárulási adó mértékére.

A dologi kiadások megalapozottan, a testület által elfogadott nyersanyagnormák, az ellátotti létszám, a megkötött szolgáltatási szerződések és előző évek teljesítési adatai alapján kerültek összeállításra.

2017. évben a Képviselő-testület 10 millió Ft összegű fejlesztési célú hitel felvételéről döntött, melyet a számlavezető pénzügyintézetünk biztosított.

Az intézményekkel több fordulóban egyeztetett költségvetési tervezetet a bizottságok véleményezték, s azt a képviselő-testület elfogadta. A költségvetési rendelet a kötelezően előírt mellékleteken kívül további táblázatokat is tartalmazott, melyek az egyes tételek átláthatóságát, a döntések megalapozottságát segítik.

Az elfogadott költségvetési rendeletről határidőre elkészült minden szervezet esetében az elemi költségvetés, melyet benyújtottunk a Magyar Államkincstár felé. Az intézményi elemi költségvetések felülvizsgálata megtörtént.

Az elemi költségvetés a testület részére előterjesztettől jóval részletesebb, hiszen a költségnemeket és bevételeket abban már úgynevezett kormányfunkcióként is meg kell bontani, melynek egyre jelentősebb szerepe van az állami támogatások felhasználásával történő elszámolás során.

Az intézményeket tájékoztattuk az elfogadott rendelet szerint kötelezően betartandó előírásokról és a költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokról.

A Képviselő-testület a 2017. évi költségvetési rendeletet négyszer módosította.

Az elszámolásokban szereplő adatokat a Magyar Államkincstár egyre fokozottabban ellenőrzi, különböző automatizmusokat építettek be az űrlapokba. Az önkormányzatok támogatásának elszámolása 2017. évben 12 új űrlappal bővült.

### **Könyvviteli, pénzügyi, finanszírozási feladatok teljesítése**

A számviteli nyilvántartások vezetése során figyelemmel kell lennünk a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben meghatározott alapelvekre és előírásokra, valamint a 68/2013. (XII. 29.) NGM rendeletben meghatározott kormányzati funkciókra.

Valamennyi gazdasági eseményről, mely az eszközök, illetve források állományát megváltoztatja bizonylatot kell kiállítanunk. A szabályszerűen kiállított bizonylatok alapján kerülnek könyveinkben a gazdasági események rögzítésre. A gazdasági események a költségvetési, valamint a pénzügyi számvitel szerinti könyvviteli feladatokban is megjelennek.

A megkötött szerződéseket az EPER programban előzetes kötelezettségvállalásként nyilvántartásba vettük, majd a beérkezett számlák szakmai teljesítésigazolása, érvényesítése után végleges kötelezettségvállalásként rögzítettük.

A pénzügyi jogkörök gyakorlása a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően történik. Helyettes személyek kijelölésével gondoskodunk a szabályszerű feladatellátásról.

Az írásbeli kötelezettségvállalások esetében a pénzügyi ellenjegyzés megtörténik.

A beérkezett számlák pénzügyi teljesítéséről igyekszünk határidőben gondoskodni. A pénztárban a nyitva tartás rendjét ismét meghatároztuk amiatt, hogy az új dolgozóknak könnyebb legyen a betanulás, illetve a háttérmunkálatokra is legyen elegendő ideje, azonban ennek betartása nehezen kivitelezhető.

A szervezetek pénztárainak, elkülönített pénztárainak (pl. közfoglalkoztatási pénztár) vezetése mellett a banki utalások teljesítése is osztályunk feladata. 2017. évben két dolgozó látott el pénztárosi feladatokat, összesen 18 db pénztár vezetéséről gondoskodtunk. A folyamatos feladatellátás érdekében több helyettest jelöltünk ki. A banki utalások esetében a jelentős számú bankszámlaszám miatt nagy odafigyelést igényel a megfelelő számláról történő utalás.

A pályázati pénzeszközök megfelelő elkülönítése miatt további alszámlákat kellett nyitnunk, illetve 2017. decembertől a korábbi 500 M Ft-os határ helyett az előlegigénylés miatti 100 M Ft feletti pályázatok esetében a Magyar Államkincstárnál kellett elkülönített bankszámlákat nyitni. A MÁK-nál vezetett számlák utalása jelenleg csak papíralapon történik, az elektronikus utalás lehetőségének ügyintézése jelenleg folyamatban van. A bankszámlák feletti rendelkezési jogosultságokat a személyi változások miatt folyamatosan aktualizálnunk kell.

Gondoskodunk az intézmények finanszírozásáról.

A pénztárban gondoskodunk a beszerzési előlegek kiadásáról, elszámolásáról és nyilvántartásáról. Az ASP rendszer a beszerzési előlegekről nem vezet megfelelő nyilvántartást, így vissza kell térnünk – szervezetenként – a kézi nyilvántartásra. A gyógyszertárak részére a határozatok alapján biztosított gyógyszerköltségek fedezetére is adunk ki előleget, valamint elszámoltatjuk őket is.

A hivatal és az önkormányzat tulajdonában lévő gépkocsik elszámolásait ellenőrizzük, gondoskodunk az üzemanyagkártyák feltöltéséről, valamint, mint elektronikus pénzeszköz a könyveléséről.

A bírósági megkeresésekre tájékoztatást nyújtunk a köztisztviselők és a közfoglalkoztatottak jövedelméről. Nyilvántartást vezetünk a munkabér- és szerszámtartozásokról, negyedévente hátralékos kimutatást készítünk.

Vezetjük az értékcikkek (értékpapír), szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását, gondoskodunk a megőrzésükről.

Gondoskodunk a temetési segélyek, a szociális ellátások, illetve települési támogatások kifizetéséről, utalásáról, illetve nyilvántartásáról.

Osztályunk látja el az állami adóhatósággal kapcsolatos bevallási, befizetési kötelezettségeket (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó, nemzetiségi önkormányzatok '08-as bevallása, stb).

A munkaügyi feladatok tekintetében a foglalkoztatási szerződések pénzügyi ellenjegyzését, számfejtését és kifizetését végezzük. Feladatunk a KIRA illetményszámfejtő rendszerben a rendszeres és nem rendszeres juttatások számfejtése, kifizetése. A köztisztviselők és közalkalmazottak cafeteria elemeinek (Erzsébet utalvány, Széchenyi Pihenő Kártya, készpénz, iskolakezdési támogatás, helyi utazásra szolgáló bérlet, önkéntes egészség- és nyugdíjpénztár) teljesítése: megrendelés, átutalás, kiosztás, számfejtés, nyilvántartás vezetés. 2017. évtől a pályázatok miatt jelentős többletfeladatot jelentenek a havi rendszerességgel kifizetendő megbízási díjak számfejtése, utalásai, ezek számának növekedése várható 2018. évtől.

A számfejtési feladatok közé tartoznak továbbá többek között a jubileumi jutalom, a szemüvegtérítés, a munkába járást szolgáló bérlettel, teljes árú menetjeggyel vagy gépkocsival történő költségelszámolás, az illetményelőlegek számfejtése.

A távollétek, illetve korrekciók miatti hóközi számfejtések átláthatóvá tétele időigényes, előfordul, hogy egyszerre több bérjegyzék alapján kell levezetnünk, hogy mi jár a dolgozónak, illetve keletkezett-e bérkülönbözet. Bérkövetelés esetén azok nyilvántartása osztályunk feladata.

A dolgozók bérjegyzégeit a MÁK e-adat rendszeréből kell letöltenünk és kiosztanunk. A dolgozók hitelfelvételhez szükséges jövedelemigazolásainak kiállításáról, az éves személyi jövedelemadó- és járulékigazolás kiosztásáról gondoskodunk. A pénzügyi osztály számfejti és utalja a képviselők kieső idejére járó illetményeket.

Gondoskodunk a közfoglalkoztatások lebonyolításával kapcsolatos dologi kiadások tételes nyilvántartásáról, elszámolásáról, a közfoglalkoztatási bérek kifizetéséről és elszámolásáról a Munkaügyi Hivatal felé Edelény, Abod és Szakácsi önkormányzatai, valamint az Edelényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a párhuzamosan futó programok esetében programonként külön-külön.

A GINOP program keretében támogatott dolgozók elszámolásait szintén elkészítjük és benyújtjuk a támogató felé.

A kifizetések teljesítésére minden esetben csak a szakmai teljesítésigazolást, érvényesítést, utalványozást és ellenjegyzést követően kerül sor.

A gazdasági eseményeket a pénzkezelési jogkörök megfelelő igazolását, illetve a kontírozást követően az EPER rendszerben a megfelelő költségnemekre, bevételi jogcímekre, valamint kormányzati funkciókra számoltuk el. A pályázati, illetve fejlesztési kiadásokat ún. „szervezeti egységekre” bontottuk, annak érdekében, hogy egy-egy szervezetre való szűréssel gyorsan és átláthatóan megjelenjenek az egyes pályázatokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódó bevételi és kiadási összegek.

A főkönyvi könyvelés részére negyedévente hátralékos kimutatás készül.

Osztályunk feladata a számlázás is. A közvetített szolgáltatások esetében (Járási Hivatal, KLIK rezszi kiadások, dolgozók magáncélú telefonhasználat) a megfelelő felhasználási arányok alapján történt a továbbszámolás.

A pénztárral és bankszámlakezeléssel kapcsolatos feladatokat, a pénzkezelési jogköröket szabályzatokban rögzítettük. Ezen kívül rendelkezünk a kapcsolódó jogszabályok által előírt szabályzatokkal is. A szabályzatok folyamatos karbantartása rendkívül időigényes feladat a szervezetek nagy száma miatt. Egy-egy változás pl. személyi változás átvezetése jelentős többletterhet jelent.

### **Beszámolási, zárszámadási kötelezettségek teljesítése**

2017. évben határidőben eleget tettünk valamennyi szervezet esetében a KGR rendszeren keresztül a Magyar Államkincstár felé történő havi jelentési kötelezettségünknek az NGM által meghatározott úrlapokon.

Negyedévente egyeztetésre kerültek az analitikus és főkönyvi könyvelések. Minden szervezet esetében elkészültek a mérlegjelentések, melyeket főkönyvi kivonattal, leltárral támasztottunk alá.

Megtörténtek a mérlegtételek értékelései, értékvesztések, értékcsökkenések elszámolásai, aktiválások, követelések felülvizsgálatai, behajthatatlan követelések leírásai.

KGR rendszer többszöri módosítása következtében a végleges Kincstári jóváhagyás több hónapot csúszott, mely a napi munkavégzést nagyban hátráltatta.

Költségvetési beszámolókkal egy időben elszámoltunk az előző évi támogatásokkal.

Eleget tettünk a minden évben szigorodó, új elemeket tartalmazó költségvetési évet megelőző év felülvizsgálata során bekért adatszolgáltatási kötelezettségnek is.

Az Áht-ban meghatározottak szerinti tartalommal elkészítettük és Képviselő-testület elé beterjesztettük a zárszámadási rendelettervezetet, melyben bemutatásra kerültek a pénzeszközök változásai, az adósságot keletkeztető ügyletek és lejáratai, a vagyon alakulását bemutató kimutatás is.

Zárszámadással egyidejűleg fogadta el a Képviselő-testület a 2016. évi pénzmaradvány összegét, illetve felosztását.

### **Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok teljesítése:**

Az ingatlanok adásvétel útján történő hasznosításának során a döntésre történő előkészítés (értékbecslések megrendelése), a döntés után pedig a szerződések előkészítése, a szerződéskötést követően a változások ingatlanvagyon-kataszterben történő rögzítése.

Ingatlanvásárlás esetén földhivatali ügyintézés az ingatlan-nyilvántartásba vétel érdekében. Ingatlan átadás-átvételek lebonyolítása.

Adatszolgáltatás az ingatlanvagyont érintő változásokról a tárgyieszköz-nyilvántartás részére.

Pályázati, versenytárgyalási felhívások kifüggesztése a honlapon, és a Városi Televízióban történő megjelentetése

Ingatlanvagyon-kataszter folyamatos vezetése. Az adásvételen túl az értéknövelő felújítások, beruházások, telekalakítások rögzítése, átvezetése, forgalomképeség szerinti besorolás módosítása. Az ingatlanvagyon folyamatos egyeztetése a tárgyieszköz-nyilvántartás adataival.

Év végi zárszámadáshoz kapcsolódó vagyonkimutatás elkészítése az előírt tartalommal.

Jelzálogjog-bejegyzések folyamatos felülvizsgálata, bejegyzések, illetve törlések kezdeményezése.

Az önkormányzati ingatlanokat részletre megvásárló ügyfelek fizetési ütemezés szerinti törlesztésének figyelemmel kísérése, szükség esetén felszólítása.

Információs szolgáltatás a vezetői döntésekhez, a jogszabályokban előírt szervek részére (Magyar Államkincstár) és társosztályok (városfejlesztés, építéshatóság) részére.

Statisztikai adatszolgáltatások határidőben történő teljesítése.

A földhivatali TAKARNET-rendszerből az ingatlan-nyilvántartás adatainak lekérdezése. Ügyfelek teljes körű tájékoztatása az ingatlanok adásvételével kapcsolatban.

Vagyon- és felelősségbiztosítási szerződés előkészítéséhez adatok bekérése az intézményvezetőktől, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok üzemeltetőitől, ajánlatkérők összeállítása, kapcsolattartás a biztosítási alkusszal.

Az önkormányzat vagyonát ért káresemények biztosítótársaság felé történő bejelentése, teljes körű kárügyintézés.

Az önkormányzatok és a Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonában, használatában lévő immateriális javak, ingatlanok, gépek, berendezések és felszerelések, járművek (tárgyi eszközök) analitikus nyilvántartásának vezetése, az év közbeni változások könyvelése. Negyedévente értékcsökkenés elszámolása, negyedévi zárások készítése, egyeztetése a főkönyvi könyveléssel, vagyongazdálkodással. Leltározással kapcsolatos feladatok ellátása.

Az önkormányzat tulajdonát képező, feleslegessé vált eszközök selejtezése a szabályzatunkban foglaltak szerint. Intézményeink selejtezési szándékának Képviselő-testület elé terjesztése.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2017. január 1. napjától hatályos rendelkezésének megfelelően az önkormányzat tulajdonát képező ingó- és ingatlan vagyona a tankerületi központ részére vagyonkezelői jogot biztosítottunk. A szerződést alátámasztó leltározást végrehajtottuk.

2018. évtől a befektetett eszközök kezelését, nyilvántartását az ASP rendszer KATI moduljában fogjuk kezelni. A modul oktatására 2018. év elején került sor. Az átállás folyamatosan zajlik.

### **Adóztatási feladatok ellátásának teljesítése:**

Edelény Város Önkormányzata vonatkozásában a pénzügyi osztály látja el az iparüzési adóval, gépjármű adóval, talajterhelési díjjal, valamint az adók módjára történő behajtásokkal kapcsolatos feladatokat.

Szakácsi község illetékességi területén az iparüzési és gépjármű adóztatási, Abod község illetékességi területén a magánszemélyek kommunális adóztatásával, gépjármű adóztatással, valamint a talajterhelési díj bevallásával kapcsolatos feladatokat végezzük.

Törvényben meghatározott kereten belül javaslatot teszünk a helyi rendeletek módosítására, figyelemmel kísérik a központi szabályokból eredő változásokat.

### **Iparüzési adóval kapcsolatos feladatok teljesítése:**

Bevallási nyomtatványok, tájékoztatók készítése, ezek adózókhoz történő eljuttatása, illetve gondoskodás a nyomtatványok Önkormányzat honlapjára történő feltöltéséről.

A jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, és a változásoknak megfelelő alkalmazása. Javaslatétel az önkormányzati adórendelet módosítására, illetve a módosítás elkészítése.

Évközi változások nyilvántartásba vétele, adózók bejelentése alapján a törzsállomány folyamatos karbantartása, az adóalanyok körének egyeztetése, ez alapján folyamatosan, illetve szükség szerinti felhívása a kötelezettség teljesítésének pótlására. Esetenként a céghírek információs adatbázisának összevetése az önkormányzati adónyilvántartással.

Adószámlák kötelezettségeinek és pénzforgalmának könyvelése, kapcsolattartás társhatóságokkal, információs jelentések, zárások, adatszolgáltatások készítése.

Évente két alkalommal számlaegyenleg értesítő kiküldése március 15., illetve szeptember 15. napját megelőzően (kb. 1450 db).

A 2017. május 31. napjáig esedékes bevallások átvétele, ellenőrzése, nyilvántartásba vétele és a NAV által megküldött, hivatali kapun keresztül érkezett bevallások figyelése, ÁNYK programból történő kinyomtatása és feldolgozása az ONKADÓ programban.

Ügyfelek fogadása, folyamatos személyes és telefonos tájékoztatás, segítségnyújtás a bevallások kitöltéséhez, egyeztetés a befizetett adóelőlegek összegéről. Túlfizetési kiutalási igények elbírálása, intézkedés a kiutalásról vagy átvezetéséről.

Egyedi adóelőleg módosítási kérelmek elbírálása. Felszámolási eljárás indulása esetén hitelezői igények bejelentése a felszámoló biztos felé.

Az adóbevallások, bejelentések elmulasztása miatti szankcionálás (mulasztási bírság kiszabása).

Adóbefizetés elmulasztása esetén a tartozás beszedése, behajtási cselekmények foganatosítása. Az iparüzési adóban elsősorban fizetés felszólítások kiküldése, inkasszó benyújtása (2017. évben kb. 150 esetben).

Méltányossági kérelmek (adó mérséklése, fizetési halasztás, részletfizetési kérelmek) döntésre való előkészítése, a határozat meghozatala. Fellebbezések felterjesztésének előkészítése.



Az adózók kérelmére adóigazolások kiállítása pályázatok, támogatások, illetve hitelintézeteknél történő felhasználás céljából.

2018. évben az ONKADO programról áttérünk az ASP-Adó szakrendszerre, mely sok többletfeladatot jelent. 2017. évben a sikeres próbamigráció érdekében ezzel kapcsolatosan az adózói törzsadatok (születési adatok, leánykori név, anyja neve, adóazonosító jel, TEÁOR kódok pótlása) és bevallások adattisztítás munkamenetének elvégzése volt feladatunk, mely több ezer adatot jelentett. A dolgozók négy alkalommal vettek részt a MÁK által szervezett ASP adótanfolyamon.

### **Talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok teljesítése:**

Adóztatási feladatok ellátása: bevallási nyomtatványok, tájékoztatók elkészítése, eljuttatása az adózókhoz, gondoskodás a nyomtatványoknak az önkormányzat honlapjára történő feltöltéséről, a bevallások átvétele, szükség esetén segítségnyújtás a kitöltésben, feldolgozás az ONKADÓ programban.

A bevallást nem teljesítők felszólítása a mulasztás pótlására, szükség esetén helyszíni ellenőrzés.

A bevallást elmulasztók díjfizetési kötelezettségének határozattal történő előírása az ÉRV-től megkért adatszolgáltatás alapján. A befizetést elmulasztóknál behajtási intézkedés foganatosítása (felszólítás, inkasszó, munkabér vagy nyugdíj letiltás, jelzálogjog bejegyzés).

Ügyfelek fogadása, személyes és telefonos tájékoztatás és segítségnyújtás.

Javaslatétel az önkormányzati rendelet módosítására, a módosítás elkészítése.

Edelényi adózók száma 2017. évben: 336 fő. Végrehajtást 84 adózónál kezdeményeztünk

Abodi adózók száma 2017. évben: 16 fő. Végrehajtást 2 adózónál kezdeményeztünk.

### **Gépjárműadóval kapcsolatos feladatok teljesítése:**

Az év eleji nyitó állomány gépjármű hatósági nyilvántartással történő egyeztetése, mutatózása, új adózók személyi adatainak törzsbe történő felvitele.

Adóköteles gépjárművek után megbontva történik az előíró határozatok kiadása az alábbiak szerint: új személygépkocsi, év váltást követő személygépkocsi, új tehergépjármű, légrúgós tehergépjármű, valamint a mozgáskorlátozottság, illetve költségvetési szerv miatti mentes határozatok.

Az előző évben tulajdonos által értékesített gépjárművekről törölő határozatok kiadása, nyomtatása és postázása.

Havi változási lista alapján határozatok készítése.

Félévi fizetési értesítők készítése, kiküldése.

Lakcímnnyilvántartó szükség szerinti megkeresése.

Behajtási cselekmények foganatosítása a jogszabályok szerint:

- fizetési felszólítók kiküldése
- inkasszó benyújtása
- letiltás benyújtása
- forgalomból történő kivonás kezdeményezése
- foglalás
- jelzálogjog bejegyzés.

Gépjárműadó bevétel megosztása, utalása havonta a Magyar Államkincstár felé, illetve az önkormányzati főszámlára.

**Edelényben** az adózók száma 2017. évben: 2763 fő

Ügyiratszám: 3416 db

Behajtási cselekményt 784 adózóval szemben kezdeményeztünk.

2017. augusztusban kiküldött értesítések száma: 4820 db

**Szakácsiban** az adózók száma: 15 fő

Ügyiratszám: 21 db

Behajtási cselekményt 12 adózóval szemben kezdeményeztünk.

2017. augusztusban kiküldött értesítések száma: 45 db

**Abodon** az adózók száma: 57 fő

Ügyiratszám: 82 db

Behajtási cselekményt 20 adózóval szemben kezdeményeztünk.

2017. augusztusban kiküldött értesítések száma: 197 db

### **Adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos feladatok teljesítése:**

Adók módjára behajtandó köztartozás: szabálysértési eljárási költség, közigazgatási bírság, elővezetési költség, 2014. évi előtti szemétszállítási díj, közigazgatási bírság, munkaügyi bírság, igazgatási szolgáltatási díj, jogalap nélkül felvett családtámogatási ellátások hátraléka, erdőgazdálkodási bírság, halvédelmi bírság, valamint minden olyan hátralék, melynek adók módjára történő behajtását jogszabály lehetővé teszi.

2017. év elején kb. 1000 db megkeresésünk volt folyamatban. Év közben az ügyek egy része elévült és csak csekély részét sikerült behajtanunk. Év végére kb. 600 db ügyiratunk maradt, melyből kb. 200 db-ot a 2018. évi jogszabályváltozás miatt a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére át kell adnunk.

A hátralékként kimutatott összeg ONKADÓ nevű programban való rögzítése.

Fizetési felszólítók kiküldése. A Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, Egészségbiztosítási Pénztár megkeresése az adós jövedelmi viszonyaira vonatkozó adatkéréssel letiltás kiadása végett.

Számlaszámok megkeresése pénzügyintézetektől inkasszó benyújtása céljából.

Végrehajtási jogok bejegyzése, illetve jelzálogjogok törlése.

Befolyt bevételek nyilvántartásba vétele, megosztása az önkormányzat, illetve a behajtást kérő között, az utalások teljesítése.

Tájékoztatás a hátralékokat kimutató szervek felé.

Elévülési időn belül a sikertelen behajtások nyilvántartása, ismételt végrehajtási cselekmények foganatosítása.

Elévült ügyek nyilvántartásból való törlése, végrehajtást kezdeményező szerv értesítése.

### **Magánszemélyek kommunális adójával kapcsolatos feladatok teljesítése:**

Abod község illetékességi területén került bevezetésre, melynek éves összege 2017. évben 18.000. Ft/év volt.

A tulajdonosi körök felülvizsgálatát a Takarnet rendszer segítségével folyamatosan végezzük, aktualizáljuk.

Új adózók esetében, személyi adatok törzsbe történő felvitele, határozatok kiadása.

Tulajdonváltás esetén törülő határozat kiadása.

A bevallási kötelezettséget elmulasztók írásbeli felszólítása a kötelezettség teljesítése érdekében.

2017. évben az adózók száma 125 fő volt, 151 db kivetési irat keletkezett, illetve 46 fő esetében kezdeményeztünk behajtási cselekményt.

Minden munkakör esetében feladat a jogszabályok változásának figyelemmel kísérése, annak alkalmazása a feladatellátás során. Az osztály minden dolgozója rendelkezik munkaköri leírással, melyet folyamatosan aktualizálunk.

A gazdálkodással összefüggő szabályzatok naprakészen tartása három önkormányzat, a közös hivatal, társulás és hat nemzetiségi önkormányzat esetében mind a szervezetek száma miatt, mind a számos szabályzat (pl. Számviteli politika, Számlarend, Eszközök és források értékelési szabályzata, Leltározási és leltárkészítési szabályzat, Selejtezési szabályzat, Pénzkezelési szabályzat, Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás és érvényesítés rendje, Gazdasági szervezet ügyrendje, Önköltségszámítási szabályzat) miatt nehéz feladat a napi munkavégzés mellett. Az osztály a sokrétű feladatok maradéktalan ellátását gyakran csak túlórával, illetve otthoni munkavégzéssel tudja teljesíteni.

#### **IV. BESZÁMOLÓ AZ IGAZGATÁSI ÉS SZOCIÁLIS OSZTÁLY MUNKÁJÁRÓL**

Az Igazgatási és Szociális Osztály az Aljegyző irányítása alatt áll, az SzMSz szerinti engedélyezett létszáma – az aljegyzői státuszon kívül 9 fő. Az értékelési időszakban az Igazgatási és Szociális Osztály feladat ellátása során igen sokrétű államigazgatási, illetőleg hatósági feladatot látott el. Az értékelési időszakra megállapítható, hogy számos igazgatási területet érintő jogszabály módosult, amely érintette elsősorban a felnőtt védelmet, illetőleg a gyermekvédelmet, az építéshatósági feladatellátást.

A jogszabályok módosulásából eredő új feladatok nagyobb felkészülést és odafigyelést igényeltek az ügyintézőktől.

##### *Az Osztály tevékenységi körébe a következő feladatokat lehet kiemelni.*

1. Jegyzői hatáskörbe tartozó gyámügyi feladatok,
2. Szociális igazgatási feladatok,
3. A gyermekek támogatásával kapcsolatos feladatok
4. Nyári és szünidei étkeztetés
5. Birtokvitás ügyek intézése,
6. Talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok,
7. Hatósági bizonyítványok igazolások kiadása,
8. Lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával kapcsolatos feladatellátás,
9. Tűzvédelmi feladatok,
10. Közterületek használatával, igénybevételeivel, engedélyezésével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok,
11. Mezőgazdasági, állategészségügyi feladatok,
12. Telephely engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatok,
13. Kereskedelmi tevékenységek, és idegenforgalommal kapcsolatos hatósági feladatok elvégzése, szálláshelyek engedélyezése,
14. Működési engedélyek kiadásával kapcsolatos feladatok, illetve ilyen tevékenységek bejelentésének tudomásul vétele,

15. Ingatlanok értékesítésével földterületek eladásával, bérbeadásával kapcsolatos közzétételi – kifüggesztési – feladatok,
16. Anyakönyvi feladatok,
17. Hagyatéki ügyek intézése,
18. Névváltoztatási ügyek intézése,
19. Néesség- és lakcím-nyilvántartási feladatok,
20. Általános (első fokú) építéshatósági feladatok ellátása (45 településen).
21. A fentiekhez kapcsolódó eljárási cselekmények/hiánypótlás, eljárás felfüggesztése, elintézési határidő meghosszabbítása, tényállás tisztázása stb./ elvégzése, társszervek Bírósági megkeresésének teljesítése, vagy elutasítása.
22. Szakácsi község vonatkozásában az önkormányzati, hatósági feladatok ellátása. Testületi üléssel előkészítése, rendelettervezetek, határozatok elkészítése, testületi jegyzőkönyvek elkészítése és továbbítása.

A fenti felsorolásból is kitűnik, hogy az Osztály rendkívül sokrétű, mindenre kiterjedő feladatellátást végez. Ha azonban a korábban felsorolt tevékenységeket, annak jellegét figyelembe véve csoportosítjuk, azt mondhatjuk, hogy a feladatok három kategóriába sorolhatóak, úgymint:

**I. Általános Igazgatási ügyek**

**II. Szociálpolitikai ügyek**

**III. Építéshatósági ügyek**

**I. ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI FELADATOK**

<i>Tárgykör</i>	<i>Évek szerinti megosztás</i>		
	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
Közterület igénybevételének engedélyezése	17	14	15
Birtokvédelmi ügyek	11	12	12
Lakásigénylések száma	59	62	69
Lakáskiutalások száma	1	0	-
Nem lakás céljára szolgáló helyiségek ügye (kiutalások)	2	-	-
Fakivágás engedélyezése	18	5	9
Hatósági hirdetmények kifüggesztése	141/86	122/174	148/55
Működési engedély kiadása a tárgyévben	2	1	1
Bejelentés – köteles kereskedelmi tevékenység a tárgyévben	18	30	31
Telephely engedély kiadása	3	2	8
Telephely bejelentése	6	1	8

**A közterületek igénybevételével** kapcsolatos feladatok számszakilag stagnálnak, annak ellenére, hogy a közterületet igénybe vevők száma nem csökkent, illetve, hogy a Képviselő-testület az igénybevételi díjat nem emelte. A közterületek ellenőrzését az eltelt időszakban folyamatosan végeztük.

A közterületek használatának jogszerűségét a közterület felügyelők folyamatosan ellenőrizték. A Képviselő – testület megalkotta 19/2016.(VII.14.) önkormányzati rendeletét, a közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok megsértésének jogkövetkezményeiről, amely magába foglalja a közterületek engedély nélküli használata esetén a szankció lehetőségét, azonban ezzel nem élünk, mert a felszólítás minden esetben elérte célját és az engedély nélküli használó vagy engedélyt kért, vagy a használatot megszüntette.

Folyamatban van a Tóth Árpád út elején a hosszú évek óta megfigyelhető engedély nélküli közterület igénybevételevel történő árusítás. A problémát nem csak az okozta, hogy a területhez nem méltó árusítás történt (használt ruha, kopott cipő) hanem a közlekedést is akadályozza.

Fokozott igény érkezett azonban a vendéglátó ipari előkert céljára történő igénybevétele. Több esetben előfordul, hogy a közterületet igényvevők pl. cirkusz esetén rendeletben megállapított díjat magasnak tartották. Korábbi rendelet módosítás már nem ad lehetőséget az igénybevételei díj csökkentésére akkor, ha az a város érdekét szolgálja.

**A birtokvédelmi ügyek** 2017. évben szintén stagnáló tendenciát mutattak, ennek oka elsősorban, hogy az ügyfelek nem kívánják igénybe venni a bírói utat. 2015.03.01.-től hatályban lépett tárgykörre vonatkozó új jogszabály jelentős mértékben módosította az eljárási szabályokat, nem kerülhet sor bizonyítási eljárásra, hiánypótlásra, idézésre így növekedni fog az elutasítások száma. Az értékelési időszakban is előfordultak olyan ügyek, amelyeket kijelölés útján végeztünk el. A jelentkező birtokvitás ügyek egy része, szoros összefüggésben van az ebtartással, az engedély nélküli ipari tevékenység üzésével, vagy kereskedelmi feladatok ellátásával. Körültekintő munkát igényel a kérelem minősítése, amely valójában arra is választ adott, hogy mely jogszabály alkalmazandó a kérdéses ügyben, vagyis hogy valóban a kérelmet a birtokvédelem tárgykörében kell e elbírálni. Tekintettel arra, hogy az általános szabályt/birtokvita/megelőzi a speciális szabályozás/állattartás, ipari tevékenység végzése/az ügyek jelentős része nem a birtokvédelemre vonatkozó szabályok szerint került elbírálásra. Az értékelési időszakban egy esetben fordult elő az első fokú döntés ellen bírói út igénybe vétele, amely folyamatban van, bár a bírói utat a másod fokú helyben hagyó végzés ellen nyújtották be, de a bírósági döntés az első fokú döntésre is hatályos lesz. Egy ugyanazon ügyben végrehajtási bírságot kiszabó végzés ellen nyújtott be ugyan az a személy jogorvoslati kérelmet, melyek közül az egyiket a másodfokú szerv helyben hagyta, a második elbírálása pedig folyamatban van.

**A lakásigénylések** száma viszonylag emelkedő tendenciát mutat. A jogszabályi rendelkezésnek eleget téve a lakásigénylők anyagi helyzetének átvilágítása évente megtörténik és a Humánpolitikai Bizottság évente lakás kiutalási névjegyzéket készít. Tekintettel arra, hogy az önkormányzati lakásokat a lakók megvásárolják vagy nem áll szándékukban újraelosztásra visszaadni, minimális számú lakáskiutalásra kerül sor.

A névjegyzéken jelenleg 5 fő szerepel.

**A nem lakás céljára szolgáló helyiségek** vonatkozásában érdektelenség tapasztalható, több helyiség jelenleg is üresen áll, annak ellenére, hogy ezek mindegyiket több ízben volt pályáztatva. Az eredményes hasznosítás érdekében döntött úgy a Képviselő-testület, hogy huzamosabb időn át üresen álló helyiség igénybevétele esetén az első évben 20 %, a második évben pedig 10 % bérleti díjkedvezményt biztosít, és a bérleti díjat nem emelte. Ennek ellenére többszöri pályáztatás után sem érkezett pályázat szinte egész évében pl.: a Borsodi u 4. szám alatt lévő helyiségekre.

**Fakivágás engedélyezésének** köre szintén csökken, mivel a magántulajdonban lévő fák kivágásához engedélyt már nem kell kérni, csupán a közterületen lévő, vagy védett fa kivágása engedélyköteles és minden esetben pótlási kötelezettséget kell előírni.

**A hatósági hirdetmény kifüggesztését** a termőföldről szóló törvény, valamint az új Polgári Törvénykönyv alapján fennálló elővásárlási és elő haszonbérleti jog alapozza meg. Ennek megfelelően az Osztály végzi az ingatlanra vonatkozó elfogadott vételi, haszonbérleti ajánlat kifüggesztését és záradékolását. E feladatkör másik részét képezi a társhatóságok (Rendőrség, Járási hivatal) bíróság kérelme alapján történő kifüggesztés. A termőföldre vonatkozó kifüggesztések száma jelentős csökkenést mutat, melynek elsődleges oka, hogy a jogszabály lehetőséget adott, hogy az eladó a jogügylet előtt a termőföldet termelésből kivonja, így elkerüli a kifüggesztés követelményét, amely kizárja az úgynevezett „rājelentkezés” lehetőségét.

**A kereskedelmi egységek működésével kapcsolatos** feladatellátás egyszerűsödött. Az egyszerűsítés azonban nem jelenti az ez irányú feladat csökkenését. A módosítás szerint bizonyos tevékenységi körök esetén csupán bejelentési kötelezettség terheli az ügyfelet, és tevékenységét a bejelentés tudomásulvételével egy időben megkezdheti. Csupán néhány tevékenységi kör az, amelyre vonatkozóan a jogszabály érvényes működési engedély meglétét követeli meg. Ez esetben a feltételek megléte még a tevékenység megkezdése előtt, míg a korábbi esetben a tevékenység megkezdését követően kerül vizsgálatra. Jelentős mértékű jogszabályváltozás alapján a jövőben – élelmiszerértékesítés kivételével – a szakhatóságok engedélyezés megelőző tevékenysége teljes mértékben megszűnik.

A kereskedelmi egységek ellenőrzését folyamatosan végezzük, előre meghatározott ütemterv, illetve lakossági bejelentés alapján. A bejelentés köteles kereskedelmi egységek száma az értékelési időszakban jelentősen emelkedett.

**A telephely engedélyezéssel kapcsolatos** jogszabály is jelentősen módosult, míg korábban a körzet központ jegyzője folytatta le a telephely engedélyezési eljárásokat és végezte az ellenőrzéseket, addig 2012-ben már a feladatkör átkerült a települési önkormányzat jegyzőjéhez. Jogszabályváltozás alapján csaknem valamennyi korábban engedélyköteles tevékenység a jövőben csak bejelentéshez kötött lesz.

## Anyakönyvi ügyintézés

<i>Tárgykör</i>	<i>Évek szerinti megosztás</i>		
	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
Halálesetek anyakönyvezése	512	460	502
Házasságkötések anyakönyvezése	43	47	50
Teljes hat. apai elism. nyilatkozat	55	70	53
Hagyatéki ügyek	308	298	152
Névváltoztatási ügyek	18	12	28
Állampolgársági ügyek	1	2	-
Hatósági bizonyítványok	-	-	-

**Az anyakönyvi igazgatási szakfeladaton** belül a születések, halálozások és házasságkötések anyakönyvezése történik. Az anyakönyvezési feladatokat a jogszabályban meghatározott képesítéssel rendelkező anyakönyvvezető látja el, aki az anyakönyvezést elektronikus úton végzi és közreműködik a házasságkötéseknél, intézi az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos egyéb feladatokat, és részt vesz állampolgársági eljárások lebonyolításában. 2015 évtől már lehetőség van bármelyik anyakönyvvezetőnél elektronikusan kiállított halotti, születési vagy házassági anyakönyv kiállítására függetlenül attól, hogy az anyakönyvi esemény az ország mely településén történt. A feladatot ezidáig csatolt munkakörbe három fő végezte, akik közül kettő szakvizsgával is rendelkezett, míg a harmadik jogi végzettségű volt. Jogszabály módosítás alapján önmagában a jogi végzettség már nem elegendő az anyakönyvi feladatok elvégzéséhez, a szakvizsga megszerzése is kötelező, ezért 2017. második félévétől – és jelenleg is – már csak két fő végez anyakönyvezést.

A **halálesetek** száma lényeges növekedést mutat.

A **házasságkötések** száma azonban nőtt még 2015-ban 43 házasságkötés anyakönyvezésére került sor, 2016-ben 47 házasságot kötöttek 2017-ben már 50 házasságkötésre került sor.

A Családi Otthonteremtési Kedvezmény bevezetéséből eredően a jövőben a házasságkötések számának jelentős emelkedésére lehet számítani.

Az anyakönyvi ügyintézéssel szorosan összefügg a **hagyatéki feladatellátás**.

A városunkban állandó lakhellyel rendelkező személyek elhalálása esetén folytattuk le az eljárást, de teljesítettük más polgármesteri hivatalok meghallgatásra irányuló kérelmét is.

A hagyatéki ügyek száma jelentősen csökkenő tendenciát tükröz, amely magába foglalta az örökösök nyilatkozatát, az elhunyt ingó- és ingatlan vagyonának feltérképezését, értékének megállapítását, illetőleg az iratanyag közjegyzőhöz történő továbbítását.

Eredményesen vezettük be azt a megoldást, hogy a Kazincbarcikai 1-es és 2-es Számú Közjegyző heti rendszerességgel szerdai napokon városunkban tartanak ügyfelfogadást, így az idős hozzátartozót megkímélik az utazás fáradalmaitól.

A **névváltoztatási ügyek** száma emelkedést mutat, míg 2016-ban 12-en terjesztettek elő kérelmet addig 2017-ben 28-an, és valamennyi kérelem a válás után a leánykori név visszavételére irányult.

Az **állampolgársági ügyek** vonatkozásában – jogszabályváltozás miatt - már csak egy eljárást nem folytattunk le.

A **hatósági bizonyítványok** kiadására nem került sor.

## **II. SZOCIÁLPOLITIKAI ÜGYEK**

Az értékelési időszakban a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény jelentős változása kapcsán teljes mértékben átalakult az önkormányzati segélyezési rendszer. Éppen ezért az esetszámokat a korábbi évekkkel értelmetlen összehasonlítani. Az új szabályozás alapvető lényege, hogy az említett törvény tartalmaz segélyformákat, de teljes mértékben a helyi önkormányzat hatáskörébe utalja annak eldöntését, hogy az úgynevezett „települési támogatás” körében milyen támogatási formákat vezet be, illetőleg ehhez milyen feltételeket határoz meg. Ennek megfelelően rendeletalkotási kötelezettséget írt elő, melynek alapján a Képviselő – testület megalkotta a pénzügyi és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 5/2016(II.11.) önkormányzati rendletét ( továbbiakban: Rendelet) A rendelet struktúráját figyelembe véve az osztály a döntésre hatáskörrel rendelkező számára előkészítette az ügyeseteket. A két nagy csoport közül kiemelkedő számban fordult elő a **rendkívüli települési támogatás**. E támogatási forma megállapítására elsősorban a váratlan élethelyzet bekövetkezése esetén, vagy olyankor került sor ha a kérelmező önhibáján kívül a téli tüzelőt nem tudta biztosítani. A váratlan események körében az utóbbi időben nő a daganatos betegségek miatti anyagi nehézség, amiben a kérelmezők segítséget várnak. **A települési támogatás** körében az osztály szintén előkészítette a döntéshozónak a létfenntartási gondok enyhítése lakhatási támogatás (fűtési támogatás, lakbér hozzájárulás, közüzemi díj támogatás) egészségügyi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás, elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás, a gyermek családban történő gondozásának költségeihez való hozzájárulás (tanszer és tankönyv ellátás támogatása, gyermek étkezési támogatása, táborozási, nyaralási költségek) ápolási támogatás, időskorúak egyszeri természetbeni támogatása. Az értékelési időszakban december 31. napjáig 2153 fő töltötte be 62. életévét, akik egyenként 3.000 Ft értékű Erzsébet utalványban részesültek. Az utalványokat át nem vevő nyugdíjasok utalványát létfenntartási támogatás benyújtók között kerültek kiosztásra. Jelentős (154 fő) olyan gyermek kapott támogatást, aki életvitelszerűen a városban él és a Szent János Görögkatolikus Gimnázium tanulója.

2017 évben is valamennyi olyan gyermek részére, aki halmozottan hátrányos helyzetű, vagy a hátrányos helyzetű a téli, őszi, tavaszi, nyári szünidő teljes időszakára megszerveztük a napi egyszeri meleg étkezést. Ennek megfelelően a tavaszi szünetben átlagosan 540, a nyári szünetben 500, az őszi szünetben 516, és a téli szünetben 623 gyermek kapott ellátást.



Közreműködtünk a „Minden Gyermekek Lakjon Jól” alapítvány munkájában és a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű 0-3 éves korú gyermekek részére havi egy alkalommal az alapítvány által biztosított élelmiszer csomagot juttatunk el. A szociális feladatellátás hatásköri szabályozását nagy mértékben befolyásolta a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló CXL. törvény által bevezetett új eljárási forma, az ún. „sommás eljárás”, melynek alapján a kérelem benyújtását követő 8 napon belül – ha minden adat rendelkezésre áll – döntést kell hozni. Ha pedig a meglévő adatok döntéshozatalra nem alkalmasak ún. „függő hatályú” döntést kell hozni, vagyis az elintézési határidő a hiánypótlás teljesítéséig szünetel. E szabály megtartása érdekében a hatásköri szabályozás úgy lett megállapítva, hogy azokban az ügyekben, ahol jelentős számú kérelem érkezik be a döntést hozó egy személy, így a döntések hatékonyan és időben meghozhatóak.

Konkréten ez az alábbiakat jelenti:

### Polgármesteri hatáskörök

- rendkívüli települési támogatás keretében nyújtható ellátásokkal kapcsolatban,
- a települési támogatás keretében nyújtható az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulással, és az elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulással kapcsolatos ügyekben
- közköltséges temetés elrendeléséről, költségek megtérítése alóli mentesítés
- a települési támogatás keretében nyújtható létfenntartási gondok enyhítésével kapcsolatban
- a települési támogatás keretében nyújtható a gyermekek családban történő gondozásának költségeihez való hozzájárulás támogatás körébe tartozó a tanköteles gyermekek, tanszer, tankönyv ellátásának támogatására, a gyermek étkezési támogatására, a gyermek köznevelési intézmény, sportegyesület javaslatára a táborozási-nyaralási költségekre,
- az időskorúak egyszeri természetbeni támogatásra vonatkozóan

	Fő	Eset	Fő	Eset	Polgármester
	Megállapítás		Elutasítás		
<b>1. Rendkívüli települési támogatás</b> Ebből: - rendkívüli élethelyzet	1019	1123			
		-			
		-			

- téli tüzelő beszerzése					
<b>2. Létfenntartási támogatás</b>	742	1367	-	-	
<b>3. Egészségi állapot megőrzése</b>	76	129	-	-	
<b>4. Elhunyt eltemetési költségeihez való hozzájárulás</b>	42	42	-	-	
<b>5. Iskoláztatási támogatás</b>	7	8	-	-	
Ebből:					
- tankönyv, tanszer	6	6	-	-	
- étkezés	1	2			
- külön óradíj		-			
<b>6. Közköltséges temetés</b>	28	28			

### Jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek

- települési támogatás körében biztosítható lakhatási támogatás
  - fűtési támogatás
  - lakbér hozzájárulás
  - közüzemi díj támogatás

	Megállapítás		Elutasítás		Jegyzői
	Fő	Eset	Fő	Eset	
1. Lakhatási támogatás	194	194	-	-	
Ebből: -fűtési támogatás	0	0			
- lakbér hozzájárulás	4	4			
- közüzemi díjtámogatás	190	190	-	-	

### Humánpolitikai bizottság hatáskörébe tartozó ügyek

	Megállapítás		Elutasítás		Humánpolitikai Bizottság
	Fő	Eset	Fő	Eset	
1. Szociális ösztöndíj támogatás	154	154	2	2	

A korábbiakban vázolt szociálpolitikai támogatásokat, azok előkészítését döntés szerinti megállapítását az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégeztük Abod és Szakácsi vonatkozásában is. Ugyancsak a két Községre vonatkozóan elláttuk a tüzelő támogatás megállapításával, kiosztásával és az elszámolással kapcsolatos teendőket, és megszerveztük a nyári étkeztetést.

Szakácsi Község vonatkozásában előkészítettük és elkészítettük a Képviselő – testület elé kerülő előterjesztéseket, illetőleg rendelet tervezeteket, a testületi ülésekkel kapcsolatos jegyzőkönyveket. Végeztük a jegyzőkönyvek, a határozatok kivonatának és az önkormányzati rendeleteknek a nyilvántartását.

### **III. ÉPÍTÉSHATÓSÁGI ÜGYEK**

<i>Tárgykör</i>	<i>Évek szerinti megosztás</i>		
	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
Építési engedély kiadása	46	78	33
Bontási engedélyekkel kapcs.elj.	-	-	-
Használatbavételi eng. elj.	40	12	6
Használatbavétel tudomásulvételi eljárás	20	15	13
Fennmaradási eng. eljárás	3	2	0
Szakhatóságként való közreműk.	29	33	42
Hatósági bizonyítványok száma	7	38	35
Egyéb eljárások – iktatott ügyek	69	51	60
Egyéb végzések	463	464	259
Értesítés eljárás megindítása függő hatályú határozat	52	87	47
Hatósági szolgáltatás	13	64	93

A tevékenységet az osztályon belül csoporttagozódásban látjuk el. A jegyzői hatáskörbe tartozó építéshatósági feladatok 45 településre terjednek ki.

Eljárásainkat az építésügyi hatósági eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerben - ÉTDR-ben folytatjuk le.

Az elmúlt évben az elektronikusan indított kérelmek száma nőtt, egyre több ügyfél használja az elektronikus feltöltést, így az ügyfélszolgálatosként végzendő feladataink csökkentek. Természetesen, amennyiben az ügyfél a kérelmét papír alapon hozza be hatóságunkhoz - a megfelelő tájékoztatás mellett – az ÉTDR –be történő feltöltést elvégezzük.

Az ÉTDR működtetéséhez szükséges technikai feltételek hatóságunk számára biztosítottak, a rendszer működésének kezdeti nehézségei is sokat változtak az ÉTDR-t rutinosan használjuk.

### **A leggyakrabban előforduló építésügyi eljárások:**

- Építési és módosított építési engedélyezési eljárás
- Használatbavételi engedélyezési eljárás
- Fennmaradási, fennmaradási és továbbépítési engedélyezési eljárás
- Az engedély hatályának meghosszabbítási eljárása
- Tudomásulvételi eljárások:
- Jogutódlás tudomásulvétele
- Használatbavétel tudomásulvétele
- Hatósági bizonyítványok kiállítása
- Szakhatósági eljárások
- Építésügyi hatósági szolgáltatás keretében szakmai nyilatkozat kiadása

Az ügyfél kérelmére elektronikusan, vagy papír alapon építésügyi hatósági szolgáltatást nyújtunk ennek száma 2017 évben jelentősen nőtt.

Az eljárásokban a tényállás tisztázásához helyszíni szemlét tartunk, illetve jogszabályban foglaltak szerint helyszíni ellenőrzést végzünk.

Vezetjük a nyilvántartásokat és statisztikai adatszolgáltatást végzünk.

Kijelölés alapján az illetékességi területünkön kívül lévő eljárásokat (pl. fakivágási engedélyezés) lefolytatjuk, illetve szakhatósági eljárásban jegyzői szakhatósági állásfoglalást adunk. (pl. útügyi, hálózatfejlesztési, telekalakítási eljárásokban)

Munkánkat az ügyfelek megfelelő tájékoztatásával, az ÉTDR rendszer és az E-napló (elektronikus építési napló) használatával végezzük.

### **V. Beszámoló a Kistérségi Hivatal munkájáról**

2017. december 14. napján a Képviselő-testület a 141/2017.(XII.14.) határozattal elfogadta a polgármester Edelényi Kistérség Többcélú Társulásában végzett munkájáról szóló beszámolót.

#### **ÖSSZEGRÉS**

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal vezetőjeként elsődleges célom, hogy a Hivatalt a lakosság többségének megelégedése szerint vezessem.

Remélem, hogy a Hivatal tevékenységéről szóló beszámolóval átfogó képet adtunk a mindennapi tevékenységünkről, és a városért végzett munkánkról.

Edelény, 2018. március 23.

**Dr. Vártás József**  
**jegyző**

## **2./ Napirendi pont tárgya:**

Beszámoló a Falugondnoki Szolgálat működéséről

**Előadó:** polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Rescsánszki Bertalanné** polgármester – mivel kérdés, vélemény nem volt – a javaslatot szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület a javaslatot – 3 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével 3 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

### **ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 17/2018.(IV.04.) H A T Á R O Z A T A**

**Tárgy:** Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2017. évi működéséről

Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a falugondnoki szolgálat 2017. évi működéséről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Abod Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat 2017. évi működéséről szóló beszámolót a határozat mellékleteként elfogadja.
2. Képviselő-testület megköszöni a falugondnokoknak a 2017. évben végzett munkájukat.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

## **BESZÁMOLÓ**

### ***a falugondnoki szolgálat 2017. évi működéséről***

A falugondnoki szolgálat által nyújtott szolgáltatás a szolgáltatói nyilvántartásba történt jogerős bejegyzéshez (működési engedélyhez) kötött tevékenység.

A szolgáltatói nyilvántartásba történt jogerős bejegyzés legutóbbi módosítására BOC/01/812-3/2018. 2017. március 27. napján kelt határozattal került sor, amit a B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya adott ki.

A szolgáltatói nyilvántartásba történő jogerős bejegyzés ideiglenes, 2018. december 31-ig szól.

A határozatban előírtak alapján a fenntartónak biztosítani kell a szociális szolgáltató székhelyéül szolgáló épület (Abod, Magyar út 42.) akadálymentes közlekedésre alkalmas építészeti megoldásainak biztosítását.

Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló épületekre vonatkozóan – Községháza (3753 Abod, Magyar út 42., hrsz.212.), Községi ház (3753 Abod, Kossuth út 1., hrsz.243.), Kápolna (3753 Abod, Kossuth út 1., hrsz.243.), Többfunkciós községi ház (3753 Abod, Magyar út 40., hrsz.207/1.) – összesen 130 millió forint összegben nyújtotta be a támogatási kérelmét, amelyre el is nyerte a támogatást.

Az önkormányzat aszociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 60.§-a alapján a falugondnoki szolgálatról szóló 13/2005(VII.12.)önkormányzati rendeletében (továbbiakban: Önkormányzati rendelet) meghatározta a falugondnoki szolgálat feladatait.

A rendeletalkotás célja, hogy a falugondnoki szolgálat szabályozott keretek között a település lakói számára a településen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgálatokhoz való hozzájutást elősegítse, a rászorult személyek szállítási problémáját megoldja, továbbá, hogy a település lakosságát érintő falugondnoki információk gyűjtését és továbbítását biztosítsa.

A Falugondnoki szolgálat önkormányzati rendeletben meghatározott feladatai a következők:

„(1) A Szolgálat tevékenysége során

a) közvetlen, személyes (alap- és kiegészítő jellegű), illetve

b) önkormányzati feladatok ellátását segítő, közvetett

szolgáltatásokat nyújt.

(2) A közvetlen személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

a) a közreműködés

aa) az étkeztetésben,

ab) a házi segítségnyújtásban,

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) a házi orvosi rendelésre szállítás,

- bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás*
- bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás támogatása,*
- c) az óvodás-, illetve iskoláskorú gyermekek szállítása, így*
  - ca) az óvodába, iskolába szállítás,*
  - cb) az egyéb gyermekszállítás.*
- (3) A közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így*
  - a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, támogatása,*
  - b) egyéni hivatalos ügyek intézése,*
  - c) a lakossági igények továbbítása,*
  - d) a közreműködés egyéb lakossági vagy alapszolgáltatás nyújtásában.*
- (4) Az önkormányzati feladatok ellátását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül*
  - a) ételszállítás,*
    - b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság számára,*
    - c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.”*

Fentiek alapján a falugondnok feladatai az alábbiak szerint csoportosíthatóak:

#### **A jármű használatával kapcsolatos feladatok:**

- Alkalmankénti ebédszállítás
- Rászoruló lakosok szakrendelésre illetve kórházba szállítása
- Lakossági, önkormányzati ügyintézés és egyéb megbízások elvégzése
- Művelődési ház részére kapott könyvek szállítása

#### **Óvodával kapcsolatos feladatok:**

- szállítási feladatok elvégzése az óvoda részére, fellépésekre szállítás

#### **Közmunkában való részvétel:**

- Tavasztól ősziig a közmunkásokkal együttműködve közterületek és temetők karbantartása.
- A gépek előzetes átvizsgálása
- Tájékoztatót tart a közmunkásoknak a gépek állapotáról
- Felmerülő problémák gyors kezelése a hatékony és folyamatos munkavégzés érdekében
- Közreműködik a tűzifa aprításában is
- Részt vesz télen a hóakadályok megszüntetésében és a síkosság mentesítésében

#### **Kultúrházzal kapcsolatos teendők és a kulturális életben való részvétel:**

- Segítséget nyújt a rendezvények és gyűlések berendezésében téli időszakban a fűtést biztosítja
- Az önkormányzat és a társadalmi szervezetek által szervezett közös megemlékezéseken részt vesz és a lakosság részéről felmerülő szállítási feladatokat is ellátja
- Minden rendezvényen, eseményen közérdekű információt biztosít a résztvevők és lakosok számára.

A falugondnoki feladatokat 2017.03.15-ig Fekete Józsefné, 2017.03.16. napjától Nagy Istvánné falugondnokok látták el, feladataik a munkaköri leírásukban meghatározásra kerültek.

A Falugondnoki Szolgálat az önkormányzat és a lakosság között kapcsolattartási feladatot is ellátja.

A Falugondnoki Szolgálat köteles a lakosságtól érkező, önkormányzatot, vagy önkormányzati intézményt érintő közérdekű kéréseket, javaslatokat, egyéb információkat haladéktalanul továbbítani az illetékes vezető felé.

A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia.

A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

Az egyéb - nem kötelező - szolgáltatási feladatokat csak akkor látja el, ha az a kötelező feladatok ellátását nem veszélyezteti.

A kötelezően ellátandó feladatok rangsorolását a falugondnok végzi a polgármester iránymutatása szerint, míg a többi feladat esetében - amennyiben rangsorolni kell - a polgármester dönt.

A falugondnoki szolgáltatás alanyi jogon volt biztosítva.

A falugondnok a munkáltatói jogkör gyakorlójával, a polgármester asszonnyal alkalmanként előre megbeszélte időpontban munkamegbeszélést tart, valamint az időközben felmerült lakossági kéréseket személyesen vagy telefonon intézik, beszélnek meg. Ilyenkor a közfoglalkoztatottak részére kiadott éppen aktuális munkákat is egyeztetik, amit a falugondnok minden reggel továbbít a közfoglalkoztatottak felé.

A falugondnok az étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat legfeljebb alkalomszerűen lát el, mert ezt egy szolgáltató végzi.

2015. évtől rendszeresen megrendezésre kerülő kulturális nap szervezésével kapcsolatos feladatokat a falugondnok nagy odaadással, precizitással végzi.

A közfoglalkoztatás keretében megtermelt zöldségek, tojások értékesítésében munkája nélkülözhetetlen, rendkívül sikeres, az önkormányzat számára pénzben is kifejezhető, jelentős hasznot hozó.

Lakossági igénybevételek jellemzően az alábbiak voltak:

- 6 gyermek óvodába szállítása, reggel 8 órakor induló falugondnoki járművel,
- idősek szakrendelésre történő szállítása,
- lakosok részére, igény szerinti bevásárlás (királykúti lakosoknak is),



- gyógyszerek beszerzése,
- közfoglalkoztatáshoz eszközök beszerzése,

Természetesen kapunk elégedetlen visszajelzéseket olyan, a szolgáltatásra nem rászoruló, mozgásukban nem korlátozott személyektől, akik a menetrend szerinti buszjáratok helyett a falugondnoki autót szeretnék igénybe venni.

A falugondnokot távolléte esetén a polgármester helyettesítette. A helyettesítés megfelelően dokumentált volt.

A szállítási feladatokat ellátó segítő eszköz a falugondnoki jármű, melynek átlagos havi futásteljesítménye 1.377 km, amiről minden hónap első munkanapjaiban üzemanyag elszámolást készít, melynek része, hogy minden megkezdett hónapot tele tankolt járművel kell indítani.

2017. évben a falugondnoki jármű által futott km: 16.518 km.

A 2014. évben beszerzett, a feladatellátást biztosító Volkswagen típusú új gépjármű eddig jól, problémamentesen működött, az előírt, szükséges műszaki állapot felülvizsgálatára, karbantartására évente rendszeresen sor került, így biztonságos szolgáltatást tudunk nyújtani a lakosok részére.

Beszerzés óta az alábbi alkatrészek cseréjére került sor:lépcső,utánfutó csatlakozó dugalj, égők,ékszj.

A falugondnoki szolgálat működtetésének kiadásai:

	2016. év	2017. év
személyi jellegű kiadások	2.664 e Ft	2.889 e Ft
dologi jellegű kiadások	745 e Ft	985 e Ft
<b>összesen:</b>	<b>3.409 e Ft</b>	<b>3.874 e Ft</b>

### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Falugondnoki Szolgálat a lakosság és az önkormányzat igényeinek kielégítése érdekében véleményem szerint jól és hatékonyan működött 2017. évben is. Mindazokat a célkitűzéseket, amit az önkormányzat a létrehozásakor megvalósítani kívánt meg tudja oldani.

Abod, 2018. március 29.

**Rescsánszki Bertalanné  
polgármester**

**Rescsánszki Bertalanné** polgármester, - mivel más hozzászólás, javaslat nem hangzott el, - megköszönte a képviselő-testület megjelenését és az ülést bezárta.

K.m.f.

**Dr. Vártás József**  
**jegyző**

**Rescsánszki Bertalanné**  
**polgármester**