

K I V O N A T

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2024. március 28-án** megtartott
rendes nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK **15/2024.(III.28.) H A T Á R O Z A T A**

Beszámoló a Falugondnoki Szolgálat 2023. évi munkájáról

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a
„Beszámoló a Falugondnoki Szolgálat 2023. évi munkájáról” szóló
előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megállapítja, hogy a falugondnoki szolgálat a 2023. évben a jogszabályoknak és a falugondnok működésére vonatkozó szabályzatoknak megfelelően működött.
2. Képviselő-testület a Falugondnoki Szolgálat 2023. évi munkájáról szóló beszámolót a határozat mellékleteként jóváhagyja.
3. Képviselő-testület megköszöni a falugondnoknak a 2023. évben végzett munkáját.

Felelős:

polgármester

Végrehajtásért felelős:

jegyző

Közreműködik:

KÖH Jegyzői Titkárság

Határidő:

azonnal

Abod, 2024. március 28.

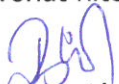
K.m.f.

Dr. Vártás József
jegyző megbízásából:

Rescsánszki Bertalanné s.k.
polgármester

Ambrusics Tibor s.k.
aljegyző

Kivonat hitelül:


-kiadó-



BESZÁMOLÓ

a falugondnoki szolgálat 2023. évi munkájáról

A falugondnoki szolgálat által nyújtott szolgáltatás a szolgáltatói nyilvántartásba történt jogerős bejegyzéshez (működési engedélyhez) kötött tevékenység.

A szolgáltatói nyilvántartásba történt jogerős bejegyzés legutóbbi érdemi módosítására BOC/01/01454-2/2020. 2020. augusztus 13. napján kelt határozattal került sor, amit a B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya adott ki.

A szolgáltatói nyilvántartásba történő jogerős bejegyzés ezzel a határozattal vált véglegessé, mivel az önkormányzat biztosította a szociális szolgáltató székhelyül szolgáló épület (Abod, Magyar út 42.) akadálymentes közlekedésre alkalmas építészeti megoldásainak biztosítását.

Az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 60.§-a alapján a falugondnoki szolgálatról szóló 8/2021. (VII.12.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: Önkormányzati rendelet) meghatározta a falugondnoki szolgálat feladatait.

A rendeletalkotás célja, hogy a falugondnoki szolgálat szabályozott keretek között a település lakói számára a településen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájutást elősegítse, a rászorult személyek szállítási problémáját megoldja, továbbá, hogy a település lakosságát érintő falugondnoki információk gyűjtését és továbbítását biztosítsa.

A Falugondnoki szolgálat önkormányzati rendeletben meghatározott feladatai a következők:

„(1) A Szolgálat tevékenysége során

- a) közvetlen, személyes (alap- és kiegészítő jellegű), illetve*
- b) önkormányzati feladatok ellátását segítő, közvetett*

szolgáltatásokat nyújt.

(2) A közvetlen személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

- a) a közreműködés*
 - aa) az étkeztetésben,*
 - ab) a házi segítségnyújtásban,*
 - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,*
 - b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így*
 - ba) a házi orvosi rendelésre szállítás,*
 - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás*

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás támogatása,

c) az óvodás-, illetve iskoláskorú gyermekek szállítása, így

ca) az óvodába, iskolába szállítás,

cb) az egyéb gyermekszállítás.

(3) A közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, támogatása,

b) egyéni hivatalos ügyek intézése,

c) a lakossági igények továbbítása,

d) a közreműködés egyéb lakossági vagy alapszolgáltatás nyújtásában.

(4) Az önkormányzati feladatok ellátását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

a) ételszállítás,

b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság számára,

c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.”

Fentiek alapján a falugondnok feladatai az alábbiak szerint csoportosíthatóak:

1. Szállítás

Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

a) Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnok a helyi szociális rendelet alapján biztosított étkeztetést az étel házhoz szállításával segíti elő.

b) A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnok az alábbi tevékenységeket végzi:

- idősek látogatása,
- bevásárlás,
- gyógyszer kiváltása.

A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikket megvásárolja. A vásárlásról köteles nyugtát kérni és a vásárolt árucikkre az igénybe vevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

c) A családsegítésben való közreműködés során a falugondnok az alábbi feladatokat látja el:

- a családgondozó ellátotthoz történő szállítása, és/vagy
- az ellátott, illetve családja Edelényi Szociális Szolgáltató Központba történő szállítása,
- közreműködik a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. 64. §-ában megfogalmazott családsegítés feladatkörében a jelzőrendszer működtetésében.

d) Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A tevékenység célja, hogy a településen élő, segítségre szoruló betegek minél hamarabb jussanak orvosi ellátáshoz, gyógyszerhez, ennek keretében a falugondnok az alábbi feladatokat látja el:

- Háziorvosi rendelésre szállítás.
- Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás.
- Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

A falugondnok végzi a rászoruló betegek – a betegszállító szolgálatok feladatkörén kívül eső – háziorvoshoz, egészségügyi intézménybe, szakrendelésre, felülvizsgálatokra, kórházba történő szállítását.

A receptek kiváltása elsősorban az edelényi gyógyszertárakban történik.

e) Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában.

- Óvodába szállítás
- Egyéb gyermekszállítás (pl.: óvodai, iskolai rendezvényekre történő szállítás)

f) Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése.

A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. A feladat egy része a gépjárművel történő szállítás különféle szabadidős, sport rendezvényekre településen belül, illetve más települések közösségi rendezvényeire, más része a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések lebonyolítása, rendezvények szervezése, népszerűsítése.

g) Egyéb lakossági szolgáltatások és egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

Napi beszerzések: mindennapi megélhetéshez szükséges áruk beszerzése, házhoz szállítása. Bevásárlásban való segítség az igénylők bevásárlóközpontokba történő eljuttatásával. Tartós fogyasztási cikkek, háztartási, mezőgazdasági kisgépek szervízbe szállítása. Idősek számára biztosítja a hozzátartozóik kórházi látogatását, lehetővé teszi kapcsolattartásukat a környéken működő szociális intézményekkel.

2. Megkeresés

Szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

a) Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A szolgáltatás történhet az igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek elintézésének módjáról való tájékozódás, tájékoztatás útján. A falugondnok a munkája során kapcsolatot tart a lakossággal, a lakosságot érintő gondokat, a lakossági igényeket tolmácsolja az önkormányzat felé, tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat intézkedéseiről.

b) A közösségi és szociális információk szolgáltatásában elősegíti a társzervek, egyéb szervek és a lakosság közötti információáramlást. A helyben vagy a legközelebbi településeken elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrásokat és információkat felkutatja, a lakosságot ezekről tájékoztatja. Fontos szerepet tölt be a lakossági kérelmeknek az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Abodi Kirendeltségére való eljuttatásában, a lakosság hivatali ügyeinek intézésében, az önkormányzati információk lakossághoz történő eljuttatásában.

c) Közreműködés az egészségügyi és egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladat ellátásában nagy szerepe van a falugondnok tevékenységének, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat. A falugondnok figyelemmel kíséri a lakosság életkörülményeit, különös figyelemmel a gyermekek helyzetére. Részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti szolgálatokkal való együttműködés). Figyelemmel kíséri továbbá a magányosan élőket, szükség szerint gondoskodik a háziorvos, a hozzátartozók értesítéséről.

d) Közreműködés az étkeztetésben

A szállításon kívül feladata a további étkezési igények felmérése, továbbítása a fenntartó felé, közreműködik a megszervezésben.

e) Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségügyi állapotuk miatt korlátokkal élő idős embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselői felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról már csak segítséggel képesek gondoskodni.

3. Községi fejlesztés

Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

A falugondnok feladata körébe tartozik a közösségi élet szervezésében való közreműködés. Részt vesz a település kulturális, sport és szabadidős programok szervezésében, népszerűsítésében, a lakosság programokról való tájékoztatásában.

Fenti alapszolgáltatásokhoz kapcsolódó falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

4. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

- a) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére
- b) falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása
- c) önkormányzati feladathoz tartozó szállítási feladatok
- d) az önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok
- e) kapcsolattartási feladat az önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal, Edelényi Szociális Szolgáltató Központ és a lakosság között
- f) egyéb, nem részletezett, szolgáltatási jellegű feladatok
- g) helyi kereskedelmi ellátáshoz szükséges szállítási, árubeszerzési feladatokat
- h) a lakossági igények kielégítését szolgáló mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó tevékenységek, előadások szervezése

Az önkormányzati rendezvényekhez kötődően, különösen:

- i) képviselő-testületi ülés
- j) közmeghallgatás
- k) falugyűlés
- l) egyéb lakossági fórum
- m) önkormányzat által szervezett egyéb rendezvények

kapcsán ellát szervezési, szállítási feladatokat.

Fenti 1-4. pontban felsorolt szolgáltatásokat a falugondnoki szolgálat heti öt munkanapon biztosítja azoknak a rászorulóknak, akik önmaguk vagy eltartott családtagjaik részére azt tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Falugondnok részt vesz a szociális ellátásban részesülők, illetve a közfoglalkoztatottak ügyeinek intézésében, szükség szerint a szállításában.

A falugondnoki szolgálat feladatainak ellátásához rendelkezésére áll egy közlekedésre, 8+1 személy- és szűkebb körben áruszállításra is alkalmas gépkocsi.

A falugondnoki feladatokat 2017.03.16. napjától Nagy Istvánné falugondnok látja el, feladatai a munkaköri leírásában meghatározásra kerültek.

A Falugondnoki Szolgálat az önkormányzat és a lakosság között a kapcsolattartási feladatot is ellátja.

A Falugondnoki Szolgálat köteles a lakosságtól érkező, az önkormányzatot, vagy önkormányzati intézményt érintő közérdekű kéréseket, javaslatokat, egyéb információkat haladéktalanul továbbítani az illetékes vezető felé.

A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia.

A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

Az egyéb - nem kötelező - szolgáltatási feladatokat csak akkor látja el, ha az a kötelező feladatok ellátását nem veszélyezteti.

A kötelezően ellátandó feladatok rangsorolását a falugondnok végzi a polgármester iránymutatása szerint, míg a többi feladat esetében - amennyiben rangsorolni kell - a polgármester dönt.

A falugondnoki szolgáltatás alanyi jogon volt biztosítva.

A falugondnok a munkáltatói jogkör gyakorlójával, a polgármester asszonnyal alkalmanként előre megbeszélt időpontban munkamegbeszélést tart, valamint az időközben felmerült lakossági kéréseket személyesen vagy telefonon intézik, beszélnek meg. Ilyenkor a közfoglalkoztatottak részére kiadott éppen aktuális munkákat is egyeztetik, amit a falugondnok minden reggel továbbít a közfoglalkoztatottak felé.

A falugondnok az étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat legfeljebb alkalomszerűen lát el, mert ezt egy szolgáltató végzi.

Pandémia miatt a karanténba helyezett családok teljes körű ellátása (bevásárlás, gyógyszer íratás és kiváltás, illetve ügyintézés (hivatal, kormányablak stb.). Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Kirendeltség által biztosított védőfelszerelések átvétele havi rendszerességgel. Idős emberek ügyintézésének az átvállalása, hogy ezáltal is kevesebben hagyják el az otthonaikat, elkerülve a fertőzés veszélyét.

A közfoglalkoztatás keretében megtermelt zöldségek, tojások értékesítésében munkája nélkülözhetetlen, rendkívül sikeres, az önkormányzat számára pénzben is kifejezhető, jelentős hasznot hozó.

Lakossági igénybevételek jellemzően az alábbiak voltak:

- 2 gyermek óvodába szállítása, reggel 8 órakor induló falugondnoki járművel,
- idősek szakrendelésre történő szállítása,
- lakosok részére, igény szerinti bevásárlás (királykúti lakosoknak is),
- gyógyszerek beszerzése,
- közfoglalkoztatáshoz eszközök beszerzése.

Természetesen kapunk elégedetlen visszajelzéseket olyan, a szolgáltatásra nem rászoruló, mozgásukban nem korlátozott személyektől, akik a menetrend szerinti buszjáratok helyett a falugondnoki autót szeretnék igénybe venni.

A falugondnokot távolléte esetén a polgármester helyettesítette. A helyettesítés megfelelően dokumentált volt.

A szállítási feladatokat ellátó segítő eszköz a falugondnoki jármű, melynek átlagos havi futásteljesítménye 1.112 km (2022. évben: 1.498 km volt), amiről minden hónap első munkanapjaiban üzemanyag elszámolást készít, melynek része, hogy minden megkezdett hónapot tele tankolt járművel kell indítani.

2023. évben a falugondnoki jármű által futott km: 13.344 km (2022. évben: 17.986 km).

Abod Község Önkormányzata a Tanya-és falugondnoki buszok beszerzése – 2021 című MFP-TFB/2021 kódszámú pályázati kiírásra pályázatot nyújtott be, mely pozitív elbírálásban részesült. A falugondnoki busz beszerzésére 2023. február 9. napján megkötésre került az adásvételi szerződés Abod Község Önkormányzata és a Vagép Zrt. között, melyben egy FORD

Transit Costum Kombi M1 Trend M6 L2H1 (320) gyártmányú és típusú jármű került beszerzésre.

Az új gépjármű beszerzését a szolgáltatói nyilvántartásba bejelentettük. Mivel a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett, falugondnoki szolgáltatáshoz használt gépjármű adatai már nem kötelező tartalmi eleme a szolgáltatói nyilvántartásnak, ezért a B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya BOC/01/01620-3/2023. 2023. december 8. napján kelt határozattal törölte a korábbi gépjármű adatait a szolgáltatói nyilvántartásból.

A falugondnoki szolgálat működtetésének kiadásai:

	2021. év	2022. év	2023. év
személyi jellegű kiadások	4.055 e Ft	4.713 e Ft	5.653 e Ft
dologi jellegű kiadások	1.584 e Ft	2.329 e Ft	1.631 e Ft
felhalmozási célú kiadások	75 e Ft	-	-
összesen:	5.714 e Ft	7.042 e Ft	7.284 e Ft

Dologi kiadások az üzemanyag, a gépkocsi üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket, a biztosítást, a falugondnok munkaruha juttatását és egyéb kisebb kiadású költségeit tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Falugondnoki Szolgálat a lakosság és az önkormányzat igényeinek kielégítése érdekében véleményem szerint jól és hatékonyan működött 2023. évben is.

A beszámoló alapján megállapítható, hogy a falugondnoki szolgálat a jogszabályoknak megfelelően működik, mindazokat a célkitűzéseket, amit az önkormányzat a létrehozásakor meg kívánt valósítani vele, azt meg tudja oldani.

Abod, 2024. március 22.

Rescsánszki Bertalanné
polgármester