



ELŐTERJESZTÉS  
ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2022. NOVEMBER 21. NAPJÁN TARTANDÓ RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 67.

MELLÉKLETEK: 1 DB

TÁRGY: AZ EDELÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BELSŐ TAGOZÓDÁSÁNAK,  
LÉTSZÁMÁNAK, MUNKARENDEJÉNEK ÉS ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDEJÉNEK  
MEGHATÁROZÁSÁRÓL

ELŐTERJESZTŐ: Rescsásznki Bertalanné polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: dr. Vártás József jegyző

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

☞ Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Igazgatási és Szociális Osztály:  
2022. november 17.

Ambrusics Tibor  
aljegyző

Pénzügyi Osztály:  
2022. november 17.

Pachmanné Tóth Anita  
osztályvezető

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2022. november 17.

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás

Határozathozatal  normatív  
 hatósági  
 egyéb

A döntéshez egyszerű   
minősített  többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Rescsásznki Bertalanné polgármester

Abod, 2022. november 17.



polgármester

## Tisztelt Képviselő-testület!

Edelény Város Önkormányzata, Abod Község Önkormányzata és Damak Község Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 85.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2019. december 12. napján kelt megállapodásában létrehozta az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalt, mint a helyi önkormányzat önálló költségvetési szervét. A létrehozásról szóló megállapodást Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 55/2019.(XII.11.) határozatával, a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát pedig a 7/2021.(II.26.) határozatával hagyta jóvá.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya BO/13/03763-1/2022. iktatószámú levelében szakmai segítségnyújtást küldött önkormányzatunk részére a polgármesteri hivatalok szervezeti és működési szabályzatának, szakmai beszámolójának jóváhagyásáról rendelkező szabályozással összefüggésben. A szakmai segítségnyújtásban foglaltak értelmében a helyi önkormányzati költségvetési szerv alapítása kizárólag alapító okirattal történik, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10.§ (5) bekezdése szerint a működésének alapvető dokumentuma a szervezeti és működési szabályzat. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ávr.) 1. melléklete II. fejezetének 1. pont a) alpontja alapján az irányító szerv a helyi önkormányzat esetében a Képviselő-testület, az irányító szerv vezetője pedig a polgármester. Az Áht. 9.§ -ában az alábbiak szerint rendelkezik az irányítási hatáskörökről:

*„9. § \* Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a költségvetési szerv irányítása a következő hatáskörök gyakorlását jelenti:*

*a) \* a költségvetési szerv alapítása, átalakítása és megszüntetése, ideértve az alapító okirat és annak módosítása, valamint a megszüntető okirat kiadására vonatkozó hatáskör (a továbbiakban együtt: alapítói jogok) gyakorlását,*

*b) \* a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,*

*c) a költségvetési szerv vezetésére kinevezés vagy megbízás adása, a költségvetési szerv vezetőjének felmentése vagy a vezetői megbízás visszavonása, és - ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik - a költségvetési szerv vezetőjével kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása,*

*d) a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése vagy megbízásának visszavonása,*

*e) \* a költségvetési szerv tevékenységének törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzése,*

*f) a költségvetési szerv döntésének megsemmisítése, szükség szerint új eljárás lefolytatására való utasítás,*

*g) jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szerv döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása,*

*h) egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására,*

*i) jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezés, és*

*j) a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint a c)-i) pont szerinti irányítási hatáskörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése.”*

Az Áht. 9/A. § (1) bekezdése kimondja, hogy az irányító szervnek címzett irányítási hatáskört az irányító szerv vezetője gyakorolja. Ugyanezen szakasz rögzíti azt is, hogy az Áht. 9.§-ában fentebb részletezett hatáskörök irányítási rendjétől törvényben vagy kormányrendeletben el lehet térni. Az Möt.v. 42.§ 2. és 7. pontja alapján az Áht. hatáskör gyakorlási szabályaitól eltérően a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartoznak az Áht. 9.§ a) pontjában, valamint c) pontjában meghatározott irányítási hatáskörök. **Tekintettel arra, hogy az Möt.v. a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyását nem utalja a Képviselő-testület hatáskörébe ezért azt kizárólag a polgármester, mint az irányító szerv vezetője figyelemmel a jogalkotásról szóló**

**2010. évi CXXX. törvény 23-24. §-ában foglaltakra normatív utasításban szabályozza.**

**Az Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pontja értelmében ugyanakkor a Képviselő-testület normatív határozatban határozza meg a jegyző javaslatára a polgármester által benyújtott előterjesztés alapján a hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét.**

A fenti indokokra tekintettel szükségessé vált a Képviselő-testület az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról szóló 7/2021.(II.26.) határozat hatályon kívül helyezése és a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének és ügyfélfogadási rendjének normatív határozatban történő megállapítása.

**Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
..../2022.(...) határozata**

**AZ EDELÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BELSŐ TAGOZÓDÁSÁNAK, LÉTSZÁMÁNAK,  
MUNKARENDJÉNEK ÉS ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJÉNEK MEGHATÁROZÁSÁRÓL**

Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal belső tagozódásának, létszámának, munkarendjének és ügyfélfogadási rendjének meghatározásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról szóló 7/2021.(II.26.) határozata **2022. december 1. napján hatályát veszti.**
2. A Képviselő-testület a közös önkormányzati hivatal belső szervezeti tagozódását a határozat 1. mellékletében foglaltaknak megfelelően az alábbiak szerint határozza meg:
  - a) Jegyző Titkárság
  - b) Polgármesteri Kabinet
  - c) Pénzügyi Osztály
  - d) Igazgatási és Szociális Osztály.
3. Képviselő-testület az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal engedélyezett létszámát a határozat 2. és 3. melléklete szerint 49 főben állapítja meg.
4. A munkáltatói jogkör gyakorlója az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeinek költségvetésben engedélyezett létszámkeretén belül az egyes belső szervezeti egységek között létszám átcsoportosítást és munkakör módosítást hajthat végre.
5. Képviselő-testület a közös önkormányzati hivatal munkarendjéről és ügyfélfogadási rendjéről az alábbiak szerint rendelkezik:
  - a) A közös önkormányzati hivatal munkarendje: hétfő, kedd, csütörtök: 7.30 - 16.00 óráig, szerda: 7.30 - 17.00 óráig, péntek: 7.30 - 12.30 óráig,
  - b) A közös önkormányzati hivatal ügyintézőinek ügyfélfogadási ideje:  
hétfő: 8.00 - 15.00 óráig,  
szerda: 8.00 - 16.00 óráig,  
péntek: 8.00 - 12.00 óráig,
  - c) A képviselő-testület a mindennapos ügyfélfogadás céljára ügyfélszolgálati irodát működtet a közös önkormányzati hivatalban.
  - d) Az anyakönyvvezető a haláleset bejelentést teljes munkaidőben köteles fogadni.
  - e) A közös önkormányzati hivatal ügyfélszolgálati iroda ügyfélfogadási rendje:  
hétfőn: 8.00-12.00 óráig és 13.00-15.00 óráig  
kedden: 8.00-12.00 óráig és 13.00-15.00 óráig

szerdán: 8.00-12.00 óráig és 13.00-16.30 óráig  
csütörtökön: 8.00-12.00 óráig és 13.00-15.00 óráig  
pénteken: 8.00-12.00 óráig

- f) Ügyfelfogadást tartanak a közös önkormányzati hivatal lakossági ügyintézését végző belső szervezeti egységei, önálló ügyintézői.
- g) A jegyző fogadóórája minden hét szerdai napján 9.00 órától 12.00 óráig tart.
- h) A munkaidő heti 40 óra, melyből a dolgozó hétfőn, kedden és csütörtökön 7.30 – 16.00 óráig, szerdán 7.30 – 17.00 óráig, pénteken 7.30 – 12.30 óráig köteles munkahelyén tartózkodni. A jegyző a polgármester egyetértésével ettől eltérő munkarendet is megállapíthat – takarítók, gépkocsivezetők esetében -. Az eltérő munkarendet az érintettek munkaköri leírása tartalmazza.
- i) A munkaközi szünet időtartama 30 perc, mely beleszámít a munkaidőbe.
- j) A munkaközi szünet 12.00-13.00 óra közötti időben vehető igénybe, de ettől eltérő igénybevételt a jegyző vagy az osztályvezetők is engedélyezhetnek.
- k) Munkaközi szünet nem vehető igénybe, ha a napi munkavégzés a 6 óra időtartamot nem éri el.
- l) Az EKÖH dolgozói a polgármester, jegyző, továbbá az osztályvezetők utasítására kötelesek munkaidőn túl is ellátni a rájuk bízott feladatokat. A rendkívüli munkavégzés szabályait a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.
- m) Az országgyűlési, megyei önkormányzati képviselőket, a helyi képviselő-testület tagjait, a nemzetiségi önkormányzat tagjait, a felettes, illetve központi állami igazgatási szervek képviselőit – előzetes egyeztetés alapján – ügyfelfogadási időn túl is fogadni kell és részükre a szükséges felvilágosítást – az állami és szolgálati titkokra, továbbá az adatvédelmi szabályokban foglaltakra figyelemmel – megadni.
- n) A képviselő-testület a közös önkormányzati hivatal munkarendjében az igazgatási szünetet minden év január hónap első hetére, augusztus hónap első két hetére, valamint december hónap utolsó tíz napjára terjedő időszakra határozza meg.
- o) Az igazgatási szünet teljes időszaka alatt a munkáltató az alapszabadság terhére adja ki a szabadságot.
- p) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.
- q) Az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy kell kiadni, hogy biztosított legyen a zavartalan ügymenet és feladatellátás, valamint a lakossági ügyfélszolgálat esetében a folyamatos feladatellátást.

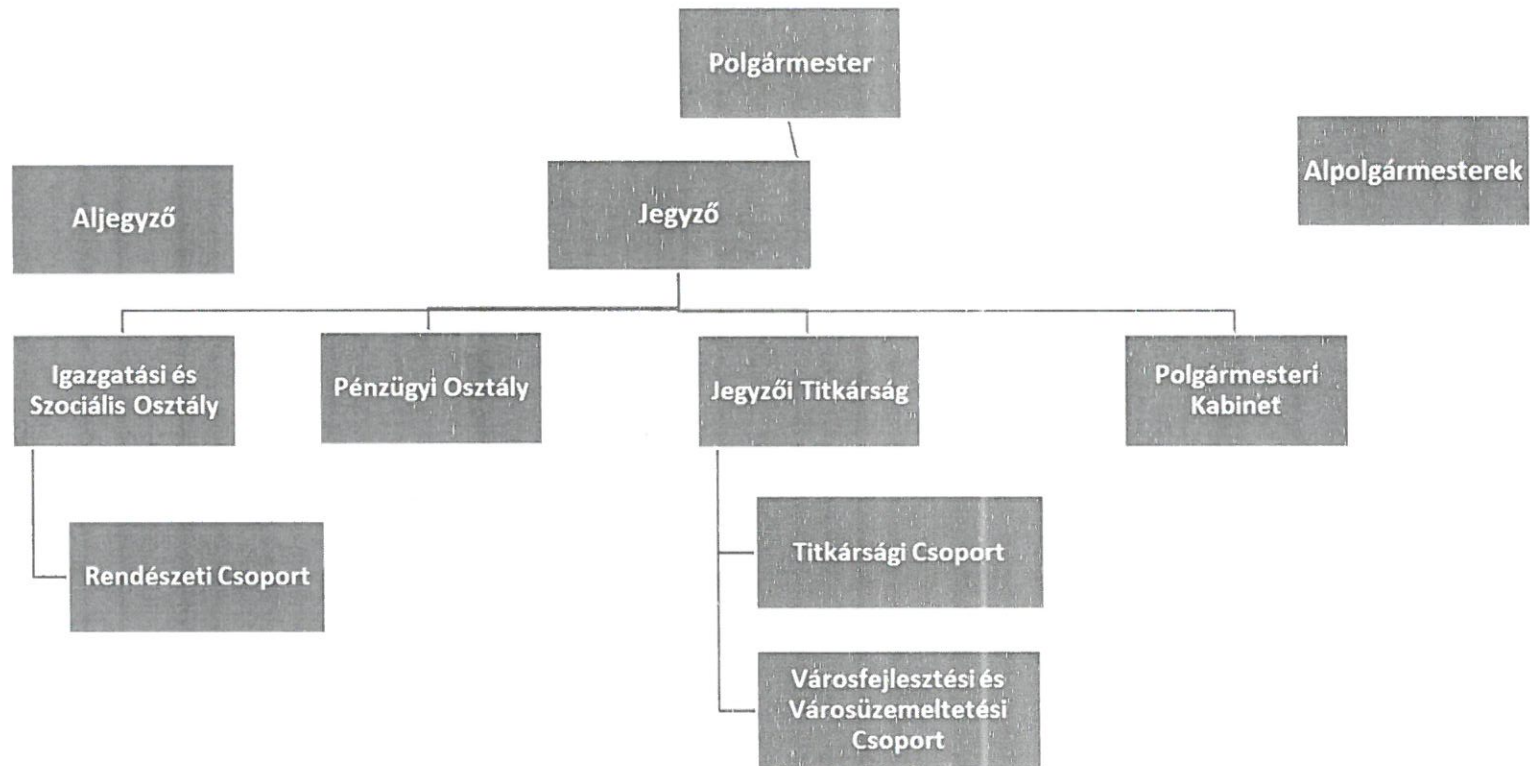
**Felelős:** polgármester  
**Végrehajtásért felelős:** jegyző  
**Közreműködik:** Jegyzői Titkárság  
**Határidő:** 2022. december 1.

Abod, 2022. november 17.



*Rescsánszki Bertalané*  
**Rescsánszki Bertalané**  
polgármester

## EDELÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÁBRÁJA



**EDELÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMA**

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal egyes szervezeti egységének engedélyezett létszáma – Edelény Város Önkormányzat költségvetési rendeletében foglaltakra figyelemmel az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

	<b><i>Szervezeti egység</i></b>	<b><i>Engedélyezett létszám (fő)</i></b>
	<i>Jegyző</i>	<i>1</i>
	<i>Aljegyző</i>	<i>1</i>
<i>1.</i>	<i>Polgármesteri Kabinet</i>	<i>1</i>
<i>2.</i>	<i>Jegyzői Titkárság</i>	<i>21</i>
<i>3.</i>	<i>Pénzügyi Osztály</i>	<i>15</i>
<i>4.</i>	<i>Igazgatási és Szociális Osztály</i>	<i>10</i>
	<b><i>Összesen:</i></b>	<b><i>49</i></b>

3. melléklet a .../2022.(XI....) határozathoz

### **KIMUTATÁS**

#### **a szervezeti egységek és munkakörök létszám szerinti tagozódásáról**

Hivatalvezető: jegyző **1 fő**  
aljegyző **1 fő**

#### **POLGÁRMESTERI KABINET**

1. önkormányzati főtanácsadó	<b>1 fő</b>
------------------------------	-------------

#### **JEGYZŐI TITKÁRSÁG**

1. titkársági ügyintéző	3 fő
2. humán referens	1 fő
3. városfejlesztési/városüzemeltetési ügyintéző	4 fő
4. titkársági és pályázati munkatárs	2 fő
5. informatikus	1 fő
6. közbiztonsági referens/ gondnok/ gk. vezető	1 fő
7. kistérségi referens	1 fő
8. titkársági asszisztens	2 fő
9. ügykezelő	3 fő
10. kézbesítő	1 fő
11. takarító	1 fő
12. portás	1 fő
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>21 fő</b>

#### **PÉNZÜGYI OSZTÁLY**

1. osztályvezető	1 fő
2. vagyongazdálkodási és pénzügyi ügyintéző	1 fő
3. vagyongazdálkodási és adóügyi ügyintéző	1 fő
4. pénzügyi és számviteli ügyintéző	9 fő
5. adóügyi ügyintéző	2 fő
6. ügykezelő	1 fő
<b>Összesen:</b>	<b>15 fő</b>

#### **IGAZGATÁSI ÉS SZOCIÁLIS OSZTÁLY**

1. anyakönyvvezető/népesség	1 fő
2. hatósági ügyintéző	1 fő
3. igazgatási és szociális ügyintéző	5 fő
4. ügykezelő	1 fő
5. közterület felügyelők és mezőőrök	2 fő
<b>Összesen:</b>	<b>10 fő</b>

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal engedélyezett álláshelyeinek száma: 49 fő

## Melléklet az előterjesztéshez



### BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: BO/13/03763-1/2022.

Ügyintéző: Rákosi Ildikó

Telefon: 46/514-343

Tárgy: Szakmai segítségnyújtás a polgármesteri hivatalok szervezeti és működési szabályzatának, szakmai beszámolójának jóváhagyásáról rendelkező szabályozással összefüggésben

Megyei, Megyei Jogú Városi, Városi,  
Nagyközségi, Községi Önkormányzat  
Címzetes Főjegyzője, Jegyzője  
részére

#### Székhelyén

Tisztelt Címzetes Főjegyző, Jegyző Asszony/Úr!

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) a polgármesteri hivatalok szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyását érintő szabályozással összefüggésben, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőt.) 133. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbi szakmai segítséget nyújtja.

#### I. Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 7. § (1) bekezdése meghatározza a költségvetési szerv fogalmát, mely szerint a költségvetési szerv jogszabályban vagy az alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátására létrejött jogi személy. Az Áht. 8. § (1) bekezdés b) pontja szerint helyi önkormányzati költségvetési szerv alapítására jogosult a helyi önkormányzat – a közös önkormányzati hivatal esetén az Mőt.-ben foglaltak szerint az érintett helyi önkormányzatok -, a helyi önkormányzatok társulása, a térségi fejlesztési tanács, az átalakult nemzetiségi önkormányzat. Az Áht. 8/A. §-ában foglaltak szerint az Országgyűlés vagy a Kormány által alapított költségvetési szerv alapításáról jogszabályban, más alapító szerv által alapított költségvetési szerv esetén alapító okiratban kell rendelkezni. E szabályozás egyértelművé teszi, hogy a helyi önkormányzati költségvetési szerv alapítása kizárólag alapító okirattal történik.

Az Mőt. 84. § (1) bekezdése rögzíti, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivattal vagy közös önkormányzati hivattal ( a továbbiakban együtt: polgármesteri hivatal) hoz létre. Figyelembe véve az előzőekben leírtakat megállapítható, hogy a **polgármesteri hivatal helyi önkormányzati költségvetési szerv.**

Hatósági Főosztály

3525 Miskolc, Városház tér 1. Telefon: (36-46) 512 940 Fax: (36-46) 512 943



A polgármesteri hivatal, mint költségvetési szerv alapítása a fentiek szerint alapító okirattal történik, az Áht. 10. § (5) bekezdése szerint pedig a működésének alapvető dokumentumaként szervezeti és működési szabályzattal kell rendelkeznie. A polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata megalkotásának célja, hogy az alapító okirat rendelkezéseinek megfelelően meghatározásra kerüljön a hivatal szervezeti és működési rendje. A polgármesteri hivatal, mint költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata létrehozásának és elfogadásának jogszabályi alapjait és kereteit az Möt., az Áht. és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) tartalmazza.

Szükséges előzetesen az Möt. és az Áht. viszonyrendszerét tisztázni. Magyarország Alaptörvényének 31. cikk (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzatokra vonatkozó szabályokat sarkalatos törvény – Möt. – határozza meg, amely e szabályok között tartalmazza a feladat – és hatáskör gyakorlására, a szervezetre vonatkozó rendelkezéseket. Az Möt. 13. § (1) bekezdése sorolja fel a helyi önkormányzatok kötelező feladatait, amely azonban nem lételes felsorolás, mivel e jogszabályhely (2) bekezdése szerint törvény is megállapíthat önkormányzati feladatot. A feladatok végzése során az adott ágazati szakmai törvények előírásai szerint kell eljárni. Az önkormányzatok feladat – és hatáskörét túlnyomórészt a közszolgáltatások teszik ki, amelyek ellátásának egyik szervezeti formája az Möt. 41. § (6) bekezdése alapján a költségvetési szerv. Az Áht. az állam és a helyi önkormányzatok közfeladatot ellátó és finanszírozó gazdálkodásának szabályrendszere, amely szervezeti megközelítésben az államháztartás részét képező szervezetekre vonatkozó előírásokat tartalmazza. E szervezetekhez tartoznak az Áht. 3. § (3) bekezdése szerint az önkormányzati költségvetési szervek, így a költségvetési szervek tekintetében az Möt. az általános, míg az Áht. a különös szabályozás szerepét tölti be.

Ennek ismeretében a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata megalkotásának első és alapvető követelménye, hogy a képviselő – testület a saját, vagyis az önkormányzat képviselő-testületének **szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében rögzítse a polgármesteri hivatal hivatalos elvezését** (Möt. 84. § (2) bekezdés), **rendelkezzen az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól** (Möt. 53. § (1) bekezdés j) pont) valamint **normatív határozatban meghatározza** – a jegyző javaslatára a polgármester által benyújtott előterjesztés alapján – **a hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét** (Möt. 67 § (1) bekezdés d) pont).

A keretszabályok meghatározását követően a jegyző elkészíti a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának javasolt szövegét, figyelemmel az Möt. 67. § (1) bekezdésének b) pontjában foglaltakra.

Az elkészített szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása az Áht. 9. §-ában felsorolt irányítási hatáskörök része.

*„9. § Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a költségvetési szerv irányítása a következő hatáskörök gyakorlását jelenti:*

- a) *a költségvetési szerv alapítása, átalakítása és megszüntetése, ideértve az alapító okirat és annak módosítása, valamint a megszüntető okirat kiadására vonatkozó hatáskör (a továbbiakban együtt: alapítói jogok) gyakorlását,*
- b) *a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása.*

- c) a költségvetési szerv vezetésére kinevezés vagy megbízás adása, a költségvetési szerv vezetőjének felmentése vagy a vezetői megbízás visszavonása, és - ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik - a költségvetési szerv vezetőjével kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása,
- d) a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése vagy megbízásának visszavonása,
- e) a költségvetési szerv tevékenységének törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzése,
- f) a költségvetési szerv döntésének megsemmisítése, szükség szerint új eljárás lefolytatására való utasítás,
- g) jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szerv döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása,
- h) egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására,
- i) jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezés, és
- j) a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint a c)-i) pont szerinti irányítási hatáskörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése."

Ezen jogszabályhellyel összefüggésben az Áht. 9/A. § (1) bekezdése kimondja, hogy az irányító szervnek címzett irányítási hatáskört az irányító szerv vezetője gyakorolja. A helyi önkormányzati költségvetési szerv irányító szervét és annak vezetőjét – az Ávr. 6. §-a alapján – az Ávr. 1. melléklete határozza meg. A melléklet – az államháztartás önkormányzati alrendszerében című – II. Fejezetének 1. pont a) alpontja szerint az irányító szerv a helyi önkormányzat esetében a képviselő-testület, az irányító szerv vezetője pedig a polgármester. Tekintettel erre főszabályként az Áht. 9. §-ában felsorolt irányítási hatásköröket a polgármester gyakorolja.

Az Áht. 9/A. § (1) bekezdése ugyanakkor azt is rögzíti, hogy az Áht. 9. §-ában meghatározott hatáskörök irányítási rendjétől törvényben vagy kormányrendeletben el lehet térni. Az Möt. 42. § 2. és 7. pontja alapján az Áht. hatáskör gyakorlási szabályaitól eltérően a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartoznak az Áht. 9. § a) pontjában valamint c) pontjában meghatározott – fentebb idézett - irányítási hatáskörök.

Tekintettel arra, hogy az Möt. a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyását nem utalja a képviselő-testület hatáskörébe, ezért azt kizárólag a polgármester, mint az irányító szerv vezetője gyakorolja.

Miután a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása nem tartozik a képviselő-testület kompetenciájába, ebből következően a képviselő-testület ezen hatáskört nem is ruházhatja át egyik szervére sem.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat. ) 23-24. §-ai rendelkeznek a közjogi szervezetszabályozó eszközökről. A Jat. 23. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete a saját és az általa irányított szervek tevékenységét és cselekvési programját, valamint az általa irányított szervek szervezetét és működését normatív határozatban, a (4) bekezdés j) pontja szerint pedig a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke (a továbbiakban együtt: polgármester) és a jegyző a vezetése, az irányítása vagy a felügyelete alá tartozó szervek szervezetét és működését, valamint tevékenységét normatív utasításban szabályozhatja.

Fentiek értelmében megállapítható, amelyet a Jat. indoklása is megfogalmaz, hogy „*normatív határozatot testületi szervek, normatív utasítást egyszemélyi szervek (közjogi tisztviselők) adhatnak ki.*”.

Mindezek alapján a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának megjelenési formája – mint közjogi szervezetszabályozó eszköz – normatív utasítás.

**Összegezve a fentiekben leírtakat, a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatát a polgármester hagyja jóvá normatív utasításban.**

A hatályos jogszabályok alapján a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló normatív utasítás kiadására és jóváhagyására irányuló eljárás 3 módon valósítható meg.

- 1) A Jat. (4) bekezdés j) pontja értelmében a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke (a továbbiakban együtt: polgármester) normatív utasításban szabályozhatja az irányítása alá tartozó szervek szervezetét és működését, valamint tevékenységét.  
E rendelkezés alapján a polgármester a (saját) normatív utasításában szabályozhatja, azaz kiadhatja a - jegyző által elkészített – polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatát, amelynek aláírásával egyidejűleg annak jóváhagyására is sor kerül. Ebben az esetben indokolt, hogy az utasítás bevezető része az alábbi szöveget tartalmazza: „A jegyző által – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdésében foglalt hatáskörében – elkészített polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatát jóváhagyom és az alábbiak szerint kiadom.”

Kiadó: polgármester (normatív utasításban)

Jóváhagyó: polgármester

Jóváhagyás formája: normatív utasítás aláírása

- 2) A Jat. 23. § (4) bekezdés j) pontja ugyanakkor lehetővé teszi azt is, hogy a jegyző szabályozza normatív utasításban a vezetése alá tartozó szervek szervezetét és működését, valamint tevékenységét.  
A jegyző által elkészített és kiadott polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló normatív utasítást ez esetben a jegyző írja alá. A jegyző normatív utasítását azonban jóváhagyó záradékkal szükséges ellátni, amelyet a polgármester, mint a jóváhagyási jog jogosultja ír alá.

Kiadó: jegyző (normatív utasításban)

Jóváhagyó: polgármester

Jóváhagyás formája: jóváhagyó záradék

- 3) A jegyző és a polgármester együttes utasításban is szabályozhatja a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatát. Az együttes normatív utasításra értelemszerűen a jegyző és a polgármester aláírását is rá kell vezetni. E mód alkalmazása során a polgármesternek szintén jóváhagyó záradékkal kell ellátnia a normatív utasítást.

Kiadó: jegyző és polgármester (együttes normatív utasításban)

Jóváhagyó: polgármester

Jóváhagyás formája: jóváhagyó záradék

Fontos hangsúlyozni, hogy ez a normatív utasítás azonban nem lehet ellentétes tartalmú azon rendelkezésekkel, amelyekről a képviselő-testület az Möt. 53. § (1) bekezdés j) pontja alapján rendeletben, illetve az Möt. 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján normatív határozatban döntött. Ezzel biztosított ugyanis az Möt. 67. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt rendelkezés, amely kimondja, hogy a polgármester a képviselő-testület döntése szerint és saját hatáskörében irányítja a hivatalt.

#### II. Helyi önkormányzati költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása

Az Áht. az irányítási jogviszony tartalmát valamennyi költségvetési szervere kiterjedően állapítja meg, tekintet nélkül a költségvetési szerv által ellátott közfeladatra. Ennek értelmében az Áht. 9. §-ában felsorolt hatáskörök alkalmazandók valamennyi költségvetési szervere – így a helyi önkormányzati költségvetési szervekre is -, fenntartva annak lehetőségét, hogy törvény eltérően határozhatja meg az irányítási hatásköröket.

Tekintettel az Áht. 9. § b) pontjának és a 9/A. § (1) bekezdésének együttes értelmezésére megállapítható, hogy a polgármester abban az esetben gyakorolja jogkörét, ha az irányítási hatáskört illetően törvény, az irányítási hatáskör gyakorlására való jogosultság vonatkozásában törvény vagy kormányrendelet másképp nem rendelkezik. Eszerint az egyes helyi önkormányzati költségvetési szervek tekintetében ezen általános szabálytól az ágazati jogszabályok eltérhetnek. Mindebből fakadóan javasolt az egyes helyi önkormányzati költségvetési szervek szemponyjából az adott ágazatra vonatkozó jogszabályok áttekintése.

#### III. Helyi önkormányzati költségvetési szervek szakmai beszámolójának elfogadása

Az Áht. 9. § i) pontja rögzíti a beszámolóra való kötelezést, mint irányítási hatáskört (eszközt). Az Áht. 9/A. § (1) bekezdése, valamint az Ávr. 6. §-a és 1. melléklete szerint e hatáskört a polgármester gyakorolja. Az Áht. 9/A. § (1) bekezdése szerint azonban törvényben vagy kormányrendeletben az Áht. 9. §-ában rögzített hatáskörök irányítási rendjétől el lehet térni. Erre példa az Möt. 81. § (3) bekezdés f) pontja, mely úgy rendelkezik, hogy a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Mindezek alapján, ha más jogszabály eltérő jogi szabályozást nem tartalmaz, akkor a polgármester fogadja el a helyi önkormányzati költségvetési szerv szakmai tevékenységéről szóló beszámolót. Eltérő jogi szabályozás esetében e szabályok alkalmazása az irányadó.

Kérem, hogy a jövőben a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának megalkotásakor a levelemben foglaltaknak megfelelően szíveskedjen eljárni.

Miskolc, 2022. április 14.

**Tisztelettel:**

**Dr. Alakszai Zoltán**  
kormány megbízott  
nevében és megbízásából

**Dr. Schinger György**  
főosztályvezető

