

ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. május 30. napján az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal

Abodi Kirendeltségén (3753 Abod, Magyar út 42.) megtartott

rendes nyilvános ülésének

a./ Tárgysorozata

b./ Jegyzőkönyve

c./ Határozata

T Á R G Y S O R O Z A T

- 1./ Abod Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról
- 2./ A 2024. évi költségvetési maradvány felhasználásáról
- 3./ Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról
- 4./ Tájékoztató a Vízi-közművek üzemeltetéséről
- 5./ Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 6./ A szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 7./ Étkeztetés Szakmai Programjának a felülvizsgálatáról és jóváhagyásáról
- 8./ Falugondnok mentesítése a kötelezően vezetendő tevékenységnapló szolgáltatást igénybe vevő oszlop aláírata alól
- 9./ Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának a felülvizsgálatáról és jóváhagyásáról
- 10./ 2. számú fogorvosi körzet tartós helyettesítéssel történő ellátásáról
- 11./ Családinap megrendezéséhez szükséges fedezet biztosításáról

A b o d, 2025. május 30.



Dr. Vártás József
jegyző

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2025. május 30. napján** az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Abodi Kirendeltségén (3753 Abod, Magyar út 42.) megtartott **rendes nyilvános** üléséről.

Jelen vannak: Rescsánszki Bertalanné polgármester, Ferencsik István alpolgármester, Medve Richárd képviselő, Nagy Istvánné képviselő

4.Napirendi pontnál az ÉRV Zrt. képviseletében Sepregi Gábor üzemvezető

Igazoltan távol van: Papp Roland képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Dr. Vártás József jegyző

Rescsánszki Bertalanné polgármester köszönti a Képviselő-testület ülésén résztvevőket.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, mivel az 5 fős testületből 4 fő jelen van.

Az alábbiak szerint ismerteti az ülés napirendi pontjait:

- 1./ Abod Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról
- 2./ A 2024. évi költségvetési maradvány felhasználásáról
- 3./ Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról
- 4./ Tájékoztató a Vízi-közművek üzemeltetéséről
- 5./ Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 6./ A szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 7./ Étkeztetés Szakmai Programjának a felülvizsgálatáról és jóváhagyásáról
- 8./ Falugondnok mentesítése a kötelezően vezetendő tevékenységnapló szolgáltatást igénybe vevő oszlop aláírása alól
- 9./ Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának a felülvizsgálatáról és jóváhagyásáról
- 10./ 2. számú fogorvosi körzet tartós helyettesítéssel történő ellátásáról
- 11./ Családinap megrendezéséhez szükséges fedezet biztosításáról

Rescsánszki Bertalanné polgármester az ülés napirendi pontjainak elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület az ülés napirendi pontjait - 4 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbiak szerint:

- 1./ Abod Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról
- 2./ A 2024. évi költségvetési maradvány felhasználásáról
- 3./ Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról
- 4./ Tájékoztató a Vízi-közművek üzemeltetéséről
- 5./ Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 6./ A szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 7./ Étkeztetés Szakmai Programjának a felülvizsgálatáról és jóváhagyásáról
- 8./ Falugondnok mentesítése a kötelezően vezetendő tevékenységnapló szolgáltatást igénybe vevő oszlop aláírása alól
- 9./ Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának a felülvizsgálatáról és jóváhagyásáról
- 10./ 2. számú fogorvosi körzet tartós helyettesítéssel történő ellátásáról
- 11./ Családinap megrendezéséhez szükséges fedezet biztosításáról

Napirendi pontok tárgyalása

1./ Napirendi pont tárgya:

Abod Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 26./ sorszám alatt.)

Rescsánszki Bertalanné polgármester elmondja, hogy az államháztartásról szóló törvény szerint a zárszámadási rendelet tervezését a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő- testület elé, melyet a testület május 31. –ig el kell, hogy fogadjon. A Magyar Államkincstár az Önkormányzat beszámolóját 2025. április 25-én pénzügyileg jóváhagyta. A rendelet tervezet elkészült, melyet jelen előterjesztés tartalmaz.

Dr. Vártás József jegyző ha szabad egy pár mondattal összefoglalni a tavalyi év gazdálkodását, hála istennek azt lehet elmondani, hogy továbbra is nagyon stabil a gazdálkodása a településnek, illetve az önkormányzatnak, azt is hozzá kell tenni, hogy ehhez hozzájárul a testületnek az a munkája, illetve hozzáállása, hogy a meglévő pénzeszközökkel nagyon jól gazdálkodunk, illetve a vagyonhasznosítás terén sem történik felesleges értékesítés, tehát vagy csak földcsere vagy csak

birtokegyesítési céllal szoktunk ilyen döntésvajlaslatot előterjeszteni. A következő napirendben is látható, hogy 54 millió forint pénzmaradvánnyal fordult az önkormányzat, ennek egy része működési, egy része felhalmozási, gyakorlatilag majdnem mondhatjuk hogy fele fele összességében tényleg nagyon stabil a gazdálkodása az önkormányzatnak, folyamatban van két beruházás, az egyik most zárul, illetve nemsokára műszaki átadás lesz az Abod-Szakácsi összekötő útnak a felújítása aszfaltozása, a másikat pedig ha kinézünk az ablakon láthatjuk, hogy a Magyar Faluprogramban elnyert pénzeszközből zajlik a Petőfi útnak az építése, hogy minden igaz akkor most a mai napon már aszfaltoznak is, illetve én tájékoztatásul azt szeretném elmondani, hogy megindult az építési engedélyezése a temetőbe felvezető útépitésének, nem egyszerű manapság a közlekedési hatóságnál az engedélyezés, a hiánypótlást már megkaptuk, külön megvilágítási tervet kell készíttetni az útra vonatkozóan, úgyhogy Németh Gyuszi kollégámat megbíztam, hogy kérjen már árajánlatokat ennek a megvilágítási tervnek az elkészítésére, gyakorlatilag a közúti részt kell megtervezni, ugye a felvezető úton vannak oszlopok, ezt terv szintjén be kell mutatni, hogy elég e megfelelő e, kell e kiegészíteni, ha kell akkor mi javasolnánk, hogy a legrövidebb lefutású az egy napelemes közvilágítási oszlop lenne, hamarosan már fogunk tudni preferálni, hogy hogy tudunk továbblépni, én bízom benne hogy azért itt a nyáron meglesz és még az idén meg tudjuk ezt a testületi döntéstől függően ezt építeni, illetve felújítást, a tervek alapján felmennénk a ravatalozóig és akkor a ravatalozó előtt parkoló kialakítására is sor kerülne, a fedezetünk én úgy gondolom megvan ehhez a beruházásához, sőt a piac mostani helyzetét látva egy nagyon komoly verseny van a piacon és én bízom benne, hogy a tervezői költségvetés az 15 millió forint volt, hogy ebből még jócskán fogunk tudni lefaragni a versenyeztetés során. Talán itt mondanám el ezt az előterjesztésbe konkrétan nem írtuk bele, mert nem kapcsolódik ide, az önkormányzat területén megépített adótoronyhoz kapcsolódóan majd szeretnénk kikérni a véleményét a testületnek hogy hogy menjünk tovább az ügyben, polgármester asszonnyal beszélünk róla, érkezett hozzánk egy megkeresés, ami arról szól hogy vagy megvennék, vagy építményjogot szeretnének 25 évre bejegyeztetni a torony által érintett önkormányzati tulajdonú területre egyösszegű díjmegváltás mellett. Hát ez egy üzlet és valószínűleg először alkudoznunk kellene, az építményjog 25 évre történő megváltása erre 16 millió forint + Áfás összeget ajánlottak fel, míg a terület vásárlásért 18 millió forintos összeget, ugyanakkor ezt majd át kell beszélnünk, ennek az adóügyi részét még tisztázza osztályvezető asszony, építményjog egy külön adózási kategória, úgyhogy ezt majd megvizsgáljuk még, de ettől függetlenül beszélnünk kellene, mielőtt bármilyen előterjesztést behozunk, hogy milyen irányba menjünk el, szerintem először szóban tárgyalásokkal, hogy meddig lehet elmenni ebben a kérdésben, azért tartottam szükségesnek elmondani, hogy az önkormányzat helyzete stabil, ráadásul mondhatjuk olyan szerencsés helyzetben vagyunk, hogy látunk további fejlesztési forrásokat is, amely azért ezt a 4 és fél évet meghatározhatja, én előzetesen csak annyit, hogy nekem az a véleményem, hogy az a pénz az a jó ha nálunk van, mert ha már itt van akkor azt le tudja kötni a testület, tudja kamatoztatni és bármi van hozzá tud nyúltni, ha nincs itt, abból bármi lehet, tehát nyilván egy adótoronyot nem visznek el, de a cég csődbe mehet, akármi megtörténhet, ezeket kellene majd mérlegelnünk, én ennyivel szerettem volna kiegészíteni a zárszámadást.

Rescsánszki Bertalanné polgármester még annyit szeretnék, hogy beszéltek azt a lámpát, hogy oda tennünk kell, azt csak az MVM teheti ugye?A közvilágítás a ravatalozó mellett. Azt nem lehet felhasználni, ami nekünk van led oszlopunk?

Dr. Vártás József jegyző hát ezt külön kell megnézni, ha terveztetés nélkül akarunk közvilágítási lámpatestet felhelyezni, azt olyan helyre tudjuk, ahol van közvilágítási hálózat, vezetékhálózat, akkor egy egyszerűbb útja, ha nincs az már bonyolultabb, terveztetni engedélyeztetni kell, tehát ha a saját oszlopunkra akarjuk amelyen nincs közvilágítási hálózat az abból a szempontból

problémás, ha nem napelemes lámpatest akkor annak a díja elméletileg piaci alapon fizetendő és nem egységárral, ami azért nem mindegy. Nézzük meg a helyszínt és utána rá is tudunk nézni.

Rescsánszki Bertalanné polgármester akkor kérem szavazzunk ennek elfogadásáról. A testület egyhangúan elfogadta. Köszönöm szépen.

Medve Richárd Ügyrendi Bizottság elnöke – ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztésben foglalt rendelet tervezetét elfogadásra javasolja.

Rescsánszki Bertalanné polgármester megkérdezi, van-e képviselői hozzászólás.

Rescsánszki Bertalanné polgármester - mivel kérdés, vélemény nem volt, - az előterjesztés rendelet tervezet elfogadását szavazásra bocsátja.

A Képviselő-testület a javaslatot - 4 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd megalkotta az alábbi rendeletet:

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének

6/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelete

Abod Község önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

[1] Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete a rendelet megalkotásával biztosítja Abod Község Önkormányzata 2024. évi gazdálkodása végrehajtásának bemutatását.

[2] Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Abod Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 3. melléklete 2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Képviselő-testület Abod Község Önkormányzatának 2024. évi zárszámadását

- a) 77.711.989 forint költségvetési bevétellel,
 - b) 117.050.219 forint költségvetési kiadással,
 - c) finanszírozási célú bevételeit 94.819.850 forinttal,
 - d) finanszírozási célú kiadásait 1.272.154 forinttal
 - e) 54.209.466 forint költségvetési maradvánnyal
- hagyja jóvá.

(2) Képviselő-testület az (1) bekezdés szerint teljesült bevételek és kiadások címrendjét a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg.

(3) A (1) bekezdés szerint teljesült költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását, továbbá a teljesült finanszírozási célú bevételeket és kiadásokat, a költségvetési összevont mérleget a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(4) A képviselő-testület által engedélyezett létszámkeret teljesítését összesítve, illetve kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonkénti megbontásban a 2. melléklet részletezi.

(5) A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások teljesítésének mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet és a 4. melléklet részletezi.

- (6) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek teljesítését az 5. melléklet részletezi.
- (7) Az önkormányzat saját bevételeinek teljesítését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 6. melléklet tartalmazza.
- (8) Képviselő-testület az önkormányzat beruházási kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (9) Képviselő-testület az önkormányzat felújítási kiadásait felújításonként a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (10) Képviselő-testület az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket a 9. melléklet szerint fogadja el.
- (11) Képviselő-testület az önkormányzat által az államháztartáson kívüli szervezeteknek céljelleggel juttatott támogatások kedvezményezett szervezetenkénti részletezését és a támogatás összegét a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (12) Képviselő-testület a pénzeszközváltozás alakulását a 11. melléklet szerint fogadja el.

2. §

- (1) Képviselő-testület az önkormányzat 2024. december 31-i vagyonmérlegét a 12. mellékletben, míg vagyonkimutatását a 13. mellékletben részletezettek alapján hagyja jóvá.
- (2) Az önkormányzat 2024. évi maradvány kimutatását a 14. melléklet tartalmazza.
- (3) Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi eredménykimutatását a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2027. december 31-én hatályát veszti.

Rescsánszki Bertalanné
polgármester

Dr. Vártás József
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet Abod Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 41. § (1) bekezdése szerint az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Abodi Kirendeltség hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2025. május 30. napján kihirdetésre került.

Abod, 2025. május 30.

Dr. Vártás József
jegyző

1. melléklet a 6/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Abod Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének címrendje

A	B	C	D	E	F	G	H	I	I	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	
1	Cím szám	Alcím szám	Cím neve	Alcím neve	Kiadás eredeti előirányzat	Kiadás módosított előirányzat	Teljesítés	%	Bevétel eredeti előirányzat	Bevétel módosított előirányzat	Teljesítés	%	Saját bevétel eredeti előirányzat	Saját bevétel módosított előirányzat	Teljesítés	%	Önkormányzati támogatás eredeti előirányzat	Önkormányzati támogatás módosított előirányzat	Teljes ítés	%	Állami támogatás eredeti előirányzat	Állami támogatás módosított előirányzat	Teljesítés	%
2	I	I	0		204 627 492	242 861 027	118 322 373	49	204 627 492	242 861 027	172 531 839	71	107 906 974	111 287 616	109 667 400	99	0	0	0	0	96 720 518	131 574 012	82 864 419	48
3				Személyi juttatások	14 574 200	22 866 072	21 803 511	95																
4				Munkaadókat terhelő járulékok	1 882 337	2 530 822	2 529 614	100																
5				Dologi kiadások	19 611 832	25 928 696	21 157 472	82																
6				Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 050 000	1 614 300	1 614 300	100																
7				Egyéb működési elől. kiadások	2 333 068	2 893 171	2 893 171	100																
8				Beruházások	1 090 500	20 646 573	963 715	5																
9				Felújítások	134 260 033	134 260 033	66 108 436	49																
10				Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	-																
11				Tartalékok	27 806 590	30 849 206	0	0																
12				Finanszírozási kiadások	1 018 932	1 272 154	1 272 154	100																

2. melléklet a 6/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Abod Község Önkormányzata
2024. évi bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz- gatási feladatok	Százalék
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai	26 996 225	29 505 724	29 505 724	22 880 303	6 625 421	0	100%
3	1.1	Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	14 352 005	14 352 005	14 352 005	14 352 005	0	0	100%
4	1.2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0	0	0%
5	1.3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 161 120	9 739 341	9 739 341	3 113 920	6 625 421	0	100%
6	1.4	Települési önkormányzatok gyermekértéktanítási feladatainak támogatása	125 172	133 380	133 380	133 380	0	0	100%
7	1.5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 357 928	3 357 928	3 357 928	3 357 928	0	0	100%
8	1.6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	1 923 070	1 923 070	1 923 070	0	0	100%
9	1.7	Előzmőlásból származó bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
10	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 451 468	17 464 852	14 028 104	14 028 104	0	0	80%
11	2.1	Egyéb működési célú támogatások	0	0	0	0	0	0	0%
12	2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
13	2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
14	2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
15	2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	4 451 468	17 464 852	14 028 104	14 028 104	0	0	80%
16	2.6	B16-ból EU-s támogatás	2 083 790	2 083 790	0	0	0	0	0%
17	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	65 272 825	84 603 436	19 330 611	19 330 611	0	0	23%
18	3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0%
19	3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
20	3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
21	3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
22	3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	65 272 825	84 603 436	19 330 611	19 330 611	0	0	23%
23	3.6	B25-ből EU-s támogatás	65 272 825	65 272 825	0	0	0	0	0%
24	4.	Közhatalmi bevételek	945 000	945 000	983 350	983 350	0	0	104%
25	4.1	Vagyoni típusú adók előirányzata	900 000	900 000	937 000	937 000	0	0	104%
26	4.2	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
27	4.3	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
28	4.4	Gépjárműadó előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
29	4.5	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
30	4.6	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	45 000	45 000	46 350	46 350	0	0	103%
31	5.	Működési bevételek	3 894 390	6 948 809	6 828 773	6 828 773	0	0	98%
32	5.1	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	2 874 390	4 141 610	4 141 610	4 141 610	0	0	100%
33	5.2	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	670 000	1 723 036	1 624 516	1 624 516	0	0	94%
34	5.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	36 755	36 755	36 755	0	0	100%
35	5.4	Tulajdonosi bevételek előirányzata	300 000	389 100	266 404	266 404	0	0	68%
36	5.5	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
37	5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
38	5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
39	5.8	Befizetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
40	5.9	Egyéb kapott (járt) kamatok és kamatteljesítések bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
41	5.10	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
42	5.11	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
43	5.12	Biztosítói által fizetett kártérítések előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
44	5.13	Egyéb működési bevételek előirányzata	50 000	658 308	759 488	759 488	0	0	115%
45	6.	Felhalmozási bevételek	0	72 400	72 400	72 400	0	0	100%
46	6.1	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
47	6.2	Ingatlanok értékesítése	0	72 400	72 400	72 400	0	0	100%
48	6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
49	6.4	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
50	6.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
51	7.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 512 873	2 512 873	0	0	0	0	0%
52	7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülől	0	0	0	0	0	0	0%
53	7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
54	7.3	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.s.z.	0	0	0	0	0	0	0%
55	7.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülől	0	0	0	0	0	0	0%
56	7.5	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	2 512 873	2 512 873	0	0	0	0	0%
57	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	6 846 325	6 846 325	6 963 027	6 963 027	0	0	102%
58	8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülől	0	0	0	0	0	0	0%
59	8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
60	8.3	Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.s.z.	0	0	0	0	0	0	0%
61	8.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülől	0	0	0	0	0	0	0%
62	8.5	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	6 846 325	6 846 325	6 963 027	6 963 027	0	0	102%
63	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1 + ... 8):	110 919 106	148 899 419	77 711 989	71 086 568	6 625 421	0	52%
64	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől	0	0	0	0	0	0	0%
65	10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
66	10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
67	10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
68	11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
69	11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
70	11.2	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
71	11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
72	11.4	Éven nül lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
73	12.	Maradvány igénybevétele	93 708 386	93 708 386	93 708 386	93 708 386	0	0	100%
74	12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	93 708 386	93 708 386	93 708 386	93 708 386	0	0	100%
75	12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
76	13.	Belföldi finanszírozás bevételei	0	253 222	1 111 464	1 111 464	0	0	439%
77	13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	253 222	1 111 464	1 111 464	0	0	439%
78	13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%
79	13.3	Likviditási célú bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0	0%
80	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1+...14.5.)	0	0	0	0	0	0	0%
81	14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
82	14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
83	14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
84	14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0	0	0	0%
85	14.5	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyi intézményektől	0	0	0	0	0	0	0%
86	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
87	16.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0	0	0%
88	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	93 708 386	93 961 608	94 819 850	94 819 850	0	0	101%
89	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	204 627 492	242 861 027	172 531 839	165 906 418	6 625 421	0	71%

2. Kiadási jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz- gatási feladatok	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	68 258 027	86 682 267	49 978 068	42 138 200	7 839 868	0	58%
3	1.1	Személyi juttatások	14 574 200	22 866 072	21 803 511	16 436 990	5 366 521	0	95%
4	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 882 337	2 530 822	2 529 614	1 818 177	711 437	0	100%
5	1.3	Dologi kiadások	19 611 832	25 928 696	21 137 472	19 375 562	1 761 910	0	82%
6	1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 050 000	1 614 300	1 614 300	1 614 300	0	0	100%
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	2 333 068	2 893 171	2 893 171	2 893 171	0	0	100%
8	1.18	Tartalékok	27 806 590	30 849 206	0	0	0	0	0%
9	1.19	- általános tartalék	12 587 190	13 727 648	0	0	0	0	0%
10	1.20	- cél tartalék	15 219 400	17 121 558	0	0	0	0	0%
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	135 350 533	154 906 606	67 072 151	66 971 401	100 750	0	43%
12	2.1	Beruházások	1 090 500	20 646 573	963 715	862 965	100 750	0	5%
13	2.2	Kö. ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0	0	0%
14	2.3	Felújítások	134 260 033	134 260 033	66 108 436	66 108 436	0	0	49%
15	2.4	K7-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	132 540 146	132 540 146	65 842 032	65 842 032	0	0	0%
16	2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	203 608 560	241 588 873	117 050 219	109 109 601	7 940 618	0	48%
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0%
19	4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%
20	4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0	0%
21	4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0%
23	5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
24	5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
25	5.3	Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
26	5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
27	5.5	Belföldi körvenyek beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
28	5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	1 018 932	1 272 154	1 272 154	1 272 154	0	0	100%
30	6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
31	6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	1 018 932	1 272 154	1 272 154	1 272 154	0	0	100%
32	6.3	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
33	6.4	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
34	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0%
35	7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
36	7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
37	7.3	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
38	7.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kintlévélnek és nemzetközi szerv.	0	0	0	0	0	0	0%
39	7.5	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
40	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
41	9.	Változtatások, egyéb finanszírozási kiadások előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
42	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+...+9.)	1 018 932	1 272 154	1 272 154	1 272 154	0	0	100%
43	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	204 627 492	242 861 027	118 322 373	110 381 755	7 940 618	0	49%

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	S.sz.	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz- gatási feladatok	Százalék
2	L1	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	2	2	3	2	1	0	150%
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	5	5	5	5	0	0	100%

Abod Község Önkormányzata
2024. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
 Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Bevételi jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2	Önkormányzatok működési támogatásai	26 996 225	29 505 724	29 505 724	100	Személyi juttatások	14 574 200	22 866 072	21 803 511	95
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 451 468	17 464 852	14 028 104	80	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 882 337	2 530 822	2 529 614	100
4	Működési bevételek	3 894 390	6 559 709	6 562 369	100	Dologi kiadások	19 611 832	25 928 696	21 137 472	82
5	Működési célú átvett pénzeszközök	2 512 873	2 512 873	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 050 000	1 614 300	1 614 300	100
6	Közhatalmi bevételek	945 000	945 000	983 350	104	Egyéb működési célú kiadások	2 333 068	2 893 171	2 893 171	100
7						Tartalékok	17 863 632	20 908 143	0	0
8	Költségvetési bevételek összesen (1+...+6)	38 799 956	56 988 158	51 079 547	90	Költségvetési kiadások összesen (1+...+6)	58 315 069	76 741 204	49 978 068	65
9	Működési célú finan.bevételek összesen	22 594 432	22 847 654	23 705 896	104	Működési célú finan.kiadások összesen	1 018 932	1 272 154	1 272 154	100
10	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+8)	61 394 388	79 835 812	74 785 443	94	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+8)	59 334 001	78 013 358	51 250 222	66

Abod Község Önkormányzata
2024. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Bevételi jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	65 272 825	84 603 436	19 330 611	23	Beruházások	1 090 500	20 646 573	963 715	5
3	Felhalmozási bevételek	0	461 500	338 804	73	Felújítások	134 260 033	134 260 033	66 108 436	49
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	6 846 325	6 846 325	6 963 027	102	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	
5	Egyéb felhalmozási bevétel	0				Tartalékok	9 942 958	9 941 063	0	0
6	Költségvetési bevételek összesen (1+...+4):	72 119 150	91 911 261	26 632 442	29	Költségvetési kiadások összesen (1+...+4):	145 293 491	164 847 669	67 072 151	41
7	Felhalmozási célú finan.bevételek összesen	71 113 954	71 113 954	71 113 954	100	Felhalmozási célú finan.kiadások össz.	0	0	0	
8	BEVÉTEL ÖSSZESEN (5+6)	143 233 104	163 025 215	97 746 396	60	KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+6)	145 293 491	164 847 669	67 072 151	41

Abod Község Önkormányzata
Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek
 Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
S.	Megnevezés	Előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi kötelezettség	2025. év utáni kötelezettség	Összesen (C+D+E)
1						
2						
3						
4						
5						
6	Összesen	0	0	0	0	0

6. melléklet a 6/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Abod Község Önkormányzata
Saját bevételek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből
származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához
Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	Bevételi jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0	
3	Helyi adóból és települési adóból származó bevétel	900 000	900 000	937 000	104
4	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	
5	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részcseeds, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	72 400	72 400	100
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	45 000	45 000	46 350	103
7	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	
8	SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN	945 000	1 017 400	1 055 750	104

7. melléklet a 6/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Abod Község Önkormányzata
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként
Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2	Egyéb tárgyi eszköz	340 500	50 500	48 260	96%
3	Dupla mobilgarázs	750 000	750 000	0	0%
4	50510/30/00613 Mezőgazdasági közfoglalkoztatási program - egyéb tárgyi eszköz	0	740 410	740 410	100%
5	Kamera vásárlás	0	74 295	74 295	100%
6	MFP-UHJ_2024 Önkormányzati útépités Abod településen	0	18 930 618	0	0%
7	Falugondnoki szolgálat - egyéb tárgyi eszköz	0	100 750	100 750	100%
31	ÖSSZESEN:	1 090 500	20 646 573	963 715	5%

8. melléklet a 6/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Abod Község Önkormányzata
Felújítási kiadások előirányzata felújításonként
Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	Felújítás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2	Ivóvíz -és szennyvízfelújítás	1 719 887	1 719 887	266 404	15
3	VP6-7.2.1.1-21 Külsőterületi helyi közutak	132 540 146	132 540 146	65 842 032	50
12	ÖSSZESEN	134 260 033	134 260 033	66 108 436	49

Abod Község Önkormányzata
Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások
 Adatok forintban

1. Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulások

	A	B
1	Támogatott neve	Hozzájárulás
2		
3		
4		
5		
6		
7	Összesen:	0

2. EU-s projekt neve, azonosítója: VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak

	A	B	C	D	E
1	Jogcím	2024. előtt	2024.	2024. után	Összesen
2	Saját erő		7 370 198		7 370 198
3	- saját erőből központi támogatás				0
4	EU-s forrás	67 356 614	0	67 356 615	134 713 229
5	Társfinanszírozás				0
6	Hitel				0
7	Egyéb forrás				0
8	Források összesen:	67 356 614	7 370 198	67 356 615	142 083 427
9	Személyi jellegű				0
10	Dologi	4 602 499	2 351 500	85 727	7 039 726
11	Beruházás			269 024	269 024
12	Felújítás	2 342 119	65 842 032	66 590 526	134 774 677
13	Egyéb támogatás államháztartáson belülre				
14	Kiadások összesen:	6 944 618	68 193 532	66 945 277	142 083 427

10. melléklet a 6/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Abod Község Önkormányzata
Kimutatás 2024. évben céljellel tervezett támogatásokról
Adatok forintban

A	B	C	D	D	E	F
Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
1	ÉRV Zrt.	működési támogatás	0	531 600	531 600	100
2	Összesen		0	531 600	531 600	100

11. melléklet a 6/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Abod Község Önkormányzatának – 2024. évi
Pénzeszközök változásának levezetése
Adatok forintban

	A	B
Sor- szám	Megnevezés	Összeg
1	Nyitó pénzkészlet 2024.01.01 napján	92 312 246
2	- ebből: Bankszámlák egyenlege	90 973 406
3	- ebből: Lekötött betét	0
4	- ebből: Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	1 338 840
5	Bevételek (+)	172 531 839
6	Kiadások (-)	118 322 373
7	Pénzmaradvány (-)	93 708 386
8	+/- 36-osok, 098 egyenlege	235 357
9	Záró pénzkészlet 2024.12.31 napján	53 048 683
10	- ebből: Bankszámlák egyenlege	52 086 598
11	- ebből: Lekötött betét	0
12	- ebből: Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	962 085

ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
VAGYONMÉRLEGE 2024.12.31.-én
 Adatok forintban

Eszközök	Allományi érték			Források	Allományi érték		
	Előző év	Tárgyév	%		Előző év	Tárgyév	%
A.) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	337 023 083	380 536 989	113	G.) Saját tőke	405 589 536	408 991 992	101
I. Immateriális javak	0	0	0	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	328 896 195	328 896 195	100
II. Tárgyi eszközök	284 141 226	328 008 251	115	II. Nemzeti vagyon változásai	0		
III. Befektetett pénzügyi eszközök	527 042	110 000	21	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 097 738	3 097 738	100
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	52 354 815	52 418 738	100	IV. Felhalmozott eredmény	12 416 403	73 595 603	593
				V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0	
B.) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	41 927	41 927	100	VI. Mérleg szerinti eredmény	61 179 200	3 402 456	6
I. Készletek	41 927	41 927	100				
II. Értékpapírok	0	0		H.) Kötelezettségek	2 799 294	2 523 729	90
C.) Pénzeszközök	92 312 246	53 048 683	57	I.) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0	
D.) Követelések	3 377 297	4 002 651	119	J.) Passzív időbeli elhatárolások	24 673 682	26 158 736	106
E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	307 959	44 207	14				
F.) Aktív időbeli elhatárolások	0	0					
Eszközök összesen	433 062 512	437 674 457	101	Források összesen	433 062 512	437 674 457	101

ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
VAGYONKIMUTATÁSA 2024
 Adatok forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó érték	Értékesőknél	Nettó érték
I. Immateriális javak	01.	386 606	386 606	0
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	465 156 159	137 147 908	328 008 251
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	327 922 786	84 205 567	243 717 219
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	23 501 938	3 263 698	20 238 240
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	0	0	0
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	304 420 848	80 941 869	223 478 979
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	58 969 182	52 064 341	6 904 841
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.	0	0	0
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	58 969 182	52 064 341	6 904 841
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.			
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.	878 000	878 000	0
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.	0	0	0
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.	0	0	0
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.	0	0	0
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.	878 000	878 000	0
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	77 386 191	0	77 386 191
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.	0	0	0
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.	0	0	0
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	0	0	0
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	77 386 191	0	77 386 191
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.	0	0	0
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.	0	0	0
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.	0	0	0
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.	0	0	0
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	110 000	0	110 000
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	110 000	0	110 000
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.		0	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.	0	0	0
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.	110 000	0	110 000
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	0	0	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.	0	0	0
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.	0	0	0
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.	0	0	0
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.	0	0	0
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.	0	0	0
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.	0	0	0
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.	0	0	0
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.		0	
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.	0	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.	113 963 678	61 544 940	52 418 738
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	579 616 443	199 079 454	380 536 989
I. Készletek	46.	41 927	0	41 927
II. Értékpapírok	47.	0	0	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	41 927	0	41 927
I. Lekötött bankbetétek	49.	0	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	962 085	0	962 085
III. Forintszámlák	51.	52 086 598	0	52 086 598
IV. Devizaszámlák	52.	0	0	0
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	53 048 683	0	53 048 683

Egyéb adatok és mérlegben kívüli tételek	Sorszám	Bruttó érték	Értékesőknél	Nettó érték
A	B	C	D	E
"0"-ra írt eszközök	01.			0
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	02.	7 375 651	7 375 651	0
Használatban lévő készletek	03.	0	0	0
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	04.			0
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	05.	0	0	0

**ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
MARADVÁNY KIMUTATÁSA 2024**

1. Az Önkormányzat és intézményeinek maradványa

	A	B	C	D	E	F
1	PIR	Megnevezés	Maradvány	Jóváhagyott maradvány	Kötelezettség-vállalással terhelt maradvány	Szabad maradvány
2	548124	Abod Község Önkormányzata	54 209 466	54 209 466	0	54 209 466
3		MARADVÁNY ÖSSZESEN:	54 209 466	54 209 466	0	54 209 466

2. Az Önkormányzat és intézményeinek maradvány levezetése

	A	B	C
1	S.sz.	Megnevezés	Összeg
2	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	77 711 989
3	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	117 050 219
4	I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (01-02)	-39 338 230
5	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	94 819 850
6	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 272 154
7	II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (03-04)	93 547 696
8	A)	Alaptevékenység maradványa (I+II)	54 209 466
9	B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (III+IV.)	0
10	C)	Összes maradvány (A+B)	54 209 466
11	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
12	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (A-D)	54 209 466
13	F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	
14	G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (B-F)	0

15. melléklet a 6/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
EREDMÉNY KIMUTATÁSA 2024
Adatok forintban

Sorsz.	Megnevezés	Tárgyi időszak
1.	I. Tevékenység nettó eredményszámlázott bevétele	7 445 614
2.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0
3.	III. Egyéb eredményszámlázott bevételek	73 121 387
4.	IV. Anyagi jellegű ráfordítások	17 331 218
5.	V. Személyi jellegű ráfordítások	25 818 179
6.	VI. Értékesítési leírás	10 584 868
7.	VII. Egyéb ráfordítások	23 430 280
8.	A./ TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (1+2+3-4-5-6-7)	3 402 456
9.	VIII. Pénzügyi műveletek eredményszámlázott bevételei	0
10.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0
11.	B./ PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (9-10)	0
12.	C./ MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (8+11)	3 402 456

2./ Napirendi pont tárgya:

A 2024. évi költségvetési maradvány felhasználásáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 27./ sorszám alatt.)

Rescsánszki Bertalanné polgármester elmondja, hogy a

Az államháztartásról szóló törvény szerint a zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő 5.. Hónap utolsó napjáig hatályba lépjen a költségvetési szerv. A költségvetés maradványát az irányító szerv a zárszámadási rendelettel együtt egyidőben állapítja meg és szükség esetén módosítja a költségvetési rendeletét. A 2024.. Évi költségvetési maradványt jelen előterjesztés tartalmazza.

Medve Richárd Ügyrendi Bizottság elnöke – ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztésben foglalt határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Rescsánszki Bertalanné polgármester megkérdezi, van-e képviselői hozzászólás.

Rescsánszki Bertalanné polgármester - mivel kérdés, vélemény nem volt, - az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását szavazásra bocsátja.

A Képviselő-testület a javaslatot - 4 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd megalkotta az alábbi határozatot:

**Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2025.(V.30.) határozata**

A 2024. évi költségvetési maradvány felhasználásáról

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a 2024. évi költségvetési maradvány felhasználásáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetési maradvány felhasználását az alábbiak szerint fogadja el:

**Abod Község Önkormányzata
2024. évi költségvetési maradványa**

adatok forintban

Maradvány	2025. évi költségvetésben tervezve		Zárszámadást követő felosztás			
	működési	felhalmozási	Maradvány igénybevétele	Működési kiadások	Felhalmozási kiadások	Finanszírozási kiadások
54.209.466	24.587.785	29.621.681	0	0	0	0

2. Képviselő-testület az Abod Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 26.) önkormányzati rendeletében jóváhagyott maradvány igénybe vételét nem módosítja.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Közreműködik:

Határidő:

polgármester

jegyző

Pénzügyi Osztály

2025.12.31.

3./ Napirendi pont tárgya:

Edelény Községi Önkormányzat Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 28./ sorszám alatt.)

Rescsánszki Bertalanné polgármester elmondja, hogy a jegyző köteles belső kontrollrendszert működtetni. Dr. Párkányi Tünde belső ellenőr elkészítette a 2024. évben lefolytatott belső ellenőrzésekről szóló összefoglalót, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Medve Richárd Ügyrendi Bizottság elnöke – ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztésben foglalt határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Rescsánszki Bertalanné polgármester megkérdezi, van-e képviselői hozzászólás.

Rescsánszki Bertalanné polgármester - mivel kérdés, vélemény nem volt, - az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását szavazásra bocsátja.

A Képviselő-testület a javaslatot - 4 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd megalkotta az alábbi határozatot:

ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
21/2025.(V.30.) HATÁROZATA

**Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési,
valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves
összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról**

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentését a határozat mellékleteként **e l f o g a d j a**.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Közreműködik:

Határidő:

jegyző

belső ellenőr

Jegyzői Kabinet

azonnal

JK/lefele
4

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 3780 Edelény, István K. u. 52. Tel.: 48/524-100 Fax: 48/524-104	
Érk.: 2025. APR. 07.	szám
20	szám
Mell.: csomó db	Sz. be'la

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS 2024.

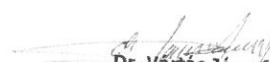
Készítette:

Edelény, 2025. február 15.


Dr. Párkányi Tünde Annamária
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Edelény, 2025. FEB. 13.


Dr. Vártás József
jegyző

Vezetői összefoglaló

A 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről 48.§-49.§-a szabályozza a lefolytatott belső ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló jelentés készítését.

A 2024. évben lefolytatott belső ellenőrzésekről az összefoglaló jelentés a közzétett módszertani útmutató, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak figyelembevételével készült.

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal társult önkormányzatai a belső ellenőrzési feladatot, a feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében közösen szervezték meg. Egy fő belső ellenőrt foglalkoztattak az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalnál valamint a hozzá tartozó Önkormányzatoknál és felügyelt intézményeiknél.

Az **37 ellenőri napra** tervezett, **5 db ellenőrzés** közül összesen **5 db került végrehajtásra**, összesen **37 ellenőri nap felhasználásával. Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.** A 2024. évben a belső ellenőrzés szervezeti függetlensége biztosított volt, a belső ellenőr a tevékenységet a jegyzőnek közvetlen alárendelve végezte. A munka ellátásához szükséges alapvető tárgyi feltételek biztosítottak voltak. Az ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján készített intézkedési tervben szereplő feladatok megvalósultak. A belső ellenőri jelentések a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírt tartalmi és formai követelmények figyelembevételével készültek el.

A beszámoló képet ad az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal, és társult Önkormányzatok, a Társulás, valamint az intézmények belső kontrollrendszer kiépítettségéről és működéséről, valamint bemutatja a 2024. évben lefolytatott ellenőrzések során tett megállapításokat, továbbá az ezekkel kapcsolatban tett intézkedések végrehajtását.

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	4
I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.....	4
I.1.1. A tárgyévra vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	4
I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	5
I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	5
I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága.....	5
I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	6
I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek	6
I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	6
I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.....	6
I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása	6
I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.....	7
I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása.....	7
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	7
II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.....	7
II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	11
III. Az intézkedési tervek megvalósítása	12

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A belső ellenőrzés a jogszabályok adta lehetőségek szerint került megoldásra, ennek értelmében a 370/2011. Korm. rendelet alapján végzi működését. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet 31.§-a alapján elkészített, a 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei elfogadták.

A tervben foglalt vizsgálatok közül mind az 5 db elvégzésre került, az elkészült jelentésekre intézkedési terv készült.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal társult Önkormányzatai megbízási szerződéssel külső szolgáltatót foglalkoztatott a belső ellenőrzési feladat ellátása érdekében. Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalra és hozzátartozó önkormányzatokra és intézményeikre vonatkozólag közös belső ellenőrzési terv készült, amely a Megbízási szerződés mellékletét képezte.

A tárgyévra vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 37 ellenőri napra tervezett, 5 db ellenőrzés közül összesen 5 db került végrehajtásra, összesen 37 ellenőri nap felhasználásával.

Tárgy Ellenőrzött szervezet	Cél	Módszer
Élelmezési tevékenység ellenőrzése Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely	Annak megállapítása, hogy a konyha működése a jogszabályi és helyi szabályozásnak megfelel-e.	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrőpróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése
Élelmezési tevékenység ellenőrzése Edelényi Szociális Szolgáltató Központ	Annak megállapítása, hogy a konyha működése a jogszabályi és helyi szabályozásnak megfelel-e.	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrőpróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése
Munkaügyi tevékenység ellenőrzése A 3/2021. évi ellenőrzés utóellenőrzése Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde	Az intézmény az intézkedési tervben vállalt kötelezettségének eleget tett-e.	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrőpróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése

Gépjármű-üzemeltetés szabályosságának vizsgálata Edelény Város Önkormányzata	Annak vizsgálata, hogy a gépjármű-üzemeltetés a vonatkozó szabályozással összhangban történik-e, a menetlevelek vezetése, a gépjárművek üzemanyag-elszámolása szabályos-e?	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrőpróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése
A 2024. évi helyi önkormányzati és Európai parlamenti választás költségelszámolása Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal	A választásra biztosított normatívák célnak megfelelő felhasználása	A dokumentumok, nyilvántartások tételes vizsgálata

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Az **egyéb tevékenységekre** (adminisztráció, éves terv készítése stb.) **5 ellenőri nap lett tervezve, amelyből 5 nap került felhasználásra.**

I.1.1. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A belső ellenőrzés által 2024. évben nem történt büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítása szabálytalan pénzügyi-gazdasági cselekmény, mulasztás vagy hiányosság miatt

1.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzés alapidokumentumai (megbízólevél, vizsgálati program, vizsgálati jelentések) megfeleltek a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt előírásoknak. A belső ellenőrzési jelentések kivétel nélkül tartalmaztak minden olyan lényeges tény, megállapítás, hiányosságot és ellentmondást, melyek biztosították a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét. Az ellenőrzés megállapításaival az ellenőrzöttek egyetértettek, észrevételt a megállapításokra nem tettek. Az intézkedési tervek határidőben elkészültek, az intézkedések végrehajtása megtörtént.

I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőrt az 5113845 számon regisztrálták. A szakmai fejlesztési igények között elvárt, hogy a belső ellenőrök a kötelező szakmai továbbképzéseken részt vegyenek, illetve a központilag szervezett továbbképzések tekintetében a szükséges intézkedések megtörténjenek. A belső ellenőr regisztrált tagja a

Belső Ellenőrök Magyarországi Szervezetének (BEMSZ)-nek és a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának a (BEMAFOR)-nak.

I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti, a belső ellenőrzési tevékenység személyi feltételeire vonatkozó előírások megfelelően érvényesültek, az ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, a belső ellenőrzés közvetlenül jegyzői irányítás alatt működött.

A költségvetési szerv vezetője az érintett időszak alatt biztosította a belső ellenőrzés funkcionális függetlenségét mind az éves ellenőrzési terv kidolgozása kockázatelemzési módszerek alapján, mind az ellenőrzési programok elkészítése és végrehajtása, az ellenőrzési módszerek kiválasztása, valamint a következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése tárgyában.

I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek

A belső ellenőrzési vezető tekintetében az ellenőrzés tárgyilagossága lefolytatására vonatkozó elvárásai, illetve jogszabályi előírás szerinti összeférhetetlenség 2024. évben nem állt fenn.

I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogosultságok maximálisan érvényesültek, ezekkel kapcsolatos problémák, korlátozások nem fordultak elő.

I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzések szakszerű és pontos lefolytatásához szükséges tárgyi feltételek biztosítva voltak.

I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető elkülönült formában, elektronikus formátumú nyilvántartást vezet az elvégzett ellenőrzésekről. A jogszabályban rögzített feltételekkel összhangban kialakított nyilvántartás tartalmazza az ellenőrzések azonosító számát (iktatószám), az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr és esetlegesen résztvevő szakértő nevét, a vizsgált időszakot, valamint az intézkedési terv készítésének szükségességét. A belső ellenőrzési feladatellátás során a konkrét ellenőrzésekkel kapcsolatban keletkezett ellenőrzési jelentések, egyéb iratok iktatására az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal iktatórendszerében került sor.

I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A korábbi évek tapasztalatai alapján továbbra is nagy figyelmet szükséges fordítani az intézkedések végrehajtásával kapcsolatos visszacsatolásra, valamint javasolt a még nem, vagy régen ellenőrzött területeken az ellenőrzések számát növelni.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A tárgy évben belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján nem végzett tanácsadói tevékenységet.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján.

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

1/2024. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely

Ellenőrzött időszak: 2023. év

A vizsgálat tárgya: Élelmezési tevékenység ellenőrzése

Főbb megállapítások:

Az intézmény Alapító okirata módosításokkal egységes szerkezetben 2024. május 03. napjától hatályos.

A konyha élelmezési feladatellátására vonatkozóan 2023. január 1-jétől hatályos Élelmezési szabályzattal rendelkeztek, mely az érintettek által aláírt megismerési záradékot tartalmazott. Az élelmezési szabályzatnak szükséges tartalmaznia az élelmezés ellátási folyamatait és részfolyamatait a költségvetési tervezéstől a feladat magvalósításán keresztül a beszámolásig.

A kiadott tanúsítvány értelmében a konyha a HACCP élelmiszerbiztonsági rendszert a Magyar Élelmiszerkönyv 2-1/1969 számú előírásainak megfelelően működtet. Kötelező - 2 évenkénti - felülvizsgálatról szóló igazolást 2024. október 01-jén állították ki.

A konyhai dolgozói létszám 22 fő. Az ellenőrzés az élelmezési folyamat áttekintése után javasolja konyha létszámának felülvizsgálatát, valamint a munkafolyamatok hatékonyabb megszervezését.

A munkaköri leírásokat szükséges célszerű kiegészíteni a munkafolyamatba épített ellenőrzés feladataival, valamint az ellenőrzési pontokkal és az ellenőrzés dokumentálásának módjával.

A helyszíni ellenőrzés során a raktárvezetőre vonatkozólag leltár felelősségi vagy megőrzési megállapodást nem tudtak az ellenőrzés rendelkezésére bocsátani.

Az étkeztetésre normákat állapítottak meg, illetve anyagkiszabást készítettek. 2022. szeptember 1-jétől volt normaváltozás, melyet Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete 85/2022 (VIII.30) határozatával hagyott jóvá.

A 2023. évben összesen 217 851 adag ételt főztek. A 2023. évben a tényleges felhasználás (102 257 391 Ft) és a norma szerint felhasználható összeg (101 259 066Ft) közötti eltérések (+/-) halmozott egyenlege 998 325 Ft megtakarítás volt.

A vizsgált időszakban a nyersanyag kiszabás a Repeta program által készített nyersanyag kiszabati ív (anyagkiszabás) és kivételezési bizonylat alapján történt.

Az anyagkiszabási bizonylatokon szerepeltek az utalványozó és a bizonylatot ellenőrző személyek aláírásai. Az anyagkiszabásról havi összesítő készült, így kimutatták havi szinten a megtakarítást és a norma túllépését.

A készletmozgásokról készletnyilvántartást vezettek. Havonta a raktárkészletről kimutatást készítettek, a mérlegképes alátámasztására az élelmiszerek tételes leltárfelvétele 2023. év végén megtörtént.

Az étlapon feltüntették minden étkezés számított energia-, fehérje, zsír-, szénhidrát-, cukor- és sótartalmát egy adagra vonatkoztatva, valamint az allergén összetevőket. A Konyha beszerzése a Kbt. hatálya alá tartozik. A közbeszerzési eljárás lefolytatására került. A győztes cégekkel a keretszerződések elkészültek fél éves ártartással. A vizsgált időszakban szerződésbontás nem volt.

Az ellenőrzés véleménye szerint a gyermekétkeztetést ellátó konyha személyi és tárgyi feltételei a jelenlegi adaglétszámmal és a megfelelő működtetéshez adottak.

Főbb javaslatok:

1. Élelmezési szabályzatot felülvizsgálni
2. A munkaköri leírásokat szükséges célszerű kiegészíteni a munkafolyamatba épített ellenőrzés feladataival, valamint az ellenőrzési pontokkal és az ellenőrzés dokumentálásának módjával
3. Javasolt a konyha létszámának felülvizsgálata, valamint a munkafolyamatok hatékonyabb megszervezése.
4. A raktárkészletekért felelős személlyel a leltár-felelősségi megállapodás megkötése

2/2024. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Edelényi Szociális Szolgáltató Központ

Ellenőrzött időszak: 2023. év

A vizsgálat tárgya: Élelmezési tevékenység ellenőrzése

Főbb megállapítások:

Az intézmény Alapító okirata módosításokkal egységes szerkezetben 2023. október 06. napjától hatályos.

A konyha élelmezési feladatellátására vonatkozóan 2023. július 1-jétől hatályos Élelmezési szabályzattal rendelkeztek, mely az érintettek által aláírt megismerési záradékot tartalmazott. Az élelmezési szabályzatnak szükséges tartalmaznia az élelmezés ellátási folyamatait és részfolyamatait a költségvetési tervezéstől a feladat magvalósításán keresztül a beszámolásig.

A kiadott tanúsítvány értelmében a konyha a HACCP élelmiszerbiztonsági rendszert a Magyar Élelmiszerkönyv 2-1/1969 számú előírásainak megfelelően működtet. Kötelező - 2 évenkénti - felülvizsgálatról szóló igazolást 2023. 01. 30-án állították ki.

A konyhai dolgozói létszám 14 fő. A munkaköri leírások az ellátott feladatot tartalmazzák, azokat az intézményvezető írta alá, azok dátummal ellátottak, továbbá a munkavállalók aláírásukkal az átvételt igazolták. A munkaköri leírások jellemzően 2015-ben készültek. A munkaköri leírásokat a szervezet feladatainak, és/vagy a szervezet struktúrájának változásakor, de legalább évente felül kell vizsgálni, szükség esetén a módosításokat elvégezni.

A munkaköri leírásokat szükséges célszerű kiegészíteni a munkafolyamatba épített ellenőrzés feladataival, valamint az ellenőrzési pontokkal és az ellenőrzés dokumentálásának módjával.

A helyszíni ellenőrzés során a raktárvezetőre vonatkozólag leltár felelősségi vagy megőrzési megállapodást nem tudtak az ellenőrzés rendelkezésére bocsátani.

Az étkeztetésre normákat állapítottak meg, illetve anyagkiszabást készítettek.

A 2023. évben a tényleges felhasználás és a norma szerint felhasználható összeg közötti eltérések (+/-) halmozott egyenlege 12 905 069 Ft túllépés volt.

A jelentős norma túllépés oka az infláció és egyéb tényezők miatt a jelentős nyersanyagáremelkedés volt, ezért szükség volt a nyersanyagnormák emelésére.

2024. március 1-jétől hatályos normaváltozást, Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete 8/2024. (II.22.) határozatával hagyott jóvá.

A gazdaságvezető tájékoztatása szerint, a normaváltozás után, a 2024. évben norma túllépés nem várható.

A vizsgált időszakban a nyersanyag kiszabás a Repeta program által készített nyersanyag kiszabati ív (anyagkiszabás) és kivételezési bizonylat alapján történt. Az anyagkiszabási bizonylatokon szerepeltek az utalványozó és a bizonylatot ellenőrző személyek aláírásai. Az anyagkiszabásról havi összesítő készült, így kimutatták havi szinten a megtakarítást és a norma túllépését.

A készletmozgásokról készletnyilvántartást vezettek. Havonta a raktárkészletről kimutatást készítettek, a mérlegképes alátámasztására az élelmiszerek tételes leltárfelvétele 2023. év végén megtörtént. Az ellenőrzés során a raktári készletek szűrőpróbaszerű ellenőrzésére is sor került. A megvizsgált tételeknél több esetben volt eltérés, melynek oka, hogy a készletnyilvántartást nem naprakészen vezették.

Az étlapon feltüntetett minden étkezés számított energia-, fehérje-, zsír-, szénhidrát-, cukor- és sótartalmát egy adagra vonatkoztatva, valamint az allergén összetevőket. A Konyha beszerzése a Kbt. hatálya alá tartozik. A közbeszerzési eljárás lefolytatásra került. A győztes cégekkel a keretszerződések elkészültek fél éves ártartással. A vizsgált időszakban szerződésbontás nem volt.

Főbb javaslatok:

1. Élelmezési szabályzatot felülvizsgálni
2. A munkaköri leírásokat szükséges kiegészíteni a munkafolyamatba épített ellenőrzés feladataival, valamint az ellenőrzési pontokkal és az ellenőrzés dokumentálásának módjával
3. A raktárkészletekért felelős személlyel a leltár-felelősségi megállapodás megkötését
4. Készletnyilvántartás naprakészen vezetni

3/2024. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde

Ellenőrzött időszak: 2024. év

A vizsgálat tárgya: 3/2021. évi ellenőrzés utóellenőrzése

Főbb megállapítások:

Az Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsődénél a 3/2021. számú a munkaügyi ellenőrzéséről szóló jelentésekben foglalt javaslatokhoz intézkedési terv készült. A belső ellenőrzés azt értékelte, hogy a belső ellenőrzési jelentésben foglalt megállapításokra, javaslatokra elkészített intézkedési tervben foglalt konkrét intézkedések megvalósultak-e. Az ellenőrzés az utóellenőrzést a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény előírásai alapján végezte. Összességében megállapítható, hogy a korábbi ellenőrzés javaslatainak hasznosultak, az intézkedési tervben foglaltakat végrehajtották.

Az ellenőrzés megállapításai intézkedést nem igényelnek.

4/2024. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Gépjármű-üzemeltetés szabályosságának vizsgálata

Ellenőrzött időszak: 2023. év

A vizsgálat tárgya: Edelény Város Önkormányzata

Főbb megállapítások:

Az ellenőrzés Edelény Város Önkormányzata feladatainak ellátásának érdekében működtetett gépjárművek közül a PST-759 frsz. gépjármű üzemeltetését vizsgálta tételesen. Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal és Edelény Város Önkormányzata 2020. szeptember 10. napjától hatályos Gépjárművek igénybevétele, használatának és költségelszámolásának szabályzatával rendelkezett. A szabályzatban belül fennáll a belső összhang, azok végrehajthatók, betarthatók. Megfelelően szabályozták a feladatok teljesítését, a jogköröket, a felelőségi köröket, teljesítési határidőket. A szabályzatban javasolt rendelkezni a gépjárművek magáncélú használatának ellenértékéről, a használatból eredő költségek viseléséről (ide értve a felhasznált üzemanyag költséget is).

A gépjárművet, illetve gépjárművezetőket menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról gondoskodtak. A menetleveleket a gépjárművezetők nem minden esetben vezetik pontosan, néhány esetben hiányosak, ezért javasolt a fokozott ellenőrzést végezni a menetlevelek vezetésére vonatkozólag.

A gépjárművek üzemanyag elszámolásaihoz meghatározták az alapszabvány értékét, üzemanyag-és kilométer összesítőt készítettek. A szabályzatban előírt módon a norma

szerint elszámolható üzemanyag mennyiséget összehasonlították össze a tankolt mennyiséggel, kimutatták a megtakarítást vagy túlfogyasztást.

Főbb javaslatok:

1. Amennyiben gépjárműveket magáncélra is használják, rendelkezni kell szabályzatban a gépjárművek magáncélú használatának ellenértékéről, a használatból eredő költségek viseléséről
2. A meg nem térített üzemanyagköltséget az 54.Személyi jellegű egyéb kifizetések könyviteli számlán szükséges könyvelni
3. Gondoskodni, hogy a menetleveleket a szabályzat előírásai szerint vezessék, javításokat szabályosan végezzék el
4. Gondoskodni a túlfogyasztás kivizsgálásáról

5/2024. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal

Ellenőrzött időszak: 2023. év

A vizsgálat tárgya: A 2024. évi helyi önkormányzati és Európai parlamenti választás költségelszámolásának ellenőrzése

Főbb megállapítások:

Az elszámolás szabályosan valósult meg, a személyi juttatásokhoz, járulékaihoz és dologi kiadásokhoz biztosított pénzeszközök felhasználása a választás lebonyolítása érdekében történt.

A normatív támogatásból kifizetett választási költségek elszámolása és leadása a jogszabályban meghatározottaknak megfelelően, az elszámolási határidő betartásával valósult meg. Az elszámolásban a normatív keret terhére kimutatott adatok alátámasztottak, valós adatra épültek.

A vizsgálat megállapította, hogy a választással kapcsolatos költségek elszámolása szabályosan megtörtént, az adatok alátámasztottak, az elszámolást a megadott formában és adattartalommal határidőben nyújtották be.

Az ellenőrzés megállapításai intézkedést nem igényelnek.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**A kontrollkörnyezet kialakítása**

Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések. A szabályzatok hatályát kiterjesztették az önkormányzatokra, intézményekre és a Társulásra. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták. valamint a közérdek előtérbe kerüljön az egyéni érdekekkel szemben. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek.

Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

Integrált Kockázatkezelés

A Hivatal hatályos „Integrált kockázatkezelési szabályzata” alapján működteti kockázatkezelési rendszerét. A jogszabályi előírások alapján a Hivatal vezetője működteti a kockázatkezelési rendszert. A jegyző támaszkodott a belső ellenőrzés ajánlásaira, javaslataira. A belső ellenőrzési vezető, a vezetés véleményének figyelembevételével kockázatelemzést végzett, melyet követően megtörtént a szervezet folyamatainak azonosítása, majd a folyamatok és szervezeti egységek kockázat-értékelése.

Kontrolltevékenységek kialakítása

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában. Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése. Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrollja.

Az információs és kommunikációs rendszer szabályozása

Az információáramlás és belső koordináció a SZMSZ-ben szabályozott. Az iratkezelési szabályzat megfelel a törvényi előírásoknak, az alkalmazott iktatási rendszerrel (elektronikus) összefüggésben, megfelelően írja elő a hozzáférési jogosultságokat. A kommunikáció rendszere biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. A Polgármesteri Hivatal és az Intézmények kialakították és működtetik iktatási rendszerüket. Rendelkeznek WEB-es elérhetőséggel, itt történik a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása is.

Monitoring

A Hivatal vezetője gondoskodott a független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről. A belső ellenőrzési egység szervezeti és funkcionális függetlenségét biztosította, a belső ellenőrzés működéséhez szükséges források rendelkezésre álltak.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés évenkénti bontásban nyilvántartást vezet az egyes ellenőrzött szervezetek intézkedési tervekben foglalt feladatainak végrehajtásáról a vonatkozó jogszabályban előírt tartalommal. A tervek teljesítése a soron következő ellenőrzés során vagy célzott utóellenőrzéssel kerülhet felülvizsgálatra. A nyilvántartás alapján megállapítható, hogy az

ellenőrzések által tett ajánlásokat, javaslatokat az ellenőrzött szervek elfogadták, azok végrehajtásáról gondoskodtak.

Mellékletek:

- 1. Létszám és erőforrás**
- 2. Ellenőrzések**
- 3. Tevékenységek**
- 4. Intézkedések megvalósítása**

4./ Napirendi pont tárgya:

Tájékoztató a Vízi-közművek üzemeltetéséről

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 29./ sorszám alatt.)

Rescsánszki Bertalanné polgármester elmondja, hogy Abod Község Önkormányzatának 2025. évi munkatervében szerepel a vízi-közművek üzemeltetéséről szóló tájékoztató megtárgyalására. Az ÉRV Zrt. megküldte a vízi-közmű üzemeltetéséről szóló összefoglalót mely jelen előterjesztés tartalmazza.

Rescsánszki Bertalanné polgármester szeretném megkérdezni, hogy amikor voltunk az útnál megbeszéltük, hogy megemelik ott az aknákat ami meg is történt. Szóba került az, hogy a Magyar útról jelezték felénk, hogy nagyon szennyezett a víz, hoztak üvegbe mintát, ott ígéretet tettek, hogy ki fogják mosni azt a rendszert, vagy azt a részt, nem tudom ezzel mennyit tudnak segíteni, vagy esetleg megtörtént, vagy meg fog történni.

Kosik László jelenleg szerintem nem történt meg, azt mondta a főnököm, hogy meg fog történni.

Rescsánszki Bertalanné polgármester ott azért azt tudni kell, hogy keveset is fogyasztanak. Nem is tudom, hogy egy- vagy két ingatlan, van nincs olyan mozgás.

Dr. Vártás József jegyző ennek az utcának a végén van tűzcsap? egy atmoszféra lehet megérne. Bízunk benne, hogy nagyobb lesz a fogyasztás itt a helyi beruházások hatására, és akkor jobban fog forogni a hálózatban a víz is.

Kosik László nekem még lenne egy kérdésem. A szennyvíztelephez vezető út az önkormányzaté, vagy az Érv-é?

Rescsánszki Bertalanné polgármester a szennyvíztelep az önkormányzati tulajdon.

Kosik László azzal az úttal valamit nem lehetne kezdeni? Mert a szippantó nem nagyon tud lejutni, hogyha egy kis eső esik, mivel a fásutók úgy látom, széttapostak aknákat is nekünk, mert a bal oldalra le van rakva egy adag fa. Meg az út is elég szét van taposva.

Rescsánszki Bertalanné polgármester a Petőfi út végén ott mindig probléma van, hogy nem tudnak bemenni, mert le van zárva a lakó oda tesz a fáját.

Dr. Vártás József jegyző Ki tudunk menni oda a személyautóval?

Rescsánszki Bertalanné polgármester valameddig biztos. Van olyan amikor már ott nem tud bemenni a tisztító, akkor a falu bánja.

Dr. Vártás József jegyző akkor azt majd megnézzük. Önkormányzati területen van a depó is, akkor felszólítjuk, illetve az utat meg kell nézni, hogy esetleg gréterezéssel lehet-e javítani.

Rescsánszki Bertalanné polgármester nekem már ezt jelezték többször is. Ez nem egyszeri alkalom. Az a baj, hogy egyszer felszólítjuk, lehet, hogy jó egy hónapig, utána megint elkezdődik és minden alkalommal be szokott jönni hozzám, Fejes Pisti.

Dr. Vártás József jegyző eszközbeszerzésbe Abodnak nem szereztünk be grédert igaz? Edelénynek van egy grédere, egy vontatható grédere amivel a földutakat szoktuk rendezni. És szerintem ezt meg tudjuk beszélni, hogy amikor úgy van, akkor ezt kihozzuk és végig

húzzuk ezt az egész utat, csak úgy van értelme, ha utána viszünk rá valami anyagot legalább arra a szakaszra.

Kosik László először eltüntetni az út széléről, mert van benne szöges deszka meg minden, amiatt mennek le jobban az út szélére és az aknák ezért lettek széttaposva.

Rescsánszki Bertalanné polgármester köszönjük szépen.

Medve Richárd Ügyrendi Bizottság elnöke – ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztésben foglalt határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Rescsánszki Bertalanné polgármester megkérdezi, van-e képviselői hozzászólás.

Rescsánszki Bertalanné polgármester - mivel kérdés, vélemény nem volt, - az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását szavazásra bocsátja.

A Képviselő-testület a javaslatot - 4 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd megalkotta az alábbi határozatot:

ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK **22/2025.(V.30.) HATÁROZATA**

Tájékoztató a vízi-közművek üzemeltetéséről

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tájékoztató a vízi-közművek üzemeltetéséről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta az ÉRV Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt. tájékoztatóját, mely „az ÉRV Zrt. 2024. évi ivóvíz-, és szennyvíz szolgáltatási tevékenységéről, Abod Község területén” szól, és a tájékoztatót a határozat mellékleteként **t u d o m á s u l v e s z i**.
2. Képviselő-testület megköszöni a vízi-közmű üzemeltetőjének Abod községben a 2024. évben végzett tevékenységét.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Közreműködik:

Határidő:

polgármester

jegyző

Jegyzői Titkárság

azonnal

Melléklet a 22/2025.(V.30.) határozathoz

Tájékoztató

**az ÉRV Zrt. 2024. évi ivóvíz-, és szennyvíz szolgáltatási
tevékenységéről,
Abod község területén**

Tájékoztató az ÉRV Zrt. 2024. évi ivóvíz tevékenységéről, Abod község területén

1. Az ivóvíz minőségének alakulása Abod községben, a 2024. évben elvégzett laboratóriumi vizsgálatok alapján

Abod község ivóvízellátását a helyi vízmű biztosítja, melynek tisztítási technológiáját, illetve a kiadott ivóvíz kémiai, bakteriológiai és biológiai minőségét - az érvényben lévő rendeletek szerint - az Üzemeltetési Szabályzatban rögzített gyakorisággal ellenőriztük.

A vízműben és Abod községi ivóvízhálózatán a vízminőség ellenőrzési tevékenységet Társaságunk Vízminőség-ellenőrzési Osztályához tartozó akkreditált vizsgálólaboratórium (Akkreditálási Okirat száma NAH-1-1020/2023.) végezte el.

Abod ivóvízhálózatán a mintavételek helyét, a vizsgálatok körét és gyakoriságát a 16/2016. (V.12) BM rendelet, illetve az 5/2023. (I. 12.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően, a BAZ Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Osztályával egyeztetve határoztuk meg. A község ivóvízhálózatán egy ponton történik mintavétel: a Magyar út 42. szám alatti Polgármesteri Hivatalban.

A vonatkozó rendeletben megfogalmazottak szerint, Társaságunk negyedéves gyakorisággal, elektronikus formában megküldi a Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályának a hálózati vízminták laboratóriumi vizsgálati eredményeit.

2024. évben, a mintavételre kijelölt fogyasztói csapon, egy darab vízminta laboratóriumi vizsgálatát végezte el Társaságunk Vízminőség-ellenőrzési Osztálya

Az elvégzett laboratóriumi vizsgálat alapján a szolgáltatott víz minden tekintetben megfelelt a vonatkozó rendeletben szereplő parametrikus értékeknek.

2024. évben a BAZ Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya, hatósági mintavételezést követően, vízminőségi kifogást Társaságunk felé nem jelzett.

Lakossági panasz a szolgáltatott ivóvíz minőségére vonatkozóan, az elmúlt évben Társaságunkhoz nem érkezett.

2. Ivóvízellátás

A település **elosztóhálózatának** hossza jelenleg: 3,85 km, a bekötővezetékeké 0,66 km.

Abod község területén az ivóvíz **fogyasztási helyek száma** jelenleg: 88 db

lakossági:	67 db;
közületi:	7 db;
Közkifolyó:	12 db
intézmény:	2 db.
tűzcsapok száma:	18 db.

A vízmérők cseréjét Társaságunk ütemterv szerint végzi.

3. Hibabejelentések

2024. év során Abod község polgárai, illetve az ÉRV Zrt. munkavállalói 9 esetben jelentettek meghibásodást az ivóvízhálózattal kapcsolatban, az alábbi megoszlásban:

Hiba típusa	Meghibásodások száma (db)
Nincs víz a településen	1
Vízmérő-, közkifolyó aknafolyás	3
Egyéb (mosatás, kaszálás, üzemeléssel kapcsolatos feladatok, vízmérő csere)	5
Összes hiba	9

A rejtett meghibásodások kiszűrésére műszeres hibakeresést alkalmazunk. Hálózatellenőrző csoportunk korszerű mérőeszközökkel rendelkezik, a méréseket ütemezés, illetve szükség szerint végezzük.

Az akna fedlapok időnként eltűnnek, azok pótlását folyamatosan végezzük.

4. Értékesítés mennyiségi adatai

2024. év	Ivóvíz értékesítés (m³)
Lakossági fogyasztás	1 670
Közületi fogyasztás	273
Intézményi fogyasztás	21
Közkifolyó fogyasztás	184
Összesen:	2 148

5. Kintlévőségek alakulása 2024. évben

2024. december 31-én Abod község vonatkozásában Társaságunk kintlévősége a következőképpen alakul:

Megnevezés	Lakossági csoportos és nem csoportos	Közületi	Mindösszesen
Határidőn belüli	105 642,- Ft	27 479,- Ft	133 121,- Ft
Lejárt határidejű	498 962,- Ft	74 602,- Ft	573 564,- Ft
Kintlévőség összesen	604 604,- Ft	102 081,- Ft	706 685,- Ft

6. Szolgáltatási díjak

Az ivóvíz-szolgáltatás díja a településen a következőképpen alakul:

év	egységár	
	lakossági	közületi
2020.	381,40 Ft/m³ + ÁFA	459 Ft/m³ + ÁFA
2021.	381,40 Ft/m³ + ÁFA	459 Ft/m³ + ÁFA
2022.	381,40 Ft/m³ + ÁFA	459 Ft/m³ + ÁFA
2023.	381,40 Ft/m³ + ÁFA	459 Ft/m³ + ÁFA
2024.	381,40 Ft/m³ + ÁFA	
2025.	381,40 Ft/m³ + ÁFA	

Az energiaügyi miniszter 25/2023. (XII. 13.) EM rendelet alapján a nem lakossági felhasználók közműves ivóvízellátásának díjai mind az állami-, mind pedig az önkormányzati tulajdonú víziközmű rendszereken ellátott települések tekintetében az alábbiak:

Bekötési vízmérő átmérője (mm)	Alapdíj fogyasztási helyenként (Ft/hó + ÁFA)	Fogyasztási díj (Ft/m ³ + ÁFA)
13	872	597
20	2 065	
25	3 225	
30	4 645	
40	8 258	
50	12 902	
65	21 805	
80	33 029	
100	51 609	
125	80 639	
150	116 120	
200	206 437	
250	322 557	
300	464 482	
300 <	632 211	

Tájékoztató az ÉRV Zrt. 2024. évi szennyvíz-szolgáltatási tevékenységéről, Abod község területén

1. Hálózati és szennyvíztisztító telepi adatok

A településen elválasztott rendszerű, gravitációs kialakítású csatornahálózat épült ki 1 db közterületi átemelővel.

A megépült hálózaton 136 db gravitációs házi bekötés létesült, a bekötő vezeték összes hossza 1329,7 fm, 1 db házi átemelő, hossza 50,2 fm DN 50 KPE vezeték.

A szennyvíztisztító telep Abod község 068 helyrajzi számú, önkormányzati tulajdonú területén az Abodi patak partján helyezkedik el. A megépült szennyvíztisztító berendezés SC 200 típusú kisberendezés, amely biztosítja a szennyvíz teljes oxidációs eleveniszapos biológiai tisztítását nitrifikációval, denitrifikációval az iszap stabilizációjával, vegyes foszforellátással. Kapacitása 40 m³/d, 200 LEÉ

2. Szennyvíztelepi laboratóriumi szennyvízminőségi adatok 2024. év

Mért paraméter	Nyersvíz átlag	Tisztított átlag	Hatásfok
lebegőanyag (mg/l)	275	9	96,7%
ammónia-N (mg/l)	29,2	0,1	99,6%
össz. N (mg/l)	44,3	24	45,8%
össz. P (mg/l)	7,4	2,4	67%
KOI (mg/l)	387,3	27	93%
BOI5 (mg/l)	201	12,8	93,7%

3. Szennyvíztisztító termelési adatok 2024. év

Tisztított szennyvíz:	2.119	m ³
Keletkezett rácsszemét	60	kg

4. Abod község gyűjtőhálózati és szennyvíztisztító telepi karbantartások gyakorisága 2024. év

Hiba típusa	Meghibásodások száma (db)
Szennyvíz átemelő dugulás	1
Szennyvíz szivattyú meghibásodás, javítás	2
Összes hiba	3

5. Értékesítés mennyiségi adatai

Fogyasztási helyek száma:

Gazdálkodó szervezet:	4 db
Intézmény:	1 db
Lakás:	48 db
Összesen:	53 db

Számlázott szennyvíz mennyiség 2024. évre:

Gazdálkodó szervezet:	113 m ³
Intézmény:	19 m ³
Lakás:	1 721 m ³
Összesen:	1 853 m ³

Csatornadíjak:

Gazdálkodó szervezet vízterhelési díja	6,9,- Ft/m ³
Lakossági: vízterhelési díj	453,60 - Ft/m ³
	6,9 - Ft/m ³

Az energiaügyi miniszter 25/2023. (XII. 13.) EM rendelet alapján a nem lakossági felhasználók közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás díjai az alábbiak:

Bekötési vízmérő átmérője (mm)	Alapdíj fogyasztási helyenként (Ft/hó + ÁFA)	Fogyasztási díj (Ft/m ³ + ÁFA)
13	1 722	914
20	4 077	
25	6 371	
30	9 175	
40	16 311	
50	25 485	
65	43 071	
80	65 244	
100	101 943	
125	159 286	
150	229 372	
200	407 773	
250	637 145	
300	917 489	
300 <	1 248 804	

Szendről, 2025. május 09.

Üdvözléssel:

Hudák József
mó. osztályvezető

Sepregi Gábor
üzemvezető

5./ Napirendi pont tárgya:

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 30./ sorszám alatt.)

Rescsánszki Bertalanné polgármester elmondja, hogy célszerűségi és munkaszervezési okokból javaslom a halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogkört kiterjeszteni melyet jelen előterjesztés tartalmaz.

Dr. Vártás József jegyző én összefoglalnám gyorsan ezt a módosító javaslatot.

Medve Richárd Ügyrendi Bizottság elnöke – ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztésben foglalt rendelet tervezetét elfogadásra javasolja.

Rescsánszki Bertalanné polgármester megkérdezi, van-e képviselői hozzászólás.

Rescsánszki Bertalanné polgármester - mivel kérdés, vélemény nem volt, - az előterjesztés rendelet tervezet elfogadását szavazásra bocsátja.

A Képviselő-testület a javaslatot - 4 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd megalkotta az alábbi rendeletet:

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének

7/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelete

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete a törvények keretei között, saját felelősségére, önállóan szabályozza és igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosításának célja a hatékony szervezeti működés meghatározása, a működés átlátható kereteinek biztosítása.

[2] Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Abod Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 41. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendeletek kihirdetésének helyben szokásos módja a közös önkormányzati hivatal abodi kirendeltség hirdetőtábláján történő kifüggesztés.”

2. §

Az Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 55. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A polgármester – az Mötv. 68. § (3) bekezdése szerinti – két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alábbi ügyekre terjed ki:

- a) döntés pályázat benyújtásáról az önkormányzat nevében,
- b) hatósági, cégeljárási és pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése,
- c) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele,
- d) területszervezési eljárásokkal kapcsolatos véleménynyilvánítás,
- e) véleménynyilvánítás központi államigazgatási szervek megkeresésére.”

3. §

Az Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Rescsánszki Bertalanné
polgármester

Dr. Vártás József
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet Abod Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 41. § (1) bekezdése szerint az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Abodi Kirendeltség hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2025. május 30. napján kihirdetésre került.

Abod, 2025. május 30.

Dr. Vártás József
jegyző

1. melléklet a 7/2025.(V.30.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 14/2024. (XII. 18.) önkormányzati rendelethez

1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

1.1. Gyakorolja a lakásfenntartási támogatás, rendkívüli települési támogatás, létfenntartási támogatás, iskoláztatási támogatás, téli tüzelő beszerzésének támogatása, temetési költséghez való hozzájárulás, közköltséges temetés elrendelése, visszafizetési kötelezés, részletfizetés, hagyatéki teherként történő bejelentése eljárásokhoz kapcsolódó döntési hatásköröket.

1.2. Engedélyezi a község címer használatát az önkormányzat jelképeiről és azok használatának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján.

1.3. Gyakorolja a településképi konzultáció, településképi véleményezési, településképi bejelentési eljárás, településképi kötelezés és településképi bírságolási eljárásokhoz kapcsolódó döntési hatásköröket.

1.4. Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, egyéb ingatlanokon, vagy azok alatt vagy felett közcélú és nem közcélú közművek (különösen, de nem kizárólagosan ivóvíz-, szennyvíz-hálózat, gázhálózat, és távközlési eszközök), valamint egyéb építmények létesítéséhez, elhelyezéséhez, bővítéséhez, vagy megszüntetéséhez kapcsolódó, a tulajdonosi jogok gyakorlásával, a tulajdonjog korlátozásával összefüggő kérdésekben.

1.5. Az Önkormányzat követeléseiről való lemondás jogát az adósok, vevők és egyéb követelések, valamint a munkavállalókkal szembeni különféle követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés nem éri el a 100.000.- forint összeghatárt az önkormányzat vagyonáról vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet 31. § ba) és bb) pontja alapján.

1.6. Rendelkezhet az általános tartalékkal és céltartalékkal a mindenkorai költségvetési rendeletben foglaltak szerint.

1.7. Az önkormányzat többszemélyes gazdasági társaságában és többszemélyes nonprofit gazdasági társaságában meglévő részesedések vonatkozásában a társaság tagjait megillető jogok gyakorlása.

2. A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

Gyakorolja a helyi önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közutak kezelésére vonatkozó hatásköröket."

6./ Napirendi pont tárgya:

A szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 11/2022.(VI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 31./ sorszám alatt.)

Rescsánszki Bertalanné elmondja, hogy az ellenőrzés során megállapításra került, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátás intézményi térítési díja étkezési intézményi térítési díjainak módosítása szükséges melyet jelen előterjesztés tartalmaz.

Medve Richárd Ügyrendi Bizottság elnöke – ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztésben foglalt rendelet tervezetet elfogadásra javasolja.

Rescsánszki Bertalanné polgármester megkérdezi, van-e képviselői hozzászólás.

Rescsánszki Bertalanné polgármester - mivel kérdés, vélemény nem volt, - az előterjesztés rendelet tervezet elfogadását szavazásra bocsátja.

A Képviselő-testület a javaslatot - 4 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd megalkotta az alábbi rendeletet:

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének

8/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelete

a szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VI. 30.) önkormányzati rendelet módosításának célja a rendeletben meghatározott étkeztetések után fizetendő térítési díjak megállapításához szükséges feltételek meghatározása, valamint a fizetendő térítési díjak meghatározása.

[2] Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Abod Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VI. 30.) önkormányzati rendelet 2. § a)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátás intézményi térítési díja étkeztetés intézményi térítési díjai esetén:)

- „a) étkeztetés intézményi térítési díja: 1.295 forint /adag,*
- b) étkeztetés intézményi térítési díja az étel lakásra történő kiszállítása esetében: 1.295 forint/ adag.*
- c) étkeztetés intézményi térítési díja az étel lakásra történő kiszállításával a közös háztartásban élő személy esetében: 1.295 forint/adag.*
- d) étkeztetés intézményi térítési díja helyben fogyasztás esetében: 1.295 forint adag.”*

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Rescsánszki Bertalanné
polgármester

Dr. Vártás József
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet Abod Község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (XII.18.) önkormányzati rendelete 41. § (1) bekezdése szerint az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Abodi Kirendeltség hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2025. május 30. napján kihirdetésre került.

Abod, 2025. május 30.

Dr. Vártás József

jegyző

7./ Napirendi pont tárgya:

Étkezés Szakmai Programjának a felülvizsgálatáról és jóváhagyásáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 32./ sorszám alatt.)

Rescsánszki Bertalanné polgármester elmondja, hogy a Kormányzati ellenőrzés az Étkeztetés Szakmai Programjában megállapított néhány hiányosságot, melyet szükséges pótolni a Szakmai Programban mely jelen előterjesztés tartalmazza.

Medve Richárd Ügyrendi Bizottság elnöke – ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztésben foglalt határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Rescsánszki Bertalanné polgármester megkérdezi, van-e képviselői hozzászólás.

Rescsánszki Bertalanné polgármester - mivel kérdés, vélemény nem volt, - az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását szavazásra bocsátja.

A Képviselő-testület a javaslatot - 4 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd megalkotta az alábbi határozatot:

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2025.(IV.30.) határozata

Étkeztetés Szakmai Programjának a felülvizsgálatáról és jóváhagyásáról

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Étkeztetés Szakmai Programjának a felülvizsgálatáról és jóváhagyásáról” szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete felülvizsgált Étkeztetés Szakmai Programját a határozat mellékleteként **j ó v á h a g y j a.**

<u>Felelős:</u>	polgármester
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	jegyző
<u>Közreműködik:</u>	Jegyzői Kabinet
<u>Határidő:</u>	azonnal

**ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ÉTKEZTETÉS SZAKMAI PROGRAMJA**

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelete (továbbiakban: rendelet) alapján Abod Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) által biztosított szociális étkeztetés szolgáltatás Szakmai Programját az alábbiak szerint határozza meg:

I.

A szolgáltatás céljának, feladatának bemutatása

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Abod településen az ellátást igénybe vehetik a legalább napi egyszeri meleg étkezést, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk miatt rászorult 62 életévét betöltött személyek,
- b) egészségi állapotuk miatt rászorultak:
 - ba) akiknek az egészségkárosodás mértéke legalább 30 %-os, melyet szakvéleménnyel igazol,
 - bb) átmeneti jelleggel sérülése miatt önmaga ellátására képtelen,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük miatt rászorultak:
 - ca) fogyatékosága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesül,
 - cb) pszichiátriai betegségük fennállását pszichiáter, vagy neurológus szakorvos szakvéleménnyel igazolják.
- d) szenvedélybetegségük miatt rászorultak: szakorvos véleménye alapján (addiktológus, pszichiáter) esetükben szenvedélybetegség került megállapításra,
- e) hajléktalanságuk miatt rászorulóknak kell tekinteni azokat a személyeket, akik semmilyen stabil, tartós lakhatási lehetőséggel nem rendelkeznek.

2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki Szolgálat kapcsolatot tart, illetve együttműködik:

- a háziorvossal (Edelény, Deák F. út 6.),
- a közszolgáltatást végző szervekkel:
 - személyesen a polgármester, a jegyző, illetve az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézői útján,
- az Edelényi Szociális Szolgáltató Központtal (családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, idősek otthona)

A szakmai konzultációk informális keretek között rendszeresek, a különböző ellátórendszerhez tartozó szolgálatok segítik egymás működését.

II.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

A település lakónépesség száma lassuló mértékben, de folyamatos csökkenést mutat. A településen élők száma 153 fő, ebből a 14 éven aluliak száma 18 fő, a 65 év felettiek száma 32 fő (ebből 23 fő nő).

A település lakossága az előregedő népességszerkezet kialakulása felé tart. Hosszú távon várhatóan az idősök fokozottabb ellátásával kell számolni a településen, miközben jó ideig még jelentős marad a 14 éves aluli lakosok száma is.

Megyei összehasonlításban a lakosság számának alakulását és a korösszetételt vizsgálva megállapítható, hogy a 65 év feletti nők és férfiak aránya magasabb a településen. Rendkívül magas a településen az öregedési index, és alacsony a természetes szaporodás, az elvándorlás azonban kevésbé jellemző. Az elvándorlás esetében a kedvezőbb tendenciát árnyalhatja az, hogy az öregedő korösszetétel miatt feltételezhető, hogy az idősebb korosztály számának növekedése miatt lassul az elvándorlás, mivel az idősebb korosztály sokkal kevésbé mobilis.

A településen nincs óvoda, iskola, gyógyszertár, fogorvosi, gyermekorvosi és felnőtt háziorvosi rendelés. A szolgáltatások Edelényben elérhetőek.

A családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás is Edelényben elérhető. Postahivatallal a település nem rendelkezik, mobil posta áll a lakosság szolgálatában.

A településen egy élelmiszer bolt látja el a lakosságot a legalapvetőbb közszükségleti cikkekkel.

A közüemi víz, szennyvízcsatorna hálózat, áram szolgáltatás biztosított a településen, telefonhálózattal ellátott a lakosság, de a mobilhálózatok nem a legjobb minőségben érhetőek el. Televíziós csatornáknál kábel tv nincs, műholdas tv, internet elérésre lehetőség biztosított.

Gázszolgáltatás nem elérhető a településen.

III.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége,

A meleg étel elkészítése Edelény Város Önkormányzat fenntartásában lévő, Hadobás Pál Művelődési Központ és Könyvtár által üzemeltetett konyhán történik. A konyha kapacitása jelenleg 1.000 adag biztosítását teszi lehetővé.

A konyhán a jogszabály előírásainak betartásával készítik az ebédet.

A szociális étkeztetés hétköznapiokon történik. Hétvégén és ünnepnapokon az étkeztetésre nincs lehetőség.

Abod községben falugondnok általi kiszállítással érhető el a szolgáltatás.

A kiszállítás a község állandó lakosai számára térítésmentes.

A falugondnoki szállítás időtartama hétfőtől péntekig: 11.30.- 14.00. óra.

Az ellátást igénybe vevőknek kell biztosítaniuk az ételhordókat, illetve azok tisztántartásáról maguknak kell gondoskodniuk. Az üres ételhordók tárolása másnapig az Önkormányzat székhelyén, az arra kijelölt helyen történik.

Az ellátottak az étrendről folyamatos tájékoztatást kapnak a heti étrend másolatának átadásával. Az ebéd lemondására, majd újbóli megrendelésére, az ebéd igénybevételét megelőző nap 10.00 óráig van lehetőség személyesen, vagy telefonon.

A biztosított szolgáltatások módját, formáját és gyakoriságát a szolgáltatást végző a szolgáltatást igénybevevő egészségi állapota, szociális helyzete, valamint a háziorvos javaslatának figyelembevételével az egyéni szükségleteknek megfelelően határozza meg.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

Az igénybevételi eljárás:

- Az ellátást igénybe venni szándékozó, vagy törvényes képviselője (továbbiakban: kérelmező) kérelmet nyújt be szóban vagy írásban az arra rendszeresített formanyomtatványon.
- Kérelmet az Önkormányzat székhelyén, vagy az ebédkiszállítást végző falugondnoknál lehet leadni. A kérelmezőt a kérelem leadásakor tájékoztatni kell az ellátás feltételeiről.
- Kérelem benyújtásakor csatolni kell a rendelet 1. melléklet II. rész szerinti jövedelemnyilatkozatot, valamint a rászorultságot igazoló dokumentumokat.
- Polgármester határozatban dönt a kérelemről.
- A szolgáltatás biztosításáról írásban értesítik a szolgáltatást igénybevevőt.
- A szolgáltatás biztosítása előtt megállapodást köt az Önkormányzat az ellátást igénybe vevővel és ezzel egyidejűleg értesíti a személyi térítési díj mértékéről.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybevevő jövedelmének 30%-át.

A falugondnok, mint a szolgáltatás ügyintézője az étkeztetésre vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja a Szt.-ben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

A fenntartó a szociális rászorultság fennállását vagy annak hiányát rögzíti a nyilvántartásban.

A polgármester az étkeztetés nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét. Az étkeztetésre való jogosultság megállapítását követően a polgármester és a jogosult megállapodást köt az Szt. 94/C. §-a szerinti tartalommal.

A falugondnok látja el a nyilvántartási, adatszolgáltatási és tájékoztatási feladatokat. A szolgáltatás, illetve az azért fizetendő személyi térítési díj ügyében történt döntés ellen az igénybe vevő az értesítéstől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az igénybe vevő által fizetendő személyi térítési díjat havonta, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell kiegyenlíteni az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára.

A szociális étkeztetésben részesülő személyek ellátási jogosultságának felülvizsgálatára az intézményi térítési díj változásakor, de legalább évente egyszer kerül sor.

Ha a jogosult az ellátást nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a szociális étkeztetés igénybevételéről szóló megállapodásban rögzítettek szerint be kell jelentenie. A falugondnok az étkezéstől történő - előre be nem jelentett - távolmaradást a következő munkanapon írásban jelzi a konyha felé.

Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a jogosult vagy törvényes képviselője kezdeményezésére,
- a jogosult halálával,
- ha az ellátást igénybe vevő a térítési díjat kettő hónapon belül nem fizeti ki, kivéve ha ingyenes ellátásban kell részesíteni,
- ha az ellátást igénybe vevő a szolgáltatást kettő hónapon keresztül nem veszi igénybe.

A szolgáltató a szolgáltatás biztosítását megszünteti, és a megállapodást felmondja abban az esetben, ha a szolgáltatást igénybevevő:

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- a megállapodást súlyosan megsérti, (pl.: nem fizeti a térítési díjat).

A szolgáltatás vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat.

V.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Abod községben az étkeztetés szolgáltatás működéséről az önkormányzat folyamatosan tájékoztatja a lakosságot az alábbi fórumok segítségével:

- hirdetményben, a polgármesteri hivatal faliújságján,
- az éves közmeghallgatáson,
- előszóban: a falugondnok, a polgármester, képviselők útján.

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a polgármester, illetve a falugondnok ad. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak az étkeztetés szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A szolgáltató az igény jelzésétől kezdve felveszi a kapcsolatot az igénybe vevővel. A szolgáltató elősegíti, hogy az új szolgáltatást problémamentesen vehesse igénybe az ellátott. A szolgáltatást végző megfelelő tájékoztatást ad. A kapcsolattartás személyesen az élelmezésvezetőn, a konyhai szociális segítőn, a falugondnokon keresztül, illetve telefonon történik.

Ezen felül az ellátást igénybe vevő a Hivatalban hétköznapiokon (szerda kivételével) személyesen közölheti igényeit, illetve tehet bejelentést vagy észrevételt.

VI.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szolgáltatást igénybe vevő panasszal élhet, melyet a Hivatalban személyesen bejelenthet, vagy írásban a Szociális Bizottságnak címezhet. Panasz esetén a polgármester kivizsgálja az ügyet, melynek eredményéről 15 napon belül értesíti az ellátottat. Amennyiben a polgármester határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Képviselő-testülethez fordulhat jogorvoslással. A panasz ügyében a Képviselő-testület soron következő ülésén, de legkésőbb a panasz előterjesztésétől számított 30 napon belül döntést hoz.

Működés során tekintettel kell lenni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a Szt., a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásban részesülő részére az ellátottjogi képviselő nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátott-jogi képviselő:

- tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

Az ellátott-jogi képviselő elérhetősége kifüggesztésre kerül az Önkormányzat székhelyén, illetve a falugondnoki autóban.

VII. Egyéb rendelkezések

1. Abod Község Önkormányzata Étkeztetés Szakmai Programja 2025. június 1. napján lép hatályba.
2. Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által 38/2018.(VII.12.) határozattal jóváhagyott szakmai program 2025. május 31. napján hatályát veszti.

Abod, 2025.05.30.

.....
Rescsánszki Bertalanné
polgármester

Záradék:

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete a/2025.(V.30.) határozatával Abod Község Önkormányzata Étkeztetés Szakmai Programját jóváhagyta.

Edelény, 2025.05.30.

.....
Dr. Vártás József
jegyző

Mellékletek: 1. számú - Megállapodás étkeztetés igénybevételeiről

MEGÁLLAPODÁS étkeztetés igénybevételeiről

Amely létrejött egyrészről **Abod Község Önkormányzata** (3753 Abod, Magyar út 42. adószáma: 15548122-1-05 továbbiakban: Önkormányzat), képviseli Rescsánszki Bertalanné polgármester,

másrészről:

név:
születési név:
születési hely, idő:
anyja neve:
lakcím:
TAJ szám:

között szociális étkeztetés biztosítására.

1./ Abod Község Önkormányzata részére az étkeztetés ellátást biztosítja év hónap naptól kezdődően határozatlan időre, vagy határozott időtartamra, amelynek kezdő időpontja: év hónap nap, záró időpontja: év hónap nap.

2./ Az étkeztetést az önkormányzat hétfőtől péntekig, heti 5 napon keresztül biztosítja. Az étel előállítása Edelény Város Önkormányzat fenntartásában működő konyhán történik.

3./ Az étkeztetésről az önkormányzatlakásra szállítással, falugondnok útján gondoskodik. Az ételhordók igénylőkhöz való eljuttatására 11.30 és 14.00 óra között kerül sor. Az igénylőnek a folyamatos ellátás biztosítása érdekében csere ételhordóval szükséges rendelkeznie.

Az étkeztetés napi egyszeri meleg étel - ebéd - biztosítását tartalmazza.

4./ Az ellátásért térítési díjat kell fizetni, melynek összege a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 116. § (3) bekezdés a) pontja értelmében nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének 30 %-át.

Az étkeztetés intézményi térítési díja Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének a hatályos szociális önkormányzati rendelete alapján került meghatározásra.

5./ A fizetendő személyi térítési díj összegéről az önkormányzat tájékoztatóban értesíti az igénybe vevőt, vagy törvényes képviselőjét. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik.

6./ Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja, észrevételével 8 napon belül Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat.

7./ Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a falugondnoknak legalább az adott napon 8:00 óráig írásban vagy szóban, illetve telefonon be kell jelentenie.

8./ Ha az ellátást igénybe vevő díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal szociális ügyintézője 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő lejárt eredmény nélkül, értesíti a hátralékról a jegyzőt, aki megteszi a jogszabály adta törvényes keretek között a szükséges intézkedést.

9./ Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója érdekeinek megsértése miatt panaszt terjeszthet elő Abod község Polgármesterénél. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő az intézkedéssel nem ért egyet, vagy panaszára intézkedés nem történik Abod Község Önkormányzati Képviselőtestületéhez fordulhat.

10./ Az ellátást igénybe vevő jogai gyakorlásában az ellátott-jogi képviselő is segítséget nyújt. Az ellátott-jogi képviselő elérhetősége kifüggesztésre kerül az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalban, illetve a falugondnok székhelyén.

11./ Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy:

- adatokat szolgáltat az ellátással összefüggő jogszabály szerinti nyilvántartásokhoz,
- adataiban, jövedelmi helyzetében, valamint az ellátásra vonatkozó jogosultság feltételeiben való változásról haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot.

12/ Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Ptk. előírásai az irányadóak.

A felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Abod, 20..... év hónap nap

.....
ellátást igénybe vevő

.....
Rescsánszki Bertalanné
polgármester

Függelék

Megismerési nyilatkozat
Abod Község Önkormányzata

Az „Étkeztetés Szakmai Programjában” foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás



BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLEN VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Rescsánszki Bertalané
Polgármester Asszony részére

Abod Község Önkormányzata

Abod
Magyar út 42.
3753
(KRID: 147559385)

Iktatószám: BOC/01/00337-6/2025.
Ügyintéző: Puruczki Katalin
Telefonszám: 46/512-902, 46/514-309
E-mail: gyamugy@borsod.gov.hu
Hivatkozási szám: -

Tárgy: Abod Község Önkormányzata által nyújtott falugondnoki szolgáltatás 2025. évi ellenőrzése

Ez a levél kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre.

Tisztelt Polgármester Úr!

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Hivatal) a **Abod Község Önkormányzata** (3753 Abod, Magyar út 42.) fenntartásában működő 3753 Abod, Magyar út 42. szám alatti falugondnoki valamint szociális étkeztetés (szociális konyha) szolgáltatást nyújtó Abod Község Önkormányzata elnevezésű engedélyes ellenőrzése céljából – a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgálatok, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdése alapján – 2025. március 28. napján BOC/01/00337-1/2025. számon hatósági ellenőrzést indított.

A Hivatal – a rendelkezésre álló adatok alapján – megállapította, hogy a **Abod Község Önkormányzata** engedélyes működése részben felel meg a vonatkozó jogszabályoknak, ezért a Hivatal az ellenőrzést lezárta, és az általános közigazgatási rendeltetéséről szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 101. § (1) bekezdés a) pontja alapján hivatalból (8 napon belül) külön eljárást indít, amennyiben addig a jogszervi működés helyreállítását nem igazolja.

Tájékoztatom arról, hogy amennyiben az Ákr. 101. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Hivatal külön eljárás keretében döntést hoz, úgy az Szt. 92/K. § (8) bekezdésére figyelemmel a működést engedélyező szerv a végleges határozatát a Szociális Ágazati Portálon közzéteszi.

Kelt Miskolcon, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Alakszai Zoltán
főispán
nevében és megbízásából:
Lukácsné Hegedűs Henriette
osztályvezető

Melléklet: 1 db hivatalos feljegyzés



A dokumentum elektronikus hitelesített
Dátum: 2025.05.13 16:13:31
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
Kormányzó: Lukácsné Hegedűs Henriette

Állásfoglaló Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
5520 Miskolc, Városház tér 1. Hivatali kapu BAZMK/SZGY – KRID: 71197978



BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLEN VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: BOC/01/00337-5/2025.
Ügyintéző: Puruczki Katalin
Telefonszám: 46/512-902, 46/514-309
E-mail: gyamugy@borsod.gov.hu

Tárgy: szociális szolgáltató 2025. évi hatósági ellenőrzése

FELJEGYZÉS

Abod Község Önkormányzata által fenntartott szociális étkeztetést és falugondnoki szolgáltatást nyújtó szolgáltató tekintetében végzett ellenőrzés tapasztalatairól

Készült: a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály hivatali helyiségében

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 36. § (1) bekezdése alapján a működést engedélyező szerv legalább háromévente hivatalból ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltató nyilvántartásában foglaltaknak megfelelően működik-e.

A fentiek alapján a Hivatal 2025. évi hatósági ellenőrzése keretében Abod Község Önkormányzata fenntartásában működő szociális étkeztetést és falugondnoki szolgáltatást nyújtó szolgáltatóról dokumentum és adatbekéréssel hatósági ellenőrzést tart.

A vizsgálathoz figyelembe vett jogszabályok jegyzéke:

1993. évi III. tv. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (a továbbiakban: Szt.)
2021. évi XC. tv.: Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről
1/2000. (I. 7.) SzCsM r.: A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (a továbbiakban: R.)
29/1993. (II. 17.) Korm. r.: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Korm. R.)
369/2013. (X. 24.) Korm. r.: A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (a továbbiakban: Sznyr.)
9/1999. (XI. 24.) SzCsM r.: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (a továbbiakban: R. Ig.)
9/2000. (VIII. 4.) SzCsM r.: A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
8/2000. (VIII. 4.) SzCsM r.: a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
415/2015. (XII. 23.) Korm. r.: A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
381/2016. (XII. 2.) Korm. r.: Az Integrált Jogvédelmi Szolgáltatásról
2015. évi CL. törvény: Az általános közigazgatási rendtartásról

Hatóság: Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
3530 Miskolc, Mindszenti tér 3. Telefon: (36-46) 795-110, (36-46) 795-112 Fax: (36-46) 795-738
E-mail: gyamugy@borsod.gov.hu Hivatali kapu: BAZI-MG-KSZGY-KFOD /1107/9776

A fenntartó által a Hivatal számára 2025. április 15. napján megküldött Adatlap és mellékleteinek vizsgálata alapján az alábbi megállapítást teszi:

A BOC/01/00337-1/2021. számú végzéssel meghatározott dokumentumok csatolására teljeskörűen nem került sor, hiányukról nemleges nyilatkozat bemutatása nem történt meg, ezért a Hivatal úgy tekinti, hogy a szolgáltató ezen dokumentumokkal nem rendelkezik, a feljegyzésben hiányossággként kerül rögzítésre.

Alapadatok

		Az adatközlés szerinti adatok	Hatályos bejegyzés szerinti adatok
Fenntartó	Telefonszáma	48/524-100	48/524-100
	Fax száma	48/524-104	-
	Elektronikus levélcíme	jegyzo@edeleny.hu	jegyzo@edeleny.hu
	weblap	https://abod.hu	https://abod.hu
	Képviselő neve	Rescsánszki Bertalanné	Rescsánszki Bertalanné
	beosztása	polgármester	polgármester
	telefonszáma	30/6449772	30/6449772
	Elektronikus levélcíme	abodikirendeltseg@edeleny.hu	abodikirendeltseg@edeleny.hu
	Kapcsolattartó neve	Dr. Vártás József	Dr. Vártás József
	beosztása	jegyző	jegyző
	telefonszáma	48/524-100	48/524-100
	Elektronikus levélcíme	jegyzo@edeleny.hu	jegyzo@edeleny.hu
Engedélyes szolgáltató	Telefonszáma	48/461-201	48/461-201
	Fax száma	48/524-104	-
	Elektronikus levélcíme	abodikirendeltseg@edeleny.hu	abodikirendeltseg@edeleny.hu
	weblap	https://abod.hu	https://abod.hu
	Képviselő neve	Rescsánszki Bertalanné	Rescsánszki Bertalanné
	beosztása	polgármester	polgármester
	telefonszám	30/6449772	30/6449772
	Elektronikus levélcíme	abodikirendeltseg@edeleny.hu	abodikirendeltseg@edeleny.hu
	Kapcsolattartó neve	Rescsánszki Bertalanné	Rescsánszki Bertalanné
	beosztása	polgármester	polgármester
	telefonszáma	30/6449772	30/6449772
	Elektronikus levélcíme	abodikirendeltseg@edeleny.hu	abodikirendeltseg@edeleny.hu

A hatályos bejegyzés a tényleges működési adatok valamint a fentebb jelzett adatok megegyeznek.

Az adatközlés szerint a tanúsítvány kifüggesztéséről az Sznyr. 14. § (3) bekezdésének megfelelően gondoskodtak.

A szolgáltatás ellátási területe megegyezik a hatályos bejegyzés szerinti ellátási területtel.

Abod település lakosságszáma az adatközlés szerint 153 fő, amely megfelel az Szt. 60. § (2) bekezdésben foglalt feltételeknek. A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevő személyek száma 3 fő. A szociális étkeztetésben érvényes megállapodással senki nem rendelkezik, a szolgáltatást nem veszik igénybe.

Általános működési dokumentumok

Az Szt. 60. § (4) bekezdése és 92. § (1) bekezdése alapján a fenntartó rendeletalkotási kötelezettségének eleget tett, megalkotta a falugondnoki szolgálatról szóló 8/2021. (VII.12) számú önkormányzati rendeletét.

Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2023. (II.24.) önkormányzati rendeletben rögzítette a település pénzügyi és természetbeni szociális ellátások helyi szabályait, amely dokumentum csatolásra került, ennek 17. §-a tartalmazza az étkeztetést. A rendelet érvényességi kötelezettséggel ellátott, hiteles.

A 2025. április 7. napján kelt 05-TNY-3284-2/2025-548124 iktatószámú Abod Község Önkormányzata törzskönyvi kivonata megküldésre került, amely a falugondnoki szolgáltatást 107055, a szociális étkeztetést szociális konyhán szolgáltatást 107051 kormányzati funkció számon tartalmazza.

Miután az adatközlés alapján egy fő látja el a falugondnoki szolgáltatás feladatait, így az R. 5. § (1) bekezdés c) pontja szerint a szolgáltatónak SzMSz-el nem kell rendelkeznie

Abod Község Önkormányzata a falugondnoki szolgáltatásra vonatkozóan 2022. február 25. napján kelt Szakmai Programmal rendelkezik. A Szakmai program rendelkezik aláírással, bélyegzővel, záradékban Abod Község Önkormányzata 2022. február 22. napján 19/2022. (II.25.) határozatával jóváhagyta.

- A szakmai program megismerési nyilatkozattal nem rendelkezik.

Az étkeztetés tekintetében Abod Község Önkormányzata 2018. július 12. napján kelt Szakmai Programmal rendelkezik. A Szakmai program rendelkezik aláírással, bélyegzővel, záradékban Abod Község Önkormányzata 2018. július 12. napján 38/2018. (VII. 12.) határozatával jóváhagyta.

- A szakmai program megismerési nyilatkozattal nem rendelkezik.

Az engedélyes az R. 5. § (1) bekezdés f) pontja szerinti szabályzatokkal (munkavédelmi, gépjármű használati, munkaruha) rendelkezik.

- 1/2021 számú Polgármesteri Utasítás Abod Község Önkormányzata munkaruha juttatásának szabályairól, valamint Abod Község Önkormányzat Munkavédelmi Szabályzata megismerési nyilatkozattal nem rendelkezik.

A falugondnoki szolgáltatásra vonatkozó adatközlés szerint Szt. 120. § és 90. § (4) bekezdése értelmében a fenntartóval a szolgáltatások nyújtására vonatkozóan ellátási szerződést nem kötöttek, a szolgáltatásokat nem társulási keretek között nyújtják.

- Az étkeztetésre vonatkozó Adatlapon az étkeztetés biztosításában résztvevő főzőkonyha és üzemeltetője nem került rögzítésre. Az étkeztetés szakmai programjában a meleg étel elkészítése Edelény Város Önkormányzat fenntartásában lévő, Edelényi

Művelődési Központ és Könyvtár által üzemeltetett konyhán történik, amely 1000 adat étel biztosítását teszi lehetővé. Erről szóló megállapodás nem került megküldésre.

Személyi feltételek

A bejegyzés a személyi feltételekre vonatkozóan nem tartalmaz előírást, a fenntartó a szolgáltatás biztosítása vonatkozóan a Hivatallal hatósági szerződést nem kötött.

A falugondnoki szolgálat vonatkozásában az adatközlés szerint a falugondnoki szolgálatot Nagy Istvánné látja el 2017. 03. 16. napjától határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban, főállásban, 8 középiskolai (érettségi) végzettséggel. A falu -és tanyagondnoki képzést 2018. 05. 14. napján elvégezte.

A falugondnok névre szóló, érvényességi kellelkel ellátott, 2022. 02. 14. napján kelt munkaköri leírással rendelkezik, amely a falugondnok által átvételre és megismerésre került. Tartalmazza a munkáltató, munkakör megnevezését, a munkaidő meghatározását, általános rendelkezéseket és konkrét feladatokat.

Az adatközlés szerint közfoglalkoztatotti jogviszonyban, közérdekű, önkéntes tevékenység keretében végzett tevékenység végzésére irányuló szerződést a szolgáltatás vonatkozásában nem kötöttek.

Az adatközlés szerint a tartási, életjáradéki, öröklési szerződésre vonatkozó tiltás dokumentált ismertetésére sor került a munkaköri leírásban.

A helyettesítés rendjének szabályozására az R. 19. § (5) bekezdése szerint sor került, a helyettesítés rendjét a szakmai program tartalmazza. A helyettesítés a 2022. február 14. napján kelt Abod Község Önkormányzata és Damak Község Önkormányzata között létrejött Együttműködési megállapodás, valamint a 2025. január 13. napján kelt Abod Község Önkormányzata és az Ecelényi Közös Önkormányzati Hivatal között létrejött Együttműködési megállapodás alapján történik.

- A falugondnok részére kiállított munkáltatói igazolvány megküldésére nem került sor.

Az adatközlés szerint a munkáltató a 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet szerint a személyes gondoskodást végző személyek adatait működési nyilvántartásba vételéről gondoskodott, a falugondnok működési nyilvántartási száma: 147382, amelyről az igazolás csatolásra került.

Nagy Istvánné falugondnok 2021. március 22. napján a 60. életévét betöltötte, ezért az SzCsM rendelet 1. § (4) bekezdés b) pontja alapján mentesül a továbbképzési kötelezettség alól.

Az adatközlés szerint a R. 6. § (11) bekezdése alapján a falugondnok kétfévente munkaruha juttatásban részesül, melynek szabályzata, az 1/2021. számú PM utasítás csatolásra került.

- A jogosult juttatásban történő részesülése nincs dokumentálva. Az adatközlés alapján legutóbb 2024. december 19. napján részesült munkaruha juttatásban.

A szociális étkeztetésre vonatkozó adatközlés szerint – mivel az igénybe vevők száma a 100 főt nem haladja meg (0 fő) - az R. 2. számú melléklete alapján asszisztens alkalmazása nem indokolt. Amennyiben az igénybe vevők száma alapján indokoltá válik az asszisztens alkalmazása, úgy szükséges az alkalmazással összefüggő dokumentáció rendezése.

A szolgáltatás tárgyi és környezeti feltételei:

Az engedélyes hatályos bejegyzése a tárgyi feltételek vonatkozásában előírást nem tartalmaz.

A szolgáltatást nyújtó hely a fenntartó tulajdonában áll. A falugondnoki szolgáltatásnak és étkeztetésnek helyet adó ingatlan helyrajzi száma megegyezik a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett helyrajzi számmal (hrsz. 212.).

Az adatközlés és mellékelt fotók alapján megállapítható, hogy az épület könnyen megközelíthető, az akadálymentes bejutás épített rámpával biztosított. Az adatközlések szerint a belső terek akadálymentessége biztosított.

A falugondnok részére az adminisztrációs feladatok elvégzéséhez szükséges feltételek biztosítottak, a helyiségek állapota megfelelő.

A falugondnoki szolgáltatást az AAAS174 forgalmi rendszámú, Ford FAC típusú gépjárművel biztosítják, amely a fényképen csatolt forgalmi engedély alapján műszaki érvényességgel és érvényes kötelező felelősségbiztosítással rendelkezik. A gépjármű tulajdonosa Abod Község Önkormányzata, vezetésére a mellékelt okmányok alapján Nagy Istvánné falugondnok rendelkezik érvényes és megfelelő kategóriájú vezető engedéllyel.

Étkeztetés vonatkozásában ételt helyben nem fogyasztanak, így a szolgáltatást nyújtó helynek az R. 21. § (4) bekezdése szerintiüket nem kell biztosítani (kézművesi lehetőség, nemenkénti elkülönített illemhelyet, evőeszközöket és étkezésletet).

Amennyiben a jövőben helyben étkeztetést is biztosítani kívánnak, úgy a szolgáltatást nyújtó hely tárgyi feltételeinek az R. 21. § (4) bekezdésében rögzítetteknek meg kell felelnie.

A szolgáltatás nyilvántartásai, szakmai tartalom, dokumentáció

Az adatközlés szerint a falugondnok az R. 39. §-ában rögzített valamennyi szolgáltatást, tevékenységet ellátja, kivéve a „házi segítségnyújtás” és „étkeztetés”. Egyéb feladatot nem lát el. A közvetett szolgáltatások nyújtása a feladatok legfeljebb 50%-át teszik ki. A szolgáltatás az Szt. 59. § (2) bekezdése alapján együttműködik az ellátási területén működő szociális, gyermekjóléti-gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal.

A fenntartó a falugondnoki szolgáltatást térítésmentesen biztosítja. A falugondnoki szolgáltatásnak térítésköteles és alapfeladatot meghaladó térítésköteles szolgáltatása nincs.

A szolgáltatás igénybevételét a polgármesternél lehet kérelmezni,

- a kérelmezés módja (szóban és írásban) nincs megnevezve (adatlap, szakmai program). R.lg. 3. § (1) bekezdése szerint a szociális ellátásokat szóban vagy írásban kell kérelmezni.

A menettelvel vezetői kötelezettséget a 2020. január 2. napján kelt Falugondnoki Szolgálat Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat tartalmazza.

Az R. 39. § (4) bekezdése alapján a falugondnok a tevékenységét a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban dokumentálja.

A kért menettelevek és tevékenységnaplók csatolásra kerültek, azok rendszeresen vezetve vannak. A gépjárművezető és a fenntartó megbízottja által is aláírásra kerültek, bélyegzőkkel ellátottak, továbbá a menetteleveken feltüntetésre került az, hogy a falugondnoki szolgáltatáshoz lett igénybe véve.

Az adatközlés szerint a tevékenységnapló 9. pontjában a kiskorú és gondnokolt személy esetén az aláírástól eltekintenek.

- A kitöltött tevékenységnaplókban hiányosak a nevek és az aláírások is. A „Falugondnok mentesítése a kötelezően vezetendő tevékenységnapló szolgáltatást igénybe vevő oszlok aláírása alól” tárgyú Abod Község Önkormányzat Képviselő-testületének 73/2013. (IX.25.) számú határozat kivonata csatolásra került, azonban ez az önkormányzati döntés nem csak a kiskorú és a gondnokolt személyek aláírásának mellőzését engedélyezi, hanem az összes igénybe vevő általi aláírástól eltekint. A Szociális Ágazati Portálon 2022. április 06. napján közzétett Segédlet a falugondnoki és tanyagondnoki szolgálatok indításához és működéséhez dokumentum szerint az 5., 7. pontnál, valamint a kiskorú és gondnokolt személy igénybe vevő esetén mellőzhető csak az aláírás.

A falugondnoki szolgáltatás vonatkozásában vezetett egyéb dokumentáció az üzemanyag elszámolás.

Étkeztetés tekintetében Rescsánszki Bertalané polgármester nyilatkozata alapján Abod településen a szociális étkeztetés szolgáltatást senki nem veszi igénybe, szolgáltatásnyújtásra nem kerül sor.

Az adatlapon a szolgáltatás nyújtásra vonatkozó adatok nem kerültek rögzítésre, ellátottak hiányában ellátotti dokumentáció sem került megküldésre, így ennek vizsgálata nem lehetséges.

Amennyiben a jövőben étkeztetés szolgáltatást igénybe kívánják venni, az Önkormányzatnak biztosítani kell az alapszolgáltatás nyújtását a jogszabályi feltételeknek megfelelően.

- Nem rendelkezik Szt. 20. § szerinti nyilvántartással, ezzel kapcsolatban minta nyomtatvány sem került megküldésre. Amennyiben a szolgáltatást igénybe veszik, úgy szükséges az ellátással összefüggő dokumentáció rendezése.
- Főzőkonyhával/üzemeltetővel kötött megállapodás hiányában nem derül ki, hogy igény esetén van-e lehetőség diétás étkeztetésre. Az adatlapon nem került kitöltésre diétás étkeztetés kérdése.
- Az adatlapon nem nyilatkoztak arra vonatkozóan, hogy a R.lg. 3. § (1) bekezdésének megfelelően a szociális ellátások szóban és írásban történő kérelmezését biztosítják-e, illetve arról sem, hogy ellátást igénybe vevőt egy esetleges kérelem benyújtásakor az Szt. 95. § (1) bekezdése alapján a szociális ellátás feltételeiről tájékoztatják-e. A szakmai program szerint formanyomtatványon írásban történik a kérelem benyújtása. A szolgáltatás biztosításáról írásban értesítik a szolgáltatást igénybe vevőt. A R.lg. 3. § (1) bekezdése szerint a szociális ellátásokat szóban vagy írásban kell kérelmezni.

A megküldött Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (II.24.) önkormányzati rendeletének 17. § (2) bekezdése értelmében az étkezés igénybevétele a falugondnoki szolgálat általi házhoz szállítással történhet. Ezt a szakmai program is tartalmazza.

A megküldött szakmai program szerint a szociális étkeztetés hétköznapokon történik, hétvégén és ünnepnapokon az étkeztetésre nincs lehetőség.

Költségvetés

A falugondnoki szolgáltatás működésére vonatkozó kiadási adatok:
2023-ban: 7 283 286 Ft.

2024-ben: 9 740 618
2025-ben tervezett: 7 856 962

A költségvetést alátámasztó dokumentáció megküldésére került.

- A szociális étkeztetés vonatkozásában költségvetési adatok nem ismertek, intézményi valamint személyi térítési díj nem került megállapításra.
- Az Szt. 115. § (1) - (2) pontja alapján az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A szakmai program szerint az étel kiszállítás ingyenes.

Ellátotti jogok

Az ellátottjogi képviselő elérhetőségét a 381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdése szerint az elérhetőségi adatok kiűzgesztéséről gondoskodnak.

- azonban az adatlapon feltüntetett név és elérhetőség nem a területileg illetékes ellátottjogi képviselő.
- Az ellátottjogi képviselő Murányiné Petrovics Edina
edina.petrovics.muranyine@ijsz.bm.gov.hu +36 20 4899 654.
<https://www.ijsz.hu/ellatottjogi-kepviselok-elarhetosegei-2.html>
- étkeztetés vonatkozásában adatközlés nem történt ebben a kérdésben.

A falugondnoki szolgáltatás működésével, gazdálkodásával kapcsolatban az ellátottak tájékoztatása az adatközlés szerint megtörtént beszámoló formájában, étkeztetés szolgáltatásban jelenleg nincsenek ellátottak.

Az adatközlés szerint a falugondnoki szolgáltatással kapcsolatban panaszkezelés rendjét a szakmai program tartalmazza. Étkeztetés vonatkozásában a panaszkezelés módja az adatlapon nem került kitöltésre, de a szakmai program tartalmazza.

Egyéb

Az adatközlés szerint a falugondnoki szolgálat szakmai munka éves értékelésére sor került beszámoló formájában, amely évente kerül előterjesztésre a Képviselő-testület elé, a beszámoló megküldésére került.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Edelényi Járási Hivatal Népességügyi Osztály 2025. március 31. napján kelt BO-02/NEO/792-3/2025. számon iktatott tájékoztatása alapján.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Edelényi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya 2025. március 31 -én telefonon (48/461-201) megkereste **Abod Községi Önkormányzatát**, (székhelye: 3753 Abod, Magyar ú. 42.. sz.) ahol kapott tájékoztatás alapján önkormányzatuk nem szolgálatat szociális étkeztetést Abod településén.

A Hivatal megállapítása: Az ellenőrzés hiányosságot tárt fel, jogkövetkezmény alkalmazására külön hatósági eljárás indítandó.

Kelt: Miskolc, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint

Készítette: Puruczki Katalin

Kelt: Miskolc, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint

Látta Lukácsné Hegedűs Henriette
osztályvezető



A dokumentum elektronikus hitelesítet.
Dátum: 2025.05.13 06:48:04
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal
Puruczki Katalin



A dokumentum elektronikus hitelesítet.
Dátum: 2025.05.13 16:13:31
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal
Küldeményozdó: Lukácsné Hegedűs Henriette

8./ Napirendi pont tárgya:

Falugondnok mentesítése a kötelezően vezetendő tevékenységnapló szolgáltatást igénybe vevő oszlop aláírása alól

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 33./ sorszám alatt.)

Rescsánszki Bertalanné polgármester elmondja, hogy a Kormányhivatal ellenőrzéséből adódóan szükségessé vált egy korábban hozott határozat hatályon kívüli helyezése, mely mentességet adott a falugondnoknak a kötelezően vezetendő tevékenységnapló szolgáltatást igénybe vevők oszlop aláírása alól mely jelen előterjesztés tartalmazza.

Medve Richárd Ügyrendi Bizottság elnöke – ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztésben foglalt határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Rescsánszki Bertalanné polgármester megkérdezi, van-e képviselői hozzászólás.

Rescsánszki Bertalanné polgármester - mivel kérdés, vélemény nem volt, - az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását szavazásra bocsátja.

A Képviselő-testület a javaslatot - 4 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd megalkotta az alábbi határozatot:

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének **24/2025.(V.30.) határozata**

Falugondnok mentesítése a kötelezően vezetendő tevékenységnapló szolgáltatást igénybe vevő oszlop aláírása alól

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az „Falugondnok mentesítése a kötelezően vezetendő tevékenységnapló szolgáltatást igénybe vevő oszlop aláírása alól” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 73/2013.(IX.25.) határozatát hatályon kívül helyezi.
2. Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbiak szerint mentesíti a falugondnokot a kötelezően vezetendő tevékenységnapló szolgáltatást igénybe vevő oszlop aláírása alól:

A kötelezően vezetendő tevékenységnapló aláírása során mellőzhető az aláírás:

- a) amennyiben értelemszerűen a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl.: falunap szervezése),
- b) amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen ugyanazon kör részére történik,
- c) kiskorú és gondnokolt személy igénybe vevő esetén.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Közreműködik:

Határidő:

polgármester
falugondnok
Jegyzői Kabinet
azonnal

9./ Napirendi pont tárgya:

Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának felülvizsgálatáról és jóváhagyásáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 34./ sorszám alatt.)

Rescsánszki Bertalanné polgármester elmondja, hogy a Kormányhivatal által kifogásolt szakaszt kijavítottuk mely jelen előterjesztés tartalmazza.

Medve Richárd Ügyrendi Bizottság elnöke – ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztésben foglalt határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Rescsánszki Bertalanné polgármester megkérdezi, van-e képviselői hozzászólás.

Rescsánszki Bertalanné polgármester - mivel kérdés, vélemény nem volt, - az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását szavazásra bocsátja.

A Képviselő-testület a javaslatot - 4 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd megalkotta az alábbi határozatot:

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
25/2025.(V.30.) határozata

**Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának a felülvizsgálatáról
és jóváhagyásáról**

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának a felülvizsgálatáról és jóváhagyásáról” szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete felülvizsgált Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját a határozat mellékleteként **j ó v á h a g y j a.**

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Közreműködik:

Határidő:

polgármester

jegyző

Jegyzői Kabinet

azonnal

**ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT
SZAKMAI PROGRAMJA**

Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a – szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 60. §-a, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM. rendelet 39. §-a alapján a település falugondnoki szolgálat, mint alapellátást nyújtó szociális szolgáltatás szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

I.

A szolgáltatás célja, feladata, az ellátottak köre

A település rossz közlekedési – és útviszonyokkal, előregedő lakossággal rendelkező község, egyre nehezebben elérhető szolgáltatásokkal. A falugondnoki szolgálat szociális és egyéb közösségi feladatokat lát el a település valamennyi lakója számára. Működésének célja a szociális biztonság megteremtése, a közlekedési és egyéb települési hátrányok csökkentése, az egyes alapszolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Az ellátottak köre:

Alapellátásban: étkeztetésnél az arra rászorultak és jogosultak, házi segítségnyújtás keretében az arra állapotuk szerint rászorultak a többi szociális körbe tartozó ellátás Abod község valamennyi lakosa részére igény és lehetőség szerint.

Egyéb alapszolgáltatási feladatoknál: óvodások és gyermekek szállítása esetén Abod községben állandó lakóhellyel, óvodai és általános iskolai tanulói jogviszonnyal rendelkező lakosai részére, a többi szolgáltatásnál igény szerint, a község valamennyi lakosa részére.

II.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A település lakónépesség száma lassuló mértékben, de folyamatos csökkenést mutat. A településen élők száma 153 fő, ebből a 14 éven aluliak száma 18 fő, a 65 év felettiek száma 32 fő (ebből 23 fő nő).

A település lakossága az előregedő népességszerkezet kialakulása felé tart. Hosszú távon várhatóan az idősök fokozottabb ellátásával kell számolni a településen, miközben jó ideig még jelentős marad a 14 éves aluli lakosok száma is.

Megyei összehasonlításban a lakosság számának alakulását és a korösszetételt vizsgálva megállapítható, hogy a 65 év feletti nők és férfiak aránya magasabb a településen. Rendkívül magas a településen az öregedési index, és alacsony a természetes szaporodás, az elvándorlás azonban kevésbé jellemző. Az elvándorlás esetében a kedvezőbb tendenciát árnyalhatja az, hogy az öregedő korösszetétel miatt feltételezhető, hogy az idősebb korosztály számának növekedése miatt lassul az elvándorlás, mivel az idősebb korosztály sokkal kevésbé mobilis.

A településen nincs óvoda, iskola, gyógyszertár, fogorvosi, gyermekorvosi és felnőtt háziorvosi rendelés. A szolgáltatások Edelényben elérhetőek.

A családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás is Edelényben elérhető. Postahivatallal a település nem rendelkezik, mobil posta áll a lakosság szolgálatában.

A településen egy élelmiszer bolt látja el a lakosságot a legalapvetőbb közszükségleti cikkekkel.

A közüzemi víz, szennyvízcsatorna hálózat, áram szolgáltatás biztosított a településen, telefonhálózattal ellátott a lakosság, de a mobilhálózatok nem a legjobb minőségben érhetőek el. Televíziós csatornáknál kábel tv nincs, műholdas tv, internet elérésre lehetőség biztosított.

Gázszolgáltatás nem elérhető a településen.

A falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatások:

1. Szállítás

Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

a) Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnok a helyi szociális rendelet alapján biztosított étkeztetést az étel házhoz szállításával segíti elő.

b) A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnok az alábbi tevékenységeket végzi:

- idősek látogatása,
- bevásárlás,
- gyógyszer kiváltása.

A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikket megvásárolja. A vásárlásról köteles nyugtát kérni és a vásárolt árucikkre az igénybe vevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

c) A családsegítésben való közreműködés során a falugondnok az alábbi feladatokat látja el:

- a családgondozó ellátotthoz történő szállítása, és/vagy
- az ellátott, illetve családja Edelenyi Szociális Szolgáltató Központba történő szállítása,
- közreműködik a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. 64. §-ában megfogalmazott családsegítés feladatkörében a jelzőrendszer működtetésében.

d) Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A tevékenység célja, hogy a településen élő, segítségre szoruló betegek minél hamarabb jussanak orvosi ellátáshoz, gyógyszerhez, ennek keretében a falugondnok az alábbi feladatokat látja el:

- Háziorvosi rendelésre szállítás.
- Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás.
- Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

A falugondnok végzi a rászoruló betegek – a betegszállító szolgálatok feladatkörén kívül eső – háziorvoshoz, egészségügyi intézménybe, szakrendelésre, felülvizsgálatokra, kórházba történő szállítását.

A receptek kiváltása elsősorban az edelenyi gyógyszertárakban történik.

e) Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában.

- Óvodába szállítása

- Egyéb gyermekszállítás (pl.: óvodai, iskolai rendezvényekre történő szállítás)
- f) Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése.
A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. A feladat egy része a gépjárművel történő szállítás különféle szabadidős, sport rendezvényekre településen belül, illetve más települések közösségi rendezvényeire, más része a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések lebonyolítása, rendezvények szervezése, népszerűsítése.
- g) Egyéb lakossági szolgáltatások és egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés
Napi beszerzések: mindennapi megélhetéshez szükséges áruk beszerzése, házhoz szállítása. Bevásárlásban való segítség az igénylők bevásárlóközpontokba történő eljuttatásával. Tartós fogyasztási cikkek, háztartási, mezőgazdasági kisgépek szervízbe szállítása. Idősek számára biztosítja a hozzátartozóik kórházi látogatását, lehetővé teszi kapcsolattartásukat a környéken működő szociális intézményekkel.

2. Megkeresés

Szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

- a) Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
A szolgáltatás történhet az igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek elintézésének módjáról való tájékozódás, tájékoztatás útján. A falugondnok a munkája során kapcsolatot tart a lakossággal, a lakosságot érintő gondokat, a lakossági igényeket tolmácsolja az önkormányzat felé, tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat intézkedéseiről.
- b) A közösségi és szociális információk szolgáltatásában elősegíti a társzervek, egyéb szervek és a lakosság közötti információáramlást. A helyben vagy a legközelebbi településeken elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrásokat és információkat felkutatja, a lakosságot ezekről tájékoztatja. Fontos szerepet tölt be a lakossági kérelmeknek az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Abodi Kirendeltségére való eljuttatásában, a lakosság hivatali ügyeinek intézésében, az önkormányzati információk lakossághoz történő eljuttatásában.
- c) Közreműködés az egészségügyi és egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben
A feladat ellátásában nagy szerepe van a falugondnok tevékenységének, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat. A falugondnok figyelemmel kíséri a lakosság életkörülményeit, különös figyelemmel a gyermekek helyzetére. Részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti szolgálatokkal való együttműködés). Figyelemmel kíséri továbbá a magányosan élőket, szükség szerint gondoskodik a házi orvos, a hozzátartozók értesítéséről.
- d) Közreműködés az étkeztetésben
A szállításon kívül feladata a további étkezési igények felmérése, továbbítása a fenntartó felé, közreműködik a megszervezésben.
- e) Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségügyi állapotuk miatt korlátokkal élő idős embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselői felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról már csak segítséggel képesek gondoskodni.

3. Közösségi fejlesztés

Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

A falugondnok feladata körébe tartozik a közösségi élet szervezésében való közreműködés. Részt vesz a település kulturális, sport és szabadidős programok szervezésében, népszerűsítésében, a lakosság programokról való tájékoztatásában.

Fenti alapszolgáltatásokhoz kapcsolódó falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

4. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

- a) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére
- b) falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása
- c) önkormányzati feladathoz tartozó szállítási feladatok
- d) az önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok
- e) kapcsolattartási feladat az önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal, Edényi Szociális Szolgáltató Központ és a lakosság között
- f) egyéb, nem részletezett, szolgáltatási jellegű feladatok
- g) helyi kereskedelmi ellátáshoz szükséges szállítási, árubeszerzési feladatokat
- h) a lakossági igények kielégítését szolgáló mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó tevékenységek, előadások szervezése

Az önkormányzati rendezvényekhez kötődően, különösen:

- i) képviselő-testületi ülés
- j) közmeghallgatás
- k) falugyűlés
- l) egyéb lakossági fórum
- m) önkormányzat által szervezett egyéb rendezvények

kapcsán ellát szervezési, szállítási feladatokat.

Fenti 1-4. pontban felsorolt szolgáltatásokat a falugondnoki szolgálat heti öt munkanapon biztosítja azoknak a rászorulóknak, akik önmaguk vagy eltartott családtagjaik részére azt tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Falugondnok részt vesz a szociális ellátásban részesülők, illetve a közfoglalkoztatottak ügyeinek intézésében, szükség szerint a szállításában.

A falugondnoki szolgálat feladatainak ellátásához rendelkezésére áll egy közlekedésre, személy- és szűkebb körben áruszállításra is alkalmas gépkocsi.

III. Ellátás igénybe vételének módja

1. A szolgáltatások iránti igényt a mindenkori polgármesternél szóban vagy írásban kell kérelmezni.
2. A gépkocsi a kirendeltség elől indul és oda érkezik vissza, miután valamennyi utas célját elérte. Indokolt esetben (pl. idős, mozgásában gátolt beteg) előzetes jelzésre a falugondnok dönt a polgármester egyetértésével a háztól, illetve házhoz való szállításról.
3. Az egyedi igényeket a polgármesternél kell bejelenteni, aki indokolt esetben (idős, beteg, mozgáskorlátozott személy, egyéb méltánylandó akadályozó körülmény) utasítja a falugondnokot a szolgáltatás elvégzésére.
4. A falugondnoki szolgáltatás alapfeladatai körében térítésmentes.

IV. A szolgáltatás közzétételének módja, a szolgáltató és igénybevevő közötti kapcsolattartás módja, az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos intézkedések

1. A falugondnoki szolgálat működését szabályozó dokumentumok – falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendelet, szociális rendelet ide vonatkozó rendelkezései, ezen szakmai program, a képviselő-testület egyedi döntései – nyilvánosak. Az érintettek tájékoztatása érdekében ezeket a hirdetőtáblára ki kell tenni. Fel kell továbbá tüntetni a polgármester és a falugondnok elérhetőségét biztosító (mobil) telefonszámokat.
2. A falugondnok feladata, hogy az általa nyújtott szolgáltatások iránti igényeket folyamatosan felmérje, népszerűsítse, ajánlja.
3. A polgármester a falugondnokkal együtt minden szerdán 8.00-tól 10.00 óráig fogadóórát tart az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Abodi Kirendeltségén.
4. A falugondnok tevékenységéről munkanaplót vezet, melyet a polgármester hetente ellenőriz. A munkanaplóval egyező menetlevelet kell vezetnie, melyet naponta leigazoltat a polgármesterrel. A munkanapló tartalmazza a falugondnok által végzett egyes tevékenységfajtaikat és az arra fordított időt (pl. ebédszállítás 1 óra). A munkanaplót és a menetlevelet az éves beszámolóra köteles betérjeszteni.
5. A falugondnok évente beszámolót tart a képviselő-testület előtt a falugondnoki szolgálat működéséről, javaslatot tesz a szolgáltatások bővítésére, tartalmának megváltoztatására.
6. Az évente tartott közmeghallgatáson megtárgyalja a képviselő-testület a falugondnoki szolgáltatás egy évi működésének tapasztalatait, ahol lehetőség nyílik arra is, hogy a lakosság tegyen javaslatot a szolgáltatás tartalmának, körülményeinek változtatására.
7. A falugondnok tevékenysége, valamennyi döntése ellen a polgármesternél lehet panasszal élni, aki az ügy körülményeinek kivizsgálása után írásban közli döntését a panaszt tevővel, aki amennyiben nem fogadja el a választ, a képviselő-testülethez fordulhat. A panasz ügyében a képviselő-testület soron következő ülésén, de legkésőbb a panasz előterjesztésétől számított 30 napon belül döntést hoz.
8. A szolgáltatások biztosítása során mindvégig úgy kell eljárni, hogy az igénybe vevők emberi, állampolgári jogai ne sérüljenek. Mindenkor az egyenlő bánásmód elvét kell követni, az egyes szolgáltatásokat a településen lakó minden személy számára biztosítani kell, azonos feltételekkel.
9. A falugondnok munkáját az önkormányzat elismeri, vele szemben mindig úgy kell eljárni, hogy önbecsülése ne sérüljön. A falugondnokot elvégzett munkája alapján a polgármester mint közvetlen felettese értékeli.

10. A falugondnok a tevékenysége során az általa okozott kárért a közalkalmazotti törvény, illetőleg a munka törvénykönyve szabályai szerint felelős.
11. A falugondnok a szociális szolgáltatás ellátása során sem az ellátottaktól, sem az ellátottak érdekében más személytől előnyt, szolgáltatást, ellenértéket nem kérhet és nem fogadhat el.

V.

A szervezet, létszám és szakképzettség, az egyes feladatok ellátása

1. A falugondnok személyét a közalkalmazotti törvény alapján a képviselő-testület választja meg és nevezi ki. A falugondnok felett az alapvető munkáltatói jogokat a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
Amennyiben a képviselő-testület választása eredménytelen, úgy a falugyűlés nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel választja és a képviselő-testület nevezi ki.
2. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa:
A falugondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el, a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban.
A falugondnoki szolgálat feladatait egy személyben a falugondnok látja el.
3. A falugondnok a munkáját a polgármester közvetlen irányításával végzi, a polgármester által készített munkaköri leírás, a helyi falugondnoki szolgálatról szóló rendelet, ezen szakmai program, belső szabályzatok, a képviselő-testület határozatai és az általa készített heti menetrend alapján.
4. Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre:
A falugondnok heti 40 órában végzi feladatát. A munkaidő reggel 8.00 órától 16.00 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, kizárólag a polgármester utasítására – a falugondnokkal egyeztetve – ezen időn kívül is köteles elvégezni a feladatát. A rendes munkaidőn kívül, vagy hétvégeken végzett munkaidőért, a hatályos jogszabályoknak megfelelő mértékű munkaidő-kedvezmény, illetve bér jár.
5. Helyettesítés rendje: A falugondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért helyettesítéséről a polgármester Damak Község Önkormányzatával és az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatallal kötött Megállapodás keretében Abod Községi Önkormányzat Falugondnoki Szolgálatának igénybevételével és együttműködésével gondoskodik.
6. A falugondnokok szabadságolási tervét minden év február végéig állítja össze és egyezteti a falugondnok és a polgármester.
7. A falugondnok köteles kinevezését követő az előírt határidőn belül a falugondnoki tanfolyamot elvégezni.
8. A falugondnok munkája ellátása érdekében kapcsolatot tart a lakossággal, a polgármesterrel, a képviselő-testülettel, az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatallal és egyéb társszervekkel.

VI.

A titoktartás szabályai

A falugondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben, a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

**VII.
Egyéb rendelkezések**

1. Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programja 2025. június 1. napján lép hatályba.
2. Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által ../2022.(.....) határozattal jóváhagyott szakmai program 2025. május 31. napján hatályát veszti.

Abod, 2025. május 30.

**Rescsánszki Bertalanné
polgármester**

Záradék:

Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját a ../2025.(.....) határozattal **jóváhagyta.**

Edelény, 2025. május 30.

**Dr. Vártás József
jegyző**

Függelék

Megismerési nyilatkozat
Abod Község Önkormányzata

A „Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjában” foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

10./ Napirendi pont tárgya:

2. számú fogorvosi körzet tartós helyettesítéssel történő ellátásáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 35./ sorszám alatt.)

Rescsánszki Bertalanné polgármester elmondja, hogy a 2. számú fogorvosi feladatokat ellátó Dr. Tulián László doktor úr 2024. november 28-án tájékoztatta Edelény Város Önkormányzatát, hogy 2025. január 1. napjától egy másik fogorvosi praxisban praxisjogot szerzett, ezért az ő körzete 2025. január 1. napjától betöltetlen. A működési jog megszűnéséig 2025. június 30. napjáig a helyettesítésről gondoskodni kell. A helyettesítő Dr. Kiss Daniella. A praxis elidegenítésére 2025.. Június 30.. Napjáig nem kerül sor. A feladatellátási szerződés megszűnik, és 2025.. Július 1. napjától Edelény város önkormányzatának kell gondoskodnia a 2-es számú fogorvosi körzet működtetéséről tartós helyettesítéssel történő feladatellátással. Edelény város önkormányzatát tájékoztatta doktor Kiss Daniella, hogy továbbra is fenntartja azon szándékát, hogy a praxist megvásárolja és addig, amíg a szakvizsgáját megszerzi, vállalja a praxis tartós helyettesként való ellátását.

Dr. Vártás József jegyző igazából a lényeg, hogy folyamatosan ellátott a feladat, örülünk, hogy van orvos.

Szlifka Béla osztályvezető üressé vált a körzet, Tehát gyakorlatilag hasonló dolog, mint a felnőtt háziorvosi, meg a gyermekorvosi körzet, csak itt nem mi igényeljük a működési engedélyt. Meg nem állapodtunk meg egy díj, úgy nem állapodtunk meg egy konkrét díjról, hogy ők vállalják azért az összeg finanszírozásért, hogy lefinanszíroz nekik. Tehát itt a semelyik önkormányzat

Nagy Istvánné képviselő lenne egy kérdésem, a rendelési időt, tehát azért én elég sokat viszek betegeket, Abodról fogorvoshoz, és csak egyszer van egy héten délelőtt, folyamatosan csak délután rendel, de hogy esetleg ezt nem lehetne, hogy legalább, mert eddig kétszer volt, de most már csak egyszer valami nem lehetne azt, hogy egy héten kétszer délelőtt rendeljen, hogy reggel 8 és 8 óráig be kell érni a beteggel, aki fogat akar húztatni,

Szlifka Béla osztályvezető ezt lehet jelezni majd a, az új megállapodás, amikor szóba kerül, majd mi úgyis találkozunk gyakrabban, akkor majd beszéljünk már róla, hogy akkor ezt így kérjük, hogyha ez a Daniella megszerzi a szakmunkát és a praxisjogot is megszerzi, akkor, hogy elrendelési idő legyen. Én szerintem most ez csökkent is, ugye most a helyettesítésre nem is kell annyi órába, tehát ennek a tartós helyettesítésnek az a hátránya, hogy a, a teljes rendelési időnek a felében elég már rendeltet tartani, akkor is megfelel a, mer ugye ez tartós helyettesítéssel ellátott körzetnek számít, nem pedig rendes körzetnek, hogy amikor ő odakerül, hogy már a praxist megvásárolja, vagy a saját nevére íratja, hogy akkor úgy legyen a rendelési idő, hogy bent,

Nagy Istvánné képviselő mivel én ugye viszek óvodát is Balajt - Edelény, én 9 órától hamarabb nem tudok egy kilencvenéves vagy nyolcvanéves idős nénivel vagy bácsival bejutni foghúzásra, mert volt ilyen. Majd emlékeztessen, hogy beszélünk

Nagy Istvánné képviselő és azt mondják, hogy fél 8 - 8 órára legyen ott. Hát most vagy elmegy a fél 6-ossal az idős, vagy akkor nem tudom, hogy hogy tudjuk megoldani.

Medve Richárd Ügyrendi Bizottság elnöke – ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztésben foglalt határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Rescsánszki Bertalanné polgármester megkérdezi, van-e képviselői hozzászólás.

Rescsánszki Bertalanné polgármester - mivel kérdés, vélemény nem volt, - az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását szavazásra bocsátja.

A Képviselő-testület a javaslatot - 4 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd megalkotta az alábbi határozatot:

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
26/2025.(V.30.) határozata

2. számú fogorvosi körzet tartós helyettesítéssel történő ellátásáról

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „2. számú fogorvosi körzet tartós helyettesítéssel történő ellátásáról” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyrészt a **Dr. Csányi és Társa Egészségügyi Szolgáltató Bt.-vel** (székhely: 3519 Miskolc, Nagyszentbenedek dűlő 61937/1. adószáma: 21307209-1-05), másrésztől **Dr. Kiss Daniella**, mint tartós helyettes fogorvos, a Csányi és Társa Egészségügyi Szolgáltató Bt. alkalmazásában álló fogorvossal az egészségügyi alapellátások körzeteinek megállapításáról szóló 11/2020.(II.9.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében meghatározott, 2. számú fogorvosi körzet tartós helyettesítéssel történő ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződést a határozat melléklete szerint jóváhagyja.
2. Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés aláírására, illetve a jóváhagyást követően a feladat-ellátási szerződés szövegében esetlegesen szükségessé váló módosítások, javítások, kiegészítések végrehajtására.

<u>Felelős:</u>	polgármester
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	jegyző
<u>Közreműködik:</u>	EKÖH Jegyzői Kabinet
<u>Határidő:</u>	1. azonnal, 2. 2025.06.30.
<u>Értesül:</u>	Edelény Város Önkormányzata

Melléklet a 26/2025.(V.30.) határozathoz

Feladat-ellátási szerződés
(tartós helyettesítéssel történő ellátásra)

amely létrejött

egyrészt Edélny Város Önkormányzata (képviseli: Fischer Ferdinánd polgármester) 3780 Edélny, István király útja 52. adószáma: 15725596-2-05, továbbiakban Megbízó,

másrészt Dr. Csányi és Társa Egészségügyi Szolgáltató Bt. (székhely: 3525 Miskolc, Madarász Viktor u. 13. 1lh. A. ép. 2/1. adószáma: 21307209-1-05), a továbbiakban Megbízott,

harmadrészt Dr. Kiss Daniella (születési hely, idő: Miskolc, 1997.11.13. anyja neve: Barna Andrea), mint tartós helyettesítő orvos (praxisjogot megvásárolni kívánó orvos), a Csányi és Társa Egészségügyi Szolgáltató Bt. alkalmazásában álló fogorvos között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy az Edélny István király útja 65. szám alatt működtetett, az Önkormányzat tulajdonában lévő rendelőben területi ellátási kötelezettséggel bíró fogorvosi körzet működik.
2. A Megbízó jelen szerződés keretében megbízza a Megbízottat a 2. számú fogorvosi körzet tartós helyettesítéssel történő ellátására. A Megbízott fogorvosi tevékenységet az Edélny Város Önkormányzata egészségügyi alapellátások körzeteinek megállapításáról szóló 11/2020. (VII.09.) önkormányzati rendelete 3. mellékletében meghatározott 2. számú fogorvosi körzetben lát el.
3. Tartós helyettes orvos (a praxisjog megszerzéséig):
Dr. Kiss Daniella (születési hely, idő: anyja neve:), szám alatti lakos.
4. A fogorvosi ellátás finanszírozására vonatkozó szerződést, illetve annak módosítását a Megbízott a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (továbbiakban: NEAK) közvetlenül köti meg.
5. A Megbízott vállalja, hogy a NEAK-tól a fogorvosi teendők ellátására rendelkezésre bocsátott összegből a fogorvosi ellátást a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítja.
6. A feladat ellátása céljára a Megbízó a tulajdonában lévő - jelen szerződés hatálya léte alatt - a Megbízott részére bérleti díj fizetése nélkül biztosítja az Edélny, István király útja 65. szám alatti fogorvosi rendelőhelyiséget.
7. Megbízott az üzemeltetési, illetve közüzemi költségeket az ingatlan mindenkori kezelőjével kötött külön megállapodás szerint téríti meg. Az üzemeltetési és közüzemi díjak megtérítésére vonatkozóan 2024.02.19. napján a Megbízó és Megbízott Megállapodást kötöttek.
8. A rendelő felújítása, gépészeti tartozékainak cseréje a Megbízót terhelik a Képviselő-testület döntésének megfelelően. Megbízó vállalja az ingatlan és az ingóságok folyamatos, teljes körű vagyon-, és felelősségbiztosítását.
9. Megbízott gondoskodik a rendelő rendeltetésszerű használatáról, jelzi az esetleges meghibásodásokat, és őrzi a rendelő állagát.
10. Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés megszűnése esetén a helyiségeket, azok központi berendezését ugyanolyan műszaki állapotban köteles visszaszolgáltatni, mint amilyen műszaki állapotban azt átvette.
11. Felek rögzítik, hogy a II. számú fogorvosi körzetben az ellátás nyújtásában 1 fő egészségügyi szakdolgozó vesz részt, akit a Megbízott alkalmaz. A feladat-ellátáshoz minden szükséges, jogszabályban előírtaknak megfelelő feltétel - tárgyi és személyi -

biztosítása, megteremtése, a működési engedélyek beszerzése, a finanszírozási szerződés megkötése, statisztikai adatok szolgáltatása, illetve a működtetéssel kapcsolatos egyéb adatok kezelése, nyilvántartása, szolgáltatása a Megbízott kötelezettsége, ennek költségei a Megbízottat terhelik.

12. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a fogorvosi feladatokat a mindenkori szakmai követelményeknek megfelelő legmagasabb színvonalon látja el, valamint betartja a térítésköteles ellátások díjára vonatkozó mindenkori jogszabályi előírásokat és azt ismerteti a lakossággal.

13. Rendelési idő:

Nap	Idő	Ellátás megnevezése
hétfő	08:00-14:00	rendelés
kedd	12:00-18:00	rendelés
szerda	12:00-18:00	rendelés
csütörtök	12:00-18:00	rendelés
péntek	7:00-13:00	iskolafogászat

A rendelési idő a felek megállapodása alapján módosítható.

14. A szerződő felek kötelesek e szerződésben foglaltaktól eltérő feltételekről egymást kölcsönösen tájékoztatni.

15. Jelen szerződés megszűnik a szerződő felek közös megegyezése alapján, továbbá ha azt bármelyik fél felmondja.

A települési önkormányzat a feladat-ellátási szerződést – indoklással – felmondja,

- a.) ha a fogorvos a szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folyamatosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
- b.) ha a fogorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

Felmondási idő: 6 hónap

16. A megbízott ügyeleti ellátásban nem vesz részt.

17. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján Megbízott büntetőjogi felelőssége tudatában és a hivatkozott hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezések ismeretében nyilatkozik arról, hogy az általa képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a (1) bekezdésének 1. pontja alapján.

18. Felek kijelentik és hozzájárulnak, hogy a közöttük létrejött szerződéses jogviszony során az egymás tudomására jutott és megismert személyes adatokat, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR), valamint a vonatkozó nemzetközi, európai uniós és egyéb hazai jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, a személyhez fűződő jogokat, különösen az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartásával, ügyviteli célból, a szükséges mértékben kezelik.

19. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen feladat-ellátási szerződés **2025. július 1.** napján lép hatályba.

Szerződő felek a feladat-ellátási szerződés módosításában foglaltakkal egyetértenek, azokat kölcsönösen elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

A jelen feladat-ellátási szerződés egymással mindenben megegyező hat eredeti példányban készült, melyet a szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírtak.

Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testülete /2025. (....) határozattal a feladat-ellátási szerződés módosítását jóváhagyta.

E d e l é n y, 2025.

E d e l é n y, 2025.

.....
Megbízó

.....
Megbízott

.....
tartós helyettes fogorvos

Jogi ellenjegyezés:

2025.

.....
Dr. Vártás József

jegyző

Pénzügyi ellenjegyezés:

2025.

.....
Pachmanné Tóth Anita

Pénzügyi Osztály vezetője

Hitelesítés:

Abod Község Önkormányzata

... /2025. (....) határozatával jóváhagyta.

.....
polgármester

Balajt Község Önkormányzata

... /2025. (....) határozatával jóváhagyta.

.....
polgármester

Borsodszirák Község Önkormányzata

... /2025. (....) határozatával jóváhagyta.

.....
polgármester

Ládbesenyő Község Önkormányzata

... /2025. (....) határozatával jóváhagyta.

.....
polgármester

Szendrőlád Község Önkormányzata

... /2025. (....) határozatával jóváhagyta.

.....
polgármester

Melléklet az előterjesztéshez

email 05.21

Edelény Város Önkormányzat
Képviselő-testület

Edelény

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Farkas Enikő a Dr. Csányi és Társa Bt. képviselője, azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy az Edelény 2. számú fogorvosi körzetet 2025. július 1-től továbbra is a továbbra is a Bt. kívánja működtetni. A Bt. alkalmazásában álló Dr. Kiss Daniella továbbra is fenntartja, hogy szeretné a praxist megvásárolni, és a tevékenységet praxisjogos orvosként végezni, azonban kérte, hogy a szakvizsgájának megszerzéséig maradhasson tartós helyettesítő orvosként a praxisban, és változatlan formában (tartós helyettesként) végezhesse teljes munkaidőben (heti 30 óra) a fogorvosi tevékenységet.

A Dr. Csányi és Társa Bt. és Edelény Város Önkormányzata között 2020. április 28. napján kelt, majd módosításokkal érintett feladat-ellátási szerződés 2025.06.30-án (a feladat-ellátási szerződés 1. módosítása 3. pontja alapján) történő megszűnése miatt, a további kölcsönös együttműködés érdekében kezdeményezzük a 2025. július 1-től hatályos, új feladat-ellátási szerződés megkötését. A szerződés alapján, szintén Dr. Kiss Daniella tartós helyettes fogorvos fogja a betegellátást biztosítani Edelény Város 2. számú fogorvosi körzetében.

Jelen levelem mellékleteként csatolva küldöm a Feladat-ellátási szerződés tervezetét.

Miskolc, 2025.05.21.

Tisztelettel:

DR. CSÁNYI ÉS TÁRSA BT.
Egészségügyi Szolgáltató Bt.
3555 Miskolc, Madarász Viktor u.
13. 1. lh. 21.
Belföldi az.: 11734004-25963089-00000000

Farkas Enikő

Dr. Csányi és Társa Bt.

11./ Napirendi pont tárgya:

Családi nap megrendezéséhez szükséges fedezet biztosításáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 36./ sorszám alatt.)

Rescsánszki Bertalanné polgármester elmondja, hogy Abod Község Önkormányzata 2025.06.07. napján Családi napot szervez. A rendezvény színvonalasabbá tételéhez kérem a Képviselő-testület támogatását, és 1.000.000.-ft fedezet biztosítását.

Medve Richárd Ügyrendi Bizottság elnöke – ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztésben foglalt határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Rescsánszki Bertalanné polgármester megkérdezi, van-e képviselői hozzászólás.

Rescsánszki Bertalanné polgármester - mivel kérdés, vélemény nem volt, - az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását szavazásra bocsátja.

A Képviselő-testület a javaslatot - 4 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd megalkotta az alábbi határozatot:

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
27/2025.(V.30.) határozata

Családi nap megrendezéséhez szükséges fedezet biztosításáról

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Családi nap megrendezéséhez szükséges fedezet biztosításáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. június 07. napján tartandó Családi nap megrendezéséhez 1.000.000 forint összegű fedezetet biztosít a 2025. évi költségvetésbe betervezett kulturális normatíva terhére.
2. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a rendezvény megszervezésére, hatóságok felé történő bejelentésre, és a szükséges kötelezettségvállalásokra.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: jegyző

Közreműködik: EKÖH Jegyzői Kabinet

Határidő: 2025.06.14.

Értesül: Osztályok

Dr. Vártás József jegyző még a bezárás előtt én szeretném a véleményét kérni a képviselőtestületnek. Polgármester asszonnyal már régóta beszélünk erről, nem tudom korábbi üléseken ez szóba jött-e hogy az önkormányzati államtitkárságtól kaptunk egy levelet iparűzési adó bevezetése tárgyában. Gyakorlatilag a megyében nem sok település van már, ahol nincs iparűzési adó, ezért bocsánat a kifejezésért, eléggé fájnak is ránk, mert nyilván ez hát egy kedvező helyzetet teremt azoknak,

akik ide vannak bejelentkezve a cégtárból, ezeket mi letöltöttük, elég szép hosszú lista, és nyilván nem az őstermelők és az egyéni vállalkozók jelentik itt a, a, vagy teszik fel a kérdést, miért kell a kérdést feltenni, hanem azért rengeteg cég is van bejelentve, kezdve cégcsoportokhoz tartozó több cég is. Nem tudjuk, hogy meddig lehet tartani azt a nyomást, hogy ez az adó ne legyen bevezetve. Tehát most már nagyon egyértelművé tette a kormányzat is személyre szóló levéllel, hogy ildomos lenne, hogyha elgondolkodnánk azon, hogy bevezessük ezt az adót, mert az idén még nem, de lehet, hogy a jövőben, ha nem, akkor szolidaritási hozzájárulást kell majd fizetnie a településnek. Nyilván erre még nincsen részletszabály, nem tudjuk, hogy ez lesz-e hogy lesz, mint lesz, viszont addig is lépéseket tennünk kellene, és ez egy megfelelő alkalom lenne arra, hogy ebből a listából azokat a cégeket, legalább a nagyobbakat, és a listában szereplők fele az szerintem nagy cég, megkeressünk egy írásbeli levéllel, hogy van egy ilyen kormányzati irány és a településünk emiatt nem szeretne anyagi hátrányt akár pályázatoknál, akár szolidaritási hozzájárulás fizetés miatt elszenvedni, és akkor szabnánk egy határidőt, hogy nyilatkozzanak, hogy az idén ki mennyivel tudja támogatni a település üzemeltetését, fejlesztését, hogy a testület megnézzé azt, hogy egyáltalán van-e nyitottság, most nyilván a ruditok miatt nem is lehet, meg nem is tudunk számokat mondani, de ha van egy olyan cégcsoport, aki azzal, hogy Abonyon tart fent székhely szolgáltató ingatlant, akár 506.810 cég számára 10 milliós nagyságrendű adót tud megtakarítani, akkor elvárható az önkormányzat részéről az, hogy évente 2, 3, 4, akár 5.000.000 forinttal is támogassa a települést. Ezt csak úgy tudjuk felmérni, hogy tárgyalni már többször tárgyalt polgármester asszony, aztán a szó elszáll, az írás megmarad. Hogyha ezt írásban tesszük meg, én egy júniusi programunkba betervezném, hogy az összes olyan céget nyilván leegyeztetve, hogy kik azok, akik meg vannak, akik azért az elmúlt években is részt vettek az útfejlesztéstől kezdve sok mindenben, meg adtak támogatást, viszont azért van egy pár olyan nagyobb, aki nem támogatta az önkormányzatot és elvárható lenne, hogy támogassa. Tehát az, hogy tovább tudjunk fejlődni. Nyilván van egy meglévő tőkéje az önkormányzatnak, amivel a testület tud gazdálkodni, de hogy ha legalább azt el tudnánk érni, hogy ebből éves szinten még az 567. 8.000.000 forint befolya, azért az egy jó alap lenne arra, hogy akár az egyéb olyan lakossági hiányérzetet, ami most fennáll, kielégítsük. vízelvezetők rendbetétele, kátyúzások, padkázások és még egyéb olyan apróságok, amik előjönnek, vagy akár egy nagyobb pályázat önerejét is képezheti, és én azt látom, hogyha a meglévő forrásunkkal, ugye a tavalyi évben sikerültvényes értékesíteni a Borsod vizes részvényeket, abból 5-10.000.000 forintot kapott a település, tehát én nem akarok most lövöldözni számokkal, de azért egy 20.000.000 forintos fejlesztési forrása most is van az önkormányzatnak, sőt ez szerintem inkább 30.000.000, de azért fogalmazzunk óvatosan, mert ugye még folyamatban van a vbi külterületi útfejlesztés is, zárjuk le, számoljuk el, jöjjön vissza a pénz, menjenek le a kifizetési kérelmek és akkor fogunk tisztán látni, Illetve ugye tervbe van véve a temetőhöz felvezető út, az nyilván önerőből menne, de a, a torony által elfoglalt területnek akár építményjog ellenértéke, akár értékesítéséből befolyó bevétellel azért lehetne egy olyan tőkéje az önkormányzatnak, ami, azért látható dolgokat eredményezne, és lehet, hogy sok olyan dolgot is meg kellene csinálni az

elkövetkezendő évekbe, ami apró, de településszépítő is, és tényleg az emberek látják meg a közérzetüket javítja.

Rescsánszki Bertalanné polgármester jó, akkor ezzel kapcsolatosan a Vodafone-tól megkerestek egy jó hete és érdeklődtek az iparűzési adó felől, hogy azt most hogy tudják. Én elmondtam nekik, hogy ez van, de itt egy hölgygel beszéltem, azt mondta, hogy majd ő ezt a felettesének elmondja, fognak hívni, nem hívtak, hát lehet, hogy lenyugodtak, mert nincs iparűzési adó, úgyhogy ez most valóban nem fognak fizetni.

Dr. Vártás József jegyző én azért javaslom, hogy keressük meg őket írásban, úgy, hogy polgármester asszony, mi is aláírjuk mindketten és akkor érzik a súlyát, mert mi nekik akkor is, ezeknek a cégeknek még akkor is nagyon jó lenne, ha mi egy százalékkal vezetnénk be. Azt is tudjuk, hogy sokan azért jöttek ide, mert nincs iparűzési adó, tehát, hogy valahogy meg kell találni a középutat, azt viszont nem szabad felvállalnunk, hogy mi majd esetleg pályázati forrástól elessünk, vagy szolidaritási hozzájárulást fizessünk azért, mert nem vezettük be ezt az adót. Tehát, de tényleg azt is látjuk, hogy a falu fejlődése érdekében nem biztos, hogy még most ezt be kell vezetni, lehet, hogy húzni kell, míg lehet, de addig is, amit lehet, azt szerezzünk meg.

Rescsánszki Bertalanné polgármester ha bevezetjük az iparűzési adót, az mennyi megy az államnak hány százaléka?

Dr. Vártás József jegyző ezt nem tudom megmondani, azért nem, mert ugye az idén vezették be az iparűzési adótöbblet elvonást, de ez nem ilyen egyértelmű, mert adóelőképességhez mérve mondják meg, hogy mennyit vonnak el. Most mondok egy példát. Tehát Edelénynek ilyen 300.000.000 forint az éves iparűzési adóbevétele, tavaly előtt kevesebb volt 10-20 vagy 30.000.000 millióval és a mostani számítások alapján az idén nem vonnak el tőlünk. Tehát ez attól függ, hogy ha beszédnénk, mennyi jönne be,

Rescsánszki Bertalanné polgármester vagy nem minden esetben, nem úgy, mint a súlyadó, hogy elvettek valamit?

Dr. Vártás József jegyző nem teljesen minden esetben vonják el, mondom, ebben az évben ilyen szabály van, de lehet, hogy a jövő évben azt mondják, hogy egy az egyben oda kell. Én egyébként hallottam ilyen tervezetről, hogy a Nav szedné be az iparűzési adót is, nem hozzánk lenne beutalva, onnantól kezdve ez a pénz nem nálunk van. 2, azt is tudni kell, hogy van egy törvényjavaslat, amely alapján már ősztől a megyei jogú városokban bevezetik a kötelező kincstári számlavezetést. Tehát ugye most minden önkormányzat ott tartja a pénzét, ahol akarja, piaci alapon különböző bankoknál vezetett számlákon, egy előírás van, hogy egy banknál tudja vezetni a fizetési számláját. Nyilván befektetéseket tud más banknál is elhelyezni. Viszont ha beterelek a kisebb önkormányzatokat is a kincstári számlavezetési körbe, ott a tervezet szerint nagyon komoly előírások vannak. Gyakorlatilag napi szintű függőség alakul ki a Magyar Államkincstártól, mert úgy határozták meg, hogy mind a bevételt, mind a finanszírozást a kincstár számláján kell tartani, egy nagy vegyes számlán és az éves kiadásoknak az 5 százalékát lehet a saját számlán vezetni, megtartani, magyarul azzal rendelkezhetünk azonnal. Azért ez egy nagyon szűk kör, ha belegondolunk egybe is, magyarul mondva, ez

majdnem úgy menne, mint egy családban, hogy anya adjál már pénzt és akkor beküldjük, ők 1-2-3, nap alatt majd utalnak. Tehát nyilván látjuk a logikáját, az államháztartás egyensúlyát ezzel javítani akarják. Hogy ez hova fog jutni, vagy hogy finomodik esetleg ez a törvényjavaslat, majd meglátjuk, de ilyen irányok vannak, tehát kincstári számlavezetés, központosítás. Hogy az iparűzési adónak is mi lesz a sorsa ebből a szempontból, nem tudom megmondani,

Medve Richárd képviselő hogyha megvan ez a lista, amit mondtál, hogy lekérték a cég adatbázisból, akkor ugye azt is látjuk, hogy helyileg pontosan hová vannak akkor bejelentve itt a cégek, igaz? A székhelyüket?

Dr. Vártás József jegyző Így van. Alapból a cégnyilvántartási adatok nyilvánosak, tehát bárki letöltheti. Ez a cégtár szolgáltatás, amiért fizetünk elég rendesen, ez főleg edelényi iparűzési adó miatt fizetünk, mert gyakran volt olyan, hogy valaki székhelyet létesített, nem volt infóm, tehát folyamatosan szűrni kellett és nem jelentkezett be adó alá, tehát azokat leszűrtük és akkor felszólítottuk, hogy jelentkezzen be, van konkrét listánk, igazából át tudom küldeni és akkor meg tudjuk nézni, beszélni, hogy mi az a kör, akiket érdemes megkeresni, mer most nyilván egy helyi, tényleg egy őstermelőt nem biztos, hogy célszerű ilyennel zaklatni, főleg, aki helyben lakik, de ezek a nagyobb cégek, azért ezek sok milliárdos árbevételel gazdálkodnak. Köszönöm szépen. Én ennyit szerettem volna.

Nagyon szépen köszönjük,

Dr. Vártás József jegyző de mindenesetre összegzésként, szerintem ebben a megyében nemcsak olyan kis önkormányzat van ezen a részen, főleg a turizmussal érintetteket azt hagyjuk nyilván, de aki ennyire megfontoltan és ügyesen gazdálkodik, azt is hozzá kell tenni, hogy azért szerencsénk is van. Például a Borsod vizes részvényekért Damak egy fillért nem kapott, Abod meg kapott 10 milliót és ez olyan szerencsén is múlt, hogy pontosan egyszer beszélgettünk róla polgármester asszony és küldjük miszerint testületén is, hogy ajánljuk fel, keressük meg, hátha megveszik. És pont abban a 6 hónapban küldtük be a megkeresésünket a részvények megvásárlása iránt a Magyar Nemzeti Vagyonkezelőnek és nem volt, tehát én sem tudtam, megmondom őszintén, hogy a Polgári törvénykönyvben van egy olyan rendelkezés, hogy a Borsodi Víznek a többségi részvényét akkor vásárolta ki az állam és abban van egy olyan, hogy a kisebbségi részvényes, ha a megvásárlástól számított 6 hónapon belül megkeresi a többségi tulajdonost, akkor neki meg kell váltania a részvényeit, meg kell vásárolni. Pont beleestünk. Pont beleestünk. Damaknál más volt a helyzet, mert ott Damakon szolgáltatott ivóvizet, meg most is szolgáltat a Borsod Víz, és ők náluk az integrációs folyamatban az volt a feltétel, hogy ingyen adják át a vagyont és a részvényeket, úgyhogy tehát az, erre értettem azt, hogy szerencse is kell. Egyelőre azt látjuk, hogy Damak szerencsés, vagy Abod meg a testületnek az a hozzáállása, hogy abból szerencsés az a testületnek az a hozzáállása, hogy nem éri fel a pénzt, most bocsánat a kifejezésért, de hogy nem verik el felesleges dolgokra, meg nem osszák szét tiszteletdíjba, ez egy olyan biztonságot ad, meg mozgásteret végig kell szerintem gondolni, hogy az elkövetkezendő 3, 4 évben hova kell pontosan eljutni, mik a legfontosabbak, mi az, amit önerőből csinálunk meg mi az amire csak pályázat útján van lehetőség, de én

szerintem, ha nem borul össze a világ meg a központi költségvetés akkor egy jó kis ciklus lehet ebből, szemmel is látható. Köszönöm szépen.

Rescsánszki Bertalanné polgármester - mivel további hozzászólás, javaslat nem hangzott el - megköszönte a Képviselő-testület munkáját és az ülést bezárta.

Rescsánszki Bertalanné
Rescsánszki Bertalanné
polgármester

K.m.f.



Dr. Vártas József
Dr. Vártas József
jegyző

J E L E N L É T I Í V

**Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. május 30. napján megtartott
rendes, nyilvános ülésének résztvevőiről**

Rescsánszki Bertalanné polgármester

Rescsánszki Bertalanné

Ferencsik István alpolgármester

Ferencsik István

Medve Richárd képviselő

Medve Richárd

Nagy Istvánné képviselő

Nagy Istvánné

Papp Roland képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

dr. Vártás József jegyző

dr. Vártás József

Birinyiné dr. Bakó Annamária hatósági osztályvezető



ABOD KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

MEGHÍVÓ

**Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületét
a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-a alapján**

2025. május 30-án (péntek) 9.00 órára

Rendes, nyilvános ülésre összehívom

Az ülés helye: Községháza (3753 Abod, Magyar út 42.)

N a p i r e n d:

Nyilvános ülés:

- | | | |
|------|---|-----|
| 1./ | Abod Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról
<u>Előadó:</u> polgármester | 26. |
| 2./ | A 2024. évi költségvetési maradvány felhasználásáról
<u>Előadó:</u> polgármester | 27. |
| 3./ | Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról
<u>Előadó:</u> polgármester | 28. |
| 4./ | Tájékoztató a Vízi-közművek üzemeltetéséről
<u>Előadó:</u> polgármester | 29. |
| 5./ | Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosításáról
<u>Előadó:</u> polgármester | 30. |
| 6./ | A szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
<u>Előadó:</u> polgármester | 31. |
| 7./ | Étkeztetés Szakmai Programjának a felülvizsgálatáról és jóváhagyásáról
<u>Előadó:</u> polgármester | 32. |
| 8./ | Falugondnok mentesítése a kötelezően vezetendő tevékenységnapló szolgáltatást igénybe vevő oszlop aláírása alól
<u>Előadó:</u> polgármester | 33. |
| 9./ | Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának a felülvizsgálatáról és jóváhagyásáról
<u>Előadó:</u> polgármester | 34. |
| 10./ | 2. számú fogorvosi körzet tartós helyettesítéssel történő ellátásáról
<u>Előadó:</u> polgármester | 35. |
| 11./ | Családinap megrendezéséhez szükséges fedezet biztosításáról
<u>Előadó:</u> polgármester | 36. |

A b o d, 2025. május 23.



Rescsánszki Bertalan
Rescsánszki Bertalané
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. MÁJUS 30. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 26.

MELLÉKLETEK: - DB

TÁRGY: Abod Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

ELŐTERJESZTŐ: Rescsánszki Bertalanné polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Pachmanné Tóth Anita
osztályvezető

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály:
2025. május 26.

Birinyiné dr. Bakó Annamária
osztályvezető

Birinyiné dr. Bakó Annamária

Jegyzői Kabinet
2025. május 26.

Szlifka Béla
osztályvezető

Szlifka Béla

Pénzügyi Osztály:
2025. május 26.

Pachmanné Tóth Anita
osztályvezető

Pachmanné Tóth Anita

Városfejlesztési Osztály
2025. május 26.

Slezsák Ágnes
osztályvezető

Slezsák Ágnes

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2025. május 26.

Dr. Vártás József

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás
Határozathozatal

☐☐☐☒☒☐

normatív

hatósági

egyéb

A döntéshez egyszerű

minősített

többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Rescsánszki Bertalanné polgármester

Abod, 2025. május 26.



Rescsánszki Bertalanné
Rescsánszki Bertalanné
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. §-ában foglaltak szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére bemutatandó mérlegeket és kimutatásokat a hivatkozott törvény 91. § (2) bekezdése tartalmazza.

A Magyar Államkincstár az önkormányzat beszámolóját 2025. április 25-én pénzügyileg jóváhagyta.

A beszámoló űrlapjai az ASP rendszerben kerültek összeállításra.

Képviselő-testület a féléves gazdálkodásról tájékoztatást kapott. Jelen előterjesztés a 2024. évi gazdálkodás éves szintű összesített adatait tartalmazza.

Abod Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetését a képviselő-testület az 1/2024. (II. 21.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá, mely négy alkalommal került módosításra.

Az önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételei 77.711.989 forintban, a finanszírozási bevételek 94.819.850 forintban, a költségvetési kiadások 117.050.219 forintban, a finanszírozási kiadások 1.272.154 forintban realizálódtak.

Az általános indokolás a 2. melléklet szerinti összevont mérleg sorszámozását követi.

BEVÉTELEK

A bevételek a módosított előirányzathoz képeset összesen 71%-ban teljesültek. Ezen belül a költségvetési bevételek 52%-os, a finanszírozási bevételek 101%-os teljesítést mutatnak.

1. Önkormányzat működési támogatásai

1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása

Az önkormányzat ezen a jogcímen összesen 14.352.005 forint összegű támogatásban részesült, mely megegyezik az eredeti költségvetésben tervezett összeggel.

1.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása

Az önkormányzatot ezen a jogcímen összesen 9.739.341 forint támogatás illette meg. Az eredeti költségvetésben tervezett 9.161.120 forint teljesítésén kívül 578.221 forint szociális ágazati összevont pótlék került átvételre.

1.4. Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása

A szünidei gyermekétkeztetési feladatokhoz az eredeti költségvetésben 125.172 forint előirányzat került tervezésre, mely 133.380 forintban realizálódott, mivel az étkezési adagok száma növekedett.

1.5. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása

Ezen a jogcímen 3.357.928 forint realizálódott, mely megegyezik az eredeti költségvetésben tervezett összeggel.

1.6. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások

Ezen a jogcímen 1.923.070 forint teljesült, melyből 853.440 forint a szociális célú tüzelőanyag pályázathoz, 531.600 forint a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatásához kapcsolódott, míg 538.030 forint rendkívüli önkormányzati támogatás a 2024. évben három alkalommal benyújtott támogatási igény alapján került megállapításra.

2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Az egyéb működési célú támogatások bevételei jogcím 14.028.104 forintban teljesült. Ebből 12.429.781 forint közfoglalkoztatási programok működési célú megvalósításához, 229.991 forint a Magyar Falu Program keretében megvalósult önkormányzati útépités pályázathoz kapcsolódott, 683.496 forint a 2023. évi közös hivatali támogatás elszámolásából származó visszafizetésből adódott, 674.111 forint az MVH-tól átvett területalapú és zöldítési támogatásból teljesült. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás a 2024. évi pénzügyi hozzájárulással azonos összegű támogatást nyújtott az önkormányzat részére 10.725 forint összegben.

3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Az egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei jogcímen 19.330.611 forint bevétel teljesült, melyből 399.993 forint a közfoglalkoztatási programok felhalmozási célú kiadásaihoz, míg 18.930.618 forint a Magyar Falu Program keretében megvalósult önkormányzati útépités pályázathoz kapcsolódott.

4. Közhatalmi bevételek

A közhatalmi bevételek 983.350 forintban teljesültek.

A vagyoni típusú adók előirányzatán a **magánszemélyek kommunális adójából** 937.000 forint folyt be, mely az eredeti előirányzathoz képest 4%-kal magasabb összegű teljesítést mutat.

Egyéb közhatalmi bevételként 46.350 forint realizálódott, mely a tervezetthez képest 3%-kal magasabb teljesítés.

5. Működési bevételek

A működési bevételek 6.828.773 forintban teljesültek.

A **készletértékesítés ellenértéke** jogcímen a közfoglalkoztatás keretében megtermelt zöltségek, tojások értékesítéséből származó 4.141.610 forint bevétel teljesült.

A **szolgáltatások ellenértéke** jogcímen 1.624.516 forint teljesült, mely főként földbérleti díjakból, hűtős utánfutó bérleti díjából, az Abod, Tóth út 6. szám alatti ingatlan bérleti díjából, valamint szárazúzásból, boronálásból, kombinátorozásból adódik.

A **közvetített szolgáltatások ellenértékéből** 36.755 forint bevétel realizálódott, mely az Abod, Tóth út 6. szám alatti bérbe adott ingatlanhoz kapcsolódó rezsikiadások továbbszámolásából adódik.

Tulajdonosi bevételek között az ÉRV Zrt. felé számlázandó használati díjból származó 266.404 forint bevétel teljesült.

Egyéb működési bevételek jogcímen 759.488 forint teljesült, mely főként előző éveket érintő áramdíjak visszautalásából származott.

6. Felhalmozási bevételek

A felhalmozási bevételek a módosított előirányzat összegével azonosan, 72.400 forintban teljesültek, mely az Abod 097/37 hrsz-ú legelő és a 010/47 hrsz-ú szántó értékesítéséből származott.

7. Működési célú átvett pénzeszközök

Működési célú átvett pénzeszközök előirányzatán 2.512.873 forint került tervezésre, mivel 2.000.000 forint vállalkozásoktól származó támogatás átvételével, valamint 512.873 forint Vidékfejlesztési Program keretében megvalósuló külterületi út pályázat keretében pályázati pénzeszköz átvételével kalkuláltunk, azonban a tervezett előirányzatok nem realizálódtak.

17. Finanszírozási bevételek

A finanszírozási bevételek között az előző évi maradvány igénybevétele, valamint a 2025. évi állami támogatás megelőlegezése teljesült.

KIADÁSOK

1. Működési költségvetés kiadásai

A működési költségvetés kiadásai összességében a módosított előirányzathoz képest 58%-on teljesültek.

A **személyi juttatások előirányzata** 95%-ban teljesült. Itt került elszámolásra a polgármester, a falugondnok, valamint a közfoglalkoztatottak személyi jellegű kifizetései, továbbá a jutalom, cafetéria juttatás, munkába járás.

Az eredeti előirányzatok összegének módosítására több alkalommal is sor került, melynek legszámottevőbb oka, hogy a 2024. évben kötött közfoglalkoztatási hatósági szerződésekből eredő bérköltség összege a módosítás során épült be a költségvetésbe.

A szociális hozzájárulási adó mértéke 2024. évben 13% volt. A **munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** előirányzata összességében 100%-on teljesült.

A munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó a polgármester és a falugondnok részére nyújtott cafetéria juttatás után, a telefondíjak jogszabály által vélelmezett magáncélú használata után keletkezett.

Dologi kiadások:

A dologi kiadások a működési kiadásokon belül 42%-os arányt képviseltek. Az előirányzat a módosított előirányzathoz képest 82%-ban, 21.137.472 forintban teljesült.

A dologi kiadásokon belül a legjelentősebb tétel az üzemeltetési anyagok beszerzésének kiadásai jelentették 7.689.952 forint összegben. Itt elsősorban a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó dologi kiadások (anyagok, eszközök, munkaruha, stb.), a falugondnoki szolgálat ellátásával kapcsolatos kiadások, valamint a kulturális támogatás felhasználásának kiadásai,

valamint a szociális célú tüzelőanyag beszerzésének kiadásai jelentkeztek. Az egyéb szolgáltatások kiadásán a közfoglalkoztatáshoz, rendezvényekhez, falugondnoki szolgálathoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások, a bankköltség, a munkavédelmi szolgáltatás, biztosítási díjak, postaköltség, szemétszállítási díjak kiadásai teljesültek mindösszesen 3.923.330 forint összegben. A szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások 2.031.575 forintban teljesültek, mely a közfoglalkoztatás munkavédelmi szolgáltatás kiadásán kívül a VP Külterületi közutak pályázathoz kapcsolódó projekt közbeszerzési kiadása, valamint e-építési napló kiadása jelentkezett 1.851.575 forint összegben. A karbantartási kiadások előirányzata 175.773 forint összegben teljesült, melyek többnyire a falugondnoki gépjárműhöz, illetve tűzoltó készülékekhez kapcsolódtak. A közüzemi díjak közül a villamosenergia szolgáltatás díja 1.941.784 forintban, a víz- és csatornaszolgáltatás díja 296.384 forintban teljesült. A dologi kiadások előirányzatán teljesültek a szünidei gyermekétkeztetéshez kapcsolódó kiadások, az informatikai szolgáltatások, a kommunikációs szolgáltatások kiadásai. 3.768.288 forintot jelentett a levonásba nem helyezhető működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege.

Ellátottak pénzbeli juttatásai:

Az önkormányzat 2024. évben összesen 1.614.300 forintot költött ezen a jogcímen.

Egyéb működési célú kiadások 2.893.171 forintban teljesültek.

A ***helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások*** jogcímen 28.503 forint kiadás jelentkezett.

Államháztartáson belülrre történő pénzeszköz átadás 2.333.068 forintban teljesült. Ebből 2.322.343 forintot az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséhez fizetett hozzájárulás, 10.725 forintot a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás részére – a Társulás által azonos összegben biztosított – támogatás átadása jelentett.

Államháztartáson kívülre nyújtott támogatások között a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása címén a szolgáltató részére utalt 531.600 forint jelentkezett.

2. Felhalmozási költségvetés kiadásai

A felhalmozási kiadások 67.072.151 forint összegben teljesültek, melyből a beruházások kiadása 963.715 forintot, a felújítások kiadása 66.108.436 forintot jelentett. A beruházások tételes kimutatását a 7. melléklet, a felújítások részletezését a 8. melléklet szemlélteti.

10. Finanszírozási kiadások

Finanszírozási kiadásként kell elszámolnunk azt az állami támogatás megelőlegezést, melyet év végén a következő évi állami támogatás terhére biztosítanak. A 2023. december hónapban utalt összeg 1.272.154 forint volt.

A zárszámadási rendelet-tervezet 1. melléklete az önkormányzat 2024. évi címrendjét tartalmazza.

Abod Község Önkormányzata 2024. évi teljesítési adatainak ***költségvetési összevont mérlegét, valamint a képviselő-testület által engedélyezett létszámkeret teljesítését a 2. melléklet mind összevontan, mind kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti megbontásban tartalmazza.***

A létszámban a polgármester és a falugondnok, valamint a képviselő-testület 36/2024. (IX. 30.) határozata alapján a 2024. október 1. napjától 4 órás foglalkoztatásban alkalmazott közfoglalkoztatás-szervező létszáma teljesült.

A kiemelt előirányzatonkénti **működési célú mérleget** a 3., a **felhalmozási mérleget** a 4. melléklet mutatja be.

Az önkormányzat 2024. évi **adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek teljesítését** az 5. melléklet, az **adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához szükséges saját bevételek teljesítését** a 6. melléklet tartalmazza.

A **beruházási kiadási előirányzatok beruházásonkénti teljesítését** a 7. melléklet, a **felújítási kiadások felújításonkénti teljesítését** a 8. melléklet mutatja be.

Az Európai Unió támogatással megvalósuló projekteket a 9. melléklet szemlélteti.

Az önkormányzat által 2024. évben az **államháztartáson kívüli szervezetek részére céljelleggel nyújtott támogatás** részletezését a 10. melléklet tartalmazza.

A pénzeszköz 2024. évben a 11. melléklet szerint alakult.

Vagyonomérleg a 12. melléklet, míg a **vagyonkimutatás** a 13. melléklet szerint alakult.

A 2024. évi mérleg főösszege 437.674.457 forint, mely az előző évhez képest 1%-os növekedést mutat.

A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök értéke 13%-kal nőtt, mely főként a tárgyi eszközök növekedéséből adódik. A tárgyi eszközökön belül az ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok nettó értéke 22.069.491 forinttal nőtt, a gépek, berendezések, felszerelések, járművek nettó értéke 3.033.721 forinttal csökkent, a tenyészállatok értéke 25.000 forinttal csökkent, a beruházások, felújítások nettó értéke 24.856.255 forinttal nőtt az előző évhez képest. A részesedések összege 110.000 forint. Az önkormányzatnak az ÉRV Zrt-ben 10.000 forint, a KBFT Nonprofit Kft-ben 100.000 forint részesedése van.

A készletek értéke 41.927 Ft volt 2024. december 31-én, mely hajtó- és kenőanyagból adódott.

A pénzeszközök állománya az előző évhez képest 43%-kal csökkent, mely a leutalt támogatások felhasználásából adódik.

A követelések állománya 19%-kal nőtt, a kötelezettségek állománya 10%-kal csökkent.

A felhalmozott eredmény 73.595.603 forint, mely az előző költségvetési évek felhalmozott eredménye. A mérleg szerinti eredmény 3.402.456 forint, mely a tevékenységek eredményéből és a pénzügyi műveletek eredményéből adódik.

A passzív időbeli elhatárolások összege az előző évhez képest 6%-os csökkenést mutat, mely a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolásának csökkenéséből adódik.

A maradvány alakulását a 14. melléklet mutatja be, melynek felosztása külön határozatban történik.

Abod Község Önkormányzatának 2024. évi **eredménykimutatása** a 15. melléklet szerint alakult.

Az Áht. 24. § (4) bekezdése rögzíti, hogy a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul mely mérlegeket és kimutatásokat kell szöveges indoklással bemutatni.

Ennek megfelelően az önkormányzat **2024. évi költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban** a 2024. évet megelőző év, továbbá a megelőző második és harmadik év tény adataival az 1. függelék tartalmazza.

Az önkormányzat több éves kihatással járó döntést nem hozott.

Közvetett támogatások címén az önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójához kapcsolódóan biztosított mentességet, 337.583 forint összegben a 2. függelék szerint.

A 2024. évi állami támogatás megalapozó felmérése, a májusi és októberi felmérés, valamint az elszámolás felmérés eredményét a zárszámadási rendelet-tervezet 3. függeléke tartalmazza.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A 2024. évi zárszámadás költségvetési bevételi és kiadási főösszegének, a finanszírozási bevételek és kiadások főösszegének teljesítését tartalmazza, meghatározza a címrendet. Megállapítja a költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását, a finanszírozási célú bevételeket és kiadásokat, a költségvetési összevont mérleget. A bevételek és kiadások kiemelt előirányzatainak, valamint az engedélyezett létszámkeret teljesítésének kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti megbontásáról rendelkezik. Meghatározza a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét, továbbá az Áht. által előírt mérlegek és kimutatások jóváhagyását.

2. §-hoz

Az önkormányzat összesített vagyonmérlegét, vagyonkimutatását, a maradvány összegét, az eredménykimutatást.

3. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:	Abod Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
A rendelet megalkotása jogszabályi kötelezettség. Tartalmazza Abod Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet végrehajtását, összeveti a rendeletben tervezett és ténylegesen megvalósult bevételeket és kiadásokat.	A rendelet elfogadásához nem kapcsolódik közvetlen költségvetési hatás. A zárszámadás során megállapításra kerülő költségvetési maradvány összege az áthúzódó kötelezettségekkel együtt beépül a 2025. évi költségvetésbe.	A rendelet tervezetnek ilyen hatása nincs.	A rendeletben foglaltak végrehajtásának ilyen hatásai nincsenek.	Nincs.
A rendelet megalkotása szükségessége és a rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A rendelet megalkotását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. § b) pontja, valamint a 91. § (1) bekezdése előírja. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111/A. §-a alapján, ha a helyi önkormányzat nem rendelkezik az előző költségvetési évre vonatkozó zárszámadással, a részére járó egyes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabály tervezetek közé.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	
Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	

Abod, 2025. május 26.



Bertalan Bertalan
Rescsánszki Bertalanné
polgármester

ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2025. (.....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

Abod Község önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról
(tervezet)

[1] Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete a rendelet megalkotásával biztosítja Abod Község Önkormányzata 2024. évi gazdálkodása végrehajtásának bemutatását.

[2] Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Abod Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 3. melléklete 2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Képviselő-testület Abod Község Önkormányzatának 2024. évi zárszámadását

- a) 77.711.989 forint költségvetési bevétellel,
 - b) 117.050.219 forint költségvetési kiadással,
 - c) finanszírozási célú bevételeit 94.819.850 forinttal,
 - d) finanszírozási célú kiadásait 1.272.154 forinttal
 - e) 54.209.466 forint költségvetési maradvánnyal
- hagyja jóvá.

(2) Képviselő-testület az (1) bekezdés szerint teljesült bevételek és kiadások címrendjét a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg.

(3) A (1) bekezdés szerint teljesült költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását, továbbá a teljesült finanszírozási célú bevételeket és kiadásokat, a költségvetési összevont mérleget a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(4) A képviselő-testület által engedélyezett létszámkeret teljesítését összesítve, illetve kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonkénti megbontásban a 2. melléklet részletezi.

(5) A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások teljesítésének mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet és a 4. melléklet részletezi.

(6) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek teljesítését az 5. melléklet részletezi.

(7) Az önkormányzat saját bevételeinek teljesítését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 6. melléklet tartalmazza.

(8) Képviselő-testület az önkormányzat beruházási kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) Képviselő-testület az önkormányzat felújítási kiadásait felújításonként a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) Képviselő-testület az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket a 9. melléklet szerint fogadja el.

(11) Képviselő-testület az önkormányzat által az államháztartáson kívüli szervezeteknek céljelleggel juttatott támogatások kedvezményezett szervezetenkénti részletezését és a támogatás összegét a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(12) Képviselő-testület a pénzeszközváltozás alakulását a 11. melléklet szerint fogadja el.

2. §

(1) Képviselő-testület az önkormányzat 2024. december 31-i vagyonmérlegét a 12. mellékletben, míg vagyonkimutatását a 13. mellékletben részletezettek alapján hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat 2024. évi maradvány kimutatását a 14. melléklet tartalmazza.

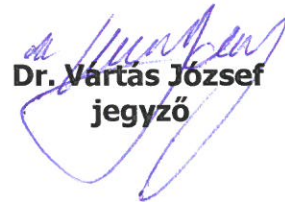
(3) Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi eredménykimutatását a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2027. december 31-én hatályát veszti.


Rescsánszki Bertalanné
polgármester




Dr. Vártás József
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet Abod Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 41. § (1) bekezdése szerint az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Abodi Kirendeltség hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2025. május 30. napján kihirdetésre került.

Abod, 2025. május 30.

Dr. Vártás József
jegyző

Abod Község Önkormányzata
2024. évi bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz- gatási feladatok	Százalék
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai	26 996 225	29 505 724	29 505 724	22 880 303	6 625 421	0	100%
3	1.1	Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	14 352 005	14 352 005	14 352 005	14 352 005	0	0	100%
4	1.2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0	0	0%
5	1.3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 161 120	9 739 341	9 739 341	3 113 920	6 625 421	0	100%
6	1.4	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	125 172	133 380	133 380	133 380	0	0	100%
7	1.5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 357 928	3 357 928	3 357 928	3 357 928	0	0	100%
8	1.6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	1 923 070	1 923 070	1 923 070	0	0	100%
9	1.7	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
10	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 451 468	17 464 852	14 028 104	14 028 104	0	0	80%
11	2.1	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
12	2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
13	2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
14	2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
15	2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	4 451 468	17 464 852	14 028 104	14 028 104	0	0	80%
16	2.6	B16-ből EU-s támogatás	2 083 790	2 083 790	0	0	0	0	0%
17	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	65 272 825	84 603 436	19 330 611	19 330 611	0	0	23%
18	3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0%
19	3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
20	3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
21	3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
22	3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	65 272 825	84 603 436	19 330 611	19 330 611	0	0	23%
23	3.6	B25-ből EU-s támogatás	65 272 825	65 272 825	0	0	0	0	0%
24	4.	Közhatalmi bevételek	945 000	945 000	983 350	983 350	0	0	104%
25	4.1	Vagyoni típusú adók előirányzata	900 000	900 000	937 000	937 000	0	0	104%
26	4.2	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
27	4.3	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
28	4.4	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
29	4.5	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
30	4.6	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	45 000	45 000	46 350	46 350	0	0	103%
31	5.	Működési bevételek	3 894 390	6 948 809	6 828 773	6 828 773	0	0	98%
32	5.1	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	2 874 390	4 141 610	4 141 610	4 141 610	0	0	100%
33	5.2	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	670 000	1 723 036	1 624 516	1 624 516	0	0	94%
34	5.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	36 755	36 755	36 755	0	0	100%
35	5.4	Tulajdonosi bevételek előirányzata	300 000	389 100	266 404	266 404	0	0	68%
36	5.5	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
37	5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
38	5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
39	5.8	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
40	5.9	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
41	5.10	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
42	5.11	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
43	5.12	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
44	5.13	Egyéb működési bevételek előirányzata	50 000	658 308	759 488	759 488	0	0	115%
45	6.	Felhalmozási bevételek	0	72 400	72 400	72 400	0	0	100%
46	6.1	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
47	6.2	Ingatlanok értékesítése	0	72 400	72 400	72 400	0	0	100%
48	6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
49	6.4	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
50	6.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
51	7.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 512 873	2 512 873	0	0	0	0	0%
52	7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
53	7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
54	7.3	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
55	7.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
56	7.5	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	2 512 873	2 512 873	0	0	0	0	0%
57	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	6 846 325	6 846 325	6 963 027	6 963 027	0	0	102%
58	8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
59	8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
60	8.3	Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
61	8.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
62	8.5	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	6 846 325	6 846 325	6 963 027	6 963 027	0	0	102%
63	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1 + ... 8):	110 919 106	148 899 419	77 711 989	71 086 568	6 625 421	0	52%
64	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
65	10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
66	10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
67	10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
68	11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
69	11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
70	11.2	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
71	11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
72	11.4	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
73	12.	Maradvány igénybevétele	93 708 386	93 708 386	93 708 386	93 708 386	0	0	100%
74	12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	93 708 386	93 708 386	93 708 386	93 708 386	0	0	100%
75	12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
76	13.	Belföldi finanszírozás bevételei	0	253 222	1 111 464	1 111 464	0	0	439%
77	13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	253 222	1 111 464	1 111 464	0	0	439%
78	13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%
79	13.3	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0	0%
80	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.5.)	0	0	0	0	0	0	0%
81	14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
82	14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
83	14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
84	14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0	0	0	0%
85	14.5	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	0	0	0	0	0	0	0%
86	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
87	16.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0	0	0%
88	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	93 708 386	93 961 608	94 819 850	94 819 850	0	0	101%
89	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	204 627 492	242 861 027	172 531 839	165 906 418	6 625 421	0	71%

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz- gatási feladatok	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	68 258 027	86 682 267	49 978 068	42 138 200	7 839 868	0	58%
3	1.1	Személyi juttatások	14 574 200	22 866 072	21 803 511	16 436 990	5 366 521	0	95%
4	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 882 337	2 530 822	2 529 614	1 818 177	711 437	0	100%
5	1.3	Dologi kiadások	19 611 832	25 928 696	21 137 472	19 375 562	1 761 910	0	82%
6	1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 050 000	1 614 300	1 614 300	1 614 300	0	0	100%
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	2 333 068	2 893 171	2 893 171	2 893 171	0	0	100%
8	1.18	Tartalékok	27 806 590	30 849 206	0	0	0	0	0%
9	1.19	- általános tartalék	12 587 190	13 727 648	0	0	0	0	0%
10	1.20	- céltartalék	15 219 400	17 121 558	0	0	0	0	0%
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	135 350 533	154 906 606	67 072 151	66 971 401	100 750	0	43%
12	2.1	Beruházások	1 090 500	20 646 573	963 715	862 965	100 750	0	5%
13	2.2	K6-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0	0	0%
14	2.3	Felújítások	134 260 033	134 260 033	66 108 436	66 108 436	0	0	49%
15	2.4	K7-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	132 540 146	132 540 146	65 842 032	65 842 032	0	0	0%
16	2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	203 608 560	241 588 873	117 050 219	109 109 601	7 940 618	0	48%
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0%
19	4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%
20	4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0	0%
21	4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0%
23	5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
24	5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
25	5.3	Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
26	5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
27	5.5	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
28	5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	1 018 932	1 272 154	1 272 154	1 272 154	0	0	100%
30	6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
31	6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	1 018 932	1 272 154	1 272 154	1 272 154	0	0	100%
32	6.3	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
33	6.4	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
34	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0%
35	7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
36	7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
37	7.3	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
38	7.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0	0	0	0%
39	7.5	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
40	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
41	9.	Váltókiadások, egyéb finanszírozási kiadások előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
42	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 018 932	1 272 154	1 272 154	1 272 154	0	0	100%
43	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	204 627 492	242 861 027	118 322 373	110 381 755	7 940 618	0	49%

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.sz.	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz- gatási feladatok	Százalék
2	L1	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	2	2	3	2	1	0	150%
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	5	5	5	5	0	0	100%

Abod Község Önkormányzata
2024. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Bevételi jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2	Önkormányzatok működési támogatásai	26 996 225	29 505 724	29 505 724	100	Személyi juttatások	14 574 200	22 866 072	21 803 511	95
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 451 468	17 464 852	14 028 104	80	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 882 337	2 530 822	2 529 614	100
4	Működési bevételek	3 894 390	6 559 709	6 562 369	100	Dologi kiadások	19 611 832	25 928 696	21 137 472	82
5	Működési célú átvett pénzeszközök	2 512 873	2 512 873	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 050 000	1 614 300	1 614 300	100
6	Közhatalmi bevételek	945 000	945 000	983 350	104	Egyéb működési célú kiadások	2 333 068	2 893 171	2 893 171	100
7						Tartalékok	17 863 632	20 908 143	0	0
8	Költségvetési bevételek összesen (1+...+6)	38 799 956	56 988 158	51 079 547	90	Költségvetési kiadások összesen (1+...+6)	58 315 069	76 741 204	49 978 068	65
9	Működési célú finan.bevételek összesen	22 594 432	22 847 654	23 705 896	104	Működési célú finan.kiadások összesen	1 018 932	1 272 154	1 272 154	100
10	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+8)	61 394 388	79 835 812	74 785 443	94	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+8)	59 334 001	78 013 358	51 250 222	66

Abod Község Önkormányzata
2024. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Bevételi jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	65 272 825	84 603 436	19 330 611	23	Beruházások	1 090 500	20 646 573	963 715	5
3	Felhalmozási bevételek	0	461 500	338 804	73	Felújítások	134 260 033	134 260 033	66 108 436	49
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	6 846 325	6 846 325	6 963 027	102	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	
5	Egyéb felhalmozási bevétel	0				Tartalékok	9 942 958	9 941 063	0	0
6	Költségvetési bevételek összesen (1+...+4):	72 119 150	91 911 261	26 632 442	29	Költségvetési kiadások összesen (1+...+4):	145 293 491	164 847 669	67 072 151	41
7	Felhalmozási célú finan.bevételek összesen	71 113 954	71 113 954	71 113 954	100	Felhalmozási célú finan.kiadások össz.	0	0	0	
8	BEVÉTEL ÖSSZESEN (5+6)	143 233 104	163 025 215	97 746 396	60	KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+6)	145 293 491	164 847 669	67 072 151	41

Abod Község Önkormányzata
Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek
Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
S.	Megnevezés	Előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi kötelezettség	2025. év utáni kötelezettség	Összesen (C+D+E)
1						
2						
3						
4						
5						
6	Összesen	0	0	0	0	0

Abod Község Önkormányzata
Saját bevételek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből
származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához
Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	Bevételi jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0	
3	Helyi adóból és települési adóból származó bevétel	900 000	900 000	937 000	104
4	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	
5	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	72 400	72 400	100
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	45 000	45 000	46 350	103
7	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	
8	SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN	945 000	1 017 400	1 055 750	104

Abod Község Önkormányzata
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként
Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2	Egyéb tárgyi eszköz	340 500	50 500	48 260	96%
3	Dupla mobilgarázs	750 000	750 000	0	0%
4	50510/30/00613 Mezőgazdasági közfoglalkoztatási program - egyéb tárgyi eszköz	0	740 410	740 410	100%
5	Kamera vásárlás	0	74 295	74 295	100%
6	MFP-UHJ_2024 Önkormányzati útépités Abod településen	0	18 930 618	0	0%
7	Falugondnoki szolgálat - egyéb tárgyi eszköz	0	100 750	100 750	100%
31	ÖSSZESEN:	1 090 500	20 646 573	963 715	5%

Abod Község Önkormányzata
Felújítási kiadások előirányzata felújításonként
Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	Felújítás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2	Ivóvíz -és szennyvízfelújítás	1 719 887	1 719 887	266 404	15
3	VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak	132 540 146	132 540 146	65 842 032	50
12	ÖSSZESEN	134 260 033	134 260 033	66 108 436	49

Abod Község Önkormányzata
Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások
Adatok forintban

1. Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulások

	A	B
1	Támogatott neve	Hozzájárulás
2		
3		
4		
5		
6		
7	Összesen:	0

2. EU-s projekt neve, azonosítója: VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak

	A	B	C	D	E
1	Jogcím	2024. előtt	2024.	2024. után	Összesen
2	Saját erő		7 370 198		7 370 198
3	- saját erőből központi támogatás				0
4	EU-s forrás	67 356 614	0	67 356 615	134 713 229
5	Társfinanszírozás				0
6	Hitel				0
7	Egyéb forrás				0
8	Források összesen:	67 356 614	7 370 198	67 356 615	142 083 427
9	Személyi jellegű				0
10	Dologi	4 602 499	2 351 500	85 727	7 039 726
11	Beruházás			269 024	269 024
12	Felújítás	2 342 119	65 842 032	66 590 526	134 774 677
13	Egyéb támogatás államháztartáson belülre				
14	Kiadások összesen:	6 944 618	68 193 532	66 945 277	142 083 427

Abod Község Önkormányzata
Kimutatás 2024. évben céljelleggel tervezett támogatásokról
 Adatok forintban

A	B	C	D	D	E	F
Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
1	ÉRV Zrt.	működési támogatás	0	531 600	531 600	100
2	Összesen		0	531 600	531 600	100

**Abod Község Önkormányzatának – 2024. évi
Pénzeszközök változásának levezetése**

Adatok forintban

	A	B
Sor- szám	Megnevezés	Összeg
1	Nyitó pénzkészlet 2024.01.01 napján	92 312 246
2	- ebből: Bankszámlák egyenlege	90 973 406
3	- ebből: Lekötött betét	0
4	- ebből: Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	1 338 840
5	Bevételek (+)	172 531 839
6	Kiadások (-)	118 322 373
7	Pénzmaradvány (-)	93 708 386
8	+/- 36-osok, 098 egyenlege	235 357
9	Záró pénzkészlet 2024.12.31 napján	53 048 683
10	- ebből: Bankszámlák egyenlege	52 086 598
11	- ebből: Lekötött betét	0
12	- ebből: Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	962 085

ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
VAGYONMÉRLEGE 2024.12.31.-én
Adatok forintban

Eszközök	Allományi érték				Források	Allományi érték		
	Előző év	Tárgyév	%			Előző év	Tárgyév	%
A.) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	337 023 083	380 536 989	113		G.) Saját tőke	405 589 536	408 991 992	101
I. Immateriális javak	0	0	0		I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	328 896 195	328 896 195	100
II. Tárgyi eszközök	284 141 226	328 008 251	115		II. Nemzeti vagyon változásai	0		
III. Befektetett pénzügyi eszközök	527 042	110 000	21		III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 097 738	3 097 738	100
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	52 354 815	52 418 738	100		IV. Felhalmozott eredmény	12 416 403	73 595 603	593
					V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0	
B.) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	41 927	41 927	100		VI. Mérleg szerinti eredmény	61 179 200	3 402 456	6
I. Készletek	41 927	41 927	100					
II. Értékpapírok	0	0			H.) Kötelezettségek	2 799 294	2 523 729	90
C.) Pénzeszközök	92 312 246	53 048 683	57		I.) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0	
D.) Követelések	3 377 297	4 002 651	119		J.) Passzív időbeli elhatárolások	24 673 682	26 158 736	106
E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	307 959	44 207	14					
F.) Aktív időbeli elhatárolások	0	0						
Eszközök összesen	433 062 512	437 674 457	101		Források összesen	433 062 512	437 674 457	101

ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
VAGYONKIMUTATÁSA 2024
Adatok forintban

ESZKÖZÖK	Sorsz	Bruttó érték	Értécsökkenés	Nettó érték
I. Immateriális javak	01.	386 606	386 606	0
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	465 156 159	137 147 908	328 008 251
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	327 922 786	84 205 567	243 717 219
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	23 501 938	3 263 698	20 238 240
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	0	0	0
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	304 420 848	80 941 869	223 478 979
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	58 969 182	52 064 341	6 904 841
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.	0	0	0
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	58 969 182	52 064 341	6 904 841
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.			
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.	878 000	878 000	0
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.	0	0	0
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.	0	0	0
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.	0	0	0
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.	878 000	878 000	0
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	77 386 191	0	77 386 191
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.	0	0	0
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.	0	0	0
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	0	0	0
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	77 386 191	0	77 386 191
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.	0	0	0
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.	0	0	0
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.	0	0	0
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.	0	0	0
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	110 000	0	110 000
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	110 000	0	110 000
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.		0	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.	0	0	0
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.	110 000	0	110 000
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	0	0	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.	0	0	0
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.	0	0	0
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.	0	0	0
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.	0	0	0
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.	0	0	0
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.	0	0	0
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.	0	0	0
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.		0	
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.	0	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.	113 963 678	61 544 940	52 418 738
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	579 616 443	199 079 454	380 536 989
I. Készletek	46.	41 927	0	41 927
II. Értékpapírok	47.	0	0	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	41 927	0	41 927
I. Lekötött bankbetétek	49.	0	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	962 085	0	962 085
III. Forintszámlák	51.	52 086 598	0	52 086 598
IV. Devizaszámlák	52.	0	0	0
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	53 048 683	0	53 048 683

Egyéb adatok és mérlegen kívüli tételek	Sorszám	Bruttó érték	Értécsökkenés	Nettó érték
A	B	C	D	E
"0"-ra írt eszközök	01.			0
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	02.	7 375 651	7 375 651	0
Használatban lévő készletek	03.	0	0	0
01-02. számlacsoporthoz nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	04.			0
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	05.	0	0	0

ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
MARADVÁNY KIMUTATÁSA 2024

1. Az Önkormányzat és intézményeinek maradványa

	A	B	C	D	E	F
1	PIR	Megnevezés	Maradvány	Jóváhagyott maradvány	Kötelezettség-vállalással terhelt maradvány	Szabad maradvány
2	548124	Abod Község Önkormányzata	54 209 466	54 209 466	0	54 209 466
3		MARADVÁNY ÖSSZESEN:	54 209 466	54 209 466	0	54 209 466

2. Az Önkormányzat és intézményeinek maradvány levezetése

	A	B	C
1	S.sz.	Megnevezés	Összeg
2	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	77 711 989
3	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	117 050 219
4	I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (01-02)	-39 338 230
5	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	94 819 850
6	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 272 154
7	II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (03-04)	93 547 696
8	A)	Alaptevékenység maradványa (I+II)	54 209 466
9	B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (III+IV.)	0
10	C)	Összes maradvány (A+B)	54 209 466
11	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
12	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (A-D)	54 209 466
13	F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	
14	G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (B-F)	0

ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
EREDMÉNY KIMUTATÁSA 2024
Adatok forintban

Sorsz.	Megnevezés	Tárgyi időszak
1.	I. Tevékenység nettó eredményszámlázatú bevétele	7 445 614
2.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0
3.	III. Egyéb eredményszámlázatú bevételek	73 121 387
4.	IV. Anyagijellegű ráfordítások	17 331 218
5.	V. Személyi jellegű ráfordítások	25 818 179
6.	VI. Értécsökkenési leírás	10 584 868
7.	VII. Egyéb ráfordítások	23 430 280
8.	A./ TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (1+2+3-4-5-6-7)	3 402 456
9.	VIII. Pénzügyi műveletek eredményszámlázatú bevételei	0
10.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0
11.	B./ PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (9-10)	0
12.	C./ MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (8+11)	3 402 456

Abod Község Önkormányzata
2024. évi zárszámadás pénzügyi mérlege, előző évek teljesítéseivel

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2021. évi teljesítés	2022. évi teljesítés	2023. évi teljesítés	2024. évi teljesítés
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai	23 173 785	27 608 854	30 793 499	29 505 724
3	1.1	Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	9 370 380	10 146 900	15 333 605	14 352 005
4	1.2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		0	0	0
5	1.3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 011 696	9 019 338	9 243 777	9 739 341
6	1.4	Települési önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	0	183 141	185 193	133 380
7	1.5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	3 357 928	3 357 928
8	1.6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3 493 209	5 989 475	2 672 996	1 923 070
9	1.7	Elszámolásból származó bevételek	28 500	0	0	0
10	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	19 913 735	15 277 663	17 613 507	14 028 104
11	2.1	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
12	2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0
13	2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0
14	2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0
15	2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	19 913 735	15 277 663	17 613 507	14 028 104
16	2.6	B16-ból EU-s támogatás	2 264 977	1 832 609	6 419 959	
17	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	24 133 225	1 971 675	62 891 118	19 330 611
18	3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
19	3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0
20	3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0
21	3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0
22	3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	24 133 225	1 971 675	62 891 118	19 330 611
23	3.6	B25-ből EU-s támogatás	21 890 660	0	62 763 115	0
24	4.	Közhatalmi bevételek	2 174 188	2 165 573	1 578 641	983 350
25	4.1	Vagyoni típusú adók előirányzata	2 039 231	2 072 788	1 537 610	937 000
26	4.2	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	0	0	0	0
27	4.3	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0
28	4.4	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
29	4.5	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0	0	0
30	4.6	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	134 957	92 785	41 031	46 350
31	5.	Működési bevételek	2 747 880	3 626 688	6 032 984	6 828 773
32	5.1	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	2 000 850	3 005 070	4 679 655	4 141 610
33	5.2	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	284 110	399 335	1 043 482	1 624 516
34	5.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	13 855	0	28 320	36 755
35	5.4	Tulajdonosi bevételek előirányzata	413 499	222 239	256 148	266 404
36	5.5	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0
37	5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0
38	5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0
39	5.8	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0
40	5.9	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	22 946	0	0	0
41	5.10	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
42	5.11	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
43	5.12	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0
44	5.13	Egyéb működési bevételek előirányzata	12 620	44	25 379	759 488
45	6.	Felhalmozási bevételek	2 534 625	2 421 380	10 754 038	72 400
46	6.1	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
47	6.2	Ingatlanok értékesítése	2 465 400	2 421 380	811 080	72 400
48	6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	69 225	0	0	0
49	6.4	Részesedések értékesítése	0	0	9 942 958	0
50	6.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
51	7.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 000 000	4 000 000	2 000 000	0
52	7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0
53	7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
54	7.3	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0
55	7.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0
56	7.5	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	2 000 000	4 000 000	2 000 000	0
57	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	6 963 027
58	8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0
59	8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
60	8.3	Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0
61	8.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0
62	8.5	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	6 963 027
63	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	76 677 438	57 071 833	131 663 787	77 711 989

64	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0
65	10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
66	10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
67	10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
68	11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
69	11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
70	11.2	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
71	11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
72	11.4	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
73	12.	Maradvány igénybevétele	21 084 156	47 664 648	30 865 019	93 708 386
74	12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	21 084 156	47 664 648	30 865 019	93 708 386
75	12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
76	13.	Belföldi finanszírozás bevételei	793 206	1 204 733	1 117 282	1 111 464
77	13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	793 206	1 204 733	1 117 282	1 111 464
78	13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0
79	13.3	Központi, irányító szervei támogatás	0	0	0	0
80	14.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0
81	14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
82	14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
83	14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
84	14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
85	14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0
86	14.5	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	0	0	0	0
87	15	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0
88	16.	Váltókiadások, egyéb finanszírozási kiadások előirányzata	0	0	0	0
89	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	21 877 362	48 869 381	31 982 301	94 819 850
90	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	98 554 800	105 941 214	163 646 088	172 531 839

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2021. évi teljesítés	2022. évi teljesítés	2023. évi teljesítés	2024. évi teljesítés
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	41 897 972	46 396 017	54 349 416	49 978 068
3	1.1	Személyi juttatások	20 014 937	23 764 481	22 508 355	21 803 511
4	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 495 140	2 564 998	2 699 818	2 529 614
5	1.3	Dologi kiadások	15 366 483	15 126 411	23 687 062	21 137 472
6	1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 009 166	1 781 150	1 974 210	1 614 300
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	3 012 246	3 158 977	3 479 971	2 893 171
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	8 229 359	27 722 893	14 449 282	67 072 151
9	2.1	Beruházások	7 832 460	27 589 672	11 961 797	963 715
10	2.2	K6-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0
11	2.3	Felújítások	346 899	133 221	2 487 485	66 108 436
12	2.4	K7-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	2 342 119	65 842 032
13	2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	50 000	0	0	0
14	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1 + 2)	50 127 331	74 118 910	68 798 698	117 050 219
15	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
16	4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
17	4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
18	4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
19	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
20	5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0
21	5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0
22	5.3	Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0
23	5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0
24	5.5	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0
25	5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0
26	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	762 821	957 285	1 139 004	1 272 154
27	6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0
28	6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	762 821	957 285	1 139 004	1 272 154
29	6.3	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása előirányzata	0	0	0	0
30	6.4	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0
31	6.5	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0
32	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
33	7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0
34	7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0
35	7.3	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0
36	7.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0
37	7.5	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0
38	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0
39	9.	Váltókiadások előirányzata	0	0	0	0
40	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	762 821	957 285	1 139 004	1 272 154
41	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3 + 10)	50 890 152	75 076 195	69 937 702	118 322 373

Abod Község Önkormányzata
Az önkormányzat által adott közvetett támogatások tervezése
Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető tervezett bevétel	Kedvezmények tervezett összege	Teljesítés	%
2	1	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése				
3	2	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése				
4	3	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése				
5	4	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése				
6	5	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	337 583	337 583	337 583	100
7	5.1.	-ebből: Építményadó				
8	5.2.	Telekadó				
9	5.3.	Magánszemélyek kommunális adója	337 583	337 583	337 583	100
10	5.4.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után				
11	5.5.	Idegenforgalmi adó épület után				
12	5.6.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után				
13	6	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség				
14	7	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség				
15	8	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség				
16	9	Egyéb kedvezmény				
17	10	Egyéb kölcsön elengedése				
18	11	Összesen:	337 583	337 583	337 583	100

A helyi önkormányzat működésének és ágazati feladatainak 2024. évi támogatása

S.	Jogcím száma	Állami hozzájárulás jogcíme	Mennyiségi egység	2024. évi megalapozó felmérés			A minimálbér és garantált bérminimum emelkedése, valamint a pedagógus béremelés miatt a kölségvetési törvény 20. § (4) bekezdése alapján módosított fajlagos összeg		Májusi felmérés		Októberi felmérés		Elszámolás felmérés		2024. évi mutatószám eltérés az októberi felméréshez képest	2024. évi állami hozzájárulás eltérése
				Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás	Fajlagos összeg	Támogatás	Muató	Támogatás	Mutató	Támogatás	Mutató	Támogatás		
1	1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	hektár	44,90	26 000	1 167 400	26 000	1 167 400	44,9	1 167 400	44,9	1 167 400	44,9	1 167 400	+0	+0 Ft
2	1.1.1.3.1.	Településüzemeltetés - közvilágítás alaptámogatása	km		335 000	1 608 000		1 608 000		1 608 000		1 608 000		1 608 000	+0	+0 Ft
3	1.1.1.3.2.	Településüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása	forint			710 000		710 000		710 000		710 000		710 000	+0	+0 Ft
4	1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	m2		85	100 000		100 000		100 000		100 000		100 000	+0	+0 Ft
5	1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	km		245 000	705 600		705 600		705 600		705 600		705 600	+0	+0 Ft
6	1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	lakos		2 800	6 600 000	2 800	6 600 000		6 600 000		6 600 000		6 600 000	+0	+0 Ft
7	1.1.1.7.	Településüzemeltetés - Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	külterületi lakos		2 550	17 850	2 550	17 850		17 850		17 850		17 850	+0	+0 Ft
8	1.1.4	Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás	fő			3 443 155		3 443 155		3 443 155		3 443 155		3 443 155		+0 Ft
9	1.1	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása				14 352 005		14 352 005		14 352 005		14 352 005		14 352 005	+0	+0 Ft
10	1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint			3 113 920		3 113 920		3 113 920		3 113 920		3 113 920	+0	+0 Ft
11	1.3.2.5	Palugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	működési hó	12,0	5 612 200	5 612 200	6 047 200	6 047 200		6 047 200		6 047 200		6 047 200	+0	+0 Ft
12	1.3	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				8 726 120		9 161 120		9 161 120		9 161 120		9 161 120	+0	+0 Ft
13	1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	étkezési adag	244	513	125 172	513	125 172	244	125 172	260	133 380	261	133 893	+1	+513 Ft
14	1.4	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				125 172		125 172		125 172		133 380		133 893	+0	+513 Ft
15	1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	fő		2 213	2 270 000	2 213	2 270 000		2 270 000		2 270 000		2 270 000	+0	+0 Ft
16	1.5	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				2 270 000		2 270 000		2 270 000		2 270 000		2 270 000	+0	+0 Ft
17		ÖSSZESEN:				25 473 297	0	25 908 297	0	25 908 297	0	25 916 505	0	25 917 018		513



ELŐTERJESZTÉS
ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. MÁJUS 30. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 27.

MELLÉKLETEK: - DB

TÁRGY: A 2024. évi költségvetési maradvány felhasználásáról

ELŐTERJESZTŐ: Rescsánszki Bertalanné polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Pachmanné Tóth Anita
osztályvezető

Pachmanné Tóth Anita

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály:
2025. május 26.

Birinyiné dr. Bakó Annamária
osztályvezető

Birinyiné dr. Bakó Annamária

Jegyzői Kabinet
2025. május 26.

Szlifka Béla
osztályvezető

Szlifka Béla

Pénzügyi Osztály:
2025. május 26.

Pachmanné Tóth Anita
osztályvezető

Pachmanné Tóth Anita

Városfejlesztési Osztály
2025. május 26.

Slezsák Ágnes
osztályvezető

Slezsák Ágnes

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2025. május 26.

Dr. Vártás József

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás ☐

Határozathozatal ☐ normatív
☐ hatósági
☒ egyéb

A döntéshez egyszerű ☒
minősített ☐ többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Rescsánszki Bertalanné polgármester

Abod, 2025. május 26.



Rescsánszki Bertalanné
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 86. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv esetén az irányító szerv jogosult dönteni a költségvetési szerv maradványának elvonandó és felhasználható összegéről.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 155. § (1) bekezdése alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványából az irányító szervet megillető rész számítását az irányító szerv határozza meg. A költségvetési szerv költségvetési maradványát az irányító szerv a zárszámadási rendeletével egy időben állapítja meg, és – szükség esetén – módosítja költségvetési rendeletét.

A 2024. évi költségvetési maradvány a zárszámadási rendelet 14. melléklete szerint alakult.

Maradvány összege 2024. december 31-én

54.209.466 forint

A 2024. évi költségvetési maradvány felhasználására az alábbiakban teszok javaslatot:

Működési célú felhasználás:

24.587.785 forint

Felhalmozási célú felhasználás:

29.621.681 forint

Összesen:

54.209.466 forint

Ebből a 2025. évi költségvetésben megtervezésre került:

Működési célú maradvány:

24.587.785 forint

Felhalmozási célú maradvány:

29.621.681 forint

Zárszámadást követő módosítás:

0 forint

Abod Község Önkormányzata 2024. évi költségvetési maradványa

adatok forintban

Maradvány	2025. évi költségvetésben tervezve		Zárszámadást követő felosztás			
	működési	felhalmozási	Maradvány igénybevétele	Működési kiadások	Felhalmozási kiadások	Finanszírozási kiadások
54.209.466	24.587.785	29.621.681	0	0	0	0

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslat elfogadására.

**Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2025. (...) határozata**

A 2024. évi költségvetési maradvány felhasználásáról

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a 2024. évi költségvetési maradvány felhasználásáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetési maradvány felhasználását az alábbiak szerint fogadja el:

**Abod Község Önkormányzata
2024. évi költségvetési maradványa**

adatok forintban

Maradvány	2025. évi költségvetésben tervezve		Zárszámadást követő felosztás			
	működési	felhalmozási	Maradvány igénybevétele	Működési kiadások	Felhalmozási kiadások	Finanszírozási kiadások
54.209.466	24.587.785	29.621.681	0	0	0	0

2. Képviselő-testület az Abod Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 26.) önkormányzati rendeletében jóváhagyott maradvány igénybevételét nem módosítja.

<u>Felelős:</u>	polgármester
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	jegyző
<u>Közreműködik:</u>	Pénzügyi Osztály
<u>Határidő:</u>	2025.12.31.

Abod, 2025. május 26.



Rescsánszki Bertalanné
Rescsánszki Bertalanné
polgármester



ELŐTERJESZTÉS
ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. MÁJUS 30. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 28.

MELLÉKLETEK: 0 DB

TÁRGY: Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

ELŐTERJESZTŐ: Rescsánszki Bertalanné polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: dr. Párkányi Tünde Annamária belső ellenőr

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Ügyrendi Bizottság
-

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály: Birinyiné dr. Bakó Annamária
2025. május 23. osztályvezető

Jegyzői Kabinet Szlifka Béla
2025. május 23. osztályvezető

Pénzügyi Osztály: Pachmanné Tóth Anita
2025. május 23. osztályvezető

Városfejlesztési Osztály Slezsák Ágnes
2025. május 23. osztályvezető

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL: Belső ellenőr

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2025. május 23.

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás ☐

Határozathozatal ☐ normatív
☐ hatósági
☒ egyéb

A döntéshez egyszerű ☒
minősített ☐ többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Rescsánszki Bertalanné polgármester

Abod, 2025. május 23.



Rescsánszki Bertalanné
Rescsánszki Bertalanné
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3-4) bekezdése szerint a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalnál, a társult Önkormányzatoknál, valamint intézményeiknél és az Edelényi Kistérség Többcélú Társulásánál a belső ellenőrzési feladatokat dr. Párkányi Tünde Annamária egyéni ügyvéd, regisztrált belső ellenőr látta el 2023. évben és látja el jelenleg is.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 49.§-a előírja, hogy a belső ellenőrzési vezetőnek éves ellenőrzési jelentést kell készíteni, melyet jóváhagyásra meg kell küldeni a polgármesternek és a jegyzőnek a tárgyévét követő év február 15-ig.

A polgármesternek az éves ellenőrzési jelentést a tárgyévét követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg a képviselő-testület elé kell terjeszteni jóváhagyásra.

A belső ellenőrzési vezető a 2024. évben lefolytatott belső ellenőrzésekről az összefoglaló jelentést a jogszabályban előírt tartalommal, a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutató, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak figyelembevételével, határidőben elkészítette.

Az éves jelentésben bemutatásra kerül a belső ellenőrzés által végzett tevékenység, a belső kontrollrendszer működésének értékelése, valamint az intézkedési tervek megvalósítása.

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentése a határozati javaslat mellékletét képezi.

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2025.(...) határozata

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentését a határozat mellékleteként **e l f o g a d j a**.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Közreműködik:

Határidő:

jegyző

belső ellenőr

Jegyzői Kabinet

azonnal

Abod, 2025. május 23.



Rescsánszki Bertalané
Rescsánszki Bertalané
polgármester

JK/Edelény
1

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 3780 Edelény, István K. u. 52. Tel.: 48/524-100 Fax: 48/524-104	
Érk.: 2025. ÁPR. 07.	/sorszám
20	E/3423/25 szám
Mell.: db	caomó Sz. bc'la

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS 2024.

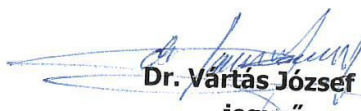
Készítette:

Edelény, 2025. február 15.


Dr. Párkányi Tünde Annamária
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Edelény, 2025. 05. 13.


Dr. Vártás József
jegyző

Vezetői összefoglaló

A 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről 48.§-49.§-a szabályozza a lefolytatott belső ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló jelentés készítését.

A 2024. évben lefolytatott belső ellenőrzésekről az összefoglaló jelentés a közzétett módszertani útmutató, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak figyelembevételével készült.

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal társult önkormányzatai a belső ellenőrzési feladatot, a feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében közösen szervezték meg. Egy fő belső ellenőrt foglalkoztattak az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalnál valamint a hozzá tartozó Önkormányzatoknál és felügyelt intézményeiknél.

Az **37 ellenőri napra** tervezett, **5 db ellenőrzés** közül összesen **5 db került végrehajtásra**, összesen **37 ellenőri nap felhasználásával. Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.** A 2024. évben a belső ellenőrzés szervezeti függetlensége biztosított volt, a belső ellenőr a tevékenységet a jegyzőnek közvetlen alárendelve végezte. A munka ellátásához szükséges alapvető tárgyi feltételek biztosítottak voltak. Az ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján készített intézkedési tervben szereplő feladatok megvalósultak. A belső ellenőri jelentések a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírt tartalmi és formai követelmények figyelembevételével készültek el.

A beszámoló képet ad az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal, és társult Önkormányzatok, a Társulás, valamint az intézmények belső kontrollrendszer kiépítettségéről és működéséről, valamint bemutatja a 2024. évben lefolytatott ellenőrzések során tett megállapításokat, továbbá az ezekkel kapcsolatban tett intézkedések végrehajtását.

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	4
I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.....	4
I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	4
I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	5
I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	5
I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága.....	5
I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	6
I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek	6
I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	6
I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.....	6
I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása	6
I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.....	7
I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása	7
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	7
II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.....	7
II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	11
III. Az intézkedési tervek megvalósítása	12

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A belső ellenőrzés a jogszabályok adta lehetőségek szerint került megoldásra, ennek értelmében a 370/2011. Korm. rendelet alapján végzi működését. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet 31.§-a alapján elkészített, a 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei elfogadták. A tervben foglalt vizsgálatok közül mind az 5 db elvégzésre került, az elkészült jelentésekre intézkedési terv készült.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal társult Önkormányzatai megbízási szerződéssel külső szolgáltatót foglalkoztatott a belső ellenőrzési feladat ellátása érdekében. Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalra és hozzátartozó önkormányzatokra és intézményeikre vonatkozólag közös belső ellenőrzési terv készült, amely a Megbízási szerződés mellékletét képezte.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 37 ellenőri napra tervezett, 5 db ellenőrzés közül összesen 5 db került végrehajtásra, összesen 37 ellenőri nap felhasználásával.

<i>Tárgy Ellenőrzött szervezet</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>
Élelmezési tevékenység ellenőrzése Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely	Annak megállapítása, hogy a konyha működése a jogszabályi és helyi szabályozásnak megfelel-e.	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrópróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése
Élelmezési tevékenység ellenőrzése Edelényi Szociális Szolgáltató Központ	Annak megállapítása, hogy a konyha működése a jogszabályi és helyi szabályozásnak megfelel-e.	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrópróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése
Munkaügyi tevékenység ellenőrzése A 3/2021. évi ellenőrzés utóellenőrzése Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde	Az intézmény az intézkedési tervben vállalt kötelezettségének eleget tett-e.	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrópróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése

Gépjármű-üzemeltetés szabályosságának vizsgálata Edelény Város Önkormányzata	Annak vizsgálata, hogy a gépjármű-üzemeltetés a vonatkozó szabályozással összhangban történik-e, a menetlevelek vezetése, a gépjárművek üzemanyag-elszámolása szabályos-e?	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrőpróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése
A 2024. évi helyi önkormányzati és Európai parlamenti választás költségelszámolása Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal	A választásra biztosított normatívák célnak megfelelő felhasználása	A dokumentumok, nyilvántartások tételes vizsgálata

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Az **egyéb tevékenységekre** (adminisztráció, éves terv készítése stb.) **5 ellenőri nap lett tervezve, amelyből 5 nap került felhasználásra.**

I.1.1. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A belső ellenőrzés által 2024. évben nem történt büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítása szabálytalan pénzügyi-gazdasági cselekmény, mulasztás vagy hiányosság miatt

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzés alapidokumentumai (megbízólevél, vizsgálati program, vizsgálati jelentések) megfeleltek a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt előírásoknak. A belső ellenőrzési jelentések kivétel nélkül tartalmaztak minden olyan lényeges tény, megállapítást, hiányosságot és ellentmondást, melyek biztosították a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.

Az ellenőrzés megállapításaival az ellenőrzöttek egyetértettek, észrevételt a megállapításokra nem tettek.

Az intézkedési tervek határidőben elkészültek, az intézkedések végrehajtása megtörtént.

I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőrt az 5113845 számon regisztrálták. A szakmai fejlesztési igények között elvárt, hogy a belső ellenőrök a kötelező szakmai továbbképzéseken részt vegyenek, illetve a központilag szervezett továbbképzések tekintetében a szükséges intézkedések megtörténjenek. A belső ellenőr regisztrált tagja a

Belső Ellenőrök Magyarországi Szervezetének (BEMSZ)-nek és a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának a (BEMAFOR)-nak.

I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti, a belső ellenőrzési tevékenység személyi feltételeire vonatkozó előírások megfelelően érvényesültek, az ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, a belső ellenőrzés közvetlenül jegyzői irányítás alatt működött.

A költségvetési szerv vezetője az érintett időszak alatt biztosította a belső ellenőrzés funkcionális függetlenségét mind az éves ellenőrzési terv kidolgozása kockázatelemzési módszerek alapján, mind az ellenőrzési programok elkészítése és végrehajtása, az ellenőrzési módszerek kiválasztása, valamint a következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése tárgyában.

I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek

A belső ellenőrzési vezető tekintetében az ellenőrzés tárgyilagos lefolytatására vonatkozó elvárásai, illetve jogszabályi előírás szerinti összeférhetetlenség 2024. évben nem állt fenn.

I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogosultságok maximálisan érvényesültek, ezekkel kapcsolatos problémák, korlátozások nem fordultak elő.

I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzések szakszerű és pontos lefolytatásához szükséges tárgyi feltételek biztosítva voltak.

I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető elkülönült formában, elektronikus formátumú nyilvántartást vezet az elvégzett ellenőrzésekről. A jogszabályban rögzített feltételekkel összhangban kialakított nyilvántartás tartalmazza az ellenőrzések azonosító számát (iktatószám), az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr és esetlegesen résztvevő szakértő nevét, a vizsgált időszakot, valamint az intézkedési terv készítésének szükségességét. A belső ellenőrzési feladatellátás során a konkrét ellenőrzésekkel kapcsolatban keletkezett ellenőrzési jelentések, egyéb iratok iktatására az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal iktatórendszerében került sor.

I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A korábbi évek tapasztalatai alapján továbbra is nagy figyelmet szükséges fordítani az intézkedések végrehajtásával kapcsolatos visszacsatolásra, valamint javasolt a még nem, vagy régen ellenőrzött területeken az ellenőrzések számát növelni.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A tárgy évben belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján nem végzett tanácsadói tevékenységet.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján.

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

1/2024. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely

Ellenőrzött időszak: 2023. év

A vizsgálat tárgya: Élelmezési tevékenység ellenőrzése

Főbb megállapítások:

Az intézmény Alapító okirata módosításokkal egységes szerkezetben 2024. május 03. napjától hatályos.

A konyha élelmezési feladatellátására vonatkozóan 2023. január 1-jétől hatályos Élelmezési szabályzattal rendelkeztek, mely az érintettek által aláírt megismerési záradékot tartalmazott. Az élelmezési szabályzatnak szükséges tartalmaznia az élelmezés ellátási folyamatait és részfolyamatait a költségvetési tervezéstől a feladat magvalósításán keresztül a beszámolásig.

A kiadott tanúsítvány értelmében a konyha a HACCP élelmiszerbiztonsági rendszert a Magyar Élelmiszerkönyv 2-1/1969 számú előírásainak megfelelően működtet. Kötelező - 2 évenkénti - felülvizsgálatról szóló igazolást 2024. október 01-jén állították ki.

A konyhai dolgozói létszám 22 fő. Az ellenőrzés az élelmezési folyamat áttekintése után javasolja konyha létszámának felülvizsgálatát, valamint a munkafolyamatok hatékonyabb megszervezését.

A munkaköri leírásokat szükséges célszerű kiegészíteni a munkafolyamatba épített ellenőrzés feladataival, valamint az ellenőrzési pontokkal és az ellenőrzés dokumentálásának módjával.

A helyszíni ellenőrzés során a raktárvezetőre vonatkozólag leltár felelősségi vagy megőrzési megállapodást nem tudtak az ellenőrzés rendelkezésére bocsátani.

Az étkeztetésre normákat állapítottak meg, illetve anyagkiszabást készítettek. 2022. szeptember 1-jétől volt normaváltozás, melyet Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete 85/2022 (VIII.30) határozatával hagyott jóvá.

A 2023. évben összesen 217 851 adag ételt főztek. A 2023. évben a tényleges felhasználás (102 257 391 Ft) és a norma szerint felhasználható összeg (101 259 066Ft) közötti eltérések (+/-) halmozott egyenlege 998 325 Ft megtakarítás volt.

A vizsgált időszakban a nyersanyag kiszabás a Repeta program által készített nyersanyag kiszabati ív (anyagkiszabás) és kivételezési bizonylat alapján történt.

Az anyagkiszabási bizonylatokon szerepeltek az utalványozó és a bizonylatot ellenőrző személyek aláírásai. Az anyagkiszabásról havi összesítő készült, így kimutatták havi szinten a megtakarítást és a norma túllépését.

A készletmozgásokról készletnyilvántartást vezettek. Havonta a raktárkészletről kimutatást készítettek, a mérlegétel alátámasztására az élelmiszerek tételes leltárfelvétele 2023. év végén megtörtént.

Az étlapon feltüntették minden étkezés számított energia-, fehérje, zsír-, szénhidrát-, cukor- és sótartalmát egy adagra vonatkoztatva, valamint az allergén összetevőket. A Konyha beszerzése a Kbt. hatálya alá tartozik. A közbeszerzési eljárás lefolytatására került. A győztes cégekkel a keretszerződések elkészültek fél éves ártartással. A vizsgált időszakban szerződésbontás nem volt.

Az ellenőrzés véleménye szerint a gyermekétkeztetést ellátó konyha személyi és tárgyi feltételei a jelenlegi adaglétszámmal és a megfelelő működtetéshez adottak.

Főbb javaslatok:

1. Élelmezési szabályzatot felülvizsgálni
2. A munkaköri leírásokat szükséges célszerű kiegészíteni a munkafolyamatba épített ellenőrzés feladataival, valamint az ellenőrzési pontokkal és az ellenőrzés dokumentálásának módjával
3. Javasolt a konyha létszámának felülvizsgálata, valamint a munkafolyamatok hatékonyabb megszervezése.
4. A raktárkészletekért felelős személlyel a leltár-felelősségi megállapodás megkötése

2/2024. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Edelényi Szociális Szolgáltató Központ

Ellenőrzött időszak: 2023. év

A vizsgálat tárgya: Élelmezési tevékenység ellenőrzése

Főbb megállapítások:

Az intézmény Alapító okirata módosításokkal egységes szerkezetben 2023. október 06. napjától hatályos.

A konyha élelmezési feladatellátására vonatkozóan 2023. július 1-jétől hatályos Élelmezési szabályzattal rendelkeztek, mely az érintettek által aláírt megismerési záradékot tartalmazott. Az élelmezési szabályzatnak szükséges tartalmaznia az élelmezés ellátási folyamatait és részfolyamatait a költségvetési tervezéstől a feladat magvalósításán keresztül a beszámolásig.

A kiadott tanúsítvány értelmében a konyha a HACCP élelmiszerbiztonsági rendszert a Magyar Élelmiszerkönyv 2-1/1969 számú előírásainak megfelelően működtet. Kötelező - 2 évenkénti - felülvizsgálatról szóló igazolást 2023. 01. 30-án állították ki.

A konyhai dolgozói létszám 14 fő. A munkaköri leírások az ellátott feladatot tartalmazzák, azokat az intézményvezető írta alá, azok dátummal ellátottak, továbbá a munkavállalók aláírásukkal az átvételt igazolták. A munkaköri leírások jellemzően 2015-ben készültek. A munkaköri leírásokat a szervezet feladatainak, és/vagy a szervezet struktúrájának változásakor, de legalább évente felül kell vizsgálni, szükség esetén a módosításokat elvégezni.

A munkaköri leírásokat szükséges célszerű kiegészíteni a munkafolyamatba épített ellenőrzés feladataival, valamint az ellenőrzési pontokkal és az ellenőrzés dokumentálásának módjával.

A helyszíni ellenőrzés során a raktárvezetőre vonatkozólag leltár felelősségi vagy megőrzési megállapodást nem tudtak az ellenőrzés rendelkezésére bocsátani.

Az étkeztetésre normákat állapítottak meg, illetve anyagkiszabást készítettek.

A 2023. évben a tényleges felhasználás és a norma szerint felhasználható összeg közötti eltérések (+/-) halmozott egyenlege 12 905 069 Ft túllépés volt.

A jelentős norma túllépés oka az infláció és egyéb tényezők miatt a jelentős nyersanyagáremelkedés volt, ezért szükség volt a nyersanyagnormák emelésére.

2024. március 1-jétől hatályos normaváltozást, Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete 8/2024. (II.22.) határozatával hagyott jóvá.

A gazdaságvezető tájékoztatása szerint, a normaváltozás után, a 2024. évben norma túllépés nem várható.

A vizsgált időszakban a nyersanyag kiszabás a Repeta program által készített nyersanyag kiszabati ív (anyagkiszabás) és kivételezési bizonylat alapján történt. Az anyagkiszabási bizonylatokon szerepeltek az utalványozó és a bizonylatot ellenőrző személyek aláírásai. Az anyagkiszabásról havi összesítő készült, így kimutatták havi szinten a megtakarítást és a norma túllépését.

A készletmozgásokról készletnyilvántartást vezettek. Havonta a raktárkészletről kimutatást készítettek, a mérlegtétel alátámasztására az élelmiszerek tételes leltárfelvétele 2023. év végén megtörtént. Az ellenőrzés során a raktári készletek szűrőpróbaszerű ellenőrzésére is sor került. A megvizsgált tételeknél több esetben volt eltérés, melynek oka, hogy a készletnyilvántartást nem naprakészen vezették.

Az étlapon feltüntették minden étkezés számított energia-, fehérje-, zsír-, szénhidrát-, cukor- és sótartalmát egy adagra vonatkoztatva, valamint az allergén összetevőket. A Konyha beszerzése a Kbt. hatálya alá tartozik. A közbeszerzési eljárás lefolytatásra került. A győztes cégekkel a keretszerződések elkészültek fél éves ártartással. A vizsgált időszakban szerződésbontás nem volt.

Főbb javaslatok:

1. Élelmezési szabályzatot felülvizsgálni
2. A munkaköri leírásokat szükséges kiegészíteni a munkafolyamatba épített ellenőrzés feladataival, valamint az ellenőrzési pontokkal és az ellenőrzés dokumentálásának módjával
3. A raktárkészletekért felelős személlyel a leltár-felelősségi megállapodás megkötését
4. Készletnyilvántartás naprakészen vezetni

3/2024. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde

Ellenőrzött időszak: 2024. év

A vizsgálat tárgya: 3/2021. évi ellenőrzés utóellenőrzése

Főbb megállapítások:

Az Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsődénél a 3/2021. számú a munkaügyi ellenőrzéséről szóló jelentésekben foglalt javaslatokhoz intézkedési terv készült. A belső ellenőrzés azt értékelte, hogy a belső ellenőrzési jelentésben foglalt megállapításokra, javaslatokra elkészített intézkedési tervben foglalt konkrét intézkedések megvalósultak-e. Az ellenőrzés az utóellenőrzést a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény előírásai alapján végezte. Összességében megállapítható, hogy a korábbi ellenőrzés javaslatainak hasznosultak, az intézkedési tervben foglaltakat végrehajtották.

Az ellenőrzés megállapításai intézkedést nem igényelnek.

4/2024. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Gépjármű-üzemeltetés szabályosságának vizsgálata

Ellenőrzött időszak: 2023. év

A vizsgálat tárgya: Edelény Város Önkormányzata

Főbb megállapítások:

Az ellenőrzés Edelény Város Önkormányzata feladatainak ellátásának érdekében működtetett gépjárművek közül a PST-759 frsz. gépjármű üzemeltetését vizsgálta tételesen. Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal és Edelény Város Önkormányzata 2020. szeptember 10. napjától hatályos Gépjárművek igénybevétele, használatának és költségelszámolásának szabályzatával rendelkezett. A szabályzatban belül fennáll a belső összhang, azok végrehajthatók, betarthatók. Megfelelően szabályozták a feladatok teljesítését, a jogköröket, a felelősi köröket, teljesítési határidőket. A szabályzatban javasolt rendelkezni a gépjárművek magáncélú használatának ellenértékéről, a használatból eredő költségek viseléséről (ide értve a felhasznált üzemanyag költséget is).

A gépjárművet, illetve gépjárművezetőket menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról gondoskodtak. A menetleveleket a gépjárművezetők nem minden esetben vezetik pontosan, néhány esetben hiányosak, ezért javasolt a fokozott ellenőrzést végezni a menetlevelek vezetésére vonatkozólag.

A gépjárművek üzemanyag elszámolásaihoz meghatározták az alapszabvány értékét, üzemanyag-és kilométer összesítőt készítettek. A szabályzatban előírt módon a norma

szerint elszámolható üzemanyag mennyiséget összehasonlították össze a tankolt mennyiséggel, kimutatták a megtakarítást vagy túlfogyasztást.

Főbb javaslatok:

1. Amennyiben gépjárműveket magáncélra is használják, rendelkezni kell szabályzatban a gépjárművek magáncélú használatának ellenértékéről, a használatból eredő költségek viseléséről
2. A meg nem térített üzemanyagköltséget az 54.Személyi jellegű egyéb kifizetések könyviteli számlán szükséges könyvelni
3. Gondoskodni, hogy a menetleveleket a szabályzat előírásai szerint vezessék, javításokat szabályosan végezzék el
4. Gondoskodni a túlfogyasztás kivizsgálásáról

5/2024. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal

Ellenőrzött időszak: 2023. év

A vizsgálat tárgya: A 2024. évi helyi önkormányzati és Európai parlamenti választás költségelszámolásának ellenőrzése

Főbb megállapítások:

Az elszámolás szabályosan valósult meg, a személyi juttatásokhoz, járulékhöz és dologi kiadásokhoz biztosított pénzeszközök felhasználása a választás lebonyolítása érdekében történt.

A normatív támogatásból kifizetett választási költségek elszámolása és leadása a jogszabályban meghatározottaknak megfelelően, az elszámolási határidő betartásával valósult meg. Az elszámolásban a normatív keret terhére kimutatott adatok alátámasztottak, valós adatra épültek.

A vizsgálat megállapította, hogy a választással kapcsolatos költségek elszámolása szabályosan megtörtént, az adatok alátámasztottak, az elszámolást a megadott formában és adattartalommal határidőben nyújtották be.

Az ellenőrzés megállapításai intézkedést nem igényelnek.

II.2. **A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

A kontrollkörnyezet kialakítása

Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések. A szabályzatok hatályát kiterjesztették az önkormányzatokra, intézményekre és a Társulásra. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták. valamint a közérdek előtérbe kerüljön az egyéni érdekekkel szemben. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek.

Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

Integrált Kockázatkezelés

A Hivatal hatályos „Integrált kockázatkezelési szabályzata” alapján működteti kockázatkezelési rendszerét. A jogszabályi előírások alapján a Hivatal vezetője működteti a kockázatkezelési rendszert. A jegyző támaszkodott a belső ellenőrzés ajánlásaira, javaslataira. A belső ellenőrzési vezető, a vezetés véleményének figyelembevételével kockázatelemzést végzett, melyet követően megtörtént a szervezet folyamatainak azonosítása, majd a folyamatok és szervezeti egységek kockázat-értékelése.

Kontrolltevékenységek kialakítása

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában. Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése. Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrollja.

Az információs és kommunikációs rendszer szabályozása

Az információáramlás és belső koordináció a SZMSZ-ben szabályozott. Az iratkezelési szabályzat megfelel a törvényi előírásoknak, az alkalmazott iktatási rendszerrel (elektronikus) összefüggésben, megfelelően írja elő a hozzáférési jogosultságokat. A kommunikáció rendszere biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. A Polgármesteri Hivatal és az Intézmények kialakították és működtetik iktatási rendszerüket. Rendelkeznek WEB-es elérhetőséggel, itt történik a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása is.

Monitoring

A Hivatal vezetője gondoskodott a független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről. A belső ellenőrzési egység szervezeti és funkcionális függetlenségét biztosította, a belső ellenőrzés működéséhez szükséges források rendelkezésre álltak.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés évenkénti bontásban nyilvántartást vezet az egyes ellenőrzött szervezetek intézkedési tervekben foglalt feladatainak végrehajtásáról a vonatkozó jogszabályban előírt tartalommal. A tervek teljesítése a soron következő ellenőrzés során vagy célzott utóellenőrzéssel kerülhet felülvizsgálatra. A nyilvántartás alapján megállapítható, hogy az

ellenőrzések által tett ajánlásokat, javaslatokat az ellenőrzött szervek elfogadták, azok végrehajtásáról gondoskodtak.

Mellékletek:

- 1. Létszám és erőforrás**
- 2. Ellenőrzések**
- 3. Tevékenységek**
- 4. Intézkedések megvalósítása**

Létszám és erőforrás¹

1. számú melléklet

[illegible]

Ellenőrzések¹

2. számú melléklet

[illegible]

3. számú melléklet

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen		Kapacitás összesen ellenőrző oszlop	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap ⁵	külső ellenőri nap ⁶	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap ⁷	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0,00	0,00	47,00	37,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	59,00	44,00	59,00	44,00	59,00	44,00
I. Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen (a+b)	0,00	0,00	21,00	11,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	33,00	18,00	33,00	18,00	33,00	18,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	11,00	11,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	23,00	18,00	23,00	18,00	23,00	18,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	11,00	11,00			5,00	0,00			2,00	2,00			5,00	5,00	0,00	0,00	23,00	18,00	23,00	18,00	23,00	18,00
ab) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	10,00	0,00													0,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	26,00	26,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00
1. Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde	0,00	0,00	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	6,00	6,00													0,00	0,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdékű Muzeális Kiállítóhely	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	10,00	10,00													0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Edelényi Szociális Szolgáltató Központ	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	10,00	10,00													0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal		Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
		db ⁵			%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)		0	12	7	58,33
I.	Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen		4		0,00
II.	Irányított szervek összesen	0	8	7	87,50
1.	<i>Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde</i>				#ZÉRÓOSZTÓ!
2.	<i>Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely</i>		4	3	75,00
3.	<i>Edelényi Szociális Szolgáltató Központ</i>		4	4	100,00
4.	<i>Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.</i>				#ZÉRÓOSZTÓ!



ELŐTERJESZTÉS

ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. MÁJUS 30. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 29.

MELLÉKLETEK: - DB

TÁRGY: Tájékoztató a Vízi-közművek üzemeltetéséről

ELŐTERJESZTŐ: Rescsánszki Bertalanné polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: dr. Vártás József jegyző

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály:
2025. május 23.

Birinyiné dr. Bakó Annamária
osztályvezető

Birinyiné dr. Bakó Annamária
[Signature]

Jegyzői Kabinet
2025. május 23.

Szlifka Béla
osztályvezető

Pénzügyi Osztály:
2025. május 23.

Pachmanné Tóth Anita
osztályvezető

Pachmanné Tóth Anita
[Signature]

Városfejlesztési Osztály
2025. május 23.

Slezsák Ágnes
osztályvezető

Slezsák Ágnes
[Signature]

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL:

-

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző

2025. május 23.

Dr. Vártás József
[Signature]

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás

☐

Határozathozatal

☐

normatív

☐

hatósági

☒

egyéb

A döntéshez egyszerű
minősített

☒

többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Rescsánszki Bertalanné polgármester

Abod, 2025. május 23.



Rescsánszki Bertalanné
Rescsánszki Bertalanné
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Abod Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi jóváhagyott éves munkatervében foglaltak szerint kerül sor a vízi-közművek üzemeltetéséről szóló tájékoztató megtárgyalására.

A Vízi-közművek üzemeltetéséről szóló tájékoztatót az ÉRV Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt. Önkormányzatunk részére megküldte, mely a határozati javaslat mellékletét képezi.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg a tájékoztatót és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025.(...) határozata

Tájékoztató a vízi-közművek üzemeltetéséről

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tájékoztató a vízi-közművek üzemeltetéséről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta az ÉRV Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt. tájékoztatóját, mely „az ÉRV Zrt. 2024. évi ivóvíz-, és szennyvíz szolgáltatási tevékenységéről, Abod Község területén” szól, és a tájékoztatót a határozat mellékleteként **tudomásul veszi**.
2. Képviselő-testület megköszöni a vízi-közmű üzemeltetőjének Abod községben a 2024. évben végzett tevékenységét.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Közreműködik:

Határidő:

polgármester

jegyző

Jegyzői Titkárság

azonnal

Abod, 2025. május 23.



Rescsánszki Bertalané
Rescsánszki Bertalané
polgármester

Tájékoztató

**az ÉRV Zrt. 2024. évi ivóvíz-, és szennyvíz szolgáltatási
tevékenységéről,
Abod község területén**

Tájékoztató az ÉRV Zrt. 2024. évi ivóvíz tevékenységéről, Abod község területén

1. Az ivóvíz minőségének alakulása Abod községben, a 2024. évben elvégzett laboratóriumi vizsgálatok alapján

Abod község ivóvízellátását a helyi vízmű biztosítja, melynek tisztítási technológiáját, illetve a kiadott ivóvíz kémiai, bakteriológiai és biológiai minőségét - az érvényben lévő rendeletek szerint - az Üzemeltetési Szabályzatban rögzített gyakorisággal ellenőriztük.

A vízműben és Abod községi ivóvízhálózatán a vízminőség ellenőrzési tevékenységet Társaságunk Vízminőség-ellenőrzési Osztályához tartozó akkreditált vizsgálólaboratórium (Akkreditálási Okirat száma NAH-1-1020/2023.) végezte el.

Abod ivóvízhálózatán a mintavételek helyét, a vizsgálatok körét és gyakoriságát a 16/2016. (V.12) BM rendelet, illetve az 5/2023. (I. 12.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően, a BAZ Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Osztályával egyeztetve határoztuk meg. A község ivóvízhálózatán egy ponton történik mintavétel: a Magyar út 42. szám alatti Polgármesteri Hivatalban.

A vonatkozó rendeletben megfogalmazottak szerint, Társaságunk negyedéves gyakorisággal, elektronikus formában megküldi a Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályának a hálózati vízminták laboratóriumi vizsgálati eredményeit.

2024. évben, a mintavételre kijelölt fogyasztói csapon, egy darab vízminta laboratóriumi vizsgálatát végezte el Társaságunk Vízminőség-ellenőrzési Osztálya

Az elvégzett laboratóriumi vizsgálat alapján a szolgáltatott víz minden tekintetben meg-felelt a vonatkozó rendeletben szereplő parametrikus értékeknek.

2024. évben a BAZ Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya, hatósági mintavételezést követően, vízminőségi kifogást Társaságunk felé nem jelzett.

Lakossági panasz a szolgáltatott ivóvíz minőségére vonatkozóan, az elmúlt évben Társaságunkhoz nem érkezett.

2. Ivóvízellátás

A település **elosztóhálózatának hossza** jelenleg: 3,85 km, a bekötővezetékeké 0,66 km.

Abod község területén az ivóvíz **fogyasztási helyek száma** jelenleg: 88 db

lakossági:	67 db;
közületi:	7 db;
Közkifolyó:	12 db
intézmény:	2 db.
tűzcsapok száma:	18 db.

A vízmérők cseréjét Társaságunk ütemterv szerint végzi.

3. Hibabejelentések

2024. év során Abod község polgárai, illetve az ÉRV ZRt. munkavállalói 9 esetben jelentettek meghibásodást az ivóvízhálózattal kapcsolatban, az alábbi megoszlásban:

Hiba típusa	Meghibásodások száma (db)
Nincs víz a településen	1
Vízmérő-, közkifolyó aknafolyás	3
Egyéb (mosatás, kaszálás, üzemeléssel kapcsolatos feladatok, vízmérő csere)	5
Összes hiba	9

A rejtett meghibásodások kiszűrésére műszeres hibakeresést alkalmazunk. Hálózatellenőrző csoportunk korszerű mérőeszközökkel rendelkezik, a méréseket ütemezés, illetve szükség szerint végezzük.

Az akna fedlapok időnként eltűnnek, azok pótlását folyamatosan végezzük.

4. Értékesítés mennyiségi adatai

2024. év	Ivóvíz értékesítés (m ³)
Lakossági fogyasztás	1 670
Közületi fogyasztás	273
Intézményi fogyasztás	21
Közkifolyó fogyasztás	184
Összesen:	2 148

5. Kintlévőségek alakulása 2024. évben

2024. december 31-én Abod község vonatkozásában Társaságunk kintlévősége a következőképpen alakul:

Megnevezés	Lakossági csoportos és nem csoportos	Közületi	Mindösszesen
Határidőn belüli	105 642,- Ft	27 479,- Ft	133 121,- Ft
Lejárt határidejű	498 962,- Ft	74 602,- Ft	573 564,- Ft
Kintlévőség összesen	604 604,- Ft	102 081,- Ft	706 685,- Ft

6. Szolgáltatási díjak

Az ivóvíz-szolgáltatás díja a településen a következőképpen alakul:

év	egységár	
	lakossági	közületi
2020.	381,40 Ft/m ³ + ÁFA	459 Ft/m ³ + ÁFA
2021.	381,40 Ft/m ³ + ÁFA	459 Ft/m ³ + ÁFA
2022.	381,40 Ft/m ³ + ÁFA	459 Ft/m ³ + ÁFA
2023.	381,40 Ft/m ³ + ÁFA	459 Ft/m ³ + ÁFA
2024.	381,40 Ft/m ³ + ÁFA	
2025.	381,40 Ft/m ³ + ÁFA	

Az energiaügyi miniszter 25/2023. (XII. 13.) EM rendelet alapján a nem lakossági felhasználók közműves ivóvízellátásának díjai mind az állami-, mind pedig az önkormányzati tulajdonú víziközmű rendszereken ellátott települések tekintetében az alábbiak:

Bekötési vízmérő átmérője (mm)	Alapdíj fogyasztási helyenként (Ft/hó + ÁFA)	Fogyasztási díj (Ft/m ³ + ÁFA)
13	872	597
20	2 065	
25	3 225	
30	4 645	
40	8 258	
50	12 902	
65	21 805	
80	33 029	
100	51 609	
125	80 639	
150	116 120	
200	206 437	
250	322 557	
300	464 482	
300 <	632 211	

Tájékoztató az ÉRV Zrt. 2024. évi szennyvíz-szolgáltatási tevékenységéről, Abod község területén

1. Hálózati és szennyvíztisztító telepi adatok

A településen elválasztott rendszerű, gravitációs kialakítású csatornahálózat épült ki 1 db közterületi átemelővel.

A megépült hálózaton 136 db gravitációs házi bekötés létesült, a bekötő vezeték összes hossza 1329,7 fm, 1 db házi átemelő, hossza 50,2 fm DN 50 KPE vezeték.

A szennyvíztisztító telep Abod község 068 helyrajzi számú, önkormányzati tulajdonú területén az Abodi patak partján helyezkedik el. A megépült szennyvíztisztító berendezés SC 200 típusú kisberendezés, amely biztosítja a szennyvíz teljes oxidációs eleveniszapos biológiai tisztítását nitrifikációval, denitrifikációval az iszap stabilizációjával, vegyes foszforeltávolítással. Kapacitása 40 m³/d, 200 LEÉ

2. Szennyvíztelepi laboratóriumi szennyvízminőségi adatok 2024. év

Mért paraméter	Nyersvíz átlag	Tisztított átlag	Hatásfok
lebegőanyag (mg/l)	275	9	96,7%
ammónia-N (mg/l)	29,2	0,1	99,6%
össz. N (mg/l)	44,3	24	45,8%
össz. P (mg/l)	7,4	2,4	67%
KOI (mg/l)	387,3	27	93%
BOI5 (mg/l)	201	12,8	93,7%

3. Szennyvíztisztító termelési adatok 2024. év

Tisztított szennyvíz: 2.119 m³
Keletkezett rácsszemét: 60 kg

4. Abod község gyűjtőhálózati és szennyvíztisztító telepi karbantartások gyakorisága 2024. év

Hiba típusa	Meghibásodások száma (db)
Szennyvíz átemelő dugulás	1
Szennyvíz szivattyú meghibásodás, javítás	2
Összes hiba	3

5. Értékesítés mennyiségi adatai

Fogyasztási helyek száma:

Gazdálkodó szervezet:	4 db
Intézmény:	1 db
Lakás:	48 db
Összesen:	53 db

Számlázott szennyvíz mennyiség 2024. évre:

Gazdálkodó szervezet:	113 m ³
Intézmény:	19 m ³
Lakás:	1 721 m ³
Összesen:	1 853 m ³

Csatornadíjak:

Gazdálkodó szervezet vízterhelési díja	6,9,- Ft/m ³
Lakossági:	453,60 - Ft/m ³
vízterhelési díj	6,9 - Ft/m ³

Az energiaügyi miniszter 25/2023. (XII. 13.) EM rendelet alapján a nem lakossági felhasználók közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás díjai az alábbiak:

Bekötési vízmérő átmérője (mm)	Alapdíj fogyasztási helyenként (Ft/hó + ÁFA)	Fogyasztási díj (Ft/m ³ + ÁFA)
13	1 722	914
20	4 077	
25	6 371	
30	9 175	
40	16 311	
50	25 485	
65	43 071	
80	65 244	
100	101 943	
125	159 286	
150	229 372	
200	407 773	
250	637 145	
300	917 489	
300 <	1 248 804	

Szendrő, 2025. május 09.

Üdvözlettel:


Hudák József
mb. műszaki igazgató


Sepregi Gábor
üzemvezető



ELŐTERJESZTÉS
ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. MÁJUS 30. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 30.

MELLÉKLETEK: 0 db

TÁRGY: Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

ELŐTERJESZTŐ: Rescsánszki Bertalanné polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

Rőczei Nóra Ivett
munkaügyi és önkormányzati ügyintéző

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETEKKEL:

Hatósági Osztály:
2025. május 23.

Birinyiné dr. Bakó Annamária
osztályvezető

Jegyzői Kabinet:
2025. május 23.

Szlifka Béla
osztályvezető

Pénzügyi Osztály:
2025. május 23.

Pachmanné Tóth Anita
osztályvezető

Városfejlesztési Osztály
2025. május 23.

Slezsák Ágnes
osztályvezető

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKKEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző

2025. május 23.

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás ☒

Határozathozatal ☐ normatív
☐ hatósági
☐ egyéb

A döntéshez egyszerű ☐
minősített ☒ többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Rescsánszki Bertalanné polgármester

Abod, 2025. május 23.



Rescsánszki Bertalanné
Rescsánszki Bertalanné
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2024. december 18. napján tartott ülésén fogadta el Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024.(XII.18.) önkormányzati rendeletét, amely a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § -a rendelkezik az át nem ruházható ügyekről, továbbá a 68.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben, amelyet a szervezeti és működési szabályzatban szükséges meghatározni.

Célszerűségi és munkaszervezési okokból javaslom a halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogkört az alábbi ügyekre kiterjeszteni:

- a) döntés pályázat benyújtásáról az önkormányzat nevében,
- b) hatósági, cégeljárási és pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése,
- c) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele,
- d) területszervezési eljárásokkal kapcsolatos véleménynyilvánítás,
- e) véleménynyilvánítás központi államigazgatási szervek megkeresésére.

A rendelet 2. melléklete tartalmazza a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolását, amelynek aktualizálása indokolt mivel a családok karácsonyi támogatása, mint települési támogatási forma a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól 4/2023. (II. 24.) önkormányzati rendeletben hatályon kívül helyezésre került, továbbá indokolt a képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök tekintetében átruházni a helyi önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közutak kezelésére vonatkozó hatásköröket.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal a fővárosi és vármegyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2025.évi ellenőrzési munkatervről szóló államtitkári utasításban foglaltak alapján vizsgálta meg a jelenleg hatályban lévő Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024.(XII.18.) önkormányzati rendeletet és a rendelet kihirdetésére vonatkozóan kért intézkedést.

Részletes Indokolás

1.§

A § módosító rendelkezést tartalmaz.

2.§.

A § módosító rendelkezést tartalmaz.

3.§

A §. melléklet módosítást tartalmaz.

4.§

A § a rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:	Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosításáról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
A rendelet módosításnak társadalmi, gazdasági, hatása közvetlenül nincs.	Nincs.	A rendelet tervezetnek ilyen hatása nincs.	A rendelet végrehajtása során az adminisztratív terhek növekednek.	Nincs.
A rendelet megalkotása szükségessége és a rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A jogszabály megalkotásának elmaradása nem jár következménnyel.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	
Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a napirendi pont megtárgyalására és a rendelet megalkotására.

Abod, 2025. május 25.



Rescsánszki Bertalanné
Rescsánszki Bertalanné
polgármester

**Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (....)
önkormányzati rendelete**

**Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 14/2024.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(tervezet)

[1] Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete a törvények keretei között, saját felelősségére, önállóan szabályozza és igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosításának célja a hatékony szervezeti működés meghatározása, a működés átlátható kereteinek biztosítása.

[2] Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Abod Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 41. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendeletek kihirdetésének helyben szokásos módja a közös önkormányzati hivatal abodi kirendeltség hirdetőtábláján történő kifüggesztés.”

2. §

Az Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 55. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A polgármester – az Mötv. 68. § (3) bekezdése szerinti – két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alábbi ügyekre terjed ki:

- a) döntés pályázat benyújtásáról az önkormányzat nevében,
- b) hatósági, cégeljárási és pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése,

- c) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele,
- d) területszervezési eljárásokkal kapcsolatos véleménynyilvánítás,
- e) véleménynyilvánítás központi államigazgatási szervek megkeresésére.”

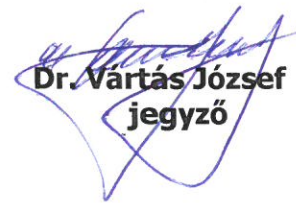
3. §

Az Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Rescsánszki Bertalanné
polgármester


Dr. Vártás József
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet Abod Község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (XII.18.) önkormányzati rendelete 41. § (1) bekezdése szerint az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Abodi Kirendeltség hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2025. május 30. napján kihirdetésre került.

Abod, 2025. május 30.

Dr. Vártás József
jegyző

1. melléklet a .../2025. (V. ...) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 14/2024. (XII. 18.) önkormányzati rendelethez

1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

1.1. Gyakorolja a lakásfenntartási támogatás, rendkívüli települési támogatás, létfenntartási támogatás, iskoláztatási támogatás, téli tüzelő beszerzésének támogatása, temetési költséghez való hozzájárulás, közköltséges temetés elrendelése, visszafizetési kötelezés, részletfizetés, hagyatéki teherként történő bejelentése eljárásokhoz kapcsolódó döntési hatásköröket.

1.2. Engedélyezi a község címer használatát az önkormányzat jelképeiről és azok használatának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján.

1.3. Gyakorolja a településképi konzultáció, településképi véleményezési, településképi bejelentési eljárás, településképi kötelezés és településképi bírságolási eljárásokhoz kapcsolódó döntési hatásköröket.

1.4. Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, egyéb ingatlanokon, vagy azok alatt vagy felett közcélú és nem közcélú közművek (különösen, de nem kizárólagosan ivóvíz-, szennyvíz-hálózat, gázhálózat, és távközlési eszközök), valamint egyéb építmények létesítéséhez, elhelyezéséhez, bővítéséhez, vagy megszüntetéséhez kapcsolódó, a tulajdonosi jogok gyakorlásával, a tulajdonjog korlátozásával összefüggő kérdésekben.

1.5. Az Önkormányzat követeléseiről való lemondás jogát az adósok, vevők és egyéb követelések, valamint a munkavállalókkal szembeni különféle követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés nem éri el a 100.000.- forint összeghatárt az önkormányzat vagyonáról vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet 31. § ba) és bb) pontja alapján.

1.6. Rendelkezhet az általános tartalékkal és céltartalékkal a mindenkori költségvetési rendeletben foglaltak szerint.

1.7. Az önkormányzat többszemélyes gazdasági társaságában és többszemélyes nonprofit gazdasági társaságában meglévő részesedések vonatkozásában a társaság tagjait megillető jogok gyakorlása.

2. A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

Gyakorolja a helyi önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közutak kezelésére vonatkozó hatásköröket.”



ELŐTERJESZTÉS

ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. MÁJUS 30. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 31.

MELLÉKLETEK: 0 db

TÁRGY: A szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

ELŐTERJESZTŐ: Rescsánszki Bertalanné polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

Rőczei Nóra Ivett
munkaügyi és önkormányzati ügyintéző

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETEKKEL:

Hatósági Osztály:
2025. május 23.

Birinyiné dr. Bakó Annamária
osztályvezető

Jegyzői Kabinet:
2025. május 23.

Szlifka Béla
osztályvezető

Pénzügyi Osztály:
2025. május 23.

Pachmanné Tóth Anita
osztályvezető

Városfejlesztési Osztály
2025. május 23.

Slezsák Ágnes
osztályvezető

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKKEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2025. május 23.

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás ☒

Határozathozatal ☐ normatív
☐ hatósági
☒ egyéb

A döntéshez egyszerű ☐
minősített ☒ többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Rescsánszki Bertalanné polgármester

Abod, 2025. május 23.



Rescsánszki Bertalanné
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. június 30-án tartott ülésén fogadta el a szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VI. 30.) önkormányzati rendelet tervezetét, amely 2022. július 1. napján lépett hatályba.

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya (továbbiakban: Kormányhivatal) 2025.03.27. napján kelt végzésével hivatalból induló hatósági eljárást indított Abod Község Önkormányzata által működtetett étkeztetés és falugondnoki szolgálat ellenőrzése tárgyában. A hatósági ellenőrzés dokumentumok és adatok bekérésével történt.

A Kormányhivatal az ellenőrzés tapasztalatairól 2025.05.13. napján kelt feljegyzésével tájékoztatta az Önkormányzatot, amelyben néhány hiányosság is megállapításra került

A jogszerű működés érdekében felülvizsgáltuk a szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VI. 30.) önkormányzati rendeletet. A felülvizsgálat során indokolt a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátás intézményi térítési díja étkeztetés intézményi térítési díjainak módosítása.

Jelenleg nincs olyan ellátott, aki igényelné az étkeztetés szociális szolgáltatást, tehát a díjemelésnek nincs akadálya. Önkormányzatunk állami támogatást nem igényel ezen jogcímen.

Részletes Indokolás

1.§

A § módosító rendelkezést tartalmaz.

2.§

A § a rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:	A szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
A rendelet módosításnak társadalmi, gazdasági, hatása közvetlenül nincs.	Nincs.	A rendelet tervezetnek ilyen hatása nincs.	A rendelet végrehajtása során az adminisztratív terhek növekednek.	Nincs.
A rendelet megalkotása szükségessége és a rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A jogszabály megalkotásának elmaradása nem jár következménnyel.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	
Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a napirendi pont megtárgyalására és a rendelet megalkotására.

Abod, 2025. május 25.



Rescsánszki Bertalanné
Rescsánszki Bertalanné
polgármester

**Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (....)
önkormányzati rendelete**

**a szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 11/2022.
(VI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(tervezet)

[1] Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VI. 30.) önkormányzati rendelet módosításának célja a rendeletben meghatározott étkeztetések után fizetendő térítési díjak megállapításához szükséges feltételek meghatározása, valamint a fizetendő térítési díjak meghatározása.

[2] Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Abod Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VI. 30.) önkormányzati rendelet 2. § a)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátás intézményi térítési díja étkeztetés intézményi térítési díjai esetén:)

- „a) étkeztetés intézményi térítési díja: 1.295 forint /adag,*
- b) étkeztetés intézményi térítési díja az étel lakásra történő kiszállítása esetében: 1.295 forint/ adag.*
- c) étkeztetés intézményi térítési díja az étel lakásra történő kiszállítással a közös háztartásban élő személy esetében: 1.295 forint/adag.*
- d) étkeztetés intézményi térítési díja helyben fogyasztás esetében: 1.295 forint adag.”*

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Rescsánszki Bertalanné
Rescsánszki Bertalanné
polgármester

Dr. Vártás József
Dr. Vártás József
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet Abod Község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (XII.18.) önkormányzati rendelete 41. § (1) bekezdése szerint az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Abodi Kirendeltség hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2025. május 30. napján kihirdetésre került.

Abod, 2025. május 30.

Dr. Vártás József
jegyző



ELŐTERJESZTÉS
ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. MÁJUS 30. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 32.

MELLÉKLETEK: 1 DB

TÁRGY: Étkeztetés Szakmai Programjának a felülvizsgálatáról és jóváhagyásáról

ELŐTERJESZTŐ: Rescsánszki Bertalanné polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Szlifka Béla osztályvezető

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály:
2025. május 23.

Birinyiné dr. Bakó Annamária
osztályvezető

Birinyiné dr. Bakó Annamária
.....

Jegyzői Kabinet
2025. május 23.

Szlifka Béla
osztályvezető

Szlifka Béla
.....

Pénzügyi Osztály:
2025. május 23.

Pachmanné Tóth Anita
osztályvezető

Pachmanné Tóth Anita
.....

Városfejlesztési Osztály
2025. május 23.

Slezsák Ágnes
osztályvezető

Slezsák Ágnes
.....

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL:

-

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző

2025. május 23.

Dr. Vártás József
.....

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás ☐

Határozathozatal ☐ normatív
☐ hatósági
☒ egyéb

A döntéshez egyszerű ☒
minősített ☐ többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Rescsánszki Bertalanné polgármester

Abod, 2025. május 23.



Rescsánszki Bertalanné
Rescsánszki Bertalanné
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya (a továbbiakban: Kormányhivatal) 2025.03.27. napján kelt végzésével hivatalból induló hatósági eljárást indított Abod Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által működtetett étkeztetés és falugondnoki szolgálat ellenőrzése tárgyában. A hatósági ellenőrzés dokumentumok és adatok bekérésével történt.

Kormányhivatal az ellenőrzés tapasztalatairól 2025.05.13. napján kelt feljegyzésével tájékoztatta az Önkormányzatot, amelyben néhány hiányosság is megállapításra került. A hiányosságok egy része a hiányzó dokumentumok, iratok pótlásával megszüntethető, három esetben azonban a Képviselő-testület jóváhagyása is szükséges a hiányosságok pótlásához.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SZCSM Rendelet 3.§ (1) bekezdése szerint a szociális ellátásokat szóban vagy írásban kell kérelmezni. Kormányhivatal feljegyzésében többek közt hiányosként állapította meg, hogy az Étkeztetés Szakmai Programjában ez nem szerepel, mivel az ellátások igénybevételének módja fejezetben a „ellátást igénybe venni szándékozó, vagy törvényes képviselője kérelmet nyújt be az arra rendszeresített formanyomtatványon” szöveg szerepel. Nem szerepel továbbá a szakmai programban az sem, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 95.§ (1) bekezdése szerint tájékoztatják-e az ellátást igénybe vevőt a szociális ellátás feltételeiről.

A jogszerű működés helyreállítása érdekében felülvizsgáltuk az Étkeztetés Szakmai Programját, kijavítottuk a Kormányhivatal által kifogásolt szakaszokat, aktualizáltuk a lakosságra, szolgáltatásokra vonatkozó adatokat.

A Kormányhivatal hatósági ellenőrzéséről készült feljegyzését az előterjesztéshez mellékeltem.

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2025.(...) határozata

Étkeztetés Szakmai Programjának a felülvizsgálatáról és jóváhagyásáról

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Étkeztetés Szakmai Programjának a felülvizsgálatáról és jóváhagyásáról” szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete felülvizsgált Étkeztetés Szakmai Programját a határozat mellékleteként **j ó v á h a g y j a**.

Felelős:

polgármester

Végrehajtásért felelős:

jegyző

Közreműködik:

Jegyzői Kabinet

Határidő:

azonnal

Abod, 2025. május 23.

Rescsánszki Bertalanné
Rescsánszki Bertalanné
polgármester



ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉTKEZTETÉS SZAKMAI PRORAMJA

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelete (továbbiakban: rendelet) alapján Abod Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) által biztosított szociális étkeztetés szolgáltatás Szakmai Programját az alábbiak szerint határozza meg:

I.

A szolgáltatás céljának, feladatának bemutatása

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Abod településen az ellátást igénybe vehetik a legalább napi egyszeri meleg étkezést, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk miatt rászorult 62 életévét betöltött személyek,
- b) egészségi állapotuk miatt rászorultak:
 - ba) akiknek az egészségkárosodás mértéke legalább 30 %-os, melyet szakvéleménnyel igazol,
 - bb) átmeneti jelleggel sérülése miatt önmaga ellátására képtelen.
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük miatt rászorultak:
 - ca) fogyatékosága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesül,
 - cb) pszichiátriai betegségük fennállását pszichiáter, vagy neurológus szakorvosi szakvéleménnyel igazolják.
- d) szenvedélybetegségük miatt rászorultak: szakorvos véleménye alapján (addiktológus, pszichiáter) esetükben szenvedélybetegség került megállapításra,
- e) hajléktalanságuk miatt rászorulóknak kell tekinteni azokat a személyeket, akik semmilyen stabil, tartós lakhatási lehetőséggel nem rendelkeznek.

2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki Szolgálat kapcsolatot tart, illetve együttműködik:

- a háziorvossal (Edelény, Deák F. út 6.),
- a közszolgáltatást végző szervekkel:
 - személyesen a polgármester, a jegyző, illetve az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézői útján,
- az Edelényi Szociális Szolgáltató Központtal (családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, idősek otthona)

A szakmai konzultációk informális keretek között rendszeresek, a különböző ellátórendszerhez tartozó szolgálatok segítik egymás működését.

II.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

A település lakónépesség száma lassuló mértékben, de folyamatos csökkenést mutat. A településen élők száma 153 fő, ebből a 14 éven aluliak száma 18 fő, a 65 év felettiek száma 32 fő (ebből 23 fő nő).

A település lakossága az előregedő népességszerkezet kialakulása felé tart. Hosszú távon várhatóan az idősök fokozottabb ellátásával kell számolni a településen, miközben jó ideig még jelentős marad a 14 éves aluli lakosok száma is.

Megyei összehasonlításban a lakosság számának alakulását és a korösszetételt vizsgálva megállapítható, hogy a 65 év feletti nők és férfiak aránya magasabb a településen. Rendkívül magas a településen az öregedési index, és alacsony a természetes szaporodás, az elvándorlás azonban kevésbé jellemző. Az elvándorlás esetében a kedvezőbb tendenciát árnyalhatja az, hogy az öregedő korösszetétel miatt feltételezhető, hogy az idősebb korosztály számának növekedése miatt lassul az elvándorlás, mivel az idősebb korosztály sokkal kevésbé mobilis.

A településen nincs óvoda, iskola, gyógyszertár, fogorvosi, gyermekorvosi és felnőtt háziorvosi rendelés. A szolgáltatások Edelényben elérhetőek.

A családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás is Edelényben elérhető. Postahivatallal a település nem rendelkezik, mobil posta áll a lakosság szolgálatában.

A településen egy élelmiszer bolt látja el a lakosságot a legalapvetőbb közszükségleti cikkekkel.

A közüemi víz, szennyvízcsatorna hálózat, áram szolgáltatás biztosított a településen, telefonhálózattal ellátott a lakosság, de a mobilhálózatok nem a legjobb minőségben érhetőek el. Televíziós csatornáknál kábel tv nincs, műholdas tv, internet elérésre lehetőség biztosított.

Gázszolgáltatás nem elérhető a településen.

III.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége,

A meleg étel elkészítése Edelény Város Önkormányzat fenntartásában lévő, Hadobás Pál Művelődési Központ és Könyvtár által üzemeltetett konyhán történik. A konyha kapacitása jelenleg 1.000 adag biztosítását teszi lehetővé.

A konyhán a jogszabály előírásainak betartásával készítik az ebédet.

A szociális étkeztetés hétköznapiokon történik. Hétvégén és ünnepnapokon az étkeztetésre nincs lehetőség.

Abod községben falugondnok általi kiszállítással érhető el a szolgáltatás.

A kiszállítás a község állandó lakosai számára térítésmentes.

A falugondnoki szállítás időtartama hétfőtől péntekig: 11.30.- 14.00. óra.

Az ellátást igénybe vevőknek kell biztosítaniuk az ételhordókat, illetve azok tisztántartásáról maguknak kell gondoskodniuk. Az üres ételhordók tárolása másnapig az Önkormányzat székhelyén, az arra kijelölt helyen történik.

Az ellátottak az étrendről folyamatos tájékoztatást kapnak a heti étrend másolatának átadásával. Az ebéd lemondására, majd újbóli megrendelésére, az ebéd igénybevételét megelőző nap 10.00 óráig van lehetőség személyesen, vagy telefonon.

A biztosított szolgáltatások módját, formáját és gyakoriságát a szolgáltatást végző a szolgáltatást igénybevevő egészségi állapota, szociális helyzete, valamint a háziorvos javaslatának figyelembevételével az egyéni szükségleteknek megfelelően határozza meg.

IV.

Az ellátás igénybevétele módja

Az igénybevételi eljárás:

- Az ellátást igénybe venni szándékozó, vagy törvényes képviselője (továbbiakban: kérelmező) kérelmet nyújt be szóban vagy írásban az arra rendszeresített formanyomtatványon.
- Kérelmet az Önkormányzat székhelyén, vagy az ebéd kiszállítást végző falugondnoknál lehet leadni. A kérelmezőt a kérelem leadásakor tájékoztatni kell az ellátás feltételeiről.
- Kérelem benyújtásakor csatolni kell a rendelet 1. melléklet II. rész szerinti jövedelemnyilatkozatot, valamint a rászorultságot igazoló dokumentumokat.
- Polgármester határozatban dönt a kérelemről.
- A szolgáltatás biztosításáról írásban értesítik a szolgáltatást igénybevevőt.
- A szolgáltatás biztosítása előtt megállapodást köt az Önkormányzat az ellátást igénybe vevővel és ezzel egyidejűleg értesíti a személyi térítési díj mértékéről.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybevevő jövedelmének 30%-át.

A falugondnok, mint a szolgáltatás ügyintézője az étkeztetésre vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja a Szt.-ben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

A fenntartó a szociális rászorultság fennállását vagy annak hiányát rögzíti a nyilvántartásban.

A polgármester az étkeztetés nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét. Az étkeztetésre való jogosultság megállapítását követően a polgármester és a jogosult megállapodást köt az Szt. 94/C. §-a szerinti tartalommal.

A falugondnok látja el a nyilvántartási, adatszolgáltatási és tájékoztatási feladatokat. A szolgáltatás, illetve az azért fizetendő személyi térítési díj ügyében történt döntés ellen az igénybe vevő az értesítéstől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az igénybe vevő által fizetendő személyi térítési díjat havonta, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell kiegyenlíteni az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára.

A szociális étkeztetésben részesülő személyek ellátási jogosultságának felülvizsgálatára az intézményi térítési díj változásakor, de legalább évente egyszer kerül sor.

Ha a jogosult az ellátást nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a szociális étkeztetés igénybevételeéről szóló megállapodásban rögzítettek szerint be kell jelentenie. A falugondnok az étkezéstől történő - előre be nem jelentett - távolmaradást a következő munkanapon írásban jelzi a konyha felé.

Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a jogosult vagy törvényes képviselője kezdeményezésére,
- a jogosult halálával,
- ha az ellátást igénybe vevő a térítési díjat kettő hónapon belül nem fizeti ki, kivéve ha ingyenes ellátásban kell részesíteni,
- ha az ellátást igénybe vevő a szolgáltatást kettő hónapon keresztül nem veszi igénybe.

A szolgáltató a szolgáltatás biztosítását megszünteti, és a megállapodást felmondja abban az esetben, ha a szolgáltatást igénybevevő:

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- a megállapodást súlyosan megsérti, (pl.: nem fizeti a térítési díjat).

A szolgáltatás vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat.

V.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Abod községben az étkeztetés szolgáltatás működéséről az önkormányzat folyamatosan tájékoztatja a lakosságot az alábbi fórumok segítségével:

- hirdetményben, a polgármesteri hivatal faliújságján,
- az éves közmeghallgatáson,
- előszóban: a falugondnok, a polgármester, képviselők útján.

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a polgármester, illetve a falugondnok ad. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak az étkeztetés szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A szolgáltató az igény jelzésétől kezdve felveszi a kapcsolatot az igénybe vevővel. A szolgáltató elősegíti, hogy az új szolgáltatást problémamentesen vehesse igénybe az ellátott. A szolgáltatást végző megfelelő tájékoztatást ad. A kapcsolattartás személyesen az ételmezésvezetőn, a konyhai szociális segítőn, a falugondnokon keresztül, illetve telefonon történik.

Ezen felül az ellátást igénybe vevő a Hivatalban hétköznapiokon (szerda kivételével) személyesen közölheti igényeit, illetve tehet bejelentést vagy észrevételt.

VI.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szolgáltatást igénybe vevő panasszal élhet, melyet a Hivatalban személyesen bejelenthet, vagy írásban a Szociális Bizottságnak címezhet. Panasz esetén a polgármester kivizsgálja az ügyet, melynek eredményéről 15 napon belül értesíti az ellátottat. Amennyiben a polgármester határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Képviselő-testülethez fordulhat jogorvoslással. A panasz ügyében a Képviselő-testület soron következő ülésén, de legkésőbb a panasz előterjesztésétől számított 30 napon belül döntést hoz.

Működés során tekintettel kell lenni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a Szt., a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásban részesülő részére az ellátottjogi képviselő nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátott-jogi képviselő:

- tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

Az ellátott-jogi képviselő elérhetősége kifüggesztésre kerül az Önkormányzat székhelyén, illetve a falugondnoki autóban.

VII. Egyéb rendelkezések

1. Abod Község Önkormányzata Étkeztetés Szakmai Programja 2025. június 1. napján lép hatályba.
2. Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által 38/2018.(VII.12.) határozattal jóváhagyott szakmai program 2025. május 31. napján hatályát veszti.

Abod, 2025.05.30.

.....
Rescsánszki Bertalanné
polgármester

Záradék:

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete a/2025.(V.30.) határozatával Abod Község Önkormányzata Étkeztetés Szakmai Programját jóváhagyta.

Edelény, 2025.05.30.

.....
Dr. Vártás József
jegyző

Mellékletek: 1. számú - Megállapodás étkeztetés igénybevételéről

MEGÁLLAPODÁS étkeztetés igénybevételéről

Amely létrejött egyrészről **Abod Község Önkormányzata** (3753 Abod, Magyar út 42. adószáma: 15548122-1-05 továbbiakban: Önkormányzat), képviseli Rescsánszki Bertalanné polgármester,

másrészről:

név:

születési név:

születési hely, idő:

anyja neve:

lakcím:

TAJ szám:

között szociális étkeztetés biztosítására.

1./ Abod Község Önkormányzata részére az étkeztetés ellátást biztosítja év hónap naptól kezdődően határozatlan időre, vagy határozott időtartamra, amelynek kezdő időpontja: év hónap nap, záró időpontja: év hónap nap.

2./ Az étkeztetést az önkormányzat hétfőtől péntekig, heti 5 napon keresztül biztosítja. Az étel előállítása Edelény Város Önkormányzat fenntartásában működő konyhán történik.

3./ Az étkeztetésről az önkormányzatlakásra szállítással, falugondnok útján gondoskodik. Az ételhordók igénylőkhöz való eljuttatására 11.30 és 14.00 óra között kerül sor. Az igénylőnek a folyamatos ellátás biztosítása érdekében csere ételhordóval szükséges rendelkeznie.

Az étkeztetés napi egyszeri meleg étel - ebéd - biztosítását tartalmazza.

4./ Az ellátásért térítési díjat kell fizetni, melynek összege a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 116. § (3) bekezdés a) pontja értelmében nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének 30 %-át.

Az étkeztetés intézményi térítési díja Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének a hatályos szociális önkormányzati rendelete alapján került meghatározásra.

5./ A fizetendő személyi térítési díj összegéről az önkormányzat tájékoztatóban értesíti az igénybe vevőt, vagy törvényes képviselőjét. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik.

6./ Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja, észrevételével 8 napon belül Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat.

7./ Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a falugondnoknak legalább az adott napon 8:00 óráig írásban vagy szóban, illetve telefonon be kell jelentenie.

8./ Ha az ellátást igénybe vevő díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal szociális ügyintézője 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő lejárt eredmény nélkül, értesíti a hátralékról a jegyzőt, aki megteszi a jogszabály adta törvényes keretek között a szükséges intézkedést.

9./ Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója érdekeinek megsértése miatt panaszt terjeszthet elő Abod község Polgármesterénél. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő az intézkedéssel nem ért egyet, vagy panaszára intézkedés nem történik Abod Község Önkormányzati Képviselőtestületéhez fordulhat.

10./ Az ellátást igénybe vevő jogai gyakorlásában az ellátott-jogi képviselő is segítséget nyújt. Az ellátott-jogi képviselő elérhetősége kifüggesztésre kerül az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalban, illetve a falugondnok székhelyén.

11./ Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy:

- adatokat szolgáltat az ellátással összefüggő jogszabály szerinti nyilvántartásokhoz,
- adataiban, jövedelmi helyzetében, valamint az ellátásra vonatkozó jogosultság feltételeiben való változásról haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot.

12/ Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Ptk. előírásai az irányadóak.

A felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Abod, 20..... év hónap nap.

.....
ellátást igénybe vevő

.....
Rescsánszki Bertalanné
polgármester

Megismerési nyilatkozat
Abod Község Önkormányzata

Az „Étkeztetés Szakmai Programjában” foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás



BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Rescsánszki Bertalanné
Polgármester Asszony részére

Abod Község Önkormányzata

Abod

Magyar út 42.

3753

(KRID: 147559385)

Iktatószám: BOC/01/00337-6/2025.

Ügyintéző: Puruczki Katalin

Telefonszám: 46/-512-902, 46/514-309

E-mail: gyamugy@borsod.gov.hu

Hivatkozási szám: -

Tárgy: Abod Község Önkormányzata által nyújtott falugondnoki szolgáltatás 2025. évi ellenőrzése

Ez a levél kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre.

Tisztelt Polgármester Úr!

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Hivatal) a **Abod Község Önkormányzata** (3753 Abod, Magyar út 42.) fenntartásában működő 3753 Abod, Magyar út 42. szám alatti szám alatt **falugondnoki** valamint **szociális étkeztetés (szociális konyha)** szolgáltatást nyújtó **Abod Község Önkormányzata** elnevezésű engedélyes ellenőrzése céljából – a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdése alapján – 2025. március 28. napján BOC/01/00337-1/2025. számon hatósági ellenőrzést indított.

A Hivatal – a rendelkezésre álló adatok alapján – megállapította, hogy a **Abod Község Önkormányzata engedélyes működése részben felel meg** a vonatkozó jogszabályoknak, ezért a Hivatal az ellenőrzést lezárta, és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 101. § (1) bekezdés a) pontja alapján **hivatalból (8 napon belül) külön eljárást indít, amennyiben addig a jogszerű működés helyreállítását nem igazolja.**

Tájékoztatom arról, hogy amennyiben az Ákr. 101. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Hivatal külön eljárás keretében döntést hoz, úgy az Szt. 92/K. § (8) bekezdésére figyelemmel a működést engedélyező szerv a végleges határozatát a Szociális Ágazati Portálon közzéteszi.

Kelt Miskolcon, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Alakszai Zoltán
főispán
névében és megbízásából:
Lukácsné Hegedűs Henriette
osztályvezető

Melléklet: 1 db hivatalos feljegyzés



A dokumentum elektronikus hitelesített.
Dátum: 2025.06.13 16:13:33
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
Kiadományozta: Lukácsné Hegedűs Henriette

atósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály

3525 Miskolc, Városház tér 1. Hivatali kapu: BAZMKSZGY – KRID: 711979778



BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: BOC/01/00337-5/2025.
Ügyintéző: Puruczki Katalin
Telefonszám: 46/512-902, 46/514-309
E-mail: gyamugy@borsod.gov.hu

Tárgy: szociális szolgáltató 2025. évi hatósági ellenőrzése

FELJEGYZÉS

Abod Község Önkormányzata által fenntartott szociális étkeztetést és falugondnoki szolgáltatást nyújtó szolgáltató tekintetében végzett ellenőrzés tapasztalatairól

Készült: a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály hivatali helyiségében

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 36. § (1) bekezdése alapján a működést engedélyező szerv legalább háromévente hivatalból ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

A fentiek alapján a Hivatal 2025. évi hatósági ellenőrzése keretében **Abod Község Önkormányzata** fenntartásában működő **szociális étkeztetést és falugondnoki szolgáltatást** nyújtó szolgáltatónál **dokumentum és adatbekéréssel hatósági ellenőrzést tart.**

A vizsgálathoz figyelembe vett jogszabályok jegyzéke:

1993. évi III. tv. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (a továbbiakban: Szt.)
2021. évi XC. tv.: Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről
1/2000. (I. 7.) SzCsM r.: A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (a továbbiakban: R.)
29/1993. (II. 17.) Korm. r.: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Korm. R.)
369/2013. (X.24.) Korm. r.: A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (a továbbiakban: Sznyr.)
9/1999.(XI. 24.) SzCsM r.: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (a továbbiakban: R. Ig.)
9/2000. (VIII. 4.) SzCsM r.: A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
8/2000. (VIII. 4.) SzCsM r.: a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
415/2015. (XII. 23.) Korm. r.: A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
381/2016. (XII. 2.) Korm. r.: Az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
2016. évi CL. törvény: Az általános közgazgatási rendtartásról

A fenntartó által a Hivatal számára 2025. április 15. napján megküldött Adatlap és mellékleteinek vizsgálata alapján az alábbi megállapítást teszi:

A BOC/01/00337-1/2021. számú végzéssel meghatározott dokumentumok csatolására teljeskörűen nem került sor, hiányukról nemleges nyilatkozat bemutatása nem történt meg, ezért a Hivatal úgy tekinti, hogy a szolgáltató ezen dokumentumokkal nem rendelkezik, a feljegyzésben hiányosságként kerül rögzítésre.

Alapadatok

		Az adatközlés szerinti adatok	Hatályos bejegyzés szerinti adatok
Fenntartó	Telefonszáma	48/524-100	48/524-100
	Fax száma	48/524-104	-
	Elektronikus levélcíme	jegyzo@edeleny.hu	jegyzo@edeleny.hu
	weblap	https://abod.hu	https://abod.hu
	Képviselő neve	Rescsánszki Bertalanné	Rescsánszki Bertalanné
	beosztása	polgármester	polgármester
	telefonszáma	30/6449772	30/6449772
	Elektronikus levélcíme	abodikirendeltseg@edeleny.hu	abodikirendeltseg@edeleny.hu
	Kapcsolattartó neve	Dr. Vártás József	Dr. Vártás József
	beosztása	jegyző	jegyző
	telefonszáma	48/524-100	48/524-100
	Elektronikus levélcíme	jegyzo@edeleny.hu	jegyzo@edeleny.hu
Engedélyes szolgáltató	Telefonszáma	48/461-201	48/461-201
	Fax száma	48/524-104	-
	Elektronikus levélcíme	abodikirendeltseg@edeleny.hu	abodikirendeltseg@edeleny.hu
	weblap	https://abod.hu	https://abod.hu
	Képviselő neve	Rescsánszki Bertalanné	Rescsánszki Bertalanné
	beosztása	polgármester	polgármester
	telefonszám	30/6449772	30/6449772
	Elektronikus levélcíme	abodikirendeltseg@edeleny.hu	abodikirendeltseg@edeleny.hu
	Kapcsolattartó neve	Rescsánszki Bertalanné	Rescsánszki Bertalanné
	beosztása	polgármester	polgármester
	telefonszáma	30/6449772	30/6449772
	Elektronikus levélcíme	abodikirendeltseg@edeleny.hu	abodikirendeltseg@edeleny.hu

A hatályos bejegyzés a tényleges működési adatok valamint a fentebb jelzett adatok megegyeznek.

Az adatközlés szerint a tanúsítvány kifüggesztéséről az Sznyr. 14. § (3) bekezdésének megfelelően gondoskodtak.

A szolgáltatás ellátási területe megegyezik a hatályos bejegyzés szerinti ellátási területtel.

Abod település lakosság száma az adatközlés szerint 153 fő, amely megfelel az Szt. 60. § (2) bekezdésben foglalt feltételeknek. A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevő személyek száma 3 fő. A szociális étkeztetésben érvényes megállapodással senki nem rendelkezik, a szolgáltatást nem veszik igénybe.

Általános működési dokumentumok

Az Szt. 60. § (4) bekezdése és 92. § (1) bekezdése alapján a fenntartó rendeletalkotási kötelezettségének eleget tett, megalkotta a falugondnoki szolgálatról szóló 8/2021. (VII.12) számú önkormányzati rendeletét.

Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2023. (II.24.) önkormányzati rendeletben rögzítette a település pénzügyi és természetbeni szociális ellátások helyi szabályait, amely dokumentum csatolásra került, ennek 17. §-a tartalmazza az étkeztetést. A rendelet érvényességi kellekkel ellátott, hiteles.

A 2025. április 7. napján kelt 05-TNY-3284-2/2025-548124 iktatószámú Abod Község Önkormányzata törzskönyvi kivonata megküldésre került, amely a falugondnoki szolgáltatást 107055, a szociális étkeztetést szociális konyhán szolgáltatást 107051 kormányzati funkció számon tartalmazza.

Miután az adatközlés alapján egy fő látja el a falugondnoki szolgáltatás feladatait, így az R. 5. § (1) bekezdés c) pontja szerint a szolgáltatónak SzMSz-el nem kell rendelkeznie

Abod Község Önkormányzata a falugondnoki szolgáltatásra vonatkozóan 2022. február 25. napján kelt Szakmai Programmal rendelkezik. A Szakmai program rendelkezik aláírással, bélyegzővel, záradékban Abod Község Önkormányzata 2022. február 22. napján 19/2022. (II.25.) határozatával jóváhagyta.

- **A szakmai program megismerési nyilatkozattal nem rendelkezik.**

Az étkeztetés tekintetében Abod Község Önkormányzata 2018. július 12. napján kelt Szakmai Programmal rendelkezik. A Szakmai program rendelkezik aláírással, bélyegzővel, záradékban Abod Község Önkormányzata 2018. július 12. napján 38/2018. (VII. 12.) határozatával jóváhagyta.

- **A szakmai program megismerési nyilatkozattal nem rendelkezik.**

Az engedélyes az R. 5. § (1) bekezdés f) pontja szerinti szabályzatokkal (munkavédelmi, gépjármű használati, munkaruha) rendelkezik.

- **1/2021 számú Polgármesteri Utasítás Abod Község Önkormányzata munkaruha juttatásának szabályairól, valamint Abod Község Önkormányzat Munkavédelmi Szabályzata megismerési nyilatkozattal nem rendelkezik.**

A falugondnoki szolgáltatásra vonatkozó adatközlés szerint Szt. 120. § és 90. § (4) bekezdése értelmében a fenntartóval a szolgáltatások nyújtására vonatkozóan ellátási szerződést nem kötöttek, a szolgáltatásokat nem társulási keretek között nyújtják.

- **Az étkeztetésre vonatkozó Adatlapon az étkeztetés biztosításában résztvevő főzőkonyha és üzemeltetője nem került rögzítésre. Az étkeztetés szakmai programjában a meleg étel elkészítése Edelény Város Önkormányzat fenntartásában lévő, Edelényi**

Művelődési Központ és Könyvtár által üzemeltetett konyhán történik, amely 1000 adat étel biztosítását teszi lehetővé. Erről szóló megállapodás nem került megküldésre.

Személyi feltételek

A bejegyzés a személyi feltételekre vonatkozóan nem tartalmaz előírást, a fenntartó a szolgáltatás biztosítása vonatkozóan a Hivatallal hatósági szerződést nem kötött.

A falugondnoki szolgálat vonatkozásában az adatközlés szerint a falugondnoki szolgálatot Nagy Istvánné látja el 2017. 03. 16. napjától határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban, főállásban, 8 középiskolai (érettségi) végzettséggel. A falu -és tanyagondnoki képzést 2018. 05. 14. napján elvégezte.

A falugondnok névre szóló, érvényességi kéllékkal ellátott, 2022. 02. 14. napján kelt munkaköri leírással rendelkezik, amely a falugondnok által átvételre és megismerésre került. Tartalmazza a munkáltató, munkakör megnevezését, a munkaidő meghatározását, általános rendelkezéseket és konkrét feladatokat.

Az adatközlés szerint közfoglalkoztatotti jogviszonyban, közérdekű, önkéntes tevékenység keretében végzett tevékenység végzésére irányuló szerződést a szolgáltatás vonatkozásában nem kötöttek.

Az adatközlés szerint a tartási, életjáradéki, öröklési szerződésre vonatkozó tiltás dokumentált ismertetésére sor került a munkaköri leírásban.

A helyettesítés rendjének szabályozására az R. 19. § (5) bekezdése szerint sor került, a helyettesítés rendjét a szakmai program tartalmazza. A helyettesítés a 2022. február 14. napján kelt Abod Község Önkormányzata és Damak Község Önkormányzata között létrejött Együttműködési megállapodás, valamint a 2025. január 13. napján kelt Abod Község Önkormányzata és az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal között létrejött Együttműködési megállapodás alapján történik.

- **A falugondnok részére kiállított munkáltatói igazolvány megküldésére nem került sor.**

Az adatközlés szerint a munkáltató a 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet szerint a személyes gondoskodást végző személyek adatait működési nyilvántartásba vételéről gondoskodott, a falugondnok működési nyilvántartási száma: 147382, amelyről az igazolás csatolásra került.

Nagy Istvánné falugondnok 2021. március 22. napján a 60. életévét betöltötte, ezért az SzCsM rendelet 1. § (4) bekezdés b) pontja alapján mentesül a továbbképzési kötelezettség alól.

Az adatközlés szerint a R. 6. § (11) bekezdése alapján a falugondnok kétevente munkaruha juttatásban részesül, melynek szabályzata, az 1/2021. számú PM utasítás csatolásra került.

- **A jogosult juttatásban történő részesülése nincs dokumentálva. Az adatközlés alapján legutóbb 2024. december 19. napján részesült munkaruha juttatásban.**

A szociális étkeztetésre vonatkozó adatközlés szerint – mivel az igénybe vevők száma a 100 főt nem haladja meg (0 fő) - az R. 2. számú melléklete alapján asszisztens alkalmazása nem indokolt.

Amennyiben az igénybe vevők száma alapján indokoltá válik az asszisztens alkalmazása, úgy szükséges az alkalmazással összefüggő dokumentáció rendezése.

A szolgáltatás tárgyi és környezeti feltételei:

Az engedélyes hatályos bejegyzése a tárgyi feltételek vonatkozásában előírást nem tartalmaz.

A szolgáltatást nyújtó hely a fenntartó tulajdonában áll. A falugondnoki szolgáltatásnak és étkeztetésnek helyet adó ingatlan helyrajzi száma megegyezik a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett helyrajzi számmal (hrs. 212.).

Az adatközlés és mellékelt fotók alapján megállapítható, hogy az épület könnyen megközelíthető, az akadálymentes bejutás épített rámpával biztosított. Az adatközlések szerint a belső terek akadálymentessége biztosított.

A falugondnok részére az adminisztrációs feladatok elvégzéséhez szükséges feltételek biztosítottak, a helyiségek állapota megfelelő.

A falugondnoki szolgáltatást az AAAS174 forgalmi rendszámú, Ford FAC típusú gépjárművel biztosítják, amely a fényképen csatolt forgalmi engedély alapján műszaki érvényességgel és érvényes kötelező felelősségbiztosítással rendelkezik. A gépjármű tulajdonosa Abod Község Önkormányzata, vezetésére a mellékelt okmányok alapján Nagy Istvánné falugondnok rendelkezik érvényes és megfelelő kategóriájú vezető engedéllyel.

Étkeztetés vonatkozásában ételt helyben nem fogyasztanak, így a szolgáltatást nyújtó helynek az R. 21. § (4) bekezdése szerintiüket nem kell biztosítani (kézművesi lehetőséget, nemenkénti elkülönített illemhelyet, evőeszközöket és étkészletet).

Amennyiben a jövőben helyben étkeztetést is biztosítani kívánnak, úgy a szolgáltatást nyújtó hely tárgyi feltételeinek az R. 21. § (4) bekezdésében rögzítetteknek meg kell felelnie.

A szolgáltatás nyilvántartásai, szakmai tartalom, dokumentáció

Az adatközlés szerint a falugondnok az R. 39. §-ában rögzített valamennyi szolgáltatást, tevékenységet ellátja, kivéve a „házi segítségnyújtás” és „étkeztetés”. Egyéb feladatot nem lát el. A közvetett szolgáltatások nyújtása a feladatok legfeljebb 50%-át teszik ki. A szolgáltatás az Szt. 59. § (2) bekezdése alapján együttműködik az ellátási területén működő szociális, gyermekjóléti-gyermekevédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal.

A fenntartó a falugondnoki szolgáltatást térítésmentesen biztosítja. A falugondnoki szolgáltatásnak térítésköteles és alapfeladatot meghaladó térítésköteles szolgáltatása nincs.

A szolgáltatás igénybevételét a polgármesternél lehet kérelmezni,

- **a kérelmezés módja (szóban és írásban) nincs megnevezve (adatlap, szakmai program). R.lg. 3. § (1) bekezdése szerint a szociális ellátásokat szóban vagy írásban kell kérelmezni.**

A menetlevél vezetési kötelezettséget a 2020. január 2. napján kelt Falugondnoki Szolgálat Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat tartalmazza.

Az R. 39. § (4) bekezdése alapján a falugondnok a tevékenységét a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban dokumentálja.

A kért menetlevelek és tevékenységnaplók csatolásra kerültek, azok rendszeresen vezetve vannak. A gépjárművezető és a fenntartó megbízottja által is aláírásra kerültek, bélyegzőkkel ellátottak, továbbá a menetleveleken feltüntetésre került az, hogy a falugondnoki szolgáltatáshoz lett igénybe véve.

Az adatközlés szerint a tevékenységnapló 9. pontjában a kiskorú és gondnokolt személy esetén az aláírástól eltekintenek.

- A kitöltött tevékenységnaplókban hiányosak a nevek és az aláírások is. A „Falugondnok mentesítése a kötelezően vezetendő tevékenységnapló szolgáltatást igénybe vevő oszlok aláírása alól” tárgyú Abod Község Önkormányzat Képviselő-testületének 73/2013. (IX.25.) számú határozat kivonata csatolásra került, azonban ez az önkormányzati döntés nem csak a kiskorú és a gondnokolt személyek aláírásának mellőzését engedélyezi, hanem az összes igénybe vevő általi aláírástól eltekint. A Szociális Ágazati Portálon 2022. április 06. napján közzétett Segédlet a falugondnoki és tanyagondnoki szolgálatok indításához és működéséhez dokumentum szerint az 5., 7. pontnál, valamint a kiskorú és gondnokolt személy igénybe vevő esetén mellőzhető csak az aláírás.

A falugondnoki szolgáltatás vonatkozásában vezetett egyéb dokumentáció az üzemanyag elszámolás.

Étkeztetés tekintetében Rescsánszki Bertalanné polgármester nyilatkozata alapján Abod településen a szociális étkeztetés szolgáltatást senki nem veszi igénybe, szolgáltatásnyújtásra nem kerül sor.

Az adatlapon a szolgáltatás nyújtásra vonatkozó adatok nem kerültek rögzítésre, ellátottak hiányában ellátotti dokumentáció sem került megküldésre, így ennek vizsgálata nem lehetséges.

Amennyiben a jövőben étkeztetés szolgáltatást igénybe kívánják venni, az Önkormányzatnak biztosítani kell az alapszolgáltatás nyújtását a jogszabályi feltételeknek megfelelően.

- Nem rendelkeznek Szt. 20. § szerinti nyilvántartással, ezzel kapcsolatban minta nyomtatvány sem került megküldésre. Amennyiben a szolgáltatást igénybe veszik, úgy szükséges az ellátással összefüggő dokumentáció rendezése.
- Főzőkonyhával/üzemeltetővel kötött megállapodás hiányában nem derül ki, hogy igény esetén van e lehetőség diétás étkeztetésre. Az adatlapon nem került kitöltésre diétás étkeztetés kérdése.
- Az adatlapon nem nyilatkoztak arra vonatkozóan, hogy a R.lg. 3. § (1) bekezdésének megfelelően a szociális ellátások szóban és írásban történő kérelmezését biztosítják e, illetve arról sem, hogy ellátást igénybe vevőt egy esetleges kérelem benyújtásakor az Szt. 95. § (1) bekezdése alapján a szociális ellátás feltételeiről tájékoztatják e. A szakmai program szerint formanyomtatványon írásban történik a kérelem benyújtása. A szolgáltatás biztosításáról írásban értesítik a szolgáltatást igénybe vevőt. A R.lg. 3. § (1) bekezdése szerint a szociális ellátásokat szóban vagy írásban kell kérelmezni.

A megküldött Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (II.24.) önkormányzati rendeletének 17. § (2) bekezdése értelmében az étkezés igénybevétele a falugondnoki szolgálat általi házhoz szállítással történhet. Ezt a szakmai program is tartalmazza.

A megküldött szakmai program szerint a szociális étkeztetés hétköznapokon történik, hétvégén és ünnepnapokon az étkeztetésre nincs lehetőség.

Költségvetés

A falugondnoki szolgáltatás működésére vonatkozó kiadási adatok:
2023-ban: 7 283 286 Ft.

2024-ben: 9 740 618

2025-ben tervezett: 7 856 962

A költségvetést alátámasztó dokumentáció megküldésére került.

- A szociális étkeztetés vonatkozásában költségvetési adatok nem ismertek, intézményi valamint személyi térítési díj nem került megállapításra.
- Az Szt. 115. § (1) - (2) pontja alapján az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A szakmai program szerint az étel kiszállítás ingyenes.

Ellátotti jogok

Az ellátottjogi képviselő elérhetőségét a 381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdése szerint az elérhetőségi adatok kifüggesztéséről gondoskodtak,

- azonban az adatlapon feltüntetett név és elérhetőség nem a területileg illetékes ellátottjogi képviselőé.
- Az ellátottjogi képviselő Murányiné Petrovics Edina
edina.petrovics.muranyine@ijsz.bm.gov.hu +36 20 4899 654.
<https://www.ijsz.hu/ellattottjogi-kepviselok-elertosegei-2.html>
- étkeztetés vonatkozásában adatközlés nem történt ebben a kérdésben.

A falugondnoki szolgáltatás működésével, gazdálkodásával kapcsolatban az ellátottak tájékoztatása az adatközlés szerint megtörtént beszámoló formájában, étkeztetés szolgáltatásban jelenleg nincsenek ellátottak.

Az adatközlés szerint a falugondnoki szolgáltatással kapcsolatban panaszkezelés rendjét a szakmai program tartalmazza. Étkeztetés vonatkozásában a panaszkezelés módja az adatlapon nem került kitöltésre, de a szakmai program tartalmazza.

Egyéb

Az adatközlés szerint a falugondnoki szolgálat szakmai munka éves értékelésére sor került beszámoló formájában, amely évente kerül előterjesztésre a Képviselő-testület elé, a beszámoló megküldésre került.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Edelényi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály 2025. március 31. napján kelt BO-02/NEO/792-3/2025. számon iktatott tájékoztatása alapján:

A Borsod-Abaúj- Zemplén Megyei Kormányhivatal Edelenyi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya
2025. március 31 -én telefonon (48/461-201) megkereste **Abod Községi Önkormányzatát**,
(székhelye: 3753 Abod, Magyar ú. 42.. sz.) ahol kapott tájékoztatás alapján önkormányzatuk nem
szolgált szociális étkeztetést Abod településen.

A Hivatal megállapítása: Az ellenőrzés hiányosságot tárt fel, jogkövetkezmény alkalmazására külön
hatósági eljárás indítandó.

Kelt: Miskolc, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint

Készítette: Puruczki Katalin

Kelt: Miskolc, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint

Látta: Lukácsné Hegedüs Henriette
osztályvezető



A dokumentum elektronikus hitelesített.
Dátum: 2025.05.13 06:48:04
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
Puruczki Katalin



A dokumentum elektronikus hitelesített.
Dátum: 2025.05.13 16:13:31
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: Lukácsné Hegedüs Henriette



ELŐTERJESZTÉS
ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. MÁJUS 30. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 33.

MELLÉKLETEK: 0 DB

TÁRGY: Falugondnok mentesítése a kötelezően vezetendő tevékenységnapló szolgáltatást igénybe vevő oszlop aláírása alól

ELŐTERJESZTŐ: Rescsánszki Bertalanné polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Szlifka Béla osztályvezető

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály: Birinyiné dr. Bakó Annamária
2025. május 23. osztályvezető

Birinyi dr. Bakó Annamária

Jegyzői Kabinet: Szlifka Béla
2025. május 23. osztályvezető

Pénzügyi Osztály: Pachmanné Tóth Anita
2025. május 23. osztályvezető

Pachmanné Tóth Anita

Városfejlesztési Osztály: Slezsák Ágnes
2025. május 23. osztályvezető

Slezsák Ágnes

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2025. május 23.

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás ☐

Határozathozatal ☐ normatív
☐ hatósági
☒ egyéb

A döntéshez egyszerű ☒
minősített ☐ többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Rescsánszki Bertalanné polgármester

Abod, 2025. május 23.



Rescsánszki Bertalanné
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya (a továbbiakban: Kormányhivatal) 2025.03.27. napján kelt végzésével hivatalból induló hatósági eljárást indított Abod Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által működtetett étkeztetés és falugondnoki szolgálat ellenőrzése tárgyában. A hatósági ellenőrzés dokumentumok és adatok bekérésével történt.

Kormányhivatal az ellenőrzés tapasztalatairól 2025.05.13. napján kelt feljegyzésével tájékoztatta az Önkormányzatot, amelyben néhány hiányosság is megállapításra került. A hiányosságok egy része a hiányzó dokumentumok, iratok pótlásával megszüntethető, három esetben azonban a Képviselő-testület jóváhagyása is szükséges a hiányosságok pótlásához.

Hatósági ellenőrzés során Kormányhivatal részére megküldésre került a Képviselő-testület 73/2013.(IX.25.) határozata, azonban ez a döntés nem csak a kiskorú és gondnokolt személyek aláírásának mellőzését engedélyezi, hanem az összes igénybe vevő általi aláírástól eltekint. A Szociális Ágazati Portálon 2022. április 6. napján közzétett „Segédlet a falugondnoki és tanyagondnoki szolgálatok indításához és működéséhez” dokumentum a kötelezően vezetendő tevékenységnapló aláírása során csak az alábbi esetekben mellőzhető az aláírás:

- amennyiben értelemszerűen a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl.: falunap szervezése),
- amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen ugyanazon kör részére történik,
- kiskorú és gondnokolt személy igénybe vevő esetén.

A Kormányhivatal hatósági ellenőrzésről készült feljegyzését az előterjesztéshez mellékeltem.

Fentiek alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy helyezze hatályon kívül a 73/2013.(IX.25.) határozatot és fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025.(...) határozata

Falugondnok mentesítése a kötelezően vezetendő tevékenységnapló szolgáltatást igénybe vevő oszlop aláírása alól

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az „Falugondnok mentesítése a kötelezően vezetendő tevékenységnapló szolgáltatást igénybe vevő oszlop aláírása alól” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 73/2013.(IX.25.) határozatát hatályon kívül helyezi.
2. Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbiak szerint mentesíti a falugondnokot a kötelezően vezetendő tevékenységnapló szolgáltatást igénybe vevő oszlop aláírása alól:

A kötelezően vezetendő tevékenységnapló aláírása során mellőzhető az aláírás:

- a) amennyiben értelemszerűen a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl.: falunap szervezése),
- b) amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen ugyanazon kör részére történik,
- c) kiskorú és gondnokolt személy igénybe vevő esetén.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Közreműködik:

Határidő:

polgármester
falugondnok
Jegyzői Kabinet
azonnal

Abod, 2025. május 23.



Rescsánszki Bertalané
Rescsánszki Bertalané
polgármester



ELŐTERJESZTÉS
ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. MÁJUS 30. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 34.

MELLÉKLETEK: 1 DB

TÁRGY: Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának a felülvizsgálatáról és jóváhagyásáról

ELŐTERJESZTŐ: Rescsánszki Bertalanné polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Szlifka Béla osztályvezető

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály: Birinyiné dr. Bakó Annamária
2025. május 23. osztályvezető

Birinyiné dr. Bakó Annamária

Jegyzői Kabinet: Szlifka Béla
2025. május 23. osztályvezető

Szrifka Béla

Pénzügyi Osztály: Pachmanné Tóth Anita
2025. május 23. osztályvezető

Pachmanné Tóth Anita

Városfejlesztési Osztály: Slezsák Ágnes
2025. május 23. osztályvezető

Slezsák Ágnes

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2025. május 23.

Dr. Vártás József

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás ☐

Határozathozatal ☐ normatív
☐ hatósági
☒ egyéb

A döntéshez egyszerű ☒
minősített ☐ többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Rescsánszki Bertalanné polgármester

Abod, 2025. május 23.



Rescsánszki Bertalanné
Rescsánszki Bertalanné
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya (a továbbiakban: Kormányhivatal) 2025.03.27. napján kelt végzésével hivatalból induló hatósági eljárást indított Abod Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által működtetett étkeztetés és falugondnoki szolgálat ellenőrzése tárgyában. A hatósági ellenőrzés dokumentumok és adatok bekérésével történt.

Kormányhivatal az ellenőrzés tapasztalatairól 2025.05.13. napján kelt feljegyzésével tájékoztatta az Önkormányzatot, amelyben néhány hiányosság is megállapításra került. A hiányosságok egy része a hiányzó dokumentumok, iratok pótlásával megszüntethető, három esetben azonban a Képviselő-testület jóváhagyása is szükséges a hiányosságok pótlásához.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SZCSM Rendelet 3.§ (1) bekezdése szerint a szociális ellátásokat szóban vagy írásban kell kérelmezni. Kormányhivatal feljegyzésében többek közt hiányosságként állapította meg, hogy a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjában ez nem szerepel, mivel az ellátások igénybevételének módja fejezetben a „szolgáltatás igénybevételét a mindenkori polgármesternél kell bejelenteni” szöveg szerepel.

A jogszerű működés helyreállítása érdekében felülvizsgáltuk a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját, kijavítottuk a Kormányhivatal által kifogásolt szakaszt, aktualizáltuk a lakosságra, szolgáltatásokra vonatkozó adatokat.

A Kormányhivatal hatósági ellenőrzésről készült feljegyzését az előterjesztéshez mellékeltem.

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2025.(...) határozata

Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának a felülvizsgálatáról és jóváhagyásáról

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának a felülvizsgálatáról és jóváhagyásáról” szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete felülvizsgált Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját a határozat mellékleteként **j ó v á h a g y j a**.

<u>Felelős:</u>	polgármester
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	jegyző
<u>Közreműködik:</u>	Jegyzői Kabinet
<u>Határidő:</u>	azonnal

Abod, 2025. május 23.

Rescsánszki Bertalanné
Rescsánszki Bertalanné
polgármester



**ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT
SZAKMAI PROGRAMJA**

Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a – szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 60. §-a, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM. rendelet 39. §-a alapján a település falugondnoki szolgálat, mint alapellátást nyújtó szociális szolgáltatás szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

I.

A szolgáltatás célja, feladata, az ellátottak köre

A település rossz közlekedési – és útviszonyokkal, előregedő lakossággal rendelkező község, egyre nehezebben elérhető szolgáltatásokkal. A falugondnoki szolgálat szociális és egyéb közösségi feladatokat lát el a település valamennyi lakója számára. Működésének célja a szociális biztonság megteremtése, a közlekedési és egyéb települési hátrányok csökkentése, az egyes alapszolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Az ellátottak köre:

Alapellátásban: étkeztetésnél az arra rászorultak és jogosultak, házi segítségnyújtás keretében az arra állapotuk szerint rászorultak a többi szociális körbe tartozó ellátás Abod község valamennyi lakosa részére igény és lehetőség szerint.

Egyéb alapszolgáltatási feladatoknál: óvodások és gyermekek szállítása esetén Abod községben állandó lakóhellyel, óvodai és általános iskolai tanulói jogviszonnyal rendelkező lakosai részére, a többi szolgáltatásnál igény szerint, a község valamennyi lakosa részére.

II.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A település lakónépesség száma lassuló mértékben, de folyamatos csökkenést mutat. A településen élők száma 153 fő, ebből a 14 éven aluliak száma 18 fő, a 65 év felettiek száma 32 fő (ebből 23 fő nő).

A település lakossága az előregedő népességszerkezet kialakulása felé tart. Hosszú távon várhatóan az idősök fokozottabb ellátásával kell számolni a településen, miközben jó ideig még jelentős marad a 14 éves aluli lakosok száma is.

Megyei összehasonlításban a lakosság számának alakulását és a korösszetételt vizsgálva megállapítható, hogy a 65 év feletti nők és férfiak aránya magasabb a településen. Rendkívül magas a településen az öregedési index, és alacsony a természetes szaporodás, az elvándorlás azonban kevésbé jellemző. Az elvándorlás esetében a kedvezőbb tendenciát árnyalhatja az, hogy az öregedő korösszetétel miatt feltételezhető, hogy az idősebb korosztály számának növekedése miatt lassul az elvándorlás, mivel az idősebb korosztály sokkal kevésbé mobilis.

A településen nincs óvoda, iskola, gyógyszertár, fogorvosi, gyermekorvosi és felnőtt háziorvosi rendelés. A szolgáltatások Edelényben elérhetőek.

A családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás is Edelényben elérhető. Postahivatallal a település nem rendelkezik, mobil posta áll a lakosság szolgálatában.

A településen egy élelmiszer bolt látja el a lakosságot a legalapvetőbb közszükségleti cikkekkkel.

A közüemi víz, szennyvízcsatorna hálózat, áram szolgáltatás biztosított a településen, telefonhálózattal ellátott a lakosság, de a mobilhálózatok nem a legjobb minőségben érhetőek el. Televíziós csatornáknál kábel tv nincs, műholdas tv, internet elérésre lehetőség biztosított.

Gázszolgáltatás nem elérhető a településen.

A falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatások:

1. Szállítás

Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

a) Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnok a helyi szociális rendelet alapján biztosított étkeztetést az étel házhoz szállításával segíti elő.

b) A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnok az alábbi tevékenységeket végzi:

- idősek látogatása,
- bevásárlás,
- gyógyszer kiváltása.

A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikket megvásárolja. A vásárlásról köteles nyugtát kérni és a vásárolt árucikkre az igénybe vevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

c) A családsegítésben való közreműködés során a falugondnok az alábbi feladatokat látja el:

- a családgondozó ellátotthoz történő szállítása, és/vagy
- az ellátott, illetve családja Edelenyi Szociális Szolgáltató Központba történő szállítása,
- közreműködik a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. 64. §-ában megfogalmazott családsegítés feladatkörében a jelzőrendszer működtetésében.

d) Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A tevékenység célja, hogy a településen élő, segítségre szoruló betegek minél hamarabb jussanak orvosi ellátáshoz, gyógyszerhez, ennek keretében a falugondnok az alábbi feladatokat látja el:

- Háziorvosi rendelésre szállítás.
- Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás.
- Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

A falugondnok végzi a rászoruló betegek – a betegszállító szolgálatok feladatkörén kívül eső – háziorvoshoz, egészségügyi intézménybe, szakrendelésre, felülvizsgálatokra, kórházba történő szállítását.

A receptek kiváltása elsősorban az edelenyi gyógyszertárakban történik.

e) Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában.

- Óvodába szállítás

- Egyéb gyermekszállítás (pl.: óvodai, iskolai rendezvényekre történő szállítás)
- f) Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése.
A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. A feladat egy része a gépjárművel történő szállítás különféle szabadidős, sport rendezvényekre településen belül, illetve más települések közösségi rendezvényeire, más része a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések lebonyolítása, rendezvények szervezése, népszerűsítése.
- g) Egyéb lakossági szolgáltatások és egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés
Napi beszerzések: mindennapi megélhetéshez szükséges áruk beszerzése, házhoz szállítása. Bevásárlásban való segítség az igénylők bevásárlóközpontokba történő eljuttatásával. Tartós fogyasztási cikkek, háztartási, mezőgazdasági kisgépek szervízbe szállítása. Idősek számára biztosítja a hozzátartozóik kórházi látogatását, lehetővé teszi kapcsolattartásukat a környéken működő szociális intézményekkel.

2. Megkeresés

Szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

- a) Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
A szolgáltatás történhet az igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek elintézésének módjáról való tájékozódás, tájékoztatás útján. A falugondnok a munkája során kapcsolatot tart a lakossággal, a lakosságot érintő gondokat, a lakossági igényeket tolmácsolja az önkormányzat felé, tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat intézkedéseiről.
- b) A közösségi és szociális információk szolgáltatásában elősegíti a társzervek, egyéb szervek és a lakosság közötti információáramlást. A helyben vagy a legközelebbi településeken elérhető szolgáltatások igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információforrásokat és információkat felkutatja, a lakosságot ezekről tájékoztatja. Fontos szerepet tölt be a lakossági kérelmeknek az Edelenyi Közös Önkormányzati Hivatal Abodi Kirendeltségére való eljuttatásában, a lakosság hivatali ügyeinek intézésében, az önkormányzati információk lakossághoz történő eljuttatásában.
- c) Közreműködés az egészségügyi és egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben
A feladat ellátásában nagy szerepe van a falugondnok tevékenységének, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat. A falugondnok figyelemmel kíséri a lakosság életkörülményeit, különös figyelemmel a gyermekek helyzetére. Részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti szolgálatokkal való együttműködés). Figyelemmel kíséri továbbá a magányosan élőket, szükség szerint gondoskodik a házi orvos, a hozzátartozók értesítéséről.
- d) Közreműködés az étkeztetésben
A szállításon kívül feladata a további étkezési igények felmérése, továbbítása a fenntartó felé, közreműködik a megszervezésben.
- e) Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségügyi állapotuk miatt korlátokkal élő idős embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselői felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról már csak segítséggel képesek gondoskodni.

3. Közösségi fejlesztés

Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

A falugondnok feladata körébe tartozik a közösségi élet szervezésében való közreműködés. Részt vesz a település kulturális, sport és szabadidős programok szervezésében, népszerűsítésében, a lakosság programokról való tájékoztatásában.

Fenti alapszolgáltatásokhoz kapcsolódó falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

4. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

- a) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére
- b) falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása
- c) önkormányzati feladathoz tartozó szállítási feladatok
- d) az önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok
- e) kapcsolattartási feladat az önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal, Edelényi Szociális Szolgáltató Központ és a lakosság között
- f) egyéb, nem részletezett, szolgáltatási jellegű feladatok
- g) helyi kereskedelmi ellátáshoz szükséges szállítási, árubeszerezési feladatokat
- h) a lakossági igények kielégítését szolgáló mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó tevékenységek, előadások szervezése

Az önkormányzati rendezvényekhez kötődően, különösen:

- i) képviselő-testületi ülés
- j) közmeghallgatás
- k) falugyűlés
- l) egyéb lakossági fórum
- m) önkormányzat által szervezett egyéb rendezvények

kapcsán ellát szervezési, szállítási feladatokat.

Fenti 1-4. pontban felsorolt szolgáltatásokat a falugondnoki szolgálat heti öt munkanapon biztosítja azoknak a rászorulóknak, akik önmaguk vagy eltartott családtagjaik részére azt tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Falugondnok részt vesz a szociális ellátásban részesülők, illetve a közfoglalkoztatottak ügyeinek intézésében, szükség szerint a szállításában.

A falugondnoki szolgálat feladatainak ellátásához rendelkezésére áll egy közlekedésre, személy- és szűkebb körben áruszállításra is alkalmas gépkocsi.

III. Ellátás igénybe vételének módja

1. A szolgáltatások iránti igényt a mindenkori polgármesternél szóban vagy írásban kell kérelmezni.
2. A gépkocsi a kirendeltség elől indul és oda érkezik vissza, miután valamennyi utas célját elérte. Indokolt esetben (pl. idős, mozgásában gátolt beteg) előzetes jelzésre a falugondnok dönt a polgármester egyetértésével a háztól, illetve házhoz való szállításról.
3. Az egyedi igényeket a polgármesternél kell bejelenteni, aki indokolt esetben (idős, beteg, mozgáskorlátozott személy, egyéb méltánylandó akadályozó körülmény) utasítja a falugondnokot a szolgáltatás elvégzésére.
4. A falugondnoki szolgáltatás alapfeladatai körében térítésmentes.

IV. A szolgáltatás közzétételének módja, a szolgáltató és igénybevevő közötti kapcsolattartás módja, az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos intézkedések

1. A falugondnoki szolgálat működését szabályozó dokumentumok – falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendelet, szociális rendelet ide vonatkozó rendelkezései, ezen szakmai program, a képviselő-testület egyedi döntései – nyilvánosak. Az érintettek tájékoztatása érdekében ezeket a hirdetőtáblára ki kell tenni. Fel kell továbbá tüntetni a polgármester és a falugondnok elérhetőségét biztosító (mobil) telefonszámokat.
2. A falugondnok feladata, hogy az általa nyújtott szolgáltatások iránti igényeket folyamatosan felmérje, népszerűsítse, ajánlja.
3. A polgármester a falugondnokkal együtt minden szerdán 8.00-tól 10.00 óráig fogadóórát tart az Edelenyi Közös Önkormányzati Hivatal Abodi Kirendeltségén.
4. A falugondnok tevékenységéről munkanaplót vezet, melyet a polgármester hetente ellenőriz. A munkanaplóval egyező menetlevelet kell vezetnie, melyet naponta leigazoltat a polgármesterrel. A munkanapló tartalmazza a falugondnok által végzett egyes tevékenységfajtákat és az arra fordított időt (pl. ebédszállítás 1 óra). A munkanaplót és a menetlevelet az éves beszámolóra köteles betérjeszteni.
5. A falugondnok évente beszámolót tart a képviselő-testület előtt a falugondnoki szolgálat működéséről, javaslatot tesz a szolgáltatások bővítésére, tartalmának megváltoztatására.
6. Az évente tartott közmeghallgatáson megtárgyalja a képviselő-testület a falugondnoki szolgáltatás egy évi működésének tapasztalatait, ahol lehetőség nyílik arra is, hogy a lakosság tegyen javaslatot a szolgáltatás tartalmának, körülményeinek változtatására.
7. A falugondnok tevékenysége, valamennyi döntése ellen a polgármesternél lehet panasszal élni, aki az ügy körülményeinek kivizsgálása után írásban közli döntését a panaszt tevővel, aki amennyiben nem fogadja el a választ, a képviselő-testülethez fordulhat. A panasz ügyében a képviselő-testület soron következő ülésén, de legkésőbb a panasz előterjesztésétől számított 30 napon belül döntést hoz.
8. A szolgáltatások biztosítása során mindvégig úgy kell eljárni, hogy az igénybe vevők emberi, állampolgári jogai ne sérüljenek. Mindenkor az egyenlő bánásmód elvét kell követni, az egyes szolgáltatásokat a településen lakó minden személy számára biztosítani kell, azonos feltételekkel.
9. A falugondnok munkáját az önkormányzat elismeri, vele szemben mindig úgy kell eljárni, hogy önbecsülése ne sérüljön. A falugondnokot elvégzett munkája alapján a polgármester mint közvetlen felettese értékeli.

10. A falugondnok a tevékenysége során az általa okozott kárért a közalkalmazotti törvény, illetőleg a munka törvénykönyve szabályai szerint felelős.
11. A falugondnok a szociális szolgáltatás ellátása során sem az ellátottaktól, sem az ellátottak érdekében más személytől előnyt, szolgáltatást, ellenértéket nem kérhet és nem fogadhat el.

V.

A szervezet, létszám és szakképzettség, az egyes feladatok ellátása

1. A falugondnok személyét a közalkalmazotti törvény alapján a képviselő-testület választja meg és nevezi ki. A falugondnok felett az alapvető munkáltatói jogokat a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Amennyiben a képviselő-testület választása eredménytelen, úgy a falugyűlés nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel választja és a képviselő-testület nevezi ki.

2. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa:

A falugondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el, a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban.

A falugondnoki szolgálat feladatait egy személyben a falugondnok látja el.

3. A falugondnok a munkáját a polgármester közvetlen irányításával végzi, a polgármester által készített munkaköri leírás, a helyi falugondnoki szolgálatról szóló rendelet, ezen szakmai program, belső szabályzatok, a képviselő-testület határozatai és az általa készített heti menetrend alapján.

4. Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre:

A falugondnok heti 40 órában végzi feladatát. A munkaidő reggel 8.00 órától 16.00 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, kizárólag a polgármester utasítására – a falugondnokkal egyeztetve – ezen időn kívül is köteles elvégezni a feladatát. A rendes munkaidőn kívül, vagy hétvégeken végzett munkaidőért, a hatályos jogszabályoknak megfelelő mértékű munkaidő-kedvezmény, illetve bér jár.

5. Helyettesítés rendje: A falugondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért helyettesítéséről a polgármester Damak Község Önkormányzatával és az Edelényi Közös Önkormányzati Hivattal kötött Megállapodás keretében Abod Községi Önkormányzat Falugondnoki Szolgálatának igénybevételeivel és együttműködésével gondoskodik.

6. A falugondnokok szabadságolási tervét minden év február végéig állítja össze és egyezteti a falugondnok és a polgármester.

7. A falugondnok köteles kinevezését követő az előírt határidőn belül a falugondnoki tanfolyamot elvégezni.

8. A falugondnok munkája ellátása érdekében kapcsolatot tart a lakossággal, a polgármesterrel, a képviselő-testülettel, az Edelényi Közös Önkormányzati Hivattal és egyéb társszervekkel.

VI.

A titoktartás szabályai

A falugondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben, a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

VII.
Egyéb rendelkezések

1. Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programja 2025. június 1. napján lép hatályba.
2. Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által ../2022.(.....) határozattal jóváhagyott szakmai program 2025. május 31. napján hatályát veszti.

Abod, 2025. május 30.

Rescsánszki Bertalanné
polgármester

Záradék:

Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját a ../2025.(.....) határozattal **jóváhagyta.**

Edelény, 2025. május 30.

Dr. Vártás József
jegyző

Megismerési nyilatkozat
Abod Község Önkormányzata

A „Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjában” foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás



ELŐTERJESZTÉS
ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. MÁJUS 30. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES, NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 35.

MELLÉKLETEK: 1 db

TÁRGY: 2. számú fogorvosi körzet tartós helyettesítéssel történő ellátásáról

ELŐTERJESZTŐ: Rescsánszki Bertalanné polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Szlifka Béla osztályvezető

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály: Birinyiné dr. Bakó Annamária
2025. május 23. osztályvezető

Birinyiné dr. Bakó Annamária

Jegyzői Kabinet: Szlifka Béla
2025. május 23. osztályvezető

Szlifka Béla

Pénzügyi Osztály: Pachmanné Tóth Anita
2025. május 23. osztályvezető

Pachmanné Tóth Anita

Városfejlesztési Osztály: Slezsák Ágnes
2025. május 23. osztályvezető

Slezsák Ágnes

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL:

-

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2025. május 23.

Dr. Vártás József

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás ☐

Határozathozatal ☐ normatív
☐ hatósági
☒ egyéb

A döntéshez egyszerű ☒
minősített ☐ többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Rescsánszki Bertalanné polgármester

Abod, 2025. május 23.



Rescsánszki Bertalanné
Rescsánszki Bertalanné
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Edelény Város Önkormányzata másrészről Dr. Csányi és Társa Egészségügyi Szolgáltató Bt. harmadrészről Dr. Tulián László, mint a praxisjog jogosultja, praxistulajdonos, a Csányi és Társa Egészségügyi Szolgáltató Bt. alkalmazásában álló fogorvos között 2020. április 20. napján feladat-ellátási szerződés jött létre az edelényi 2. számú fogorvosi körzet feladatainak ellátására, területi ellátási kötelezettséggel.

A 2. számú fogorvosi feladatokat ellátó Dr. Tulián László doktor úr 2024. november 28-án arról tájékoztatta Edelény Város Önkormányzatát, hogy 2025. január 1. napjától egy másik fogorvosi praxisban praxisjogot szerzett és kérte a feladat-ellátási szerződés módosítását. Képviselő-testület 2024. december 18. napján 61/2024.(XII.18.) határozatával döntött a feladat-ellátási szerződés módosításáról, mely szerint 2025.01.01. napjától Dr. Tulián László fogorvos helyett a személyes ellátásra kötelezett orvos Dr. Kiss Daniella lett.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 5.§ (2) bekezdése szerint *„amennyiben a praxisjog jogosultja másik körzetre vonatkozó praxisjogot szerez, az új praxisjogra vonatkozóan kiadható praxisengedély, feltéve, hogy a korábbi praxisjoggal érintett körzetben a praxisjog jogosultja a helyettesítéséről gondoskodik. Ha az új praxisjogra kiadott praxisengedély kiadásától számított 6 hónapig a korábbi praxisjog nem került elidegenítésre, a korábbi praxisjogra vonatkozó praxisengedélyt vissza kell vonni.”*

Fentiek alapján a 2. számú fogorvosi körzet 2025. január 1. napjától betöltetlen körzetté vált, mely időponttól a működtetési jog megszűnéséig 2025. június 30. napjáig a praxis korábbi jogosultja volt köteles működtetni azt.

Mivel a praxis elidegenítésére 2025. június 30. napjáig nem kerül sor, ezért a feladat-ellátási szerződés megszűnik és 2025. július 1. napjától Edelény Város Önkormányzatának kell gondoskodnia a 2. számú fogorvosi körzet működtetéséről, tartós helyettesítéssel történő feladat-ellátással.

Dr. Csányi és Társa Egészségügyi Szolgáltató Bt. 2025.05.22. napján megküldött megkeresésében arról tájékoztatta Edelény Város Önkormányzatát, hogy Dr. Kiss Daniella továbbra is fenntartja azon szándékát, hogy a praxist megvásárolja és addig amíg a szakvizsgáját megszerzi vállalja a praxis tartós helyettesként való ellátását. A tartós helyettesítés ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződés tervezete alapján a tartós helyettesítéssel kapcsolatos összes egészségügyi, szakmai és egyéb feladatok ellátását, a működési engedély megszerzését, finanszírozási szerződés megkötését a Dr. Csányi és Társa Egészségügyi Szolgáltató Bt. vállalja, így a fogorvosi körzet tartós helyettesítéssel történő ellátása az új feladat-ellátási szerződés szerint az önkormányzat részéről plusz kiadással nem jár.

Mivel a 2. számú fogorvosi körzet ellátási kötelezettsége kiterjed Abod, Balajt, Borsodszirák, Ládbesenyő és Szendrőlád településekre is, ezért 2. számú fogorvosi körzet tartós helyettesítéssel történő ellátása Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete mellett csak az előzőekben említett települések Képviselő-testületeinek jóváhagyásával válik hatályossá.

Dr. Csányi és Társa Egészségügyi Szolgáltató Bt. kérelmét az előterjesztéshez mellékeltem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslat elfogadására.

**Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2025.(...) határozata**

2. számú fogorvosi körzet tartós helyettesítéssel történő ellátásáról

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „2. számú fogorvosi körzet tartós helyettesítéssel történő ellátásáról” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyrészt a **Dr. Csányi és Társa Egészségügyi Szolgáltató Bt.-vel** (székhely: 3519 Miskolc, Nagyszentbenedek dűlő 61937/1. adószáma: 21307209-1-05), másrésztől **Dr. Kiss Daniella**, mint tartós helyettes fogorvos, a Csányi és Társa Egészségügyi Szolgáltató Bt. alkalmazásában álló fogorvossal az egészségügyi alapellátások körzeteinek megállapításáról szóló 11/2020.(II.9.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében meghatározott, 2. számú fogorvosi körzet tartós helyettesítéssel történő ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződést a határozat melléklete szerint jóváhagyja.
2. Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés aláírására, illetve a jóváhagyást követően a feladat-ellátási szerződés szövegében esetlegesen szükségessé váló módosítások, javítások, kiegészítések végrehajtására.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Közreműködik:

Határidő:

Értesül:

polgármester

jegyző

EKÖH Jegyzői Kabinet

1. azonnal, 2. 2025.06.30.

Edelény Város Önkormányzata

Abod, 2025. május 23.



Rescsánszki Bertalanné
Rescsánszki Bertalanné
polgármester

Feladat-ellátási szerződés
(tartós helyettesítéssel történő ellátásra)

amely létrejött

egyrésről Edelény Város Önkormányzata (képviseli: Fischer Ferdinánd polgármester) 3780 Edelény, István király útja 52. adószáma: 15725596-2-05, továbbiakban Megbízó,

másrésről Dr. Csányi és Társa Egészségügyi Szolgáltató Bt. (székhely: 3525 Miskolc, Madarász Viktor u. 13. 1lh. A. ép. 2/1. adószáma: 21307209-1-05), a továbbiakban Megbízott,

harmadrésről Dr. Kiss Daniella (születési hely, idő: Miskolc, 1997.11.13. anyja neve: Barna Andrea), mint tartós helyettesítő orvos (praxisjogot megvásárolni kívánó orvos), a Csányi és Társa Egészségügyi Szolgáltató Bt. alkalmazásában álló fogorvos között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy az Edelény István király útja 65. szám alatt működtetett, az Önkormányzat tulajdonában lévő rendelőben területi ellátási kötelezettséggel bíró fogorvosi körzet működik.
2. A Megbízó jelen szerződés keretében megbízza a Megbízottat a 2. számú fogorvosi körzet tartós helyettesítéssel történő ellátására. A Megbízott fogorvosi tevékenységet az Edelény Város Önkormányzata egészségügyi alapellátások körzeteinek megállapításáról szóló 11/2020. (VII.09.) önkormányzati rendelete 3. mellékletében meghatározott 2. számú fogorvosi körzetben lát el.
3. Tartós helyettes orvos (a praxisjog megszerzéséig):
Dr. Kiss Daniella (születési hely, idő: anyja neve:), szám alatti lakos.
4. A fogorvosi ellátás finanszírozására vonatkozó szerződést, illetve annak módosítását a Megbízott a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (továbbiakban: NEAK) közvetlenül köti meg.
5. A Megbízott vállalja, hogy a NEAK-tól a fogorvosi teendők ellátására rendelkezésre bocsátott összegből a fogorvosi ellátást a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítja.
6. A feladat ellátása céljára a Megbízó a tulajdonában lévő - jelen szerződés hatályba léte alatt – a Megbízott részére bérleti díj fizetése nélkül biztosítja az Edelény, István király útja 65. szám alatti fogorvosi rendelőhelyiséget.
7. Megbízott az üzemeltetési, illetve közüzemi költségeket az ingatlan mindenkori kezelőjével kötött külön megállapodás szerint téríti meg. Az üzemeltetési és közüzemi díjak megtérítésére vonatkozóan 2024.02.19. napján a Megbízó és Megbízott Megállapodást kötöttek.
8. A rendelő felújítása, gépészeti tartozékainak cseréje a Megbízót terhelik a Képviselő-testület döntésének megfelelően. Megbízó vállalja az ingatlan és az ingóságok folyamatos, teljes körű vagyon-, és felelősségbiztosítását.
9. Megbízott gondoskodik a rendelő rendeltetésszerű használatáról, jelzi az esetleges meghibásodásokat, és őrzi a rendelő állagát.
10. Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés megszűnése esetén a helyiségeket, azok központi berendezését ugyanolyan műszaki állapotban köteles visszaszolgáltatni, mint amilyen műszaki állapotban azt átvette.
11. Felek rögzítik, hogy a II. számú fogorvosi körzetben az ellátás nyújtásában 1 fő egészségügyi szakdolgozó vesz részt, akit a Megbízott alkalmaz. A feladat-ellátásához minden szükséges, jogszabályban előírtaknak megfelelő feltétel – tárgyi és személyi –

biztosítása, megteremtése, a működési engedélyek beszerzése, a finanszírozási szerződés megkötése, statisztikai adatok szolgáltatása, illetve a működtetéssel kapcsolatos egyéb adatok kezelése, nyilvántartása, szolgáltatása a Megbízott kötelezettsége, ennek költségei a Megbízottat terhelik.

12. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a fogorvosi feladatokat a mindenkori szakmai követelményeknek megfelelő legmagasabb színvonalon látja el, valamint betartja a térítésköteles ellátások díjára vonatkozó mindenkori jogszabályi előírásokat és azt ismerteti a lakossággal.

13. Rendelési idő:

Nap	Idő	Ellátás megnevezése
hétfő	08:00-14:00	rendelés
kedd	12:00-18:00	rendelés
szerda	12:00-18:00	rendelés
csütörtök	12:00-18:00	rendelés
péntek	7:00-13:00	iskola fogászat

A rendelési idő a felek megállapodása alapján módosítható.

14. A szerződő felek kötelesek e szerződésben foglaltaktól eltérő feltételekről egymást kölcsönösen tájékoztatni.

15. Jelen szerződés megszűnik a szerződő felek közös megegyezése alapján, továbbá ha azt bármelyik fél felmondja.

A települési önkormányzat a feladat-ellátási szerződést – indoklással – felmondja,

- a.) ha a fogorvos a szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folyamatosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
- b.) ha a fogorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

Felmondási idő: 6 hónap

16. A megbízott ügyeleti ellátásban nem vesz részt.

17. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján Megbízott büntetőjogi felelőssége tudatában és a hivatkozott hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezések ismeretében nyilatkozik arról, hogy az általa képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a (1) bekezdésének 1. pontja alapján.

18. Felek kijelentik és hozzájárulnak, hogy a közöttük létrejött szerződéses jogviszony során az egymás tudomására jutott és megismert személyes adatokat, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR), valamint a vonatkozó nemzetközi, európai uniós és egyéb hazai jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, a személyhez fűződő jogokat, különösen az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartásával, ügyviteli célból, a szükséges mértékben kezelik.

19. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen feladat-ellátási szerződés **2025. július 1.** napján lép hatályba.

Szerződő felek a feladat-ellátási szerződés módosításában foglaltakkal egyetértenek, azokat kölcsönösen elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

A jelen feladat-ellátási szerződés egymással mindenben megegyező hat eredeti példányban készült, melyet a szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírtak.

Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testülete /2025.(....) határozattal a feladat-ellátási szerződés módosítását jóváhagyta.

E d e l é n y, 2025.

E d e l é n y, 2025.

.....
Megbízó

.....
Megbízott

.....
tartós helyettes fogorvos

Jogi ellenjegyezés:

2025.

.....
Dr. Vártás József

jegyző

Pénzügyi ellenjegyezés:

2025.

.....
Pachmanné Tóth Anita

Pénzügyi Osztály vezetője

Hitelesítés:

Abod Község Önkormányzata

.../2025. (....) határozatával jóváhagyta.

.....
polgármester

Balajt Község Önkormányzata

.../2025. (....) határozatával jóváhagyta.

.....
polgármester

Borsodszirák Község Önkormányzata

.../2025. (....) határozatával jóváhagyta.

.....
polgármester

Ládbesenyő Község Önkormányzata

.../2025. (....) határozatával jóváhagyta.

.....
polgármester

Szendrőlád Község Önkormányzata

.../2025. (....) határozatával jóváhagyta.

.....
polgármester

email 05.21

Edelény Város Önkormányzat
Képviselő-testület

Edelény

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Farkas Enikő a Dr. Csányi és Társa Bt. képviselője, azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy az Edelény 2. számú fogorvosi körzetet 2025. július 1-től továbbra is a továbbra is a Bt. kívánja működtetni. A Bt. alkalmazásában álló Dr. Kiss Daniella továbbra is fenntartja, hogy szeretné a praxist megvásárolni, és a tevékenységet praxisjogos orvosként végezni, azonban kérte, hogy a szakvizsgájának megszerzéséig maradjon tartós helyettesítő orvosként a praxisban, és változatlan formában (tartós helyettesként) végezhesse teljes munkaidőben (heti 30 óra) a fogorvosi tevékenységet.

A Dr. Csányi és Társa Bt. és Edelény Város Önkormányzata között 2020. április 28. napján kelt, majd módosításokkal érintett feladat-ellátási szerződés 2025.06.30-án (a feladat-ellátási szerződés 1. módosítása 3. pontja alapján) történő megszűnése miatt, a további kölcsönös együttműködés érdekében kezdeményezzük a 2025. július 1-től hatályos, új feladat-ellátási szerződés megkötését. A szerződés alapján, szintén Dr. Kiss Daniella tartós helyettes fogorvos fogja a betegellátást biztosítani Edelény Város 2. számú fogorvosi körzetében.

Jelen levelem mellékleteként csatolva küldöm a Feladat-ellátási szerződés tervezetét.

Miskolc, 2025.05.21.

Tisztelettel:

DR. CSÁNYI ÉS TÁRSA Bt.
Egészségügyi Szolgáltató Bt.
3625 Miskolc, Madarász Viktor u. 4.
13. 1. ép. 2/1.
Banksz. sz.: 11734004-25993056-00000000

Farkas Enikő

Dr. Csányi és Társa Bt.



ELŐTERJESZTÉS
ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. MÁJUS 30. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 36.

MELLÉKLETEK: - db

TÁRGY: Családi nap megrendezéséhez szükséges fedezet biztosításáról

ELŐTERJESZTŐ: Rescsánszki Bertalanné polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

Vajda Réka Júlia
közművelődési és szervezési referens

Vajda Réka Júlia

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály:
2025. május 23.

Birinyiné dr. Bakó Annamária
osztályvezető

Birinyiné dr. Bakó Annamária

Jegyzői Kabinet
2025. május 23.

Szlifka Béla
osztályvezető

Szlifka Béla

Pénzügyi Osztály:
2025. május 23.

Pachmanné Tóth Anita
osztályvezető

Pachmanné Tóth Anita

Városfejlesztési Osztály
2025. május 23.

Slezsák Ágnes
osztályvezető

Slezsák Ágnes

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL:

-

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző

2025. május 23.

Dr. Vártás József

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás ☐

Határozathozatal ☐ normatív
☐ hatósági
☒ egyéb

A döntéshez egyszerű minősített ☒
többség szükséges. ☐

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Rescsánszki Bertalanné polgármester

Abod, 2025. május 23.



Rescsánszki Bertalanné
Rescsánszki Bertalanné
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Abod Község Önkormányzata 2025. 06. 07. napjára „Családi nap” rendezvényt szervez.

A rendelkezésre álló fedezet összegéhez képest sikerült egy színes, tartalomban gazdag programot összeállítani, (Főzőverseny, Gézugázok interaktív műsor, Agyagbanda, tombola, zene szolgáltatás, légvár, körhinta, kézműves foglalkozás, csillám tetoválás, ugrálóvár, abodi lakosoknak ebéd) melyhez kérem a Képviselő-testület támogatását, és 1.000.000.-Ft azaz egymillió forint fedezet biztosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg az előterjesztést és fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2025.(V.30.) határozata

Családi nap megrendezéséhez szükséges fedezet biztosításáról

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Családi nap megrendezéséhez szükséges fedezet biztosításáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. június 07. napján tartandó Családi nap megrendezéséhez 1.000.000 forint összegű fedezetet biztosít a 2025. évi költségvetésbe betervezett kulturális normatíva terhére.
2. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a rendezvény megszervezésére, hatóságok felé történő bejelentésre, és a szükséges kötelezettségvállalásokra.

<u>Felelős:</u>	polgármester
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	jegyző
<u>Közreműködik:</u>	EKÖH Jegyzői Kabinet
<u>Határidő:</u>	2025.06.14.
<u>Értesül:</u>	Osztályok

Abod, 2025. május 23.



Rescsánszki Bertalanné
Rescsánszki Bertalanné
polgármester