

KIVONAT

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2025. november 19.**-én megtartott **rendes, nyilvános** ülésének jegyzőkönyvéből

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének 50/2025.(XII.17.) határozata

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az „*Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról*” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által ellátandó belső ellenőrzési feladatokra vonatkozó 2026. évi belső ellenőrzési tervet a határozat mellékleteként **jóváhagyja.**

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Közreműködik:

Határidő:

Értesül:

polgármester

jegyző, belső ellenőr

Jegyzői Kabinet, Pénzügyi Osztály, Intézmények,
azonnal

belső ellenőr

Abod, 2025. december 17.

K.m.f.

Dr. Vártás József
jegyző megbízásából

Rescsánszki Bertalanné s.k.
polgármester



Birinyiné Dr. Bakó Annamária s.k.
hatósági osztályvezető

Kivonat hitelélül:

huel
-kiadó-

**EDELÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL**

**BELSŐ ELLENŐRZÉSI STRATÉGIAI
TERV
2026-2029**

Készítette: Dr. Párkányi Tünde Annamária
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:
Dr. Vártás József
jegyző

BEVEZETÉS

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal által működtetett belső ellenőrzés küldetése, hogy szilárd szakmai alapokon álló értéktérmet ellenőrzésekkel, tanácsokkal, javaslatokkal fejlessze a szervezetek átlátható, rendezett, szabályszerű gazdálkodását, elősegítve a szakmai és gazdasági célkitűzéseik elérését.

A belső ellenőr hitelesen tárja fel és értékeli a tényeket. Az ellenőrzési tevékenységére jellemző a hibák, hiányosságok megelőzése, az ellenőrzöttet segítő együttműködésre való törekvés. Segíti az integritás alapú, átlátható és elszámoltatható közpénzfelhasználás megteremtését, elkötelezett híve a minőségközpontú működésnek, kész a folyamatos megújulásra.

Az ellenőr elfogulatlanul végzi az ellenőrzéseket, feladatát a szakmai és az etikai szabályok maradéktalan betartásával látja el.

A Belső ellenőrzési stratégiai terv hatálya az alábbiakra terjed ki:

1. Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal (3780 Edelény, István király útja 52.)
2. Edelény Város Önkormányzata (3780 Edelény, István király útja 52.)
3. Edelényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat (3780 Edelény, István király útja 52.)
4. Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat (3780 Edelény, István király útja 52.)
5. Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat (3780 Edelény, István király útja 52.)
6. Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde (3780 Edelény, Mátyás királyút 7/A.)
7. Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely (3780 Edelény, István király útja 49.)
8. Edelényi Szociális Szolgáltató Központ (3783 Edelény, Árpád út 29.)
9. Edelényi Kistérség Többcélú Társulása (3780 Edelény, István király útja 52.)
10. Abod Község Önkormányzata (3753 Abod, Magyar u. 42.)
11. Abodi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat (3753 Abod, Magyar u. 42.)
12. Damak Község Önkormányzata (3780 Damak, Szabadság út 35.) (továbbiakban: szervezet)

A stratégiai terv célja, hogy az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok, kisebbségi önkormányzatok, intézmények és Társulás hosszú távú céljaival összhangban meghatározza a belső ellenőrzés számára követendő hosszú távú ellenőrzési stratégiát a 2026-2029. közötti időszakra.

A belső ellenőrzési stratégiai terv az ellenőrzésekre vonatkozó főbb irányvonalakat határozza meg, amelyeket az éves ellenőrzési terv bont ellenőrzési feladatokra.

A stratégiai terv a hazai és nemzetközi standardok alapján készített, a belső ellenőrzési tevékenység szabályait meghatározó Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltakkal összhangban került kialakításra.

A fentiek teljesítése érdekében a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai terv az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

1. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

A települési önkormányzat alapvető célja, hogy a település működőképességét a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges források megteremtésével biztosítsa. Kiemelt hosszú távú cél a Mót 13. § (1) bekezdés alapján, a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok

körében megvalósítani kívánt helyi önkormányzati feladatok hatékony, eredményes, gazdaságos, szabályszerű ellátása.

A belső ellenőrzés, mint független, tárgyilagos rendszer, általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon a szakmai alapokon nyugvó, értékteremtő ellenőrzéseivel

- a közpénzek átláthatóságának elősegítéséhez, a szabályszerű gyakorlatok alkalmazásához,
- a jogszerűtlen intézkedések feltárásához,
- a költségvetési szervek, valamint az irányításuk, felügyeletük alá tartozó intézmények, gazdasági szervek által kitűzött célok eléréséhez, az ellenőrzött szervezet működésének fejlesztéséhez és eredményességének növeléséhez független és objektív vélemény kialakításával.

A belső ellenőrzés ezen célkitűzések teljesítéséhez kíván hozzájárulni az alábbi ellenőrzési munka sajátos területeire vonatkozó stratégiai célok megfogalmazásával és megvalósításával:

- az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony, eredményes működtetésének szakmai támogatása;
- az önkormányzat által alapított és irányított költségvetési szervek tekintetében az ellenőrzés stratégiai célja, hogy elősegítse a gazdálkodás hatékonyságát, eredményességét és gazdaságosságát az alaptevékenységként meghatározott feladatellátási követelményeknek megfelelő teljesítése mellett.
- a pénzeszközök takarékos felhasználásának elősegítése;
- a belső kontrollrendszer működésének folyamatos értékelése, hogy az a jogszabályoknak és szabályzatoknak megfelel-e;
- az önkormányzat és a fenntartása alá eső intézmények komplex szabályszerűségi-, pénzügyi- vagy rendszerellenőrzésének elvégzése - a kockázati kitettségétől függően - 1-4 évente;
- a gazdálkodás pénzügyi egyensúlyának megteremtésében, az egyensúly megőrzésében való közreműködés;
- a pénzügyi szabálytalanságok megelőzésében, a pénz-és vagyongazdálkodási fegyelem javításában való közreműködés;
- a belső ellenőrzésekre készített intézkedési tervek megvalósulásának nyomon követése;
- ellenőrzési lefedettség növelése;
- ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, feltárása érdekében;

Fentiekkel összhangban a következő évek ellenőrzési terveinek összeállításánál ezeket lesznek a hangsúlyos elemek, figyelembe véve a kockázatelemzések által feltárt egyes vizsgálandó területek további tervezendő ellenőrzési területeit is.

A nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint tanácsadási tevékenységgel is hozzá kell járulni a szervezeti és vezetői célok eléréséhez, amelyet a függetlenség és objektivitás elveinek sérülése nélkül kell elvégezni

2. A belső kontrollrendszer értékelése

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat.

A belső kontrollrendszer kiépítésének alapvető célja a pénzeszközökkel, vagyonnal történő szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás.

Az Áht. 69 §-a kimondja, hogy a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer. A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy a költségvetési szervek és a felügyeletük alá tartozó intézményeik:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtják végre;
- teljesítsék az elszámolási kötelezettségeket;
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezetet, integráltkockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, valamint monitoring rendszert működtetni és fejleszteni.

A költségvetési szerveknél és az általa alapított és irányított intézményeknél a működés folyamatára és sajátosságaira való tekintettel kialakításra kerültek mindazon elvek, eljárások és belső szabályzatok, amelyek alapján érvényesülhet a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás.

A belső kontrollrendszer, s ennek keretében az eljárások, szabályzatok alkalmazása és fejlesztése folyamatos feladat.

A belső ellenőrzés a költségvetési szervek céljainak elérése érdekében a soros ellenőrzések alkalmazásával az ellenőrzés tárgyához kapcsolódóan elemzi, vizsgálja és értékeli a kontrollkörnyezet szabályszerűségét és naprakészségét, az integrált kockázatkezelési rendszer működését, a kontrolltevékenységek gyakorlását, az információs és kommunikációs rendszer valamint a nyomon követési rendszer működését.

A költségvetési szerv vezetőjének (jegyzőnek, intézményvezetőnek) a Bkr. 1. számú melléklete szerinti nyilatkozatban évente értékelnie kell a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét, melyet a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével és az éves ellenőrzési jelentéssel együtt a képviselő-testület elé terjeszt.

A belső ellenőrzés a képviselő-testület által elfogadott stratégiai és éves tervek alapján történik, melyek teljesítéséről az éves ellenőrzési jelentés keretében a képviselő-testület tájékoztatást kap.

3. Kockázati tényezők és értékelésük

A költségvetési szervek vezetői kötelesek a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni és kockázatkezelési rendszert működtetni. A kockázatkezelés során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében rejlő kockázatokat.

A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, melyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

A belső ellenőrzési egység vezetője az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez kockázatelemzést végez a szerv vezetőjének adatszolgáltatása alapján. A belső ellenőr az ellenőrzések végrehajtása során kockázatelemzés alapján választja ki az ellenőrzés prioritásait.

Egy terület tényleges vagy potenciális kockázatának értékeléséhez véleményt kell alkotni az adott terület kulcsfontosságú tényezőinek meghatározása és mérlegelése alapján, amelyek az elvégzett tevékenységekkel, a létező kontrollrendszerekkel, a múltbéli és valószínűsíthető jövőbeli eseményekkel, a működési környezettel kapcsolatosak. Az egyes rendszerek (folyamatok) kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni.

A költségvetési szervek tevékenységei szempontjából kockázati tényezőként a következőket indokolt figyelembe venni:

- A gazdasági, jogi és szabályozási, politikai környezet folyamatos változásával a helyi szabályozások naprakészsége nehezen biztosítható, ezért ezek rendszeres ellenőrzése elengedhetetlen.
- Az önkormányzat feladatainak változása, strukturális átrendeződése.
- Intézményszervezésből adódó kockázatok.
- A költségvetésben tervezett bevételek elmaradása, előre nem tervezett kiadások felmerülése, forráshiányból adódó kockázat.
- Az eladósodottság megfékezése érdekében a működési költségek szabályos, gazdaságos és hatékony felhasználása. A belső kontrollrendszer megfelelő működtetése esetén közepes kockázatot hordoz magában.
- A meglévő bevételek és új források szabályszerű elszámolása és beszédése.
- Az önkormányzat bevételeinek jelentős hányadát állami támogatások teszik ki. A gazdasági válság következményeként a támogatások nagysága elmaradt.
- Alapvető érdek, hogy az állami támogatások igénybevétele, felhasználása szabályszerűen valósuljon meg, a pénzeszközökkel való elszámolás megfelelő szervek felé határidőben megtörténjék. A támogatások alapját képező adatokból nyert mutatószámok valóságát és teljes körűségét magas kockázatuk miatt adott ellenőrzés tárgyához kapcsolatosan minden esetben vizsgálni kell.
- A számviteli rendszerek megbízhatósága. Folyamatos visszatérő ellenőrzés keretében vizsgálendő, mivel kiemelt kockázatot hordoznak magukban.
- A szervezet működésére, gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, szabályzatok és utasítások érvényesülése a gyakorlatban.
- A számviteli- és bizonylati rend betartása.
- Megfelelő információáramlás és információnyújtás az intézményeken belül.
- Kötelezettségvállalások, szerződéskötések, pénzügyi elszámolások és teljesítések szabályszerű végrehajtása. Folyamatos visszatérő ellenőrzés keretében vizsgálendő, mivel kiemelt kockázatot hordoznak magukban.
- A vagyonvédelem, vagyonnal való megfelelő gazdálkodás.
- Európai Unió és hazai pályázati források szabályszerű felhasználása. Elindításuk előtt kiemelten vizsgálendő kockázati tényező, hogy megvalósítása mennyiben szolgálja az önkormányzatok kötelező vagy önként vállalt feladatait, felmérendők az önkormányzatok felhalmozási lehetőségei, vizsgálendő, hogy a közbeszerzési törvény szerint jártak-e el.
- Közbeszerzések szabályozottsága; a közpénzek felhasználást szabályozó közbeszerzési törvény szerinti közbeszerzési eljárások lebonyolítása; az önkormányzat érdekeinek biztosítása, és érvényesülése az eljárásokban, mind-mind magas kockázatu terület, ezért ellenőrzése kiemelt fontosságú.
- Beszerzési eljárások szabályszerű lebonyolításában rejlő kockázatok szintén kiemelt fontosságú ellenőrzési területet képviselnek.
- Az önkormányzat céljellelgyel nyújtott támogatásainak rendeltetésszerű felhasználása.
- Az éves elemi költségvetési beszámolók megbízhatósága, a számviteli alapelveknek való megfelelése. Magas kockázatu terület lévén a teljes beszámoló vagy annak valamely részterülete évente vizsgálendő.
- A belső kontrollrendszer hatékony működtetése. Folyamatos visszatérő ellenőrzés keretében vizsgálendő, mivel kiemelt kockázatot hordoz magában.
- Korábbi ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása. Kedvezőtlen folyamatok, jelenségek elhárítása, megszüntetése.

A kockázati tényezőket folyamatosan aktualizálni és szükség esetén kiegészíteni szükséges. A belső ellenőrzési éves munkaterv kialakításakor a kockázatelemzés során figyelembe vett kockázatok és hatások évente kerülnek meghatározásra, kialakításra.

4. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

A költségvetési szerv vezetőjének rendszereznie kell a szervezet folyamatait, ki kell jelölnie a folyamatok működésében résztvevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatért általános felelősséget viselő vezető beosztású személyt, azaz folyamatgazdát.

A belső ellenőrnek a szervezeti folyamatok, illetve az ellenőrzési nyomvonal fejlesztésére vonatkozó javaslatát az ellenőrzések kapcsán meg kell tennie, melynek érdekében önképzés keretében különböző szervezeti navigációs képzéseken, tréningeken, coachingon vesz részt.

A belső ellenőr a kétévenkénti kötelező belső ellenőri továbbképzési követelményeit teljesíti, illetve a jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékozódik, szakmai fórumokon vesz részt.

5. A szükséges erőforrások, létszám, képzettség, tárgyi feltételek

A belső ellenőrzést a Bkr.-ben foglaltak szerint polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr látja el. A külső szolgáltató igénybevétele mentesít a kapacitás-felmérés és létszámigazdálkodás alól.

A hivatal a belső ellenőrzési feladatellátásra a Bkr. előírásainak megfelelő végzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkező regisztrált belső ellenőrt vállalkozási szerződés alapján foglalkoztat.

A helyszíni ellenőrzésekhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak.

6. Ellenőrzési prioritások és az ellenőrzési gyakorlatok

Alapvető követelmény a valóságos helyzet feltárására irányuló törekvés, a tárgyyszerűség, az objektivitás és a tényállás hű visszatükrözése.

Törekedni kell:

- az ellenőrzési kötelezettségek, jogosultságok - törvény szerinti - teljesítésére (rendszeres, ill. éves ellenőrzési kötelezettségek)
- a felső vezetés ellenőrzési igényeinek, javaslatainak kielégítésére,
- az ellenőrzéssel lefedett területek növelésére,
- az ellenőrzött területek részfolyamatainak ellenőrzésére,
- az időszzerű ellenőrzési témák vizsgálatára (a környezeti változások figyelembe vételével),
- az európai uniós, továbbá a hazai pályázati források bevonásával, felhasználásával megvalósuló beruházások ellenőrzésére,
- a belső kontroll rendszer kialakításával, szabályozottságával, működtetésével, felülvizsgálatával kapcsolatos ellenőrzésekre.
-

Ellenőrzési prioritások:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének biztosítása a pénzügyi-számviteli szabályzatok meglétének, aktualizálásának ellenőrzésével.
- A szabályszerű gazdálkodás érvényesülésének vizsgálata, ezáltal minőségi javulás a pénzügyi-gazdasági folyamatokban.
- A pénzgazdálkodás ellenőrzése, a feladatok gazdaságos ellátásának megalapozása.
- Az intézmények felügyeleti jellegű ellenőrzésével az intézményi gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának javulása, átfogó pénzügyi-gazdasági ellenőrzések elvégzése.
- A javaslatok hasznosulásának kontrollja.
- A magas kockázatú és közepesen kockázatos folyamatok célvizsgálatok keretében történő ellenőrzése.
- a belső kontrollrendszer megfelelő működtetésének ellenőrzése, értékelése minden ellenőrzés lefolytatásával kapcsolatban

Prioritást élvez, a képviselő-testületi döntések eredményességének ellenőrzése. Az ellenőrzési területek kiválasztását befolyásolja, a működési környezet, az EU-s és magyarországi elvárások.

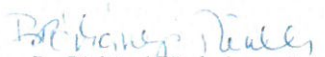
Az ellenőrzések gyakorisága:

A stratégiai céloknál megfogalmazott gyakoriságoknak megfelelően, a kockázati térkép elemzése alapján (magas,- közepes,- alacsony kockázat).

- a folyamat összkockázatánál „alacsony” minősítés esetében a folyamat ellenőrzési gyakorisága 2-5 év,
- a folyamat összkockázatánál „közepes” minősítés esetén a folyamat ellenőrzési gyakorisága 1-2 év,
- a folyamat összkockázatánál „magas” minősítés esetében a folyamat ellenőrzési gyakorisága évente.

A belső ellenőrzés a rendszerellenőrzések előtérbe helyezésével valamennyi költségvetési szervnél tervez működés egészét érintő, átfogó belső ellenőrzést. Az ellenőrzés nagy hangsúlyt kíván fektetni az ellenőrzési jelentésben foglaltak nyomán követésre. Különösen fontos az utóvizsgálatok megtartása azokon a területeken, ahol a belső ellenőrzés eredményeként a működésről, illetve folyamatokról kialakult vélemény gyenge vagy rossz. A tárgydőszak alatt is feladat a jogszabályban előírt kötelező ellenőrzések elvégzése.

Edelény, 2025. november 15.


Dr. Párkányi Tünde Annamária
belső ellenőrzési vezető

Létszám és erőforrás¹

1. számú melléklet

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal												
	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ²				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
betöltendő álláshely (fő) ⁴		rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴										
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	62,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	44,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,00	0,00
											6,00	0,00
											6,00	0,00
											6,00	0,00
											6,00	0,00
											0,00	0,00

2. számú melléklet

[illegible]

3. számú melléklet

[illegible]

Azonosított kockázatok, kockázati szempontok		Bekövetkezés valószínűsége, kockázati érték			Bekövetkezés hatása, sulya	Kockázat értéke
1	Vagyongazdálkodás	nagy (3)	közepes (2)	kicsi (1)	8	8-24
2	Pénz- és értéktárgyak rendje	nagy (3)	közepes (2)	kicsi (1)	8	8-24
3	Beszerezések	nagy (3)	közepes (2)	kicsi (1)	8	8-24
4	Kiküldetések, munkába járás	nagy (3)	közepes (2)	kicsi (1)	8	8-24
5	Korábbi ellenőrzések tapasztalatai	nagy (3)	közepes (2)	kicsi (1)	8	8-24
Összesen:		nagy (3)	közepes (2)	kicsi (1)	10	10-30
						39-117

Magas kockázat 80-117
Közepes kockázat 50-79
Alacsony kockázat -49

Szervezet neve	Vagyongazdálkodás	Pénz- és értéktárgyak rendje	Beszerezések	Kiküldetések, munkába járás	Korábbi ellenőrzések tapasztalatai	Összes kockázati érték	Rangsor
Súly	8	8	8	8	10		
1. Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal	2	2	1	2	1	56	12.
2. Edelény Város Önkormányzata	3	2	2	1	2	82	2.
3. Edelényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat	2	1	1	1	2	60	7.
4. Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat	2	1	1	1	2	60	8.
5. Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	2	1	1	1	2	60	9.
6. Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde	3	2	2	1	1	72	5.
7. Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közértéktár Műzeális Kiállítóhely	3	2	2	1	1	72	6.
8. Edelényi Szociális Szolgáltató Központ	3	3	2	1	2	92	1.
9. Abod Község Önkormányzata	3	2	2	1	2	76	3.
10. Abod Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat	2	1	1	1	2	60	10.
11. Damak Község Önkormányzata	3	2	2	1	2	76	4.
12. Edelényi Kistérség Többségi Társulása	2	1	1	1	2	52	11.