

K I V O N A T

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2025. május 30-án** megtartott **rendes, nyilvános** ülésének jegyzőkönyvéből

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének **25/2025.(V.30.) határozata**

Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának a felülvizsgálatáról és jóváhagyásáról

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának a felülvizsgálatáról és jóváhagyásáról” szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete felülvizsgált Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját a határozat mellékleteként **j ó v á h a g y j a**.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Közreműködik:

Határidő:

polgármester

jegyző

Jegyzői Kabinet

azonnal

Abod, 2025. május 30.

K.m.f.

Dr. Vártás József
jegyző megbízásából:

Rescsánszki Bertalanné s.k.
polgármester

Birinyiné Dr. Bakó Annamária s.k.
hatósági osztályvezető



**ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT
SZAKMAI PROGRAMJA**

Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a – szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 60. §-a, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM. rendelet 39. §-a alapján a település falugondnoki szolgálat, mint alapellátást nyújtó szociális szolgáltatás szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

I.

A szolgáltatás célja, feladata, az ellátottak köre

A település rossz közlekedési – és útviszonyokkal, előregedő lakossággal rendelkező község, egyre nehezebben elérhető szolgáltatásokkal. A falugondnoki szolgálat szociális és egyéb közösségi feladatokat lát el a település valamennyi lakója számára. Működésének célja a szociális biztonság megteremtése, a közlekedési és egyéb települési hátrányok csökkentése, az egyes alapszolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Az ellátottak köre:

Alapellátásban: étkeztetésnél az arra rászorultak és jogosultak, házi segítségnyújtás keretében az arra állapotuk szerint rászorultak a többi szociális körbe tartozó ellátás Abod község valamennyi lakosa részére igény és lehetőség szerint.

Egyéb alapszolgáltatási feladatoknál: óvodások és gyermekek szállítása esetén Abod községben állandó lakóhellyel, óvodai és általános iskolai tanulói jogviszonnyal rendelkező lakosai részére, a többi szolgáltatásnál igény szerint, a község valamennyi lakosa részére.

II.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A település lakónépesség száma lassuló mértékben, de folyamatos csökkenést mutat. A településen élők száma 153 fő, ebből a 14 éven aluliak száma 18 fő, a 65 év felettiek száma 32 fő (ebből 23 fő nő).

A település lakossága az előregedő népességszerkezet kialakulása felé tart. Hosszú távon várhatóan az idősök fokozottabb ellátásával kell számolni a településen, miközben jó ideig még jelentős marad a 14 éves aluli lakosok száma is.

Megyei összehasonlításban a lakosság számának alakulását és a korösszetételt vizsgálva megállapítható, hogy a 65 év feletti nők és férfiak aránya magasabb a településen. Rendkívül magas a településen az öregedési index, és alacsony a természetes szaporodás, az elvándorlás azonban kevésbé jellemző. Az elvándorlás esetében a kedvezőbb tendenciát árnyalhatja az, hogy az öregedő korösszetétel miatt feltételezhető, hogy az idősebb korosztály számának növekedése miatt lassul az elvándorlás, mivel az idősebb korosztály sokkal kevésbé mobilis.

A településen nincs óvoda, iskola, gyógyszertár, fogorvosi, gyermekorvosi és felnőtt háziorvosi rendelés. A szolgáltatások Edelényben elérhetőek.

A családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás is Edelényben elérhető. Postahivatallal a település nem rendelkezik, mobil posta áll a lakosság szolgálatában.

A településen egy élelmiszer bolt látja el a lakosságot a legalapvetőbb közszükségleti cikkekkel.

A közüemi víz, szennyvízcsatorna hálózat, áram szolgáltatás biztosított a településen, telefonhálózattal ellátott a lakosság, de a mobilhálózatok nem a legjobb minőségben érhetőek el. Televíziós csatornáknál kábel tv nincs, műholdas tv, internet elérésre lehetőség biztosított.

Gázszolgáltatás nem elérhető a településen.

A falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatások:

1. Szállítás

Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

a) Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnok a helyi szociális rendelet alapján biztosított étkeztetést az étel házhoz szállításával segíti elő.

b) A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnok az alábbi tevékenységeket végzi:

- idősek látogatása,
- bevásárlás,
- gyógyszer kiváltása.

A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikket megvásárolja. A vásárlásról köteles nyugtát kérni és a vásárolt árucikkre az igénybe vevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

c) A családsegítésben való közreműködés során a falugondnok az alábbi feladatokat látja el:

- a családgondozó ellátotthoz történő szállítása, és/vagy
- az ellátott, illetve családja Edelenyi Szociális Szolgáltató Központba történő szállítása,
- közreműködik a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. 64. §-ában megfogalmazott családsegítés feladatkörében a jelzőrendszer működtetésében.

d) Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A tevékenység célja, hogy a településen élő, segítségre szoruló betegek minél hamarabb jussanak orvosi ellátáshoz, gyógyszerhez, ennek keretében a falugondnok az alábbi feladatokat látja el:

- Háziorvosi rendelésre szállítás.
- Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás.
- Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

A falugondnok végzi a rászoruló betegek – a betegszállító szolgálatok feladatkörén kívül eső – háziorvoshoz, egészségügyi intézménybe, szakrendelésre, felülvizsgálatokra, kórházba történő szállítását.

A receptek kiváltása elsősorban az edelenyi gyógyszerárakban történik.

e) Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában.

- Óvodába szállítása
-

- Egyéb gyermekszállítás (pl.: óvodai, iskolai rendezvényekre történő szállítás)

f) Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése.

A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. A feladat egy része a gépjárművel történő szállítás különféle szabadidős, sport rendezvényekre településen belül, illetve más települések közösségi rendezvényeire, más része a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések lebonyolítása, rendezvények szervezése, népszerűsítése.

g) Egyéb lakossági szolgáltatások és egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

Napi beszerzések: mindennapi megélhetéshez szükséges áruk beszerzése, házhoz szállítása. Bevásárlásban való segítség az igénylők bevásárlóközpontokba történő eljuttatásával. Tartós fogyasztási cikkek, háztartási, mezőgazdasági kisgépek szervízbe szállítása. Idősek számára biztosítja a hozzátartozók kórházi látogatását, lehetővé teszi kapcsolattartásukat a környéken működő szociális intézményekkel.

2. Megkeresés

Szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

a) Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A szolgáltatás történhet az igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek elintézésének módjáról való tájékozódás, tájékoztatás útján. A falugondnok a munkája során kapcsolatot tart a lakossággal, a lakosságot érintő gondokat, a lakossági igényeket tolmácsolja az önkormányzat felé, tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat intézkedéseiről.

b) A közösségi és szociális információk szolgáltatásában elősegíti a társzervek, egyéb szervek és a lakosság közötti információáramlást. A helyben vagy a legközelebbi településeken elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrásokat és információkat felkutatja, a lakosságot ezekről tájékoztatja. Fontos szerepet tölt be a lakossági kérelmeknek az Edelenyi Közös Önkormányzati Hivatal Abodi Kirendeltségére való eljuttatásában, a lakosság hivatali ügyeinek intézésében, az önkormányzati információk lakossághoz történő eljuttatásában.

c) Közreműködés az egészségügyi és egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladat ellátásában nagy szerepe van a falugondnok tevékenységének, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat. A falugondnok figyelemmel kíséri a lakosság életkörülményeit, különös figyelemmel a gyermekek helyzetére. Részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti szolgálatokkal való együttműködés). Figyelemmel kíséri továbbá a magányosan élőket, szükség szerint gondoskodik a háziorvos, a hozzátartozók értesítéséről.

d) Közreműködés az étkeztetésben

A szállításon kívül feladata a további étkezési igények felmérése, továbbítása a fenntartó felé, közreműködik a megszervezésben.

e) Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségügyi állapotuk miatt korlátokkal élő idős embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselői felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról már csak segítséggel képesek gondoskodni.

3. Közösségi fejlesztés

Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

A falugondnok feladata körébe tartozik a közösségi élet szervezésében való közreműködés. Részt vesz a település kulturális, sport és szabadidős programok szervezésében, népszerűsítésében, a lakosság programokról való tájékoztatásában.

Fenti alapszolgáltatásokhoz kapcsolódó falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

4. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

- a) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére
- b) falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása
- c) önkormányzati feladathoz tartozó szállítási feladatok
- d) az önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok
- e) kapcsolattartási feladat az önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal, Edelenyi Szociális Szolgáltató Központ és a lakosság között
- f) egyéb, nem részletezett, szolgáltatási jellegű feladatok
- g) helyi kereskedelmi ellátáshoz szükséges szállítási, árubeszerzési feladatokat
- h) a lakossági igények kielégítését szolgáló mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó tevékenységek, előadások szervezése

Az önkormányzati rendezvényekhez kötődően, különösen:

- i) képviselő-testületi ülés
- j) közmeghallgatás
- k) falugyűlés
- l) egyéb lakossági fórum
- m) önkormányzat által szervezett egyéb rendezvények

kapcsán ellát szervezési, szállítási feladatokat.

Fenti 1-4. pontban felsorolt szolgáltatásokat a falugondnoki szolgálat heti öt munkanapon biztosítja azoknak a rászorulóknak, akik önmaguk vagy eltartott családtagjaik részére azt tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Falugondnok részt vesz a szociális ellátásban részesülők, illetve a közfoglalkoztatottak ügyeinek intézésében, szükség szerint a szállításában.

A falugondnoki szolgálat feladatainak ellátásához rendelkezésére áll egy közlekedésre, személy- és szűkebb körben áruszállításra is alkalmas gépkocsi.

III. Ellátás igénybe vételének módja

1. A szolgáltatások iránti igényt a mindenkori polgármesternél szóban vagy írásban kell kérelmezni.
2. A gépkocsi a kirendeltség elől indul és oda érkezik vissza, miután valamennyi utas célját elérte. Indokolt esetben (pl. idős, mozgásában gátolt beteg) előzetes jelzésre a falugondnok dönt a polgármester egyetértésével a háztól, illetve házhoz való szállításról.
3. Az egyedi igényeket a polgármesternél kell bejelenteni, aki indokolt esetben (idős, beteg, mozgáskorlátozott személy, egyéb méltánylandó akadályozó körülmény) utasítja a falugondnokot a szolgáltatás elvégzésére.
4. A falugondnoki szolgáltatás alapfeladatai körében térítésmentes.

IV. A szolgáltatás közzétételének módja, a szolgáltató és igénybevevő közötti kapcsolattartás módja, az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos intézkedések

1. A falugondnoki szolgálat működését szabályozó dokumentumok – falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendelet, szociális rendelet ide vonatkozó rendelkezései, ezen szakmai program, a képviselő-testület egyedi döntései – nyilvánosak. Az érintettek tájékoztatása érdekében ezeket a hirdetőtáblára ki kell tenni. Fel kell továbbá tüntetni a polgármester és a falugondnok elérhetőségét biztosító (mobil) telefonszámokat.
 2. A falugondnok feladata, hogy az általa nyújtott szolgáltatások iránti igényeket folyamatosan felmérje, népszerűsítse, ajánlja.
 3. A polgármester a falugondnokkal együtt minden szerdán 8.00-tól 10.00 óráig fogadóórát tart az Edelenyi Közös Önkormányzati Hivatal Abodi Kirendeltségen.
 4. A falugondnok tevékenységéről munkanaplót vezet, melyet a polgármester hetente ellenőriz. A munkanaplóval egyező menetlevelet kell vezetnie, melyet naponta leigazoltat a polgármesterrel. A munkanapló tartalmazza a falugondnok által végzett egyes tevékenységfajtákat és az arra fordított időt (pl. ebédszállítás 1 óra). A munkanaplót és a menetlevelet az éves beszámolóra köteles beterjeszteni.
 5. A falugondnok évente beszámolót tart a képviselő-testület előtt a falugondnoki szolgálat működéséről, javaslatot tesz a szolgáltatások bővítésére, tartalmának megváltoztatására.
 6. Az évente tartott közmeghallgatáson megtárgyalja a képviselő-testület a falugondnoki szolgáltatás egy évi működésének tapasztalatait, ahol lehetőség nyílik arra is, hogy a lakosság tegyen javaslatot a szolgáltatás tartalmának, körülményeinek változtatására.
 7. A falugondnok tevékenysége, valamennyi döntése ellen a polgármesternél lehet panasszal élni, aki az ügy körülményeinek kivizsgálása után írásban közli döntését a panaszt tevővel, aki amennyiben nem fogadja el a választ, a képviselő-testülethez fordulhat. A panasz ügyében a képviselő-testület soron következő ülésén, de legkésőbb a panasz előterjesztésétől számított 30 napon belül döntést hoz.
 8. A szolgáltatások biztosítása során mindvégig úgy kell eljárni, hogy az igénybe vevők emberi, állampolgári jogai ne sérüljenek. Mindenkor az egyenlő bánásmód elvét kell követni, az egyes szolgáltatásokat a településen lakó minden személy számára biztosítani kell, azonos feltételekkel.
 9. A falugondnok munkáját az önkormányzat elismeri, vele szemben mindig úgy kell eljárni, hogy önbecsülése ne sérüljön. A falugondnokot elvégzett munkája alapján a polgármester mint közvetlen felettese értékeli.
-

10. A falugondnok a tevékenysége során az általa okozott kárért a közalkalmazotti törvény, illetőleg a munka törvénykönyve szabályai szerint felelős.
11. A falugondnok a szociális szolgáltatás ellátása során sem az ellátottaktól, sem az ellátottak érdekében más személytől előnyt, szolgáltatást, ellenértéket nem kérhet és nem fogadhat el.

V.

A szervezet, létszám és szakképzettség, az egyes feladatok ellátása

1. A falugondnok személyét a közalkalmazotti törvény alapján a képviselő-testület választja meg és nevezi ki. A falugondnok felett az alapvető munkáltatói jogokat a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Amennyiben a képviselő-testület választása eredménytelen, úgy a falugyűlés nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel választja és a képviselő-testület nevezi ki.

2. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa:

A falugondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el, a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban.

A falugondnoki szolgálat feladatait egy személyben a falugondnok látja el.

3. A falugondnok a munkáját a polgármester közvetlen irányításával végzi, a polgármester által készített munkaköri leírás, a helyi falugondnoki szolgálatról szóló rendelet, ezen szakmai program, belső szabályzatok, a képviselő-testület határozatai és az általa készített heti menetrend alapján.

4. Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre:

A falugondnok heti 40 órában végzi feladatát. A munkaidő reggel 8.00 órától 16.00 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, kizárólag a polgármester utasítására – a falugondnokkal egyeztetve – ezen időn kívül is köteles elvégezni a feladatát. A rendes munkaidőn kívül, vagy hétvégeken végzett munkaidőért, a hatályos jogszabályoknak megfelelő mértékű munkaidő-kedvezmény, illetve bér jár.

5. Helyettesítés rendje: A falugondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért helyettesítéséről a polgármester Damak Község Önkormányzatával és az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatallal kötött Megállapodás keretében Abod Községi Önkormányzat Falugondnoki Szolgálatának igénybevételével és együttműködésével gondoskodik.

6. A falugondnokok szabadságolási tervét minden év február végéig állítja össze és egyezteti a falugondnok és a polgármester.

7. A falugondnok köteles kinevezését követő az előírt határidőn belül a falugondnoki tanfolyamot elvégezni.

8. A falugondnok munkája ellátása érdekében kapcsolatot tart a lakossággal, a polgármesterrel, a képviselő-testülettel, az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalával és egyéb társszervekkel.

VI.

A titoktartás szabályai

A falugondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben, a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

**VII.
Egyéb rendelkezések**

1. Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programja 2025. június 1. napján lép hatályba.
2. Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által ../2022.(.....) határozattal jóváhagyott szakmai program 2025. május 31. napján hatályát veszti.

Abod, 2025. május 30.

**Rescsánszki Bertalanné
polgármester**

Záradék:

Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját a ../2025.(.....) határozattal **jóváhagyta.**

Edelény, 2025. május 30.

**Dr. Vártás József
jegyző**

Megismerési nyilatkozat
Abod Község Önkormányzata

A „Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjában” foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás