

ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2017. augusztus 29. napján az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Abodi
Kirendeltségén (3753 Abod, Magyar út 42.) megtartott
rendkívüli nyílt ülésének

- a./ Tárgysorozata
- b./ Jegyzőkönyve
- c./ Határozata

T Á R G Y S O R O Z A T

1. A Falugondnoki Szolgálatról szóló 3/2013.(IV.10.) önkormányzati rendelet módosításáról
2. Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2015. és 2016. évi működéséről
3. Falugondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
4. Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának a jóváhagyásáról
5. Falugondnok Munkaruha-juttatási Szabályzatának a módosításáról
6. Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodásról
7. Az Abod belterület 88 hrsz-ú, Kossuth út 14. szám alatti ingatlan megvásárlásáról
8. A pénzbeli és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 4/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
9. Kistélepuslési önkormányzatok alacsony összegú fejlesztéseinek támogatását célzó pályázat benyújtásáról

A b o d, 2017. augusztus 29.

Dr.Vártás József
jegyző

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Abod Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2017. augusztus 29. napján** az *Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Abodi Kirendeltségén (3753 Abod, Magyar út 42.)* megtartott **rendkívüli nyílt** üléséről.

Jelen vannak: Rescsánszki Bertalanné polgármester
Zsemkó János alpolgármester
Fekete Józsefné képviselő
Bartus Gábor képviselő

Igazoltan távol: Berkesi László Miklós képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak: Dr.Vártás József jegyző

Rescsánszki Bertalanné polgármester köszönti az ülésen megjelenteket, majd megállapítja, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, mivel az 5 fős testületből 4 fő jelen van.

Az alábbiakban ismerteti az ülés napirendi pontjait:

1. A Falugondnoki Szolgálatról szóló 3/2013.(IV.10.) önkormányzati rendelet módosításáról
2. Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2015. és 2016. évi működéséről
3. Falugondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
4. Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának a jóváhagyásáról
5. Falugondnok Munkaruha-juttatási Szabályzatának a módosításáról
6. Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodásról
7. Az Abod belterület 88 hrsz-ú, Kossuth út 14. szám alatti ingatlan megvásárlásáról
8. A pénzbeli és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 4/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
9. Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatását célzó pályázat benyújtásáról

Megkérdezi, hogy az ülés napirendi pontjaival kapcsolatban a képviselő-testület tagjai részéről van-e észrevétel, javaslat, indítvány.

A képviselő-testület tagjai részéről az ülés napirendi pontjaival kapcsolatban észrevétel, javaslat, indítvány nem volt.

Polgármester az ülés napirendi pontjainak elfogadását a módosítással együtt szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület az ülés napirendi pontjait, a módosítással együtt – 4 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével - 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett **elfogadta** a következők szerint:

1. A Falugondnoki Szolgálatról szóló 3/2013.(IV.10.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: polgármester
2. Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2015. és 2016. évi működéséről
Előadó: polgármester
3. Falugondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
Előadó: polgármester
4. Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának a jóváhagyásáról
Előadó: polgármester
5. Falugondnok Munkaruha-juttatási Szabályzatának a módosításáról
Előadó: polgármester
6. Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodásról
Előadó: polgármester
7. Az Abod belterület 88 hrsz-ú, Kossuth út 14. szám alatti ingatlan megvásárlásáról
Előadó: polgármester
8. A pénzbeli és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 4/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: polgármester
9. Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatását célzó pályázat benyújtásáról
Előadó: polgármester

Napirendi pont tárgyalása

1./ Napirendi pont tárgya:

A Falugondnoki Szolgálatról szóló 3/2013.(IV.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Rescsánszki Bertalanné polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Dr.Vártás József jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy 1-től az 5-ös napirendi pontig szereplő előterjesztések a Kormányhivatal megállapításai alapján került a testület elé a hiányosságok pótlására.

Rescsánszki Bertalanné polgármester – kérdés, vélemény nem lévén - szavazásra bocsátja a rendelet-tervezet elfogadását.

A képviselő-testület a rendelet-tervezetet – 4 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd megalkotta alábbi rendeletét:

ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 7/2017. (VIII.29.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A falugondnoki szolgálatról szóló 3/2013.(IV.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A falugondnoki szolgálatról szóló 3/2013.(IV.10.) önkormányzati rendelet 5. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A falugondnok által vezetett tevékenységi naplót az igénybevevőnek nem kell aláírnia.”

2.§ A falugondnoki szolgálatról szóló 3/2013.(IV.10.) önkormányzati rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7.§ A rendeletben és a szakmai programban nem szereplő, térítés ellenében, díj megfizetésével igénybe vehető egyéb szolgáltatások díjának összegét egyedi döntés alapján Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozza meg.”

3.§ A falugondnoki szolgálatról szóló 3/2013.(IV.10.) önkormányzati rendelet 1. mellékletét hatályon kívül helyezi.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő ötödik napon lép hatályba.

Dr. Vártás József
jegyző

Rescsánszki Bertalanné
polgármester

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet Abod Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelet 41.§ (1) bekezdése szerint az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2017. augusztus 29. napján kihirdetésre került.

Dr. Vártás József
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet Abod Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelet 41.§ (1) bekezdése szerint az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2017. augusztus 29. napján kihirdetésre került.

Dr. Vártás József
jegyző

2./ Napirendi pont tárgya:

Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2015. és 2016. évi működéséről

Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Rescsánszki Bertalanné polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Dr.Vártás József jegyző elmondja, hogy a rendelkezésre álló adatok alapján igyekeztek elkészíteni a beszámolót 2015-2016 évekre vonatkozóan, emellett volt személyi változás is a faluszolgálatnál.

Rescsánszki Bertalanné polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot – 4 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
34/2017.(VIII.29.) H A T Á R O Z A T A

Tárgy: Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2015. és 2016. évi működéséről

Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a falugondnoki szolgálat 2015. és 2016. évi működéséről szóló működéséről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat 2015. és 2016. évi működéséről szóló beszámolót a – határozatmellékleteként - elfogadja.
2. Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény. 92/B.§ szerint a fenntartó által lefolytatott (éves) ellenőrzést és a szakmai értékelést elfogadja.
3. Képviselő-testület megköszöni a falugondnokoknak a 2015. és 2016. évben végzett munkájukat.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

BESZÁMOLÓ

a falugondnoki szolgálat 2015. és 2016. évi működéséről

A falugondnoki szolgálat által nyújtott szolgáltatás a szolgáltatói nyilvántartásba történt jogerős bejegyzéshez (működési engedélyhez) kötött tevékenység.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala (továbbiakban: Kormányhivatal) Abod Község Önkormányzata által nyújtott szociális étkeztetés, valamint falugondnoki szolgáltatást nyújtó engedélyesnek a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatainak módosítása tárgyában – hivatalból – eljárást indított, mivel a szolgáltatás működési engedélye 2015. május 15. napjáig, határozott időre került kiadásra.

A Kormányhivatal által megküldött végzésében kötelezte a fenntartót, hogy Abod Község Önkormányzata által nyújtott szociális szolgáltatás székhelyül szolgáló 3753 Abod, Magyar út 42. szám alatti épület akadálymentes közlekedésre alkalmas építészeti megoldásainak biztosítására küldje meg a fenntartó döntését és a szolgáltatásra vonatkozó, kidolgozott szakmai tervet.

Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete 24/2015.(III.26.) határozattal jóváhagyta a szakmai intézkedési tervet, mely benyújtásra került a Kormányhivatal részére. Kormányhivatal BOC/01/612-5/2015.) határozatával Abod Község Önkormányzata által nyújtott szociális szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatait úgy módosította, hogy a szolgáltatás bejegyzésének hatálya 2016. december 31. napjára módosult.

Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete 24/2015.(III.26.) határozattal az akadálymentesítés elvégzésének forrásaként a Belügyminisztérium 2014. évi 2.950e Ft vissza nem térítendő támogatását és a 2015. és 2016. évben remélt 1-1- millió forintos támogatást jelölte meg. Abod Község Önkormányzata 2015. évben sajnos nem részesült támogatásban, a 2.950e Ft, pedig nem volt elegendő az akadálymentesítés elvégzésére.

A szolgáltatói nyilvántartásba történt jogerős bejegyzés legutóbbi módosítására BOC/01/812-3/2017. 2017. március 27. napján kelt határozattal került sor, amit a B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya adott ki.

A szolgáltatói nyilvántartásba történő jogerős bejegyzés továbbra is ideiglenes, 2018. december 31-ig szól.

A határozatban előírtak alapján a fenntartónak biztosítani kell a szociális szolgáltató székhelyül szolgáló épület (Abod, Magyar út 42.) akadálymentes közlekedésre alkalmas építészeti megoldásainak biztosítását.

Falugondnoki szolgálat tárgyi feltételeinek biztosítására vonatkozóan Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete 36/2016.(XI.10.) határozattal szakmai intézkedési terv jóváhagyásáról döntött.

A szakmai intézkedési tervben az akadálymentesítés elvégzésének forrásaként az önkormányzat, saját ereje mellett Magyarország Kormánya VP-6-7.4.1.1-16 „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztése” című felhívására Abod Község Önkormányzata által benyújtott támogatási kérelme, melyről a 8/2016.(V.24.) határozattal döntött a Képviselő-testület.

Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló épületekre vonatkozóan – Községháza (3753 Abod, Magyar út 42., hrsz.212.), Községi ház (3753 Abod, Kossuth út 1., hrsz.243.), Kápolna (3753 Abod, Kossuth út 1., hrsz.243.), Többfunkciós közösségi ház (3753 Abod, Magyar út 40., hrsz.207/1.) – összesen 130 millió forint összegben nyújtotta be a támogatási kérelmét, amelyre el is nyerte a támogatást.

Az önkormányzat aszociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 60.§-a alapján a falugondnoki szolgálatról szóló 13/2005(VII.12.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: Önkormányzati rendelet) meghatározta a falugondnoki szolgálat feladatait.

A rendeletalkotás célja, hogy a falugondnoki szolgálat szabályozott keretek között a település lakói számára a településen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájutást elősegítse, a rászorult személyek szállítási problémáját megoldja, továbbá, hogy a település lakosságát érintő falugondnoki információk gyűjtését és továbbítását biztosítsa.

A Falugondnoki szolgálat önkormányzati rendeletben meghatározott feladatai a következők:

„(1) A Szolgálat tevékenysége során

a) közvetlen, személyes (alap- és kiegészítő jellegű), illetve

b) önkormányzati feladatok ellátását segítő, közvetett

szolgáltatásokat nyújt.

(2) A közvetlen személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

a) a közreműködés

aa) az étkeztetésben,

ab) a házi segítségnyújtásban,

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) a házi orvosi rendelésre szállítás,

bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás támogatása,

c) az óvodás-, illetve iskoláskorú gyermekek szállítása, így

ca) az óvodába, iskolába szállítás,

cb) az egyéb gyermekszállítás.

(3) A közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, támogatása,

b) egyéni hivatalos ügyek intézése,

c) a lakossági igények továbbítása,

- d) a közreműködés egyéb lakossági vagy alapszolgáltatás nyújtásában.*
(4) Az önkormányzati feladatok ellátását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül
a) ételszállítás,
b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság számára,
c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.”

Fentiek alapján a falugondnok feladatai az alábbiak szerint csoportosíthatóak:

A jármű használatával kapcsolatos feladatok:

- Alkalmankénti ebédszállítás
- Rászoruló lakosok szakrendelésre illetve kórházba szállítása
- Lakossági, önkormányzati ügyintézés és egyéb megbízások elvégzése
- Művelődési ház részére kapott könyvek szállítása

Óvodával kapcsolatos feladatok:

- szállítási feladatok elvégzése az óvoda részére, fellépésekre szállítás

Közmunkában való részvétel:

- Tavasztól ősziig a közmunkásokkal együttműködve közterületek és temetők karbantartása.
- A gépek előzetes átvizsgálása
- Tájékoztatót tart a közmunkásoknak a gépek állapotáról
- Felmerülő problémák gyors kezelése a hatékony és folyamatos munkavégzés érdekében
- Közreműködik a tűzifa aprításában is
- Részt vesz télen a hóakadályok megszüntetésében és a síkosság mentesítésében

Kultúrházzal kapcsolatos teendők és a kulturális életben való részvétel:

- Segítséget nyújt a rendezvények és gyűlések berendezésében téli időszakban a fűtést biztosítja
- Az önkormányzat és a társadalmi szervezetek által szervezett közös megemlékezéseken részt vesz és a lakosság részéről felmerülő szállítási feladatokat is ellátja
- Minden rendezvényen, eseményen közérdekű információt biztosít a résztvevők és lakosok számára.

A falugondnoki feladatokat a 2015-2016. közötti időszakban Orosz-Tóth Máttyás (2015.01.01-2015.04.30.) és Fekete Józsefné (2015.05.01-2016.12.31.) falugondnokok látták el, feladataik a munkaköri leírásukban meghatározásra kerültek.

A Falugondnoki Szolgálat az önkormányzat és a lakosság között kapcsolattartási feladatot látja el.

A Falugondnoki Szolgálat köteles a lakosságtól érkező, önkormányzatot, vagy önkormányzati intézményt érintő közérdekű kéréseket, javaslatokat, egyéb információkat haladéktalanul továbbítani az illetékes vezető felé.

A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia.

A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

Az egyéb - nem kötelező - szolgáltatási feladatokat csak akkor látja el, ha az a kötelező feladatok ellátását nem veszélyezteti.

A kötelezően ellátandó feladatok rangsorolását a falugondnok végzi a polgármester iránymutatása szerint, míg a többi feladat esetében - amennyiben rangsorolni kell - a polgármester dönt.

A falugondnoki szolgáltatás alanyi jogon volt biztosítva.

A falugondnok a munkáltatói jogkör gyakorlójával, a polgármester asszonnal alkalmanként előre megbeszélt időpontban munkamegbeszélést tart, valamint az időközben felmerült lakossági kéréseket személyesen vagy telefonon intézik, beszélnek meg. Ilyenkor a közfoglalkoztatottak részére kiadott éppen aktuális munkákat is egyeztetik, amit a falugondnok minden reggel továbbít a közfoglalkoztatottak felé.

A falugondnok az étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat legfeljebb alkalmanként látja el, mert ezt egy szolgáltató végzi.

2015. évtől rendszeresen megrendezésre kerülő kulturális nap szervezésével kapcsolatos feladatokat a falugondnok nagy odaadással, precizitással végzi.

A közfoglalkoztatás keretében megtermelt zöldségek, tojások értékesítésében munkája nélkülözhetetlen, rendkívül sikeres, az önkormányzat számára pénzben is kifejezhető, jelentős hasznot hozó.

Lakossági igénybevételek jellemzően az alábbiak voltak:

- 6 gyermek óvodába szállítása, reggel 8 órakor induló falugondnoki járművel,
- idősek szakrendelésre történő szállítása,
- lakosok részére, igény szerinti bevásárlás (királykúti lakosoknak is),
- gyógyszerek beszerzése,
- közfoglalkoztatáshoz eszközök beszerzése,
-

Természetesen kapunk elégedetlen visszajelzéseket olyan, a szolgáltatásra nem rászoruló, mozgásukban nem korlátozott személyektől, akik a menetrend szerinti buszjáratok helyett a falugondnoki autót szeretnék igénybe venni.

A falugondnokot távolléte esetén a polgármester helyettesítette. A helyettesítés megfelelően dokumentált volt.

A szállítási feladatokat ellátó segítő eszköz a falugondnoki jármű, melynek átlagos havi futásteljesítménye 1.584 km, amiről minden hónap első munkanapjaiban üzemanyag elszámolást készít, melynek része, hogy minden megkezdett hónapot tele tankolt járművel kell indítani.

2015. évben a falugondnoki jármű által futott km: 19.250 km.

2016. évben a falugondnoki jármű által futott km: 18.760 km.

A 2014. évben beszerezett, a feladatellátást biztosító Volkswagen típusú új gépjármű eddig jól, problémamentesen működött, az előírt, szükséges műszaki állapot felülvizsgálatára, karbantartására évente rendszeresen sor került, így biztonságos szolgáltatást tudunk nyújtani a lakosok részére.

Beszerezés óta az alábbi alkatrészek cseréjére került sor:lépcső,utánfutó csatlakozó dugalj, égők,ékszj.

A falugondnoki szolgálat működtetésének kiadásai:

	2015. év	2016. év
személyi jellegű kiadások	1.816 e Ft	2.664 e Ft
dologi jellegű kiadások	1.026 e Ft	745 e Ft
összesen:	2.842 e Ft	3.409 e Ft

A Magyar Államkincstár részéről 2016. évben falugondnoki szolgálat ellenőrzésére került sor, mely során a 2015. évi időszakot ellenőrizték.

Az ellenőrzés jogcímei a következők voltak:

- Önkormányzat rendelkezett-e az ellenőrzött időszakban az ellátott feladatra vonatkozóan a szolgáltatói nyilvántartásba történt jogerős bejegyzéssel?
- Az önkormányzat alkotott-e rendeletet a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről? A rendeletben szerepel-e a falugondnoki szolgáltatás?
- Az önkormányzat látta-e el a feladatot?
- Csak a szolgáltatói nyilvántartásban meghatározott ellátási területen élők részére nyújtottak-e ellátást?
- Az Szt. 115/A. § alapján a szolgáltatást térítésmentesen biztosították-e?
- Rendelkezett-e a szolgálat az 1/2000.(I.7.) SzCsM. rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet) 8. melléklete szerinti tevékenységnaplóval? Rendelkezésre állt-e az ellátottak aláírási kötelezettségére vonatkozó döntést tartalmazó dokumentum?
- Rendszeresen vezették-e a menetleveleket, a szállítás megtörténtét igazoló adatlapokat, munkanaplókat?
- Falugondnokok foglalkoztatása heti 40 órában történt-e?
- Falugondnokok rendelkeztek-e az SzCsM. rendelet 39.§ (5) bekezdésében meghatározott képesítéssel?

Az ellenőrzési jelentés összefoglalása szerint az „Önkormányzat 2015. évi elszámolása helyszíni ellenőrzéssel érintett jogcímei tekintetében az Igazgatóság az Önkormányzat elszámolását javítás nélkül elfogadja, mert a helyszíni ellenőrzés az elszámolásban foglaltakhoz képest eltérést nem tárt fel.”

A falugondnoki szolgálat munkájáról szóló beszámoló elkészítését megelőzően az Szt. 92/B.§ alapján sor került a falugondnoki szolgálat fenntartói ellenőrzésére is, melynek keretében a 2015. és 2016. évre vonatkozóan ellenőrzésre került a tevékenység során használandó dokumentumok, nyomtatványok (pl.: tevékenységi napló vezetése, megléte, menetlevél vezetésének kötelezettsége) vezetésének szabályszerűsége.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Falugondnoki Szolgálat a lakosság és az önkormányzat igényeinek kielégítése érdekében véleményem szerint jól és hatékonyan működött 2015. és 2016. évben is.

Mindazokat a célkitűzéseket, amit az önkormányzat a létrehozásakor megvalósítani kívánt meg tudja oldani.

Abod, 2017. augusztus 24.

**Rescsánszki Bertalanné
polgármester**

3./ Napirendi pont tárgya:

Falugondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Rescsánszki Bertalanné polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Dr.Vártás József jegyző elmondja, hogy egyszemélyes faluszolgálatnál nem szükséges SZMSZ, ezért ezt visszavonnák, érvényét veszítené. Amit szükséges, amit kell szerepeltetni, azt átemelik más szabályzatba, szakmai programba, illetve rendeletbe.

Rescsánszki Bertalanné polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot – 4 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatot:

ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 35/2017.(VIII.29.) H A T Á R O Z A T A

Tárgy: Falugondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Falugondnoki Szolgálat 19/2013.(IV.09.) határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata 2017. augusztus 30. napjával **érvényét veszti.**

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Értesül: Jegyzői Titkárság

4./ Napirendi pont tárgya:

Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának a jóváhagyásáról

Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Rescsánszki Bertalanné polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Dr.Vártás József jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy egy új szakmai programot készítettek, tehát újat fogadna el a testület a régi érvényének vesztesével.

Rescsánszki Bertalanné polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot – 4 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK **36/2017.(VIII.29.) H A T Á R O Z A T A**

Tárgy: Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának a jóváhagyásáról

Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának a jóváhagyásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat szakmai programját - határozat mellékleteként - jóváhagyja.

A Falugondnoki Szolgálat 18/2013.(IV.09.) határozattal jóváhagyott Szakmai Programja érvényét veszti.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Melléklet a 36/2017.(VIII.29.) határozathoz

ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAMJA

Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a – szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 60. §-a, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet 39. §-a alapján a település falugondnoki szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) mint alapellátást nyújtó szociális szolgáltatás szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

I.

A szolgáltatás célja, feladata, az ellátottak köre

A Szolgálat célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. A Szolgálat szociális és egyéb közösségi feladatokat lát el a település valamennyi lakója számára. Működésének további célja a szociális biztonság megteremtése, a közlekedési és egyéb települési hátrányok csökkentése. A település rossz közlekedési – és útviszonyokkal, előregedő lakossággal rendelkező község, egyre nehezebben elérhető szolgáltatásokkal.

Az ellátottak köre:

Alapellátásban: étkeztetésnél az arra rászorultak és jogosultak, házi segítségnyújtás keretében az arra állapotuk szerint rászorultak a többi szociális körbe tartozó ellátás Abod község valamennyi lakosa részére igény és lehetőség szerint.

Egyéb alapszolgáltatási feladatoknál: Óvodások és gyermekek szállítása esetén Abod községben állandó lakóhellyel, óvodai és általános iskolai tanulói jogviszonnyal rendelkező lakosai részére, a többi szolgáltatásnál igény szerint, a község valamennyi lakosa részére.

II.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A település lakónépesség száma lassuló mértékben, de folyamatos csökkenést mutat. A településen élők száma 227 fő, ebből a 14 éven aluliak száma 40 fő (ebből 21 fő nő), a 65 év felettek száma 50 fő (ebből 32 fő nő).

A település lakossága az előregedő népegyenlethez kialakulása felé tart. Hosszú távon várhatóan az idősek fokozottabb ellátásával kell számolni a településen, miközben jó ideig jelentős marad a 14 éves aluli lakosok száma is.

Megyei összehasonlításban a lakosság számának alakulását és a korösszetélt vizsgálva megállapítható, hogy a 65 év feletti nők és férfiak aránya magasabb a településen. Rendkívül magas a településen az öregedési index, és alacsony a természetes szaporodás, az elvándorlás azonban kevésbé jellemző. Az elvándorlás esetében a kedvezőbb tendenciát árnyalhatja az, hogy az öregedő korösszetétel miatt feltételezhető, hogy az idősebb korosztály számának növekedése miatt lassul az elvándorlás, mivel az idősebb korosztály sokkal kevésbé mobilis (Helyi Esélyegyenlőségi Program).

A településen nincs óvoda, iskola, gyógyszertár, fogorvosi, gyermekorvosi rendelés, felnőtt háziorvosi rendelés 2 hetente van. Szolgáltatások Edelényben elérhetőek.

A családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás is Edelényben elérhető. Postahivatallal a település nem rendelkezik, mobil posta áll a lakosság szolgálatában.

A településen egy élelmiszer bolt látja el a lakosságot a legalapvetőbb közszükségleti cikkekkel.

A közüzemi víz, szennyvízcsatorna hálózat, áram szolgáltatás biztosított a településen, telefonhálózattal ellátott a lakosság, de a mobilhálózatok nem a legjobb minőségben érhetőek el. Televíziós csatornáknál kábel tv nincs, műholdas tv, internet elérésre lehetőség biztosított.

Gázszolgáltatás nem elérhető a településen.

A Szolgálat által biztosított szolgáltatások:

1. A szociális gondoskodás alapellátásai közül Abod község az

- étkeztetésben való közreműködést
- házi segítségnyújtásban való közreműködést
- családsegítésben való közreműködést
- közösségi és szociális információk szolgáltatását

falugondnok foglalkoztatásával oldja meg.

Fenti alapszolgáltatásokhoz kapcsolódó falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

a) Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnok a helyi szociális rendelet alapján biztosított étkeztetést az étel házhoz szállításával segíti elő.

b) A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnok az alábbi tevékenységeket végzi:

- idősek látogatása,
- bevásárlás,
- gyógyszer kiváltása.

A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikket megvásárolja. A vásárlásról köteles nyugtát kérni és a vásárolt árucikkre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

c) A családsegítésben való közreműködés során a falugondnok az alábbi feladatokat látja el:

- a családgondozó ellátotthoz történő szállítása, és/vagy
 - az ellátott, illetve családja Edelényi Szociális Szolgáltató Központba történő szállítása,
 - közreműködik a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. 64. §-ában megfogalmazott családsegítés feladatkörében a jelzőrendszer működtetésében.
- d) A közösségi és szociális információk szolgáltatásában elősegíti a társzervek, egyéb szervek és a lakosság közötti információáramlást. A helyben vagy a legközelebbi településeken elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrásokat és információkat felkutatja, a lakosságot ezekről tájékoztatja. Fontos szerepet tölt be a lakossági kérelmeknek az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Abodi Kirendeltségére való eljuttatásában, a lakosság hivatali ügyeinek intézésében, az önkormányzati információk lakossághoz történő eljuttatásában.

2. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A tevékenység célja, hogy a településen élő, segítségre szoruló betegek minél hamarabb jussanak orvosi ellátáshoz, gyógyszerhez, ennek keretében a falugondnok az alábbi feladatokat látja el:

- Háziorvosi rendelésre szállítás.
- Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás.
- Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

A falugondnok végzi a rászoruló betegek – a betegszállító szolgálatok feladatkörén kívül eső – háziorvoshoz, egészségügyi intézménybe, szakrendelésre, felülvizsgálatokra, kórházba történő szállítását.

A receptek kiváltása elsősorban az edelényi gyógyszertárakban történik.

3. Óvodáskorú gyermekek szállítása

- Óvodába szállítása
- Egyéb gyermekszállítás (pl.: óvodai, iskolai rendezvényekre történő szállítás)

4. A falugondnok által ellátandó egyéb, közvetlen, személyes kiegészítő lakossági szolgáltatási feladatok közé az alábbiak tartoznak:

- Községi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése.
- Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.
- Egyéb lakossági szolgáltatások (legközelebb Edelényben).

A tevékenység fő célja a településen élő életminőségének javítása. A feladat ellátásában nagy szerepe van a falugondnok tevékenységének, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat. A feladatok többsége a rendezvényekkel kapcsolatos szállítás, másik része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

5. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére
- falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása
- önkormányzati feladathoz tartozó szállítási feladatok
- az önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok
- kapcsolattartási feladat az önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal, Edelényi Szociális Szolgáltató Központ és a lakosság között
- egyéb, nem részletezett, szolgáltatási jellegű feladatok
- helyi kereskedelmi ellátáshoz szükséges szállítási, árubeszerzési feladatokat
- a lakossági igények kielégítését szolgáló mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó tevékenységek, előadások szervezése

Az önkormányzati rendezvényekhez kötődően, különösen:

- képviselő-testületi ülés
- közmeghallgatás
- falugyűlés
- egyéb lakossági fórum
- önkormányzat által szervezett egyéb rendezvények

kapcsán ellát szervezési, szállítási feladatokat.

Fenti 1-5. pontban felsorolt szolgáltatásokat a Szolgálat heti öt munkanapon biztosítja azoknak a rászorulóknak, akik önmaguk vagy eltartott családtagjaik részére azt tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Falugondnok részt vesz a szociális ellátásban részesülők, illetve a közfoglalkoztatottak ügyeinek intézésében, szükség szerint a szállításában.

A Szolgálat feladatainak ellátásához rendelkezésére áll egy közlekedésre, személy- és szűkebb körben áruszállításra is alkalmas gépkocsi.

III.

Ellátás igénybe vételének módja

1. A szolgáltatások iránti igényt a mindenkori polgármesternél kell bejelenteni.
2. A gépkocsi a kirendeltség elől indul és oda érkezik vissza, miután valamennyi utas célját elérte. Indokolt esetben (pl. idős, mozgásában gátolt beteg) előzetes jelzésre a falugondnok dönt a polgármester egyetértésével a háztól, illetve házhoz való szállításról.

3. Az egyedi igényeket a polgármesternél kell bejelenteni, aki indokolt esetben (idős, beteg, mozgáskorlátozott személy, egyéb méltánylandó akadályozó körülmény) utasítja a falugondnokot a szolgáltatás elvégzésére.
4. A falugondnoki szolgáltatás alapfeladatai körében térítésmentes.

IV.

A szolgáltatás közzétételének módja, a szolgáltató és igénybevevő közötti kapcsolattartás módja, az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos intézkedések

1. A Szolgálat működését szabályozó dokumentumok – falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendelet, szociális rendelet ide vonatkozó rendelkezései, ezen szakmai program, a képviselő-testület egyedi döntései – nyilvánosak. Az érintettek tájékoztatása érdekében ezeket a hirdetőtáblára ki kell tenni. Fel kell továbbá tüntetni a polgármester és a falugondnok elérhetőségét biztosító (mobil) telefonszámokat.
2. A falugondnok feladata, hogy az általa nyújtott szolgáltatások iránti igényeket folyamatosan felmérje, népszerűsítse, ajánlja.
3. A polgármester a falugondnokkal együtt minden szerdán 8.00-tól 10.00 óráig fogadóórát tart az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Abodi Kirendeltségen.
4. A falugondnok tevékenységéről munkanaplót vezet, melyet a polgármester hetente ellenőriz. A munkanaplóval egyező menetlevelet kell vezetnie, melyet naponta leigazoltat a polgármesterrel. A munkanapló tartalmazza a falugondnok által végzett egyes tevékenységfajtaikat és az arra fordított időt (pl. ebédszállítás 1 óra). A munkanaplót és a menetlevelet az éves beszámolóra köteles betérjeszteni.
5. A falugondnok évente beszámolót tart a képviselő-testület előtt a Szolgálat működéséről, javaslatot tesz a szolgáltatások bővítésére, tartalmának megváltoztatására.
6. Az évente tartott közmeghallgatáson megtárgyalja a képviselő-testület a falugondnoki szolgáltatás egy évi működésének tapasztalatait, ahol lehetőség nyílik arra is, hogy a lakosság tegyen javaslatot a szolgáltatás tartalmának, körülményeinek változtatására.
7. A falugondnok tevékenysége, valamennyi döntése ellen **írásban** a polgármesternél lehet panasszal élni, aki az ügy körülményeinek kivizsgálása után **8 napon belül** írásban közli döntését a panaszt tevővel, aki amennyiben nem fogadja el a választ, a képviselő-testülethez fordulhat. A panasz ügyében a képviselő-testület soron következő ülésén, de legkésőbb a panasz előterjesztésétől számított 30 napon belül döntést hoz.
8. A szolgáltatások biztosítása során mindvégig úgy kell eljárni, hogy az igénybevevők emberi, állampolgári jogai ne sérüljenek. Mindenkor az egyenlő bánásmód elvét kell követni, az egyes szolgáltatásokat a településen lakó minden személy számára biztosítani kell, azonos feltételekkel.
9. A falugondnok munkáját az önkormányzat elismeri, vele szemben mindig úgy kell eljárni, hogy önbecsülése ne sérüljön. A falugondnokot elvégzett munkája alapján a polgármester mint közvetlen felettese értékeli.

10. A falugondnok a tevékenysége során az általa okozott kárért a közalkalmazotti törvény, illetőleg a munka törvénykönyve szabályai szerint felelős.
11. A falugondnok a szociális szolgáltatás ellátása során sem az ellátottaktól, sem az ellátottak érdekében más személytől előnyt, szolgáltatást, ellenértéket nem kérhet és nem fogadhat el.

V.

A szervezet, létszám és szakképzettség, az egyes feladatok ellátása

1. A falugondnok személyét a közalkalmazotti törvény alapján a képviselő-testület választja meg és nevezi ki. A falugondnok felett az alapvető munkáltatói jogokat a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
Amennyiben a képviselő-testület választása eredménytelen, úgy a falugyűlés nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel választja és a képviselő-testület nevezi ki.
2. **A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa:**
A falugondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el, a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban.
A Szolgálat feladatait egy személyben a falugondnok látja el.
3. A falugondnok a munkáját a polgármester közvetlen irányításával végzi, a polgármester által készített munkaköri leírás, a helyi falugondnoki szolgálatról szóló rendelet, ezen szakmai program, belső szabályzatok, a képviselő-testület határozatai és az általa készített heti menetrend alapján.
4. **Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre:**
A falugondnok heti 40 órában végzi feladatát. A munkaidő reggel 8.00 órától 16.00 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, kizárólag a polgármester utasítására – a falugondnokkal egyeztetve – ezen időn kívül is köteles elvégezni a feladatát. A rendes munkaidőn kívül, vagy hétvégeken végzett munkaidőért, a hatályos jogszabályoknak megfelelő mértékű munkaidő-kedvezmény, illetve bér jár.
5. **Helyettesítés rendje:** A falugondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért helyettesítéséről a polgármester Ládbesenyő Község Önkormányzatával kötött Megállapodás keretében Abod Községi Önkormányzat Falugondnoki Szolgálatának igénybevételével és együttműködésével gondoskodik.
6. A falugondnokok szabadságolási tervét minden év február végéig állítja össze és egyezteti a falugondnok és a polgármester.
7. A falugondnok köteles kinevezését követő az előírt határidőn belül a falugondnoki tanfolyamot elvégezni.
8. A falugondnok munkája ellátása érdekében kapcsolatot tart a lakossággal, a polgármesterrel, a képviselő-testülettel, az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalával és egyéb társszervekkel.

VI. A titoktartás szabályai

A falugondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben, a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

VII. Egyéb rendelkezések

1. Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programja 2017. augusztus 31. napján lép hatályba.
2. Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által 18/2013.(IV.09.) határozattal jóváhagyott szakmai program 2017. augusztus 30. napján hatályát veszti.

Abod, 2017. augusztus 24.

**Rescsánszki Bertalanné
polgármester**

Záradék:

Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját a 36/2017.(VIII.29.) határozattal **jóváhagyta.**

Abod, 2017. augusztus 29.

**Dr. Vártás József
jegyző**

5./ Napirendi pont tárgya:

Falugondnok Munkaruha-juttatási Szabályzatának a módosításáról

Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Rescsánszki Bertalanné polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Dr.Vártás József jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az ellenőrzés azt észrevételezte, hogy a költségvetési rendeletben mindig nevesíteni kellene ezt a tételt. Abban maradtak, hogy inkább beillesztik a munkaruha-juttatási szabályzatba, és ott hivatkozzák meg, csak ezért a költségvetésben egy külön sort tervezni teljesen felesleges. A munkaruha-juttatást évi 30.000 Ft-ban kerülne megállapításra, eddig is két évente 60 ezer forint volt megállapítva, tehát ezt így kéri elfogadni.

Rescsánszki Bertalanné polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot – 4 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK **37/2017.(VIII.29.) H A T Á R O Z A T A**

Tárgy: Falugondnok munkaruha-juttatási szabályzatának a módosításáról

Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a falugondnok munkaruha-juttatási szabályzatának a módosításáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete 21/2013.(IV.09.) határozat 2. mellékleteként jóváhagyott munkaruha-juttatási szabályzat 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. A munkaruha-juttatás összegét a Képviselő-testület 30.000 Ft/év (azaz harmincezer forint/év) összegben állapítja meg, és elrendeli annak évenkénti betervezését a költségvetési rendeletében.”

2. Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete falugondnok munkaruha-juttatási szabályzatát a határozat mellékleteként, egységes szerkezetben jóváhagyja.

Határidő: azonnal,

Felelős: polgármester, jegyző

Értesül: Jegyzői Titkárság, Pénzügyi Osztály

Melléklet a 37/2017.(VIII.29.) határozathoz

MUNKARUHA-JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

FALUGONDNOKI MUNKAKÖRBEN

Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 6.§ (11) bekezdése alapján a falugondnoki munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott részére biztosítandó munkaruha juttatásról az alábbi szabályzatot alkotja:

1. A munkaruha juttatásra való jogosultság a munkakörbe történő közalkalmazotti kinevezés napján, illetve a munkaruha fajtájára meghatározott kihordási idő lejáratával nyílik meg.
2. A falugondnoki munkakört betöltő közalkalmazottat megillető munkaruha fajtája, mennyisége, kihordási ideje:

munkaruha fajtája	mennyisége	kihordási idő
utcai felsőruházat (így különösen nadrág, pulóver, vagy póló)	1 öltözet	1 év
kabát	1 db	2 év
cipő	1 pár	2 év

3. A munkaruha-juttatás összegét a Képviselő-testület 30.000 Ft/év (azaz harmincezer forint/év) összegben állapítja meg, és elrendeli annak évenkénti betervezését a költségvetési rendeletében.
4. A munkaruha beszerzéséről a közalkalmazott gondoskodik. A vásárlást követő 3 munkanapon belül. A beszerzett munkaruhát a közalkalmazott köteles az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal veszi, továbbá a vásárlást igazoló önkormányzat nevére kiállított számla alapján a közalkalmazott részére a munkaruha árát az önkormányzat házi pénztárából kifizetni azzal, hogy a 3.) pontban meghatározott összegben felül többletkiadást a közalkalmazott viseli.
A munkaruha beszerzésének határideje tárgyév november 30.

5. A kihordási idő a munkaruha nyilvántartásba vételével kezdődik.
6. A munkaruha a kihordási időtartam alatt az önkormányzat tulajdonát képezi, a közalkalmazott elszámolási kötelezettséggel veszi át, továbbá a javítási, tisztítási költségek a közalkalmazottat terhelik.
7. A munkaruha a kihordási idő lejártát követően térítés nélkül a közalkalmazott tulajdonába megy át.
8. Amennyiben a falugondnok közalkalmazotti jogviszonya kihordási idő letelte előtt megszűnik – kivéve halála vagy a nyugdíjazás esetét – köteles a nyilvántartott ár időarányos részét egy összegben visszafizetni/vagy a munkaruhát visszaadni.
9. A legalább hat hónapig tartó határozott idejű közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok részére a teljes évre megállapított munkaruha juttatás arányos része jár.
10. Részmunkaidősként foglalkoztatott falugondnok esetében a munkaruha kihordás ideje a teljes munkaidőhöz képest arányosan hosszabbodik meg
11. Jelen szabályzat a képviselő-testületi jóváhagyást követő napon lép hatályba.

Abod, 2017. augusztus 29.

**Rescsánszki Bertalanné
polgármester**

Záradék:

Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „Munkaruha juttatási Szabályzat”-ot a falugondnoki munkakörben a 37/2017.(VIII.29.) határozattal **jóváhagyta.**

Abod, 2017. augusztus 29.

**Dr. Vártás József
jegyző**

6./ Napirendi pont tárgya:

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodásról

Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Rescsánszki Bertalanné polgármester – mivel kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot – 4 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK **38/2017.(VIII.29.) H A T Á R O Z A T A**

Tárgy: Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodásról

Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő „**Együttműködési Megállapodás**”- t a határozat melléklete szerint **jóváhagyja**.
2. Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az „**Együttműködési megállapodás**” aláírására, és szükség esetén az aláírást megelőzően az együttműködési megállapodás tartalmának nem érdemi módosítására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Értesül: Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről az **Abod Község Önkormányzat** (székhely: 3753 Abod, Magyar út 42; képviseli: Rescsánszki Bertalanné polgármester), a továbbiakban: **Abod Község Önkormányzat**

másrészről **Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 3780 Edelény, István király útja 52.; képviseli: Szónoczki János elnök), a továbbiakban: **edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat**

– felek együttesen Szerződő felek – között az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek rögzítik, hogy a megállapodás során figyelembe vették a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény előírásait.

I.

Általános rendelkezések

Szerződő felek rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás keretében *a ruszin nemzetiségi hagyományok gyakorlása; a ruszin anyanyelv ápolása; a ruszinok nemzetiségi érdekeinek képviselete és az Ember Erőforrás Támogatáskezelő által kiírt pályázatokon történő közös részvétel érdekében együttműködnek.*

II.

Az együttműködés részletes szabályai

1. **Szerződő felek** megállapodnak abban, hogy általában együttműködnek az alábbiakban:
 - Kölcsönösen részt vesznek az Abod Község Önkormányzat és az edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat különböző kulturális és egyéb rendezvényein, a rendezvények szervezéséhez a tulajdonukban lévő eszközök, berendezések átadásával szükség szerint segítik egymást.
 - A hitéleti programokon, közös liturgiákon és szertartásokon aktívan részt vesznek.
 - Közös megismerkednek egymás helyi kulturális életével, programjaival.
 - A ruszin anyanyelvet, a ruszin nemzetiségi érdekeket, a ruszin nemzetiségi identitástudatot közösen ápolják és fejlesztik.
 - Kölcsönösen megismerkednek az önkormányzat működésével, a testületi ülésekkel stb.
 - A közösségi szellem építésében aktívan szerepet vállalnak közös programok útján (előadások, rendezvények stb.).
 - Az Ember Erőforrás Támogatáskezelő által kiírt NEM-KUL-17 pályázatokon közösen részt vesznek.

2. A **Szerződő felek** vállalják, hogy a nemzetiségi rendezvényeikről szóló promóciós anyagot kölcsönösen népszerűsítik rendezvényeiken.
3. **Szerződő felek** együttműködésük során közös kapcsolatrendszert építenek ki és tartanak fenn minden olyan szervezettel, amely elősegíti működésüket.
4. **Szerződő felek** megállapodnak abban, hogy az együttműködési megállapodásban rögzített feladatokat díjmentesen látják el.

III. Záró rendelkezések

1. A rendszeres kapcsolattartás érdekében **Szerződő felek** felelős személyt jelölnek ki. A vámosújfalui Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat által kijelölt személy: Varga Gábor elnök, az edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat által kijelölt személy: Szónoczki János elnök.
2. Jelen együttműködési megállapodás határozatlan időre szól és mindkét fél általi aláírást követő napon lép hatályba. A megállapodást Szerződő felek írásban, közös megegyezéssel bármikor módosíthatják.
3. Az Együttműködési megállapodást **Szerződő felek**, közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. **Szerződő felek** kijelentik, hogy az Együttműködési Megállapodást érintő minden lényeges körülményben egyeztetnek, a részleteket személyes tárgyalást követően módosítás, vagy kiegészítés formájában rögzítik.
4. Az Együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Záradék:

Az együttműködési megállapodást az Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 38/2017.(VIII.29.) határozatával hagyta jóvá.

Az együttműködési megállapodást az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 57/2017.(VIII.18.) határozatával hagyta jóvá.

Abod, 2017.....

Edelény, 2017.....

Abod Község Önkormányzata
képviseletében

**Edelényi Ruszin Nemzetiségi
Önkormányzat**
képviseletében

.....
Rescsánszki Bertalanné
polgármester

.....
Szónoczki János
elnök

7./ Napirendi pont tárgya:

Az Abod belterület 88 hrsz-ú, Kossuth út 14. szám alatti ingatlan megvásárlásáról
Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Rescsánszki Bertalanné polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Dr.Vártás József jegyző elmondja, hogy az ingatlanra vonatkozóan elkészült az értébecslés, az eladók nem voltak hajlandóak engedni a vételárból, ezért ez az a kialakult összeg, ami az előterjesztésben szerepel, és ami összhangban van az értébecsléssel. Annyit tudni kell, hogy ez az ingatlan közfoglalkoztatási program keretében megtermelt javak értékesítéséből származó bevételből kerül megvásárlásra. Azon volt polémia, hogy mi van abban az esetben, ha az önkormányzat el akarja majd adni. Az sehol nincs leírva, és akkor nem fognak semmilyen szabályt sérteni, ha testület értékesíti, és azt a bevételt ugyanígy közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódó gép, eszközbeszerzésre, ingatlanra fogja fordítani. Gazdagodik az önkormányzat, növekszik a vagyona, ami annak köszönhető, hogy jól működik a testület.

Rescsánszki Bertalanné polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot – 4 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 39/2017.(VIII.29.) H A T Á R O Z A T A

Tárgy: Az Abod belterület 88 hrsz-ú, Kossuth út 14. szám alatti ingatlan megvásárlásáról

Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Abod belterület 88 hrsz-ú, Kossuth út 14. szám alatti ingatlan megvásárlásáról szóló előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 1.460.000,- Ft (azaz egymillió-négyszázhatvan ezer forint) vételárért megvásárolja a Molnár Józsefné 6/12, Pitényi József 2/12, Ferenczi Tiborné 1/12, Novákné Pitényi Szilvia 1/12 és Pitényi László 2/12 arányú tulajdonát képező, Abod belterület 88 helyrajzi számú, természetben Abod, Kossuth út 14. szám alatt található, „lakóház udvar” megnevezésű ingatlant.

2. Képviselő-testület az ingatlan megvásárlásához, és a tulajdonjog bejegyzéséhez (okiratszerkesztés, eljárási díjak) szükséges fedezetet a Közfoglalkoztatási Start-munkaprogramból eddig befolyt összeg terhére biztosítja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról értesülnek: ügyfelek, osztályok, ügyvéd

8./ Napirendi pont tárgya:

A pénzbeli és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 4/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Rendelet-tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Rescsánszki Bertalanné polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Dr.Vártás József jegyző elmondja, a rendelet módosításának az a lényege, hogy közfoglalkoztatási program keretében megtermelt, fennmaradó javakat a polgármester asszony egyedi döntéssel szét tudja osztani a település lakossága között. E rendelet-módosítással teremtik meg ennek a jogi alapját.

Rescsánszki Bertalanné polgármester szavazásra bocsátja a rendelet-tervezet elfogadását.

A képviselő-testület a rendelet-tervezetet – 4 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd megalkotta alábbi rendeletét:

**Abod Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
8/2017.(VIII.29.) önkormányzati rendelete**

**A pénzbeli és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a
személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról
szóló 4/2015.(II.27.) Önkormányzati rendelet módosításáról**

Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § -ában, 48. § (4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (2) bekezdésében kapott

felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§A pénzbeli és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 4/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13.§(1) Létfenntartási gondokkal küzdő személynek a fennálló létfenntartási gondja enyhítésére települési támogatás nyújtható, melynek esetenkénti összege nem haladja meg az 5.000 Ft-ot, éves összege pedig a 15. 000 Ft-ot.

(2) Létfenntartási gondok enyhítése a Start Mezőgazdasági Mintaprogramban megtermelt terményekből és javakból való juttatással is biztosítható, amelyik támogatás nem zárja ki a megtermelt javak esetleges értékesítését.

(3) A (2) bekezdés szerinti támogatási formánál az (1) bekezdésben meghatározott támogatási értékhatárokat figyelmen kívül kell hagyni.”

2. §Ez a rendelet 2017. szeptember 1. napján lép hatályba.

Dr. Vártás József
jegyző

Rescsánszki Bertalanné
polgármester

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet Abod Község Önkormányzatának szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelet 41. § (1) bekezdése szerint az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2017. augusztus 29. napján kihirdetésre került.

Dr. Vártás József
jegyző

9./ Napirendi pont tárgya:

Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatását célzó pályázat benyújtásáról
Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Rescsánszki Bertalanné polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Dr.Vártás József jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy megjelent egy pályázati felhívás, melyről előzetesen már polgármester asszonnal beszéltek, hogy nem szabad kihagyniuk. Ennek lényege, hogy a kis lakosságszámú településeken az önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseit támogatná ez a pályázat.

Abod is pályázhat, maximum 750 ezer forintra, nem kell hozzá önerő, és egyértelműen le van írva, hogy mire lehet felhasználni. A pályázati felhívás alapján lehet

- a) a település belterületén út, híd vagy járda építésére, felújítására, karbantartására,
- b) vízrendezési és csapadékelvezetési rendszer kiépítésére, felújítására,
- c) köztemető felújítására, ravatalozó építésére illetve felújítására, temetőközlekedési utak építésére, felújítására,
- d) olyan épület felújítására, fejlesztésére, illetve energetikai korszerűsítésére és szükség esetén megvásárlására, amely
 - da) igazgatási tevékenységet,
 - db) óvodai nevelést,
 - dc) kulturális tevékenységet vagy
 - dd) szociális vagy egészségügyi vagy gyermekvédelmi feladatellátást szolgál, vagy a jövőben fog szolgálni,
- e) településrendezési tervek készítésére.

A pontok közül egyből kiesik a d/ és az e/pont, mivel a GINOP-os pályázatból az összes közintézmény meg fog újulni, a rendezési tervet 2015-ben hagyták jóvá, ez rendben van. A köztemető nem jöhet szóba, mert nincs tulajdonban, sem kezelésben, amit majd rendezni kell. Ezek alapján az a/ és a b/ pont jöhet szóba, ugyanakkor nehezíti a dolgot, hogy csak olyanra engednek pályázni, amihez nem kell hatósági engedély. Gyakorlatilag a vízvezető árkok tisztításán és gáztalanításán, iszaptalanításán kívül mást nem nagyon enged. Volt olyan gondolat polgármester asszonnyal történt helyszíni bejárásakor, hogy ha már a járda meg van csinálva, rendbe kellene tenni a Tóth utca csapadékvíz-elvezetését, és beprofilozni az út és a járda közötti szakaszt. A másik lehetőség, hogy útfelújítás gyanánt a Magyar út bevezető ágának a zúzottkövezése. Várnak további javaslatot, de a lényeg az, hogy az nem lehet engedélyköteles.

Zsemkó János alpolgármester: Régi probléma a buszmegálló kérdése. Erre lehet-e ebből a pályázati pénzből fordítani.

Vártás József jegyző: Ez nincs leírva, nem szerepel benne, csak az út, híd vagy járda építésére, felújítására, karbantartására, és nincs benne műtárgyai.

Rescsánszki Bertalanné polgármester – további kérdés, vélemény nem lévén - szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot – 4 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatot:

ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
40/2017.(VIII.29.) H A T Á R O Z A T A

Tárgy: Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatását célzó pályázat benyújtásáról

Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatását célzó pályázat benyújtásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) támogatási kérelmet nyújt be a kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatását célzó felhívásra.
2. Képviselő-testület a megpályázni kívánt összeget 750.000,- Ft (azaz: hétszázötvenezer forint) összegben állapítja meg.
3. Képviselő-testület a támogatási kérelemhez önerőt nem biztosít, a támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.
4. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem előkészítésére, tartalmának teljes körű meghatározására és benyújtására, továbbá támogatott kérelem esetén a pályázat teljes körű megvalósítására és a megvalósításhoz kapcsolódó kötelezettségvállalásokra.

Határidő: pályázat benyújtási határideje

Felelős: polgármester

Értesül: osztályok

Rescsánszki Bertalanné polgármester, - mivel más hozzászólás, javaslat nem hangzott el, - megköszönte a képviselő-testület megjelenését és a rendkívüli ülést bezárta.

K.m.f.

Dr.Vártás József
jegyző

Rescsánszki Bertalanné
polgármester