



ELŐTERJESZTÉS

**ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2024. DECEMBER 18. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 81.

MELLÉKLETEK: 0 db

TÁRGY: Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

ELŐTERJESZTŐ: Rescsánszki Bertalanné polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Róczei Nóra Ivett titkársági ügyintéző 

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:


- Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETEKKEL:

Igazgatási és Szociális Osztály:
2024. december 12.

Ambrusics Tibor
aljegyző 

Pénzügyi Osztály:
2024. december 12.

Pachmanné Tóth Anita
osztályvezető 

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKKEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2024. december 12. 

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

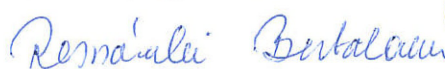
Rendeletalkotás

Határozathozatal normatív
 hatósági
 egyéb

A döntéshez egyszerű
minősített többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Rescsánszki Bertalanné polgármester

Abod, 2024. december 12.


Rescsánszki Bertalanné
polgármester



Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 43.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint: „A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét...”.

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018. február 13. napján tartott ülésén megalkotta Abod Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018.(II.13.) önkormányzati rendeletét, amely a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat tartalmazza és többször került módosításra.

A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a jelenleg hatályban lévő SZMSZ felülvizsgálata megtörtént és megállapítást nyert, hogy a jelenleg hatályban lévő rendelet több alkalommal került módosításra, ezért az átláthatóság és a jogbiztonság érvényesítése érdekében célszerűbb a jelenleg hatályban lévő rendelet hatályon kívül helyezése és egy új rendelet megalkotása.

A rendelet-tervezet előkészítése során az Möt. rendelkezéseit vettük figyelembe, a korábban hatályos SZMSZ tartalmi elemeinek fenntartásával és az alábbi szempontokra kiemelt figyelmet fordítottunk:

- SZMSZ több pontján történő kiegészítés (képviselő-testület szervei, polgármester egyéb feladatai, a tanácskozás rendjének fenntartása, társulások);
- mellékletek frissítése;
- ügyrendi szabályok pontosítása.

A fent ismertetett indokok alapján javaslom a jelenlegi rendelet hatályon kívül helyezését és egy új rendelet megalkotását.

A rendelettervezet elkészítésekor törekedtünk arra, hogy a tervezet:

- a) megfeleljen a Magyarország Alaptörvényéből eredő tartalmi és formai követelményeknek,
- b) illeszkedjen a jogrendszer egységébe,
- c) megfeleljen a nemzetközi jogból és az európai jogból eredő kötelezettségeknek és
- d) megfeleljen a jogalkotás szakmai követelményeinek.

Előzetes hatásvizsgálat

Az előzetes hatásvizsgálat alapján a szabályozás várható következményeit tekintve a következők állapíthatók meg:

- a) **társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:** a helyi jogszabály egyértelműen rögzíti az önkormányzat szervezetével és működésével kapcsolatos adatokat.
- b) **környezeti és egészségi következményei:** a rendelet megalkotásának környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.
- c) **adminisztratív terheket befolyásoló hatás:** a rendelet megalkotásának a jelenlegihez képest az adminisztratív terheket tekintve hatása nincs.
- d) **a rendelet elmaradásának várható következményei:** a jogszabály megalkotásának elmaradása esetén a Borsod - Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva bírságot szabhat ki.
- e) **a rendelet alkalmazásához szükséges, személyi szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** alkalmazáshoz szükséges feltételek biztosítottak.

Részletes Indokolás

1.-6.§

A §-ok Edelény Város Önkormányzatára vonatkozó általános rendelkezéseket tartalmaznak.

7.-8. §

A §-ok önkormányzat feladataira és hatáskörére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazzák.

9.-10.§

A §-ok a Képviselő-testület működésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazzák.

11.§

A § az alakuló ülésre vonatkozó rendelkezést tartalmazza.

12.-13.§

A §-ok a rendes és rendkívüli ülésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazzák.

14.§

A § a Képviselő-testület munkatervére vonatkozó rendelkezést tartalmazza.

15.-19.§

A §-ok a Képviselő-testület üléseinek összehívására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazzák.

20.-22.§

A §-ok az ülés, és a vita vezetésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazzák.

23.-25.§

A §-ok a polgármester egyéb feladatai, a tanácskozás rendjének fenntartására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazzák.

26.-30.§

A §-ok a napirend megállapítására, elnapolására és a napirend fajtáira vonatkozó rendelkezéseket tartalmazzák.

31.-33.§

A §-ok az előterjesztések, önálló és nem önálló indítványokra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazzák.

34.-37.§

A §-ok a tanácskozási jog, felszólalás, kérdés, bejelentésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazzák.

38.§

A § a képviselő-testület döntéseire vonatkozó rendelkezést tartalmazza.

39-41.§

A §-ok a rendeletalkotásra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazzák.

42.-43.§

A §-ok a határozat hozatalra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazzák.

44-46.§.

A § a szavazásra vonatkozó rendelkezést tartalmazza.

47.§

A § a jegyzőkönyv elkészítésére vonatkozó rendelkezést tartalmazza.

48.-52.§

A §-ok a Bizottságra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazzák.

53-54.§

A §-ok a képviselők jogait és kötelességeit részletezik.

55-58.§

A §-ok a Képviselő-testület tisztségviselőire (polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző) vonatkozó rendelkezéseket tartalmazzák.

59-61.§

A §-ok a Képviselő-testület hivatalára vonatkozó rendelkezéseket tartalmazzák.

62.-64.§

A §-ok a választópolgárok önkormányzásban való részvételének módjáról rendelkeznek.

65.§

A § a társulásokkal kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

66.-67.§

A §-ok az önkormányzat költségvetése és vagyona tárgyában tartalmazzák rendelkezéseket.

68.§

A § az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére vonatkozóan tartalmazzák rendelkezéseket.

69.§

A § hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

70. §

A § a rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

Abod, 2024. december 12.



Rescsánszki Bertalan
Rescsánszki Bertalanné
polgármester

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (XII. ...) önkormányzati rendelete

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(tervezet)

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Abod Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat). Székhelye: 3753 Abod, Magyar út 42.
- (2) Az önkormányzat képviselő-testületének megnevezése: Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (3) Az önkormányzat működési és illetékességi területe: Abod község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat hivatalának a neve: Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal

2. §

- (1) E rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat képviselő-testületére és annak szerveire.
- (2) A képviselő-testület szervei:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő-testület e rendeletben meghatározott bizottsága,
 - c) az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal,
 - d) a jegyző,
 - e) az önkormányzat részvételével működő társulások:
 - ea) Edelényi Kistérség Többcélú Társulása;
 - eb) Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás.

3. §

A bélyegzők leírását, valamint azok használatának rendjét jegyzői utasítás szabályozza.

4. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: <https://Abod.hu/>
- (2) Az önkormányzat hivatalos közösségi oldalának (facebook.com) neve: Abod Község Önkormányzata.

5. §

(1) Az önkormányzat által alapított jelképek:

- a) városi címer, és
- b) városi zászló.

(2) Az önkormányzat által alapított jelképekkel kapcsolatos szabályokról az önkormányzat önálló rendeletet alkot.

6. §

Az önkormányzat helyi kitüntető címeket és díjakat alapít, és adományoz, melyek alapításáról és adományozásának szabályairól önálló önkormányzati rendeletet alkot.

2. Önkormányzati feladat-és hatáskörök

7. §

(1) Az önkormányzat ellátja azokat a kötelező feladatokat, melyeket számára törvény állapít meg.

(2) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) alapján önként vállalt feladatok felvállalását megelőzően fel kell mérni, hogy képes-e az önkormányzat a feladatellátás gazdasági feltételeinek folyamatos biztosítására.

(3) Az önkormányzat szakágazati besorolását, valamint alaptevékenységének kormányzati funkció számát és megnevezését a 1. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat önként vállalt feladata a falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás;

8. §

(1) A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója a munkatervben foglaltak szerint beszámol a képviselő-testületnek az általa hozott döntésekről.

(3) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit a Möt.v. tartalmazza.

3. A képviselő-testület működése

9. §

A képviselő-testület tagjai: a polgármester és a települési önkormányzati képviselők. A Képviselő-testület tagjainak a száma 5 fő.

10. §

A képviselő-testület alakuló, munkaterv szerinti rendes ülést tart, valamint rendkívüli ülést tarthat.

4. Az alakuló ülés

11. §

(1) A Képviselő-testület alakuló ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) Az alakuló ülés napirendje:

- a) az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele,
- b) polgármesteri ciklus-program ismertetése,
- c) polgármester illetményének megállapítása,
- d) szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata, módosítása,
- e) bizottságok tagjainak megválasztása, és bizottsági tagok eskütétele,
- f) alpolgármester választása, eskütétele,
- g) alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása.

(3) Az alakuló ülésen az (2) bekezdésben foglaltakon túl a polgármester által indítványozott előterjesztések vehetőek napirendre.

5. A rendes és rendkívüli ülés

12. §

(1) A képviselő-testület rendes ülését évente legalább hat alkalommal, az éves munkaterve szerint tartja.

(2) A képviselő-testület üléseinek helye Abod Község Önkormányzat székhelye: 3753 Abod, Magyar út 42.

(3) A polgármester a képviselő-testület rendes üléseinek időpontját jogszabályváltozás, vagy célszerűségi okból módosíthatja, melyről legalább 5 nappal korábban a Képviselő-testület tagjait értesíteni kell. Rendkívül indokolt esetben az értesítést legalább az ülés kezdő időpontját megelőző 24 órával közölni kell a Képviselő-testület tagjaival.

13. §

(1) A munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül (a továbbiakban: rendkívüli ülés), melyet a polgármester a határidőhöz kötött, illetve fontos és halaszthatatlan napirend megtárgyalására a rendes üléstől eltérő időpontban hív össze.

(2) A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülésének helyét a polgármester jelöli ki.

(3) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetekben.

(4) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a írásban a kezdeményező(k) aláírásával ellátva (e-mailben, vagy papír alapon) a polgármesternél kell előterjeszteni – szöveges indokolással és döntési javaslattal - az ülés napirendjének, helyének megjelölésével. A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül – amennyiben lehetőség van rá, a kezdeményező által megjelölt időpontra - köteles az ülést összehívni.

6. A Képviselő-testület munkaterve

14. §

(1) A munkaterv tervezetének elkészítéséről a polgármester iránymutatása alapján a jegyző gondoskodik, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A munkaterv készítéséhez:

- a) javaslatot kell kérni:

- aa)* a képviselőktől,
 - ab)* a bizottsági tagoktól,
 - b)* javaslatot tehetnek:
 - ba)* a helyben működő pártok és a hivatalhoz bejelentett civil szervezetek vezetői,
 - bb)* a helyi közszolgáltatást nyújtó szervek,
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a)* az ülések tervezett időpontját,
 - b)* az ülés napirendjét és előadóit,
 - c)* azokat a témákat, amelyeket a bizottság nyújt be, vagy amelyhez bizottsági állásfoglalás szükséges,
 - d)* a napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezését,
 - e)* a közmeghallgatás időpontját,
 - f)* az előterjesztések leadásának határidejét.
- (4) A munkatervet meg kell küldeni:
- a)* a települési képviselőknek,
 - b)* a munkatervben érintett előadóknak,
 - c)* a helyben működő pártok és a hivatalhoz bejelentett civil szervezetek vezetőinek.

7. A képviselő-testület ülésének összehívása, a meghívó, az ülés nyilvánossága

15. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze és vezeti.
- (2) A képviselő-testület ülését
- a)* a polgármester akadályoztatása, távolléte esetén az önkormányzati képviselők közül választott, a polgármester által általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester, vagy
 - b)* a polgármester és az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester akadályoztatása, vagy távolléte esetén az általános helyettesítéssel meg nem bízott alpolgármester, vagy
 - c)* az *a)* és *b)* pont szerinti tisztségviselők akadályoztatása, vagy távolléte és a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke, vagy
 - d)* az *a)–c)* pontok szerinti személyek együttes akadályoztatása, távolléte vagy a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök
- hívja össze és vezeti.

16. §

- (1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó írásbeli meghívóval kell összehívni.
- (2) A rendkívüli ülés indokolt esetben telefonon is összehívható. A telefonon történő összehívás esetén a meghívó és az írásos előterjesztés az ülésen is kiosztásra kerülhet.
- (3) Az alakuló és rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább öt nappal, míg a rendkívüli ülésre szóló meghívót az ülés kezdő időpontját megelőző legalább huszonnégy órával ki kell kézbesíteni.
- (4) A kézbesítés elektronikus formában - a meghívó e-mailben, az előterjesztések internetes elérhetőségről történő letöltés útján - történik. Sikertelen kézbesítés esetén pendrive, vagy kompatibilis adathordozó útján történik a kézbesítés. Ahol a rendelet írásbeliséget, illetve kézbesítést ír elő a képviselők részére, azon az elektronikus úton vagy adathordozón történő

kézbesítést is érteni kell. Amennyiben a közös önkormányzati hivatal részéről felmerülő technikai okok miatt elektronikus formában nem lehetséges, papíralapon történik a kézbesítés.

(5) A képviselők, az alpolgármester és a bizottsági tagok kötelesek gondoskodni a (4) bekezdés szerinti elektronikus kézbesítés technikai feltételeinek megteremtéséről.

(6) A papíralapon történő kézbesítés tényét a képviselő, bizottsági tag, vagy az általa megbízott személy a kézbesítőív aláírásával igazolja. Az átvétellel megbízott személy nevét a képviselőnek, bizottsági tagnak írásban kell bejelenteni a közös önkormányzati hivatal jegyzői titkárságán a képviselő-testület alakuló ülését illetve az eskütételt követő 30 napon belül.

17. §

A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) az aljegyzőt,
- c) a közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
- d) akinek meghívását a munkaterv tartalmazza,
- e) akit a polgármester a napirendi pontra való tekintettel indokoltnak tart.

18. §

(1) A meghívóval együtt a képviselők részére az előterjesztéseket is kézbesíteni kell. Amennyiben adott előterjesztés a meghívó kiküldéséig nem készül el, annak kézbesítésére a rendkívüli ülés szabályait megfelelően alkalmazni kell.

(2) A tanácskozási joggal meghívottak közül valamennyi előterjesztést meg kell küldeni:

- a) jegyző,
- b) aljegyző,
- c) a közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői részére.

(3) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak valamennyi előterjesztést meg kell küldeni.

(4) A testületi ülések meghívóját, nyilvános üléseinek előterjesztéseit, a képviselőknek történő megküldéssel, míg a nyilvános ülésen hozott döntéseit és a nyilvános ülések jegyzőkönyveit a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatalhoz történő felterjesztést követően az önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A zárt ülésen hozott döntést anonimizálást követően nyilvánosságra kell hozni, azt bárki számára hozzáférhetővé kell tenni.

(5) A képviselő-testület ülésének idejéről, helyéről, napirendjéről a település lakosságát a 16. § (3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően tájékoztatni kell a meghívó az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével.

19. §

(1) A képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján zárt ülést tart az érintett kérésére, melyhez az érintettet legkésőbb az ülésre szóló meghívó kiküldésének napjáig nyilatkoztatni kell arról, hogy a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

(2) A képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján zárt ülést rendelhet el, melyhez az üzleti érdek sérelmét az érdekeltnek kell valószínűsíteni. Legkésőbb az ülésről szóló meghívó kiküldésének napjáig az érdekelt nyilatkozatát be kell szerezni. A nyilatkozat alapján, valamint ha az üzleti érdek önkormányzati érdekkörben merül fel, a polgármester javaslatára – a

jegyző véleményének a figyelembevételével – a képviselő-testület elrendelheti, hogy az előterjesztést zárt ülésen tárgyalják.

(3) A zárt ülés tartásának szükségességét az előterjesztő köteles előzetesen jelezni.

(4) Zárt ülés megtartását:

- a) a polgármester,
- b) bármely képviselő,
- c) az alpolgármester,
- d) a jegyző, és
- e) az érintett személy vagy szerv indítványozhatja.

(5) Zárt ülésen - a Mötv-ben meghatározott személyeken túlmenően - a jegyzőkönyv vezetője, a technikai és segítő személyzet jelen lehet.

(6) A zárt ülésen hozott közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat tartalmazó határozatot a polgármester nyilvános ülésen kihirdeti. A tájékoztatás nem sérthet jogszabályi rendelkezést és a zárt ülés alapjául szolgáló érdeket.

20. §

A képviselő-testület határozatképtelensége esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a képviselő-testületet 15 napon belül újból össze kell hívni. A napirendi javaslatokhoz készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.

8. Az ülés, és a vita vezetése

21. §

(1) A képviselő-testület ülésének vezetésére a polgármester jogosult.

(2) A polgármesternek – mint a képviselő-testület elnökének - ülésvezetési feladatai és jogköre:

- a) megnyitja az ülést, megállapítja a jelenléti ív alapján számszerűen a határozatképességet és folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
- b) előterjeszti a meghívó alapján a napirendi javaslatot és szavazásra bocsátja,
- c) napirendenként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát, a bizottsági vélemények elhangzása után a jelentkezés sorrendjében megadja a szót a hozzászólásokra,
- d) a vita és az előterjesztés során elhangzott határozati javaslatokat és módosító indítványokat egyenként - az elhangzás sorrendjében - szavazásra bocsátja,
- e) megállapítja a szavazás eredményét,
- f) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
- g) berekeszti az ülést,
- h) a szó megadása vagy annak megtagadása,
- i) a napirendi pont tárgyalásának elnapolására való javaslattétel,
- j) tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására való javaslattétel,
- k) az ülés nyilvános vagy zárt jellegének megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- l) tájékoztatás az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

22. §

(1) A képviselő-testület minden előterjesztés, önálló indítvány és azzal kapcsolatos javaslat felett külön-külön vitát nyit, amelynek során:

- a) az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt röviden szóban indokolhatja, kiegészítheti,

- b) az előadóhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszolni kell,
- c) a válaszadással kapcsolatosan a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak további egy alkalommal kérdéseket tehetnek fel,
- d) a válaszadás után a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak észrevételeiket, javaslataikat ismertethetik.

(2) A hozzászóló az adott napirend tárgyalása során legfeljebb kétszer szólalhat fel. Az első hozzászólás időtartama napirendenként és hozzászólónként legfeljebb 5 perc, a második hozzászólás időtartama legfeljebb 3 perc. Harmadik és további hozzászólást a polgármester engedélyezhet.

(3) A képviselő-testület esetenként - vita nélkül - dönt arról, hogy a tanácskozási joggal nem rendelkezők részére felszólalási jogot biztosít-e.

(4) A napirend előadója válaszol a kérdésekre, hozzászólásokra, ezt követően a polgármester lezárja a vitát, összefoglalja a vita lényegét és a javaslatokat szavazásra bocsátja. A vita lezárása után, a szavazás előtt az előterjesztő viszontválaszra jogosult, amelynek időtartama legfeljebb 3 perc. A vita lezárását, és az előterjesztő viszontválaszát követően, de a módosító javaslatokról történő szavazás megkezdését megelőzően további módosító javaslat megtételére a polgármester jogosult.

(5) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely kérdésben törvényességi észrevételt kíván tenni. A hozzászólás joga ebben az esetben a jegyzőtől nem tagadható meg.

(6) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(7) A képviselő-testület nyilvános ülésein a napirendhez kapcsolódóan - a képviselő-testület külön döntése nélkül - szót kaphatnak az államigazgatási szervek, és a közszolgáltatók képviselői, valamint meghívás esetén a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal képviselője.

9. A polgármester egyéb feladatai, a tanácskozás rendjének fenntartása

23. §

A napirendi pont tárgyalása során a polgármester egy alkalommal tanácskozási szünetet rendelhet el. Ezt bármelyik képviselő is kezdeményezheti. Vita esetén a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt a tanácskozási szünet elrendeléséről.

24. §

Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, vagy az időkeretet túllépte, a polgármester felszólíthatja a tárgyszerűsége, tárgyra-térésre, valamint a hozzászólása befejezésére. A felszólítás eredménytelensége esetén a polgármester a szót megvonhatja.

25. §

A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, melynek során:

- a) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tanácskozáshoz nem méltó magatartást tanúsít, másokra sértő kifejezéseket használ,
- b) akinek magatartása az a) pont szerinti figyelmeztetés ellenére ismételten kifogás alá esik, azt rendre utasítja, ha a rendreutasítás eredménytelen, a polgármester kezdeményezheti, hogy

a képviselő-testület a képviselőt rója meg, melyről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

- c) ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely az ülés folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre felfüggeszti,
- d) ismétlődő rendzavarás esetén a képviselő-testület - vita nélkül, egyszerű többséggel hozott – döntése alapján a rendbontót - a képviselő kivételével - az ülés helyszínének elhagyására szólítja fel.

10. A napirend megállapítása, elnapolása és a napirendek fajtái

26. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján a polgármester tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület állapítja meg. Munkatervben szereplő napirend elmaradását az ülésen indokolni kell.

(2) Rendelet-tervezetet csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.

(3) Napirendi javaslaton kívüli téma sürgősségi indítvány esetén, valamint a polgármester külön indítványára tárgyalható.

(4) Sürgősségi indítványt a tisztségviselők, a bizottságok elnökei – bizottsági állásfoglalás alapján – vagy legalább három képviselő együttesen, írásban terjeszthet elő.

(5) Az indítvány a sürgősség tényének és rövid indoklásának ismertetése mellett legkésőbb a képviselő-testület rendes ülését megelőző napon 10.00 óráig a polgármesternél nyújtható be írásban. A módosító javaslatnak meg kell felelnie a hatályos jogszabályok, valamint e rendelet előírásainak. Amennyiben a módosító javaslat nem felel meg a jogalkotásról szóló törvénynek, vagy a jogszabályszerkesztésről szóló IRM rendeletnek, nem bocsátható szavazásra.

(6) A sürgősségről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többségű szavazással dönt.

(7) Ha valamely képviselő ellenzi a sürgősségi indítvány megtárgyalást, akkor a polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak - legfeljebb 2 percben – a sürgősség tényének rövid indoklására.

(8) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványozott kérdést a képviselő-testület napirendként tárgyalja.

(9) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, vagy elismeri, de a téma az előkészítés hiánya miatt megtárgyalásra nem alkalmas, úgy azt a soron következő ülésre kell napirendi pontként felvenni.

27. §

A képviselő-testület rendkívüli ülésén az a napirend tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott, valamint a polgármester külön indítványa alapján napirendre vett előterjesztés.

28. §

Az előterjesztés visszavonható, illetve a napirendi pont tárgyalása elnapolható. A napirend elnapolására vonatkozó javaslatot indokolni kell, s arról a képviselő-testület vita nélkül határoz, szükség esetén meghatározza a további előkészítés rendjét. Amennyiben az előterjesztést annak

benyújtója a napirendi pontokról történő szavazást megelőzően visszavonja, a visszavont előterjesztés nem vehető napirendre.

29. §

(1) A képviselő-testület e rendeletben meghatározott módon ülésének napirendjére felveszi

- a) a polgármesteri beszámolót, ezen belül:
 - aa) a munkatervtől való eltérést és okait,
 - ab) két képviselő-testületi ülés közötti időszak fontosabb eseményeit.
- b) a munkatervben szereplő előterjesztéseket, ezen belül:
 - ba) a rendelet-tervezeteket,
 - bb) a beszámolókat, jelentéseket és az ahhoz kapcsolódó javaslatokat,
 - bc) a tájékoztatókat, és egyéb bejelentéseket.
- c) az önálló indítványokat.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti beszámoló napirend előtt történő ismertetéséről nem kell szavaznia a képviselő-testületnek.

30. §

(1) A napirendek tárgyalásának sorrendjét lehetőleg az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) beszámoló,
- b) tájékoztató,
- c) rendelet-tervezet,
- d) beszámoló (jelentés) és javaslat,
- e) sürgősséggel tárgyalandó javaslat,

(2) A napirendek tárgyalásának sorrendjénél a képviselő-testület az egy témakörbe tartozó előterjesztéseket egymás után, együtt tárgyalja meg, függetlenül a megállapított sorrendtől.

11. Az előterjesztések, önálló és nem önálló indítványok

31. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a) a rendelet-tervezet,
- b) a beszámoló,
- c) a javaslat,
- d) a tájékoztató,
- e) az indítvány.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) bizottság elnöke,
- d) képviselők,
- e) jegyző,
- f) aljegyző,
- g) közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői,
- h) akiket a képviselő-testület felkér, illetve kötelez.

(3) Rendelet-tervezetet tisztségviselők, bizottság elnöke, települési képviselők, a jegyző, és az aljegyző terjeszthetnek elő.

(4) A képviselő-testülethez előterjesztést csak írásban lehet benyújtani.

(5) Az előterjesztésekkel szemben támasztott követelmények:

a) Tartalmi követelmények:

aa) előzetes hatásvizsgálat, átfogó elemzés a jelenlegi helyzetről és az elérni kívánt eredményről,

ab) a megvalósításhoz szükséges eszközök teljes körének bemutatása és javaslat azok biztosítására,

ac) az egyes döntési lehetőségek, javaslatok indoklása, az érvek, ellenérvek, előnyök és hátrányok egyidejű bemutatásával,

ad) a végrehajtás határideje és a felelős szervezetek, személyek megjelölése.

b) Formai követelmények:

ba) világos, áttekinthető szerkezet, egyszerű, közérthető, rövid, tömör fogalmazás,

bb) tájékoztatás azokról a szervekről, bizottságokról, amelyek véleményezték és tárgyalták az előterjesztést,

bc) rendelet-tervezet esetén a jogalkotásról szóló törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló miniszteri rendelet előírásainak betartása.

(6) Egyszerűbb döntést igénylő ügyekben elegendő a határozati javaslat elkészítése.

(7) Írásos előterjesztés a jegyző törvényességi ellenjegyzésével ellátva kerülhet a képviselő-testület elé.

(8) Az önkormányzat gazdálkodására, vagyonára, rendeletalkotásra, szociális, egészségügyi, köznevelési, közművelődési intézményhálózat működési rendjének, tevékenységi körének meghatározására, átszervezésére vonatkozó előterjesztések a bizottság előzetes véleménynyilvánítása után terjeszthetők a testület elé.

(9) Amennyiben a az előterjesztést nem tárgyalta meg – a költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezet kivételével, valamint ha azt jogszabály kötelezővé teszi - a képviselő-testület az előterjesztést napirendre veheti, és döntést hozhat.

32. §

(1) A munkatervben nem szereplő képviselői önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően legalább 10 nappal írásban kell a polgármesterhez beterjeszteni.

(2) Az önálló indítvánnyal szemben támasztott követelményekre az előterjesztésekre vonatkozó követelmények az irányadóak.

(3) Önálló indítvány alapján napirendi pontként a 31. § előírásainak megfelelő rendelet-tervezet vagy javaslat vehető fel.

33. §

(1) Napirendi ponthoz kapcsolódóan a következő, nem önálló indítványok nyújthatók be:

a) sürgősségi javaslat,

b) módosító javaslat,

c) bizottsági vélemény.

(2) Módosító javaslatot bármely képviselő és a jegyző is benyújthat. A képviselő-testület ülésén tárgyalt napirendi pontokhoz a képviselők írásban tehetnek módosító javaslatot. A javaslattevő módosító javaslatát és indoklását felolvassa a képviselő-testületi ülésen. A módosító javaslatokat

rendes és rendkívüli ülés esetén is a testületi ülést megelőző nap 10.00 óráig kell leadni a polgármesternek. A képviselő szóban is tehet módosító javaslatot, amennyiben az előterjesztés kézbesítése és az ülés időpontja között 48 óra nem telt el.

(3) A napirend előterjesztője módosító javaslatát a vita lezárásáig szóban is megteheti.

12. Tanácskozási jog, felszólalás, kérdés, bejelentés

34. §

(1) A felszólalások lehetnek:

- a) napirend utáni felszólalás,
- b) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- c) ügyrendi felszólalás.

(2) A meghívottak a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt. Azok, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.

35. §

(1) A napirendhez kapcsolódó képviselői felszólalások, kérdések sorrendjét a jelentkezés sorrendjében a polgármester határozza meg.

(2) A képviselő-testület ülésén a nem tanácskozási joggal jelenlévők közül eseti jelleggel az szólalhat fel, akinek a polgármester szót ad.

36. §

(1) A napirend tárgyalását érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő két percre szót kérhet és javaslatot tehet. A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(2) Napirend utáni – legfeljebb 5 perces időtartamú – felszólalásra a polgármestertől bármely képviselő – a tárgy megjelölésével – kérhet lehetőséget. Az erre vonatkozó kérést írásban kell a polgármesterhez benyújtani az ülést megelőző nap 12.00 óráig. Amennyiben a kérés a megjelölt határidőt követően érkezik, a polgármester dönt a napirend utáni felszólalás biztosításáról.

37. §

(1) A szóbeli kérdés a képviselő-testület rendes ülésén gyakorolható képviselői jogosítvány.

(2) A szóbeli kérdés, bejelentés előadására a képviselőknek a jelentkezés sorrendjében kell lehetőséget biztosítani egy alkalommal 2 perces időkeretben.

13. A képviselő-testület döntései

38. §

(1) A képviselő-testület a napirendi pont vitájának lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz a rendeletalkotás körébe nem tartozó érdemi döntést igénylő kérdésben.

(2) A szavazás során előbb a módosító és kiegészítő, azt követően az előterjesztésben szereplő javaslatokról dönt a képviselő-testület.

(3) A polgármester az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.

14. Rendeletalkotás

39. §

(1) Az önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a képviselők,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző.

(2) A kezdeményezőnek a rendelet-tervezetet a polgármesterhez kell benyújtania. A polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén állást foglal a rendelet szükségességéről és meghatározza az előkészítés menetét.

(3) Az önkormányzati rendeleteket a képviselő-testület szükség szerint felülvizsgálja.

(4) Az önkormányzati rendeleteket a képviselő-testület szükség szerint felülvizsgálja. A felülvizsgálatra a képviselő-testület külön bizottságot alakíthat. Amennyiben külön bizottságot nem hoz létre a képviselő-testület a felülvizsgálatot az Ügyrendi Bizottság végzi el.

(5) A képviselő-testület rendeletének megjelölése: Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének..../... év (...hó... nap) önkormányzati rendelete.....(ról/ről) (a rendelet címe).

(6) Az önkormányzat rendeleteit évenként folyamatos növekvő arab számmal és évszámmal, a kihirdetés hónapjának és napjának feltüntetésével kell jelölni, továbbá meg kell határozni a rendelet címét.

(7) Az önkormányzati rendelet hiteles szövegének a rendeletet elfogadó képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve mellékleteként kezelt rendelet szövegét kell tekinteni.

(8) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(9) A rendeletek naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

40. §

A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell a jogalkotásról szóló törvény által előírt tartalmi elemeket.

41. §

(1) A rendeletek kihirdetésének helyben szokásos módja a közös önkormányzati hivatal székhelyének hirdetőtábláján történő kifüggesztés.

(2) Kihirdetni csak a polgármester és a jegyző által aláírt rendeletet lehet. A kihirdetés napja azonos a kifüggesztés napjával.

(3) A kihirdetett rendeleteket az önkormányzat hivatalos honlapján és a Nemzeti Jogszabálytárban közzé kell tenni.

15. Határozat hozatal

42. §

- (1) A képviselő-testület a rendeletalkotás körébe nem tartozó érdemi döntést igénylő kérdésben határozatot hoz.
- (2) A képviselő-testület határozatainak megjelölése: Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének / ... év (... hó... nap) határozata..... (ról/ról) (tárgya).
- (3) A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos arab sorszámozással és évszámmal kell ellátni.
- (4) A határozatok naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- (5) A határozat kivonatát a jegyzőkönyv vezetője, vagy a jegyző hitelesíti.

43. §

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a polgármester félévenként tájékoztatja a képviselő-testületet.

16. Szavazás

44. §

- (1) Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.
- (2) A szavazás nyíltan, kézfelemeléssel történik. A képviselők „igen”, „nem” és „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- (3) Szavazni először a napirendet érintő módosító javaslatokról kell. A polgármester a módosító javaslatokat elhangzás sorrendjében teszi fel szavazásra.
- (4) A képviselő-testület - indítvány alapján - esetenként egyszerű többséggel dönt a titkos szavazásról.

45. §

- (1) A titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyzőnek kell biztosítani.
- (2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, külön helyiségben, szavazóurna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazás lebonyolítása az Ügyrendi Bizottság feladata. E feladat ellátása során:
 - a) ismerteti a szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat,
 - b) összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát,
 - c) a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

46. §

- (1) A név szerinti szavazás kézfelemeléssel történik. A jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően „igen”, „nem” és „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(2) A szavazás eredményét ülésvezetési jogosítványai keretében a polgármester állapítja meg és ismerteti az önkormányzat döntését.

(3) Ha a szavazás eredményét tekintve kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az ülés elnöke köteles a szavazást megismételteni.

17. Jegyzőkönyv

47. §

(1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül. A testületi ülésről, a tanácskozás lényegét tartalmazó, szerkesztett jegyzőkönyvet kell elkészíteni.

(2) A jegyzőkönyvet a Mötv.-ről szóló törvényben foglaltak szerinti tartalommal kell elkészíteni.

(3) Az írásos jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a meghívó,
- b) a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások,
- c) a nem önálló indítványok,
- d) a jelenléti ív,
- e) a név szerinti szavazásról készült névsor.

(4) A képviselő-testület üléséről készült hangfelvétel nem selejtezhető. A hangfelvétel nem helyettesíti a jegyzőkönyvet.

(5) A képviselők a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma, hozzászólása megítélésük szerint nem egyezik meg a testületi ülésen készült hangfelvétellel. Ezt a kérelmet legkésőbb a képviselő-testület ülését követő 30 napon belül nyújthatják be.

(6) A képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyveket – a zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével - a közös önkormányzati hivatal jegyzői titkárságán bárki megtekintheti, valamint a hangfelvételt meghallgathatja.

(7) A jegyzőkönyvről, annak részéről - a zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével - az állampolgárok térítési díj ellenében másolatot kérhetnek, melyet az adatkezelési szabályzatban foglalt illetékes ad ki. Nem szükséges az engedély, amennyiben a kérelmező a képviselő-testület tagja, vagy a közös önkormányzati hivatalnak hivatalos felhasználásra szükséges a kivonat, illetve a másolat. A kivonat, illetve a másolat a képviselő-testület tagjának költségtérítés mentesen adható.

(8) A jegyzőkönyvből készített kivonat, másolat, az önkormányzati rendelet szövegének hitelesítésére a jegyző, távolléte esetén a helyettese, valamint a jegyzőkönyvvezető jogosult.

(9) A zárt ülés jegyzőkönyveiről, és hangfelvételeiről másolat rendőrségi, ügyészségi, és bírósági eljárásban történő felhasználás céljára adható ki.

(10) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe csak a képviselők, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy hivatalos megbízottja, a polgármester, a jegyző, aljegyző, valamint a zárt ülésen részt vett szakértők tekinthetnek be.

(11) Zárt ülésen tilos egyéni hangfelvétel készítése.

(12) Az ülésről az eredeti példányban készült jegyzőkönyv az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalban elhelyezésre kerül.

18. A Képviselő-testület bizottságai

48. §

(1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére, meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.

(2) A képviselő-testület a következő bizottságot hozza létre: Ügyrendi Bizottság (3 fő).

(3) A bizottságok feladatkörét az 3. melléklet tartalmazza, míg a bizottságok személyi összetételét a képviselő-testület határozatban állapítja meg.

(4) A bizottsági tag tisztségéből visszahívható, melyre a bizottsági tag megválasztására vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

49. §

(1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A bizottság rendkívüli ülését össze kell hívni a bizottsági tagok egynegyedének kezdeményezésére.

(2) A bizottság elnökét - távolléte esetén - az általa kijelölt bizottsági tag teljes jogkörrel helyettesíti.

(3) A bizottság elnökének feladatai:

- a) a bizottság munkatervének előkészítése és végrehajtásának szervezése,
- b) a bizottság munkájának szervezése, összehangolása,
- c) a bizottság képviselete.

(4) A bizottságok a képviselő-testület munkaterve alapján készített munkaterv szerint végzik tevékenységüket, melyet a tárgyévi első rendes képviselő-testületi ülésen ismertetni kell.

(5) A bizottság tagjai távollétüket és annak okát kötelesek a bizottság elnökének bejelenteni.

50. §

(1) A bizottság elnöke az ülésekről készült jegyzőkönyvet, az írásba foglalt állásfoglalás egy példányát a szükséges intézkedések megtétele végett a polgármesternek megküldi.

(2) A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és egy az elnök által kijelölt bizottsági tag írja alá. Amennyiben a bizottsági ülésen az elnök nincs jelen, abban az esetben a bizottság jelen lévő legidősebb tagja és az általa kijelölt bizottsági tag írja alá a jegyzőkönyvet.

51. §

A bizottság tevékenységéről a képviselő-testületnek beszámolási kötelezettséggel tartoznak. A beszámolás rendjéről a képviselő-testület munkatervének elfogadása során dönt.

52. §

(1) A képviselő-testület jelentősebb időszakos vagy egyedi feladat elvégzésére ideiglenes (ad-hoc) bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság megválasztására és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadóak.

(3) Az ideiglenes bizottság a feladatainak elvégzése és az arról tett jelentés elfogadása után megszűnik.

19. A képviselők jogai és kötelességei

53. §

(1) A képviselő a gazdasági programban megfogalmazott célkitűzések, az önkormányzati feladat- és hatáskörök megvalósításáért a település egészéért vállalt felelősséggel vesz részt választói érdekeinek képviseletében.

(2) A képviselő jogait és kötelezettségeit a Mötv. 32. §-a tartalmazza.

(3) A képviselők nevét, elérhetőségét tartalmazó nyilvántartás vezetéséről és aktualizálásáról a jegyző gondoskodik, azt a település honlapján közzéteszi.

(4) A képviselő kötelessége az általa tartott fogadóórán kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel a Mötv. rendelkezései szerint.

(5) Köteles tevékenysége során tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.

(6) A képviselő köteles jelezni a polgármesternek, ha az ülésen nem tud megjelenni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

(7) A polgármester a képviselő- testületi ülésen való részvételét kérésre írásban igazolja.

(8) A képviselőt a polgármester, a jegyző, aljegyző a közös önkormányzati hivatal dolgozói, az önkormányzat irányítása, illetve felügyelete alá tartozó intézmények vezetői munkaidő alatt soron kívül kötelesek fogadni, és az általa előadott ügyben - amennyiben az azonnal lehetséges - érdemi választ adni.

(9) A képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselőt figyelmeztetésben részesíti.

(10) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a képviselő-testület bármely képviselő indítványára a mulasztó képviselőt figyelmeztetésben részesíti.

54. §

A képviselő-testület az önkormányzati képviselő részére tiszteletdíjat nem állapít meg.

20. A polgármester

55. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban tölti be.

(2) A polgármester feladatai a rendeletben és a Mötv.-ről szóló törvényben foglaltakon túl – különösen, hogy:

a) segíti a képviselők, bizottságok munkáját,

- b) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
- c) együttműködik az egyházakkal, társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

(3) A polgármester feladata az önkormányzat képviselete során a médiával való kapcsolattartás.

(4) A polgármester ügyfélfogadást tart minden hónap első hetének pénteki napján 9.00 órától 12.00 óráig.

21. Az alpolgármester

56. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára alpolgármestert választ titkos szavazással a képviselő-testület tagjai közül, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatát.

(2) Az alpolgármester tevékenységét a polgármester irányítja.

(3) Az alpolgármester ügyfélfogadást tartanak minden hónap második hetének szerdai napján 9.00 órától 12.00 óráig.

22. A jegyző

57. §

(1) A képviselő-testület hivatalának szervezetét a jegyző vezeti. Az önkormányzati és államigazgatási feladatait a hivatal bevonásával látja el.

(2) A jegyző a jogszabályban meghatározott feladatai mellett:

- a) megszervezi a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- b) tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzatot érintő új jogszabályokról,
- c) gondoskodik a testületek és a tisztségviselők munkájának segítéséről, a munkájukhoz szükséges feltételek megteremtéséről,
- d) rendszeres kapcsolatot tart azokkal a nem önkormányzati szervekkel, amelyek tevékenységi köre az önkormányzati ügyintézésel összefügg (Ügyészség, Bíróság, stb.),
- e) irányítja a közigazgatási munka egyszerűsítésével és korszerűsítésével kapcsolatos feladatok végrehajtását,
- f) elemzi, értékeli, ellenőrzi a hivatal döntés-előkészítő, a végrehajtást szervező tevékenységét,
- g) biztosítja a hivatal működési rendjét és fegyelmét.

(3) A jegyző ügyfélfogadást tart minden hét szerdai napján 9.00 órától 12.00 óráig.

23. Az aljegyző

58. §

(1) A jegyzőt távolléte vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. Az aljegyző feladatát a jegyző határozza meg.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a polgármester által kijelölt, megfelelő képesítéssel rendelkező osztályvezető látja el – legfeljebb az ok felmerülésétől számított hat hónap időtartamban.

24. A képviselő-testület hivatala

59. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat működéssel, a polgármester- vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával összefüggő feladatok ellátására közös önkormányzati hivaltal hoz létre.

a) A hivatal elnevezése: Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal

b) Székhelye: 3780 Edelény, István király útja 52.

c) Telephelyek:

ca) Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Abodi Kirendeltsége (3753 Abod, Magyar út 42.)

cb) Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Abodi Kirendeltsége (3780 Damak, Szabadság út 35.).

(2) A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, melynek tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-ában meghatározott jogok és kötelezettségek Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületét illetik meg, illetve terhelik a Közös Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodásban foglaltak szerint.

60. §

A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a költségvetési szerv irányító szerve – figyelemmel a Möt. 67. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltakra - normatív határozattal állapítja meg.

61. §

(1) Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap.

(2) A munkaszüneti nappal összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét az önkormányzatok saját bevétele biztosítja.

25. Lakossági fórum

62. §

(1) Az önkormányzat a lakosság és a társadalmi szervezetek tájékoztatását, a fontosabb döntésekbe való bevonását lakossági fórumok és a közmeghallgatás intézményével biztosítja.

(2) A képviselő-testület a lakossági fórumok szervezéséről esetenként dönt. A polgármester valamint a képviselő településrészenként évente egyszer fórum keretében ad tájékoztatást a lakosság részére a legfontosabb helyi közigazgatás-politikai kérdésekről, melynek helyét és időpontját előzetesen közzéteszi.

26. Közmeghallgatás

63. §

(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal előre meghirdetett munkaterv szerinti időpontban közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás helyét és időpontját legalább 30 nappal korábban közzé kell tenni.

(2) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők, a tisztségviselők, a közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői, valamennyi önkormányzati intézmény vezetője, és a polgármester által kijelölt gazdasági társaságok vezetői.

(3) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólalhatnak fel. Egyedi hatósági ügyekben nem adható szó.

(4) Az állampolgárok és a (3) bekezdésben megjelölt szervezetek képviselői a képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterekhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyre a megkérdézettnek kell válaszolni.

(5) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervet, vagy személyt, amely (aki) az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.

(6) A közmeghallgatás alatt az ülésen a lakosság szóban felteheti kérdéseit és elmondhatja javaslatait.

(7) A közmeghallgatáson elhangzott hozzászólások tartalmát a polgármester által kijelölt (személy) bizottság megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket előkészíti. A polgármester azokra a kérdésekre, amelyekre azonnal nem tud választ adni, 15 napon belül értesíti az illetékest.

(8) A képviselő-testület támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, a közösségekkel együttműködik. Az együttműködés formái a képviselői fogadóóra, és a képviselő-testületi ülésen való részvétel biztosítása.

(9) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek a helyi médiában való megjelentetése.

27. Helyi népszavazás

64. §

A helyi népszavazással kapcsolatos szabályokról a képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletet alkot.

28. A társulások

65. §

Az önkormányzat képviselő-testülete feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és érszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

29. Az önkormányzat gazdálkodása, költségvetése, vagyona

66. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodásával, költségvetésével és vagyonával kapcsolatos rendelkezéseit a képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletekben szabályozza.

(2) Az éves költségvetésben meghatározott reprezentációs költség a polgármester rendelkezése alapján használható fel.

(3) A polgármester a költségvetési évet követően a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást) terjeszt a képviselő-testület elé.

67. §

(1) A képviselő-testület a Mötv.-ről szóló törvényben foglaltak alapján határozza meg az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgáló Gazdasági Programját.

(2) A Gazdasági Program végrehajtásáról – az elfogadás, és felülvizsgálat évének kivételével – a polgármester minden év április 30. napjáig tájékoztatja a képviselő-testületet.

30. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

68. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék és a Magyar Államkincstár ellenőrzi.

(2) A jegyző köteles belső kontrollrendszert működtetni a Mötv. 119. § (3)-(4) bekezdésében foglaltak szerint.(3) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzését a jogszabályi feltételeknek megfelelő képesítésű belső ellenőr végzi.

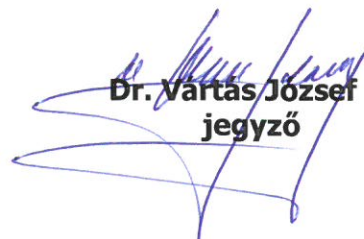
69. §

Hatályát veszti az Abod Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018.(II.13.) önkormányzati rendelet.

70. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Rescsánszki Bertalanné
polgármester


Dr. Vártás József
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet Abod Község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2018.(II.13.) önkormányzati rendelete 40. § (1) bekezdése szerint az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2024. napján kihirdetésre került.

Abod, 2024.december

Dr. Vártás József

jegyző

Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció száma és megnevezése

Az önkormányzat szakágazati besorolása

Szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ SZÁMA	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ MEGNEVEZÉSE
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám-és jövedéki igazgatás
3	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
8	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
9	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
11	064010	Közvilágítás
12	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
13	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
14	082044	Könyvtári szolgáltatások
15	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
16	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
17	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
18	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
19	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
20	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
21	107051	Szociális étkeztetés
22	107052	Házi segítségnyújtás
23	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
24	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
25	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Gyakorolja a lakásfenntartási támogatás, rendkívüli települési támogatás, létfenntartási támogatás, családok karácsonyi támogatása, iskoláztatási támogatás, téli tüzelő beszerzésének támogatása, temetési költséghez való hozzájárulás, közköltséges temetés elrendelése, visszafizetési kötelezés, részletfizetés, hagyatéki teherként történő bejelentése eljárásokhoz kapcsolódó döntési hatásköröket.
2. Engedélyezi a község címer használatát az önkormányzat jelképeiről és azok használatának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján.
3. Gyakorolja a településképi konzultáció, településképi véleményezési, településképi bejelentési eljárás, településképi kötelezés és településképi bírságolási eljárásokhoz kapcsolódó döntési hatásköröket.
4. Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, egyéb ingatlanokon, vagy azok alatt vagy felett közcélú és nem közcélú közművek (különösen, de nem kizárólagosan ivóvíz-, szennyvízhálózat, gázhálózat, és távközlési eszközök) létesítéséhez, elhelyezéséhez, bővítéséhez, vagy megszüntetéséhez kapcsolódó, a tulajdonosi jogok gyakorlásával, a tulajdonjog korlátozásával összefüggő kérdésekben.
5. Az Önkormányzat követeléseiről való lemondás jogát az adósok, vevők és egyéb követelések, valamint a munkavállalókkal szembeni különféle követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés nem éri el a 100.000.- forint összeghatárt az önkormányzat vagyonáról vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet 31. § ba) és bb) pontja alapján.
6. Rendelkezhet az általános tartalékkal és céltartalékkal a mindenkori költségvetési rendeletben foglaltak szerint.
7. Az önkormányzat többszemélyes gazdasági társaságában és többszemélyes nonprofit gazdasági társaságában meglévő részesedések vonatkozásában a társaság tagjait megillető jogok gyakorlása.

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG FELADATAI

1. A szervezeti és működési szabályzat tervezetét ciklusonként legalább egyszer felülvizsgálja, javaslatot tesz módosítására, kiegészítésére, értelmezi az egyes rendelkezéseket vita esetén.
2. Jogi szempontból véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezetét, kezdeményezi hatályos rendelet jogszabálysértő rendelkezésének módosítását, hatályon kívül helyezését.
3. Figyelemmel kíséri a képviselő-testület, a közös önkormányzati hivatal jogszerű működését, javaslatot tesz a jogsértő tevékenység (vagy mulasztás) megszüntetésére.
4. Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalából való kizárásáról.
5. Feladatkörében ellenőrzi a közös önkormányzati hivatal képviselő-testületi döntéseinek az előkészítésére, és végrehajtására irányuló munkáját.
6. Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület döntéseitől, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
7. Véleményezi a képviselő-testületnek társulás létrehozására, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozásról szóló kezdeményezést.
8. A képviselő-testület munkatervében foglaltak szerint beszámol munkájáról a képviselő-testületnek.
9. Az önkormányzati rendeletben megállapított hatáskörökben dönt, eljár.
10. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonynyilatkozatát.
11. A polgármester kezdeményezésére képviselőt érintő összeférhetlenségi ügyeket vizsgál, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé.

